

科目	缺交學生 姓名及學號	抽查內容 及範圍	任課教師 簽 名	備 註
國文	缺交： 篇數不足： 請假：	抽查內容： 頁數： ~		
英文	缺交： 篇數不足： 請假：	抽查內容： 頁數： ~		
數學	缺交： 篇數不足： 請假：	抽查內容： 頁數： ~		

1、抽查範圍：開學～第1次段考；抽查時間：4/17(一)

2、抽查作業請提前收齊，並於4月17日(一)AM08:00~10:10各節下課時間送交(行政大樓2樓第一會議室)，逾時副班長記警告1支。

3、將全班同學之作業按科目順序及座號(由小至大)排好。

4、逾時不得補交，作業缺交、作業遺失，依規定處理(警告2支)；作業未批改及作業篇數不足，依規定處理(警告1支)。

5、作業抽查當天請假同學另註明，請假同學可於4/18(二)中午12:00前補交至教務處教學組，逾時視為作業缺交，依規定處理(警告1支)

6、作業不可冒名頂替，違規者以校規懲處(借用人警告2支；被借用人警告1支)。

7、請統一於4/17(一)中午12:30~13:00，將作業拿回教室，未於此時間領取者，作業遺失教務處概不負責。

8、本表填寫完竣後，請於抽查當天隨作業本交回。

檢查日期:4/17(一)

副班長簽名:

導師簽名:

