桃園市立中壢商業高級中等學校 109 學年度第 1 次課程發展委員會會議紀錄

開會時間: 109年11月11日(星期三)12:10

開會地點: 志道大樓二樓會議室

主席: 蘇鴻銘校長 記錄:呂珮如小姐

出席人員: (如簽到表)

壹、主席致詞:(略)

貳、業務報告:

1 開始實施 108 課程計畫之後,<u>有學分的課程</u>均須送審上課教材,包含部定之教科用書、坊間用書或自編教材,會請各科於各科教學研究會先行審議,再提送課發會。

参、提案討論:

【案由一】:審議 109 學年度第 2 學期日校與進修部的教科用書與輔助教材。

(提案單位:教務處、進修部)

說明:109 學年度第 2 學期日校與進修部的教科用書與輔助教材明細如附件·請課發會的各科委員協助核對教科用書版本是否正確?若有問題請提出。

討論:

1.蔡堯年老師:希望再加入多元選修資處科的用書。

2. 黃聖琪組長:由設備組協助老師處理。

3. 陸孝年主任:那請下學期的多元選修任課老師確認好用書後,設備組可以協助的部分 再統一處理。

4.王人傑主任:補充一下,需經由課發會審議的教科書為全學期全年級的用書,然後部 定必修的部分必須要有審定字號,除了綜高的部分目前沒有以外,另外 選修課原則上不會用到審定字號的用書,若是選修課教材為全學期全校 用書或自編教材,則需要經過教學研究會程序上的選用,再送至課發會 審議;另外這部分的教科用書費用需經過代收代辦會議,不可經過老師向學生收錢買書。

決議:請各科課發委員協助確認各科教科用書,若有問題再告知設備組,若沒有問題, 則通過各科選用之教科用書。

【案由二】:修改本校 109 學年度技高課程計畫。 (提案單位:教務處)

說明:109 學年度技高課程計畫之調整申請表,請參閱附件1。

決議:照案通過。

【案由三】:審議本校 110 學年度技高課程計畫。 (提案單位:教務處)

說明:本校 110 學年度技高課程計畫修改商經科、國貿科之多元選修課程,並在彈性學習時間增列充實(增廣)課程,修改之「學分架構表」與「彈性學習時間規劃表」, 請參閱附件 2。

討論:

1. 蔡堯年老師:資處科在多元選修開了網頁設計、程式設計進階實作與資料庫系統實作的課程,這些多元選修會搭配專題實作,讓學生產出專題成果,但選修應用心理學的同學,較其他學生缺少專題製作的能力,故希望應用心理學的任課老師是否也能在專題實作部分,再分一組學生出來,指導學生製作專題實作的成果。

2.吳淑惠組長:這部分可能要再跟開課老師確認·若只是專題實作的操作方式而不會影響學分架構表的話·那就先通過附件 2 的部分。

決議:照案通過。另老師所提的意見轉至科召聯席會議上再討論,先請社會科討論是否

可配合。

【案由四】:修改本校 108 學年度綜高課程計畫。 (提案單位:教務處)

說明:108 學年度綜高課程計畫之調整申請表,請參閱附件3。

決議:照案通過。

【案由五】:修改本校 109 學年度綜高課程計畫。 (提案單位:教務處)

說明:109 學年度綜高課程計畫之調整申請表,請參閱附件4。

討論:

1.王奕甯老師:有關「澗仔壢學」修訂備註的部分,希望改為預計有4週進行校內跨科

協同教學而不要限定週次,因怕天氣或其他因素影響課程安排。

2.葉素含老師:將「選修生物-細胞與遺傳」的開課屬性改為跨班。

決議:依據社會科、自然科意見再做修改。

【案由六】:審議本校 110 學年度綜高課程計畫。 (提案單位:教務處)

說明:本校 110 學年度綜高課程計畫新增一些校訂選修課程,並在彈性學習時間增列一 些充實(增廣)與補強性課程,修改之「學分架構表」與「彈性學習時間規劃表」, 請參閱附件 5。

討論:

1.蔡堯年老師:生活科技的師資,先前經過資處科老師討論,無人力可於綜高上課,請問教務處目前規劃為何?

2. 陸孝年主任: 先前已與龍華科大聯絡並提出需求, 龍華科大同意支援生活科技課程。

3.吳淑惠組長:有關「澗仔壢學」併同案由五修改備註的部分。

4. 黄筱筑老師:「新聞英文初探」和「英語繪本看世界」的部分,更改為高三上下學期也

可開課,請在學分架構表的學分數都加上(2)。

- 5.吳淑惠組長:提醒各位老師,在學分架構表的學分數加上(2),只可以更改開課的學期, 儘量不要同一門課在不同學期開設,因為有學分的課程,同一位學生不可重複修課,而且目前選課系統無法檢核學生是否修過?故希望二下開 過的多元選修課程,三上三下就不要再開設,然後三上開過的課程,三 下就不要再開設。
- 6.常婷婷老師:行銷實務、金融與證券投資實務與門市經營實務這三門課,應為商服學程的專精科目,建議修改這三門課程的屬性,將跨學程改為原班級,並在學術學程的學分架構表中,移除這三門課程。
- 7.吳淑惠組長:先說明在系統操作部分,在系統上若把學術學程與專門學程的多元選修 科目完全分開,學術學程的學分架構表沒問題,但商服學程跟資訊學程 的開設學分數就會不足;我會先在系統上試試看,若能修改,學分數能 通過系統檢核,則依照商科建議做修改。
- 8.葉素含老師:將「選修生物-細胞與遺傳」的開課屬性改為跨班。
- 決議:依據英文科、自然科意見修改;商科建議部份,若系統修改沒問題,再依照商科 建議做修改。

【案由七】:審議本校 110 學年度服務群課程計畫。 (提案單位:教務處)

說明:110 學年度服務群課程計畫之「學分架構表」與「彈性學習時間規劃表」, 請參 閱附件 6。

決議:照案通過。

【案由八】:審議本校 110 學年度進修部課程計畫。 (提案單位:進修部)

說明:110 學年度進修部課程計畫之「學分架構表」與「彈性學習時間規劃表」,請參

閱附件7。

決議:照案通過。

【案由九】: 審議本校 108 學年度課程評鑑結果。 (提案單位:教務處)

說明:108 學年度課程評鑑結果經 109 年 11 月 4 日課程評鑑小組審議通過,請參閱附件 8。

討論:

王人傑主任:建議在教師教學的部分,除了呈現教師社群運作的過程,也可以加上教師 社群運作成效的統計或教師社群的產出-教材或教法。另外公開授課的部 分,應該要有專業回饋,目前好像並沒有在資料裡呈現出來。最後是學生 學習成效應該要有相關分析,我覺得這些是學校未來可以再加強的部分, 由學校自行決定明年的課程評鑑是否要加入這些部分?

決議:照案通過。

【案由十】:審議本校 110 學年度課程評鑑實施計畫(草案)。 (提案單位:教務處)

說明:110 學年度課程評鑑實施計畫(草案) 經 109 年 11 月 4 日課程評鑑小組審議通過· 請參閱附件 9。

決議:照案通過。

【案由十一】:修改本校 108、109 學年度服務群課程計畫。 (提案單位:教務處)

說明:本校 108、109 學年度服務群課程計畫之調整申請表,請參閱附件 10。

決議:照案通過。

【案由十二】:修改本校 108、109 學年度進修部課程計畫。 (提案單位:教務處)

說明:本校108、109學年度進修部課程計畫之調整申請表,請參閱附件11。

決議:照案通過。

【案由十三】:修改本校自主學習實施規範。 (提案單位:教務處)

說明:修改本校自主學習實施規範,請參閱附件12。

討論:

1.吳淑惠組長:技高的自主學習先備課程於高二上下學期都有列在課程計畫,故修改實施規範,改為於高二實施,並刪除開設節數 16 節。

2.王人傑主任:可直接刪除整句-開設16節自主學習先備課程。

決議:依王人傑主任建議修改。

肆、臨時動議:

臨時動議一:希望星期五下午的彈性學習時間,各科支援課程的比例,能全部合併計算。 (提案人:劉婉雯老師)

說明:星期五下午的彈性學習時間,本學期國文科要支援彈性學習課程3位,支援自主先備課程3位,支援圖書館閱讀理解2位,另外又有3位高三導師須於星期五下午指導高三社團,故總共有11位國文科老師在星期五下午都有課務。故要安排下學期彈性學習時間的上課老師就有困難,英文科也有同樣的問題,建議星期五下午彈性學習時間,各科支援課程的比例,能全部合併計算,而不要各種課程分別處理。

吳淑惠組長回覆:

之前在計算彈性學習時間各科支援的課程數,是在 108 學年度第 2 學期計算的,當時並沒有將各處室支援的老師納入計算,也因為自主學習先備課程未確定授課老師,所以在計算上並沒有納入這些支援人力。後來是在自主學習先備課程的老師確定後,才將所有課程全部合併計算。發現國文科及英文科在星期五下午的彈性學習時間,支援的人數比例過高。先前已有和主任討論過,未來在計算 110 學年度星期五下午彈性學習時間課程時,會統一將所有課程合併計算,但前提是必須提前確定自主學習先備課程的授課老師名單。

伍、散會(13時30分)

桃園市立中壢商業高級中等學校 109 學年度第1次課程發展委員會 簽到單

會議時間:109年11月11日(三)12:10

會議地點:志道大樓二樓會議室 記錄:呂珮如小姐

出席委員:

山 小 女 只 ·			
與會委員	簽 名	與會委員	簽名
蘇鴻銘校長	基础级	王依婷科主任(素)	1200
黄健熊委員(家長代表)	SOR.	鍾和興科主任	35702
沈俸江委員(家長代表)		張嘉蘭科主任	(E) \$ 37
吳秀卿委員(家長代表)		王夢婷老師	之为"
范 琴小姐(業界代表)	12 33	黄筱筑老師(素)	艺人人
范清美小姐(社區代表)	拔青美	陳威翰老師	不
王人傑先生(專家學者)	0133	王奕甯老師	23/12
呂麗珍秘書	3	葉素含老師(素)	类交
陸孝年主任	陸君车	李允絜老師	するも
羅慧如主任(素)	题 300/	朱楷棠教官	Tal
劉昭君主任	发1000000000000000000000000000000000000	計弘真老師	引到
陳錦昌主任		曾孟嫺老師	TO SO SO SO
黄鈺棉主任	普知孫	常婷婷老師	EVAS
梁家玉主任	12 13/2	黄瓊慧老師	黄鸡
朱怡君主任(素)	#167	蔡堯年老師	1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2
申云翰主任教官		顏偉家老師	中盤高商顏偉家
陳雪娟組長		陳鴻金老師	萬七02
詹妤茜組長(素)	詹好苗	馮聖傑老師	W Selling Sell
黄聖琪組長(素)	更强旗	羅詩妘(技高學生代表)	羅勢坂
吳淑惠組長	英旗夷	陳綺伶(綜高學生代表)	薄点北京
李佳樺組長(素)	有疾病		
10			

列席人員:

定包制力	是 是	

附件1: 109 學年度技術型高中學校課程計畫調整申請表

- 1.請將本表填寫後核章作為發文之附件,正本:主管機關(國教署、市政府教育局或計畫核定機關)、 副本:臺中家商。若主管機關為縣市政府,副本請加國教署。
- 2.課程計畫填報期間,申請調整發文正本:臺中家商(原民實驗班、實驗班、特招班等特殊類型除外)
- 3.臺北市及新北市所轄學校請依主管機關指示辦理。
- 4.「調整內容」請條列並請填報「調整原因」,列數不足請自行增列。

							填表日期]:109年10月20日
學校代碼	033407		£	學校名稱	桃園市	立中壢商	可業高級中	'等學校
修正項目			調	整內容				調整原因
適性分組、協	科目名稱	開設	開設年息	殳	調整 (請修			
同教學、 實習分組								
新增校訂選 修科目								
	商業放大鏡	全校各科	 	第二學年		1.增廣型 2.每週1		商科欲增加一門有 關商業知識之增廣 型課程
1 4 31 1— 1	數戰數決	全校各科	ł	第二學年		1.增廣型 2.每週 1		數學科欲增加一門 增廣型課程
習時間科目	邏輯動動腦	全校各科	ł	第二學年		1.增廣型 2.每週 1		數學科欲增加一門 增廣型課程
課程計畫內容錯漏字	1.請條列	多正前內容 節位置	ξ		修正後	後內容		
科目學分調 整對開								
	承辨人			單位主管			校	長
電話:03-4	929871 轉分:	機 1212						

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表

課	程	A5	学/到口几组入 勘			授課	年段與	學分	配置		
類	別	領	域 / 科目及學分數		第一	學年	第二	學年	第三	學年	備 註
名	稱		名稱	學分	-	=		=	_	-	
		JT 7	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		語文	英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	6	3	3					B版
			歷史	2	1	1					
		社會	地理	2	1	1					
			公民與社會	2	1	1					
	_	自然科學	物理	2					1	1	A版
	般	日然杆字	化學	2			1	1			B版
	科	藝術	音樂	2	1	1					
	目	禁帆	美術	2			1	1			
		綜合活動	生命教育	2					1	1	
			法律與生活	2					1	1	
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
部		建原兴胆 月	體育	12	2	2	2	2	2	2	
定		全民國防教	育	2	1	1					
必修		小計		68	16	16	9	9	9	9	部定必修一般科目總計68學分
13		商業概論		4	2	2					
		數位科技概認		4	2	2					
	業科	會計學		10	3	3	2	2			
	且	經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
		數位科技應用	刊	4			2	2			
		商業溝通		2						2	
	實		門市經營實務	4	2	2					
	習科	商業與財會	行銷實務	4			2	2			
	目	内示大州自	會計軟體應用	4			2	2			
			金融與證券投資實務	2					1	1	
		小計		20	2	2	6	6	1		部定必修實習科目總計20學分
	_	業及實習科目	合計	46	9	9	12	12	1	3	
	部	定必修合計		114	25	25	21	21	10	12	部定必修總計114學分

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

	⊅阳 1	ъ *	x 11.1	历比 / 引口刀跟入刺			授課	年段與	學分	配置		
	詸木	主头	頁別	領域 / 科目及學分數		第一	學年	第二	學年	第三	學年	備註
名和	角		學分	名稱	學分	_	=	_	=	_	=	
校				國文作文指導	2			1	1			
訂				數學	6			3	3			
計		-		國文閱讀指導	2	1	1					
		般組	22學分 11.46%	英文會話	4			2	2			
	- 11	目	11.40/0	數學實作	4	1	1	1	1			
				英文閱讀指導	4	2	2					
				小計	22	4	4	7	7			校訂必修一般科目總計22學分
				會計實務分析	8					4	4	
				記帳實作	4	2	2					
	校	實		經濟實務分析	6					3	3	
	訂 	習 科	24學分 12.5%	專題實作	2				2			實習分組
		目	12, 5/0	文書處理	2	1	1					
				小論文入門	2			2				實習分組
				小計	24	3	3	2	2	7	7	校訂必修實習科目總計24學分
				生活管理	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
		特殊		社會技巧	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
		需		學習策略	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
		求		職業教育	4					4	(4)	
		領 域		功能性動作訓練	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
		Ì		小計	20	16				4		校訂必修特殊需求領域總計20學分
		校	訂必修學	分數合計	46	7	7	9	9	7	7	校訂必修總計46學分
	校			英文文法	4					2	2	
	訂罪	般	16學分	數學進階	8					4	4	
	修	科	8. 33%	應用文	4					2	2	
		目		最低應選修學分數小計	16							
		實	16學分	計算機應用	6					3	3	
		習 科	8. 33%	商業經營實務	2					2		
		目		商務禮儀與應對技巧	4			2	2			同科跨班 AC7選1
				民法概要實務	4			2	2			同科跨班 AC7選1
				應用心理學實務	4			2	2			同科跨班 AC7選1
				程式語言實務	4			2	2			同科跨班 AC7選1
				簡報秀	4			2	2			同科跨班 AC7選1
				商用英文實務	4			2	2			同科跨班 AC7選1
				網路商店經營實務	4			2	2			同科跨班 AC7選1
				職場英文實務	4					2)	2	同科跨班 AD8選1
				稅務法規實務	4					2	2	同科跨班 AD8選1
				多媒體製作	4					2	2	同科跨班 AD8選1
				商事法實例研析	4					2	2	同科跨班 AD8選1
				企業管理實務	4					2	2	同科跨班 AD8選1
				基礎韓語實務	4					2	2	同科跨班

										AD8選1
		基礎日語實務	4					2	2	同科跨班 AD8選1
		口語表達與標題漫話	4					2	2	同科跨班 AD8選1
		最低應選修學分數小計	16							
		生活管理	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
	特殊	社會技巧	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
	需	學習策略	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
	求	職業教育	4					4	(4)	
	領域	功能性動作訓練	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
		小計	20	16				4		
	校訂選	遂修學分數合計	32			2	2	15	13	多元選修開設8學分
每週	團體活動	为時間(節數)	12	2	2	2	2	2	2	
每週引	單性學習	冒時間(節數)	6	1	1	1	1	1	1	
每週紀	-週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35	

承辦人

科主任

教務主任

校長

檢核:

美術:領綱建議於第一學年開設學分,每科至多2學分。請提規劃說明!

金融與證券投資實務:領綱建議配置為 0 0 0 0 2 0。請提規劃說明!

國文作文指導: 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (001100)

國文閱讀指導: 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (110000)

數學實作: 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (111100)

文書處理: 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (110000)

表 6-1-2 商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數檢核表

課	程	- 石は			授課	年段與	段與學分配置				
類	別	有 规	/ 科目及學分數		第一	學年	第二	學年	第三	學年	備 註
名	稱		名稱	學分	_	=		=	-	=	
		語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
Ш		后 又	英語文	12	2	2	2	2	2	2	
Ш		數學	數學	6	3	3					B版
Ш			歷史	2	1	1					
Ш		社會	地理	2	1	1					
Ш			公民與社會	2	1	1					
Ш		自然科學	物理	2					1	1	A版
Ш	般	日 然 村 字	化學	2			1	1			B版
Ш	科口	新华	音樂	2	1	1					
Ш	目	藝術	美術	2			1	1			
Ш		綜合活動	生命教育	2					1	1	
Ш			法律與生活	2					1	1	
Ш		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
部		[] [] [] [] [] []	體育	12	2	2	2	2	2	2	
定必		全民國防教育		2	1	1					
修		小計		68	16	16	9	9	9	9	部定必修一般科目總計68學分
Ш		商業概論		4	2	2					
Ш	專	數位科技概論		4	2	2					
Ш	業 科	會計學		10	3	3	2	2			
Ш	且	經濟學		8			4	4			
Ш		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
Ш		數位科技應用		4			2	2			
Ш	實	商業溝通		2						2	
Ш	習		國際貿易實務	8	2	2	2	2			
	科目	跨境商務	會計軟體應用	4			2	2			
			貿易英文實務	2					1	1	
		小計		20	2	2	6	6	1	3	部定必修實習科目總計20學分
	專	業及實習科目合	計	46	9	9	12	12	1	3	
	部定必修合計			114	25	25	21	21	10	12	部定必修總計114學分

表 6-1-2 商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

,,		der v	- 1		by		授課	年段身	具學分	配置		
部	果程	類)	別	領域 / 科目及學分類		第一	學年	第二	學年	第三	學年	備 註
名稱		學	分		學分	_	=	_	=	_	=	
٤	╁	Τ		國文作文指導	2			1	1			
ŗ				數學	6			3	3			
	-	-	Ì	國文閱讀指導	2	1	1					
	般到	չ 2	2學分	英文會話	4			2	2			
	目		1.40/0	數學實作	4	1	1	1	1			
			ı	英文閱讀指導	4	2	2					
				小計	22	4	4	7	7			校訂必修一般科目總計22學分
		T		會計實務分析	8					4	4	
				記帳實作	4	2	2					
校	實			經濟實務分析	6					3	3	
訂	習	2	4學分 12 5%	專題實作	2				2			實習分組
修	目			文書處理	2	1	1					
				小論文入門	2			2				實習分組
				小計	24	3	3	2	2	7	7	校訂必修實習科目總計24學分
		T		生活管理	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
	特殊			社會技巧	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
	需	;		學習策略	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
	求			職業教育	4					4	(4)	
	領域	į		功能性動作訓練	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
				小計	20	16				4		校訂必修特殊需求領域總計20學分
	校	き訂	必修學	分數合計	46	7	7	9	9	7	7	校訂必修總計46學分
校	-			英文文法	4					2	2	
訂選	般	չ 1	6學分	數學進階	8					4	4	
修		+	8. 33%	應用文	4					2	2	
			-	最低應選修學分數小計	16							
		1	6學分	計算機應用	6					3	3	
	習科		0. 00%	商業經營實務	2					2		
	目	- 1		財經時事導讀應用	4			2	2			同科跨班 AE9選1
				民法概要實務	4			2	2			同科跨班 AE9選1
				應用心理學實務	4			2	2			同科跨班 AE9選1
				程式語言實務	4			2	2			同科跨班 AE9選1
				服務學習活動企劃實務	4			2	2			同科跨班 AE9選1
				國際禮儀應用	4			2	2			同科跨班 AE9選1
				商用英文實務	4			2	2			同科跨班 AE9選1
				會展行銷實作	4			2	2			同科跨班 AE9選1
				基礎日語實務	4			2	2			同科跨班 AE9選1
				投資理財實務	4					2	2	同科跨班 AF11選1
			è	職場英文實務	4					2	2	同科跨班 AF11選1
				基礎西班牙語實務	4					2	2	同科跨班 AF11選1

	多好	某體製作	4					2		同科跨班 AF11選1
	商事	事法實例研析	4					2	2	同科跨班 AF11選1
	基礎	楚韓語實務	4					2	2	同科跨班 AF11選1
	貿易	3 會計實務	4					2	2	同科跨班 AF11選1
	跨國	図商業實務	4					2	2	同科跨班 AF11選1
	基礎	楚法語實務	4					2	2	同科跨班 AF11選1
	全玩	求產業分析	4					2	2	同科跨班 AF11選1
	口前	E表達與標題漫話	4					2	2	同科跨班 AF11選1
	最低	5.應選修學分數小計	16							
	生活	5管理	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
特	社會	建 技巧	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
然需	學習	3 策略	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
求	職業	美教育	4					4	(4)	
領 域	功能	E性動作訓練	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
Ì	小言	†	20	16				4		
校訂	選修學分數	数合計	32			2	2	15	13	多元選修開設8學分
體活	動時間(節	數)	12	2	2	2	2	2	2	
性學	と習時間(節	數)	6	1	1	1	1	1	1	
上課	具時間(節數	.)	210	35	35	35	35	35	35	
	求領域 校 體 性	商 基 貿 跨 基 全 口 最生社學職 功小方針節 等間間 (商事法實例研析 基礎韓語實務 貿易會計實務 跨國商業實務 基礎法語實務 全球產業分析 口語表達與標題漫話 最低應選修學分數小計 生活管理 社會技巧 學習策略 職業教育	商事法實例研析 4 基礎韓語實務 4	商事法實例研析 4 基礎韓語實務 4	商事法實例研析 4 基礎韓語實務 4	商事法實例研析 4 基礎韓語實務 4	商事法實例研析 4 基礎韓語實務 4	商事法實例研析 4 2 基礎韓語實務 4 2 貿易會計實務 4 2 跨國商業實務 4 2 基礎法語實務 4 2 本産業分析 4 2 日語表達與標題漫話 4 2 最低應選修學分數小計 16 2 生活管理 4 4 (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4) (4)	商事法實例研析 4 2 2 2 4 基礎韓語實務 4 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2

承辦人 科主任 教務主任 校長

檢核:

美術:領綱建議於第一學年開設學分,每科至多2學分。請提規劃說明!

貿易英文實務:領綱建議配置為 0 0 0 0 2 0。請提規劃說明!

國文作文指導: 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (001100)

國文閱讀指導: 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (110000)

數學實作: 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (111100)

文書處理: 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (110000)

表 6-1-3 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表

課	果程 領別		或 / 科目及學分數			授課	年段與	早學分	配置		
類	別	行り	或 / 杆日及字分数		第一	學年	第二	學年	第三	學年	備 註
名	稱		名稱	學分	_	=		=	_	=	
		語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		品又	英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	6	3	3					B版
			歷史	2	1	1					
		社會	地理	2	1	1					
			公民與社會	2	1	1					
		ム 40 col 63	物理	2					1	1	A版
	般	自然科學	化學	2					1	1	B版
	科	** /h-	音樂	2	1	1					
	目	藝術	美術	2			1	1			
		13. A > 6.	生命教育	2					1	1	
		綜合活動	法律與生活	2					1	1	
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
部		健康與體育	體育	12	2	2	2	2	2	2	
定必		全民國防教育		2	1	1					
修		小計		68	16	16	8	8	10	10	部定必修一般科目總計68學分
		商業概論		4	2	2					
	專	數位科技概論	ì	4	2	2					
	業科	會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
		數位科技應用]	4			2	2			
	编	商業溝通		2						2	
	實習		多媒體製作與應用	6			3	3			
	科	資訊應用	程式語言與設計	4	2	2					
	目		資料庫應用	4					2	2	
		小計		20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計20學分
	專	業及實習科目	合計	46	9	9	11	11	2	4	
	部定必修合計			114	25	25	19	19	12	14	部定必修總計114學分

表 6-1-3 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

						授課	年段與	具學分	配置		
1	果程	類別	領域 / 科目及學分數		第一	學年	第二	學年	第三	學年	備註
名稱		學分		學分	_	=		=	_	=	
校			國文作文指導	2			1	1			
訂			數學	6			3	3			
科目	_		國文閱讀指導	2	1	1					
	般	22學分	** > ^ >	4	1		2	2			
	科 日	11.46%	數學實作	4	1	1	1	1			
			英文閱讀指導	4	2	2					
			小計	22	4	4	7	7			校訂必修一般科目總計22學分
			會計實務分析	8					4	4	ne ve so seem sometimes of
			記帳實作	4	2	2					
	實		經濟實務分析	6					3	3	
言	習	24學分	創意實作入門	2			2				實習分組
必 修		12.5%	專題實作	2				2			實習分組
'			文書處理	2	1	1					
			小計	24	3	3	2	2	7	7	校訂必修實習科目總計24學分
			生活管理	4	4	(4)	(4)	\vdash		(4)	
	特		社會技巧	4	4	(4)	(4)	(4)	\vdash	(4)	
	殊需		學習策略	4	4	(4)	(4)	\vdash	(4)	(4)	
	求		職業教育	4					4	(4)	
	領域		功能性動作訓練	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
	现		小計	20	16				4		校訂必修特殊需求領域總計20學分
	校	」 訂必修學		46	7	7	9	9	7	7	校訂必修總計46學分
杉	\dashv		英文文法	4					2	2	
言	rl	16學公	數學進階	8					4	4	
選修		8.33%	應用文	4					2	2	
	目		最低應選修學分數小計	16							
			會計實作	4			2	2			
			資訊科技應用	2					1	1	
			商業經營實務	2					2		
			程式設計進階實作				9	2			同科跨班
			在八段訂進階員作	4			2				AA6選1
			資料庫系統實作	4			2	2			同科跨班 AA6選1
			應用心理學實務	4			2	2			同科跨班 AA6選1
			基礎韓語實務	4			2	2			同科跨班 AA6選1
	實習		網頁設計	4			2	2			同科跨班 AA6選1
	科目	8. 33%	口語表達與標題漫話	4			2	2			同科跨班 AA6選1
			網路程式設計實作	4					2	2	同科跨班 AB5選1
			計算機實務	4					2	2	同科跨班 AB5選1
			辦公室軟體應用	4					2	2	同科跨班 AB5選1
			數位影音實務	4					2	2	同科跨班 AB5選1
			商業文類輕鬆學	4					2	2	同科跨班 AB5選1
			最低應選修學分數小計	16							
1 1	11										0//

	特		生活管理	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
	殊需		社會技巧	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
	ポポ		學習策略	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
	領域		職業教育	4					4	(4)	
	190	`	功能性動作訓練	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
			小計	20	16				4		
	校	E訂選修	學分數合計	32			4	4	13	11	多元選修開設8學分
毎週	團體	豊活動時 月	間(節數)	12	2	2	2	2	2	2	
每週:	週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1	
每週:	·週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35	

承辦人 科主任

教務主任

校長

檢核:

美術:領綱建議於第一學年開設學分,每科至多2學分。請提規劃說明!

國文作文指導: 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (001100)

國文閱讀指導: 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (110000)

數學實作: 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (111100)

文書處理: 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (110000)

資訊科技應用: 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (000011)

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位,1 科 1 表) 110學年度入學新生適用

	項目			相關規定	學校	規劃情形	說明
	4 日			作腳元失	學分數	百分比(%)	武
		部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	35.42 %	
一般科目	校訂	必修		夕 4分钟14口9处 1770 1760 177	22	11.46 %	
一权杆日	仪司	選修		各校課程發展組織自訂	16	8.33 %	
			合	計	106	55.21 %	
		專業科	目	學分(依總綱規定)	26	13.54 %	
	部定	實習科	目	學分(依總綱規定)	20	10.42 %	
		專業及實習和	十目合計	60 學分為限	46	23.96 %	
		專業科目	必修	夕 4分钟14口及1克4口6协介之了	0	0 %	
專業及實習科目	 校訂	● → 未行口 	選修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
	仪司	實習科目	必修	夕 4分钟14口9处 17770分 台 27	24	12.5 %	
		具百秆日	選修	各校課程發展組織自訂	16	8.33 %	
	合	計		至少 80 學分	86	44.79 %	
	實	習科目學分數		至少 45 學分	60	31.25 %	
	應修習總學	分數		180 - 192 學分		192 學分	
六學期	團體活動時間	引(節數)合計		12 - 18 節		12 節	
六學期	彈性教學時間	閉(節數)合計		6 - 12 節		6 節	
	上課總節	 數		210 節		210 節	

畢業條件

- 1、應修習總學分為 180-192 學分,畢業及格學分數至少為 160 學分。
- 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習,並至少 85% 及格,始得畢業。
- 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上,其中至少 60 學分及格, 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

備註:

- 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。
- 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
- 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-2 商業與管理群國際貿易科 課程架構表(以科為單位,1 科 1 表) 110學年度入學新生適用

	項目		相關規定	學校	規劃情形	說明
	切 口		竹闸列元尺	學分數	百分比(%)	<i>₹</i> 7.47
一般科目		部定	66-76 (34.4-39.6%)	68	35.42 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	22	11.46 %	

120/11/3			110-5-4	-及踩住計劃者 [033407] 桃園印址中堰尚美	不同級十分子化	X	
		選修			16	8.33 %	
			合	計	106	55.21 %	
		專業科	目	學分(依總綱規定)	26	13.54 %	
	部定	實習科	目	學分(依總綱規定)	20	10.42 %	
		專業及實習和	十目合計	60 學分為限	46	23.96 %	
		專業科目	必修	夕松细和森园如婵白红	0	0 %	
專業及實習科目	校訂	· 并未打口	選修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
	权可	實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	24	12.5 %	
		貝目不口	選修	台权 床 任	16	8.33 %	
	合	計		至少 80 學分	86	44.79 %	
	實	習科目學分數		至少 45 學分	60	31.25 %	
	應修習總學	分數		180 - 192 學分		192 學分	
六學期	團體活動時間	引(節數)合計		12 - 18 節		12 節	
六學期:	彈性教學時間	用(節數)合計		6 - 12 節		6 節	
	上課總節	數		210 節		210 節	

畢業條件

- 1、應修習總學分為 180-192 學分, 畢業及格學分數至少為 160 學分。
- 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習,並至少 85% 及格,始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上,其中至少 60 學分及格, 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

備註:

- 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。
- 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
- 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

表 6-2-3 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位,1 科 1 表) 110學年度入學新生適用

	項目			相關規定	學校	規劃情形	說明
	切 口			和 例 死 足	學分數	百分比(%)	近切
		部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	35.42 %	
一般科目	校訂	必修		夕松细和然园如婵白红	22	11.46 %	
7247日	仪可	選修		各校課程發展組織自訂	16	8.33 %	
			合	計	106	55.21 %	
專業及實習科目		專業科	目	學分(依總綱規定)	26	13.54 %	
	部定	實習科	目	學分(依總綱規定)	20	10.42 %	
		專業及實習和	十目合計	60 學分為限	46	23.96 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
		· 并未行口	選修	台 仪	0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	24	12.5 %	
					16	8.33 %	

			選修				
	合	計		至少 80 學分	86	44.79 %	
	實習	昭科目學分數		至少 45 學分	60	31.25 %	
	應修習總學	分數		180 - 192 學分		192 學分	
六學期	團體活動時間](節數)合計		12 - 18 節		12 節	
六學期	彈性教學時間](節數)合計		6 - 12 節		6 節	
	上課總節	數		210 節		210 節	

畢業條件

- 1、應修習總學分為 180-192 學分,畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習,並至少 85% 及格,始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上,其中至少 60 學分及格, 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。

備註:

- 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。
- 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。
- 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。

三、彈性學習時間規劃表

- 技術型高級中等學校每週 0-2 節,六學期每週單位合計需6-12節。
 若開設類型授予學分數者,請於備註欄位加註說明。
 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」,且為全學期授課時,須檢附教學大綱,敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為: 0000(彈性)
- 4. 開設類型為「自主學習」,由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增,無法由此處修正。 5. 實施對象請其入群科別等。
- 6. 本表以校為單位,1校1表。

रु। हु।			授課	. 節數			
科別	第一	學年	第二	學年	第三	-學年	備 註
每週彈性學習時間(節數)	_	=	_	=	_	=	
商業經營科	1	1	1	1	1	1	
國際貿易科	1	1	1	1	1	1	
資料處理科	1	1	1	1	1	1	

								開設	類型			
	没年	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	自主學習	選手培訓	充(廣大學	補強性教學	學校特色 活動	師資規劃	備註
 第一學 年	第一學	自主學習	0	0	商業經營科 國際貿易科 資料處理科	V					內聘	
年	期	選手培訓	0	0	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V				內聘	
		用英文走天下	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘	
		數學大躍進	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘	
		数	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			v			內聘	
		地理加油站	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘	
		商業補給站	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			v			內聘	
		島嶼的集體記憶	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			v			內聘	
		歷史加油站	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘	
		手作藝數品	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	
		塑身減重運動	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	
		飲料調製實作	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	
		英語開口說	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	
		線上學習與資訊素養	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	
		文化大觀園	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	
		邏輯動動腦	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	

公民加油站	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘	
基礎韓文	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			外聘	
繪畫寫生-校園紀實	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	
資訊科技實務	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘	
專題製作之資源查找與利用	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	
生態走讀	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	
主題式電影欣賞與口語表達	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	
破風-御風前行	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	
文學瓊林宴	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	
自然充電站	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	
美麗新視/世界	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	
思辨:紀錄觀點	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	
圖書館利用	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	
閱讀理解	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	
電子書製作	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			外聘	
記帳實務	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				v		內聘	
社團博覽會	1	2	商業經營科 國際貿易科 資料處理科					獨創性	內聘	
資處科校友經驗分享	1	2	資料處理科					獨創性	外聘	
籃球比賽	1	2	商業經營科 國際貿易科 資料處理科					獨創性	內聘	
國貿科校友經驗分享	1	2	國際貿易科					獨創性	外聘	
聖誕節慶祝活動	1	1	商業經營科 國際貿易科 資料處理科					獨創性	內聘	
關懷公益活動	1	2	商業經營科 國際貿易科 資料處理科					服務學習	內聘	
商經科校友經驗分享	1	2	商業經營科					獨創性	外聘	
羽球比賽	1	2	商業經營科 國際貿易科 資料處理科					獨創性	內聘	
職場就業探索	1	2	商業經營科 國際貿易科 資料處理科					獨創性	外聘	
主題式小團體	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科					獨創性	外聘	
自主學習	0	0	商業經營科 國際貿易科 資料處理科	V					內聘	
選手培訓	0	0	商業經營科		V		Ì		內聘	

		L	資料處理科			L	
用英文走天下	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V	內聘
數學大躍進	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V	內聘
數戰數決	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V		內聘
地理加油站	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V	內聘
商業補給站	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V		內聘
島嶼的集體記憶	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V		內聘
歷史加油站	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V	內聘
手作藝數品	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V		內聘
塑身减重運動	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		v		內聘
飲料調製實作	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V		內聘
英語開口說	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V		內聘
線上學習與資訊素養	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V		內聘
文化大觀園	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V		內聘
邏輯動動腦	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V		內聘
公民加油站	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V	內聘
基礎韓文	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V		外聘
繪畫寫生-校園紀實	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V		內聘
資訊科技實務	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V	內聘
專題製作之資源查找與利用	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V		內聘
生態走讀	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V		內聘
主題式電影欣賞與口語表達	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V		內聘
破風-御風前行	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V		內聘
文學瓊林宴	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V		內聘
自然充電站	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V		內聘
美麗新視/世界	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V		內聘
思辨:紀錄觀點	1	16	商業經營科	ĺ	V		內聘

					國際貿易科 資料處理科						
		圖書館利用	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
		閱讀理解	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
		電子書製作	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			外聘
		記帳實務	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
		資處科校友經驗分享	1	2	2 資料處理科					獨創性	外聘
		學生音樂會	1	2	商業經營科 2 國際貿易科 資料處理科					獨創性	內聘
		排球比賽	1	2	商業經營科 2 國際貿易科 資料處理科					獨創性	內聘
		國貿科校友經驗分享	1	2	2 國際貿易科	_				獨創性	外聘
		社團成果活動展	1	2	商業經營科 2 國際貿易科 資料處理科					獨創性	內聘
		關懷公益活動	1	2	商業經營科 國際貿易科 資料處理科					服務學習	內聘
		商經科校友經驗分享	1	2	2 商業經營科		_		<u> </u>	獨創性	外聘
		職場就業探索	1	2	商業經營科 2 國際貿易科 資料處理科					獨創性	外聘
		主題式小團體	1	16	商業經營科 6 國際貿易科 資料處理科					獨創性	外聘
二 -	第一學期	自主學習	0	(商業經營科 國際貿易科 資料處理科	v					內聘
年 其	胡	選手培訓	0	(商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V				內聘
		用英文走天下	1		商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
		商店經營模擬	1	16	國際貿易科 資料處理科			V			內聘
		數學大躍進	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
		程式除錯能力培養	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			v			內聘
		數 戰數決	1	16	商業經營科 6 國際貿易科 資料處理科			v			內聘
		地理加油站	1	16	商業經營科 6 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
		島嶼的集體記憶	1	16	商業經營科 3國際貿易科 資料處理科			V			內聘
		經濟實務	1	16	商業經營科 6國際貿易科 資料處理科				V		內聘
		歷史加油站	1	16	商業經營科 6國際貿易科 資料處理科				V		內聘
		手作藝數品	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
		自主學習先備課程	1	16	商業經營科 6 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
		塑身減重運動	1	16	商業經營科 6 國際貿易科 資料處理科			v			內聘

			國際貿易科 資料處理科					
英語開口說	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科	V			內聘	
泉上學習與資訊素養	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科	V			內聘	
文化大觀園	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科	V			內聘	
邏輯動動腦	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科	V			內聘	
公民加油站	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V		內聘	
會畫寫生-校園紀實	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科	V			內聘	
文學與人生	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科	V			內聘	
ଗ業放大鏡	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科	V			內聘	
資訊科技實務	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V		內聘	
貿易補給站	1	16	國際貿易科		V		內聘	
專題製作之資源查找與利用	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科	V			內聘	
『與罰-推理小說	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科	V			內聘	
上態走讀	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科	V			內聘	
上題式電影欣賞與口語表達	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科	V			內聘	
皮風-御風前行	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科	V			內聘	
文學瓊林宴	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科	V			內聘	
自然充電站	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科	V			內聘	
美麗新視/世界	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科	V			內聘	
思辨:紀錄觀點	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科	V			內聘	
圖書館利用	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科	V			內聘	
划讀理解	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科	V			內聘	
電子書製作	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科	V			外聘	
已帳實務	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V		內聘	
土園博覽會	1	2	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			獨創性	內聘	
贫處科校友經驗分享	1	2	資料處理科			獨創性	外聘	
			商業經營科					

	聖誕節慶祝活動	1	1	商業經營科 國際貿易科 資料處理科					獨創性	內聘	
	關懷公益活動	1	2	商業經營科 國際貿易科 資料處理科					服務學習	內聘	
	商經科校友經驗分享	1	2	商業經營科					獨創性	外聘	
	羽球比賽	1	2	商業經營科 國際貿易科 資料處理科					獨創性	內聘	
	職場就業探索	1	2	商業經營科 國際貿易科 資料處理科					獨創性	外聘	
	主題式小團體	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科					獨創性	外聘	
	自主學習	0	0	商業經營科 國際貿易科 資料處理科	V					內聘	
i	選手培訓	0	0	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V				內聘	
	用英文走天下	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘	
	商店經營模擬	1	16	國際貿易科 資料處理科			V			內聘	
	數學大躍進	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘	
	程式除錯能力培養	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	
	數 戰數決	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			v			內聘	
	地理加油站	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘	
	島嶼的集體記憶	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			v			內聘	
	經濟實務	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘	
	歷史加油站	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘	
	手作藝數品	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			v			內聘	
	自主學習先備課程	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	
	塑身減重運動	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	
	飲料調製實作	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	
	英語開口說	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	
	線上學習與資訊素養	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	
	文化大觀園	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	
	<mark>邏輯動動腦</mark>	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	
	商業簡報			商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	
	會計資訊		18	商業經營科 國際貿易科			V			內聘	

			資料處理科					
電腦繪圖	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		v			內聘
公民加油站	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V		內聘
程式語言	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		v			內聘
繪畫寫生-校園紀實	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		v			內聘
文學與人生	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V			內聘
會計資訊系統實作	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		v			內聘
商業放大鏡	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		v			內聘
資訊科技實務	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V		內聘
貿易補給站	1	16	國際貿易科			V		內聘
文書處理	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V			內聘
專題製作之資源查找與利用	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V			內聘
罪與罰-推理小說	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V			內聘
生態走讀	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		v			內聘
網頁設計	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V			內聘
主題式電影欣賞與口語表達	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		v			內聘
破風-御風前行	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V			內聘
文學瓊林宴	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V			內聘
自然充電站	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		v			內聘
美麗新視/世界	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		v			內聘
思辨:紀錄觀點	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		v			內聘
圖書館利用	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		v			內聘
閱讀理解	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V			內聘
電子書製作	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V			外聘
記帳實務	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V		內聘
資處科校友經驗分享	1	2	資料處理科	Ţ			獨創性	外聘
學生音樂會	1	2	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				獨創性	內聘
排球比賽	1	2	商業經營科				獨創性	內聘

				資料處理科	_			-		
	國貿科校友經驗分享	1	2	國際貿易科					獨創性	外聘
	社團成果活動展	1	2	商業經營科 國際貿易科 資料處理科					獨創性	內聘
	關懷公益活動	1	2	商業經營科 國際貿易科 資料處理科					服務學習	內聘
	商經科校友經驗分享	1	2	商業經營科					獨創性	外聘
	職場就業探索	1	2	商業經營科 國際貿易科 資料處理科					獨創性	外聘
	主題式小團體	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科					獨創性	外聘
	自主學習	0	0	商業經營科 國際貿易科 資料處理科	V					內聘
	選手培訓	0	0	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V				內聘
	那些世說新語教我的事	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
	數位科技實務	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
	摺纸藝數	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
	數學加強	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
	商業實務	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
	會計演練	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
第一學期	體重控制	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
	數學軟體	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
	英語聽講與閱讀	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
	經濟演練	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
	數學桌遊	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			v			內聘
	會計資訊系統實作	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
	音樂英悅	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
	數學魔術	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
	國文大躍進	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
第二學物	自主學習	0	0	商業經營科 國際貿易科 資料處理科	V					內聘
期	選手培訓	0	0	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V				內聘
	用英文走天下	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
	數學大躍進	1	16	商業經營科				V		內聘

			資料處理科				
國語文的十四堂課	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V	內聘	
經濟實務	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V	內聘	
商業經營演練	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V	內聘	
資訊科技實務	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V	內聘	
記帳實務	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V	內聘	

附件 3: 108 學年度綜合型高中學校課程計畫 修訂申請表

- 1.課程計畫檢視期間(11/2~11/30),行文至國立溪湖高中(正本)、主管機關(副本),並檢附課發會記錄及簽到表影本。
- 2.收到表件後開放課程調整系統,請學校上系統填報調整內容,將填報後的調整表下載,核章上傳至系統(課發會議記錄及簽到表也要上傳)。
- 3.課程計畫填報期間,申請調整(實驗班等特殊類型除外)。
- 4.請學校留意平臺上聯絡人是否有更換,記得修改聯絡人資料。
- 5.課程計畫檢視期間外,請依下方說明辦理課程計畫調整。

學校代碼	033407	033407 學校名稱 桃園市立中壢商業高級				稱 桃園市立中壢商業高級中等學校						
課發會日期			109	年.	11月11日							
修正項目	科目名稱	開設學程	(項目)		開設年段	修訂項目	修訂原因					
新增校訂選 修科目	國際時事議題探索	學術自然 學術社會 商業服務 資訊應用) 學程 子學程		000020	1.校訂選修 2.一般科目 3.跨學程 4.社會領域 5.無	社會科欲新增一門跨學程校訂選修科目					
新增校訂選 修科目	商業補給站	學術自然學術社會 商業服務 資訊應用) 學程 子學程		000020	1.校訂選修 2.一般科目 3.跨學程 4.不分領域 5.無	商科欲新增一 門跨學程校訂 選修科目					
新增校訂選 修科目	商業放大鏡	學術自然學術社會 商業服務 資訊應用) 學程 子學程		000002	1.校訂選修 2.一般科目 3.跨學程 4.不分領域 5.無	商科欲新增一 門跨學程校訂 選修科目					
新增校訂選 修科目	語文表達與傳播應 用	學術自然學術社會	•		000002	1.校訂選修 2.一般科目 3.原班級 4.語文領域 5.無	國文科欲新增 一門校訂選修 科目					
	民主政治與法律思辩	學術社會	學程		000004	1.校訂選修 2.專精科目 3.跨班 4.社會領域 5.無	社科別治「主思除之 思 別 治 明 表 課 出 別 治 所 選 別 治 所 選 明 別 治 所 選 明 別 光 の 景 の ま の ま の ま の ま の ま の ま の ま の ま の ま					

修科目	民主政治與法律思辨	學術社會學	程 000004	1.校訂選修 2.專精科目 3.跨班 4.社會領域 5.無	社會科() () () () () () () () () ()
新增(修)彈 性學習時間					
實施規劃					
修正項目	修正前內容(請條列)	修正後內容(清條列)	修訂原因
計畫書內容 錯漏字					
教學大綱					
	承辦人	E	單位主管	村	交 長
電話:03-49	929871 轉分機 1212				

附件 4: 109 學年度綜合型高中學校課程計畫 修訂申請表

- 1.課程計畫檢視期間(11/2~11/30),行文至國立溪湖高中(正本)、主管機關(副本),並檢附課發會記錄及簽到表影本。
- 2.收到表件後開放課程調整系統,請學校上系統填報調整內容,將填報後的調整表下載,核 章上傳至系統(課發會議記錄及簽到表也要上傳)。
- 3.課程計畫填報期間,申請調整(實驗班等特殊類型除外)。
- 4.請學校留意平臺上聯絡人是否有更換,記得修改聯絡人資料。
- 5.課程計畫檢視期間外,請依下方說明辦理課程計畫調整。

學校代碼	033407 學校名稱 桃園市立中壢商業高級中等學校								
課發會日期		109年11月11日							
修正項目	科目名稱	開設學程(項目)	開設年段	修訂項目	修訂原因				
新增(修)校 訂必修科目	澗仔壢學	學術自然學程 學術社會學程 商業服務學程 資訊應用學程	001000	1.校訂必修 2.一般科目 3.原班級 4.不分領域 5.校內跨科協同	修改此校訂必修科 目之備註-此課程 預計進行4週校內 教師跨科協同教 學。				
删除校訂選 修科目	民主政治與法律思辯	學術社會學程	000004	1.校訂選修 2.專精科目 3.跨班 4.社會領域 5.無	社會科欲修正科目 名稱之錯別字:民 主政治與法律思 「辯」改為民主政 治與法律思「辨」, 故刪除原錯誤名稱 之科目。				
新增(修)校 訂必修科目	選修生物-生命的 起源與植物體的構 造與功能	學術自然學程	002000	1.校訂選修 2.專精科目-核心 3.跨班 4.自然科學領域 5.無	自然科修改此門校 訂選修科目之開設 學期與開課屬性				
新增(修)校 訂必修科目	自然科學探究與實作	學術自然學程學術社會學程	002200	1.校訂選修 2.一般科目 3.原班級 4.自然科學領域 5.跨領域/科目專題	修改此校訂選修科 目之備註- 社會組:上學期: 物理與化學跨領 域。下學期:生物。 自然組:上學期: 生物。下學期:化 學與物理跨領域。				
	選修生物-細胞與 遺傳	學術自然學程	000200	1.校訂選修 2.專精科目-核心 3.跨班 4.自然科學領域 5.無	自然科修改此門校 訂選修科目之開設 學期與開課屬性				

新增校訂選 修科目	民主政治與法律思 辨	學術社會學程	000004	1.校訂選修 2.專精科目 3.跨班 4.社會領域 5.無	社會科欲修正科目 名稱之錯別字:民 主政治與法律思 「辯」改為民主政 治與法律思「辨」, 故新增此正確名稱 之科目。
新增校訂選 修科目	社會議題思辨	學術自然學程 學術社會學程 商業服務學程 資訊應用學程	000200	1.校訂選修 2.一般科目 3.跨學程 4.社會領域 5.無	社會科欲新增一門 跨學程校訂選修科 目
新增校訂選 修科目	國際時事議題探索	學術自然學程 學術社會學程 商業服務學程 資訊應用學程	000020	1.校訂選修 2.一般科目 3.跨學程 4.社會領域 5.無	社會科欲新增一門 跨學程校訂選修科 目
新增校訂選 修科目	商業與生活	學術自然學程 學術社會學程 商業服務學程 資訊應用學程	000200	1.校訂選修 2.一般科目 3.跨學程 4.不分領域 5.無	商科欲新增一門跨 學程校訂選修科目
新增校訂選 修科目	商業補給站	學術自然學程 學術社會學程 商業服務學程 資訊應用學程	000020	1.校訂選修 2.一般科目 3.跨學程 4.不分領域 5.無	商科欲新增一門跨 學程校訂選修科目
新增校訂選 修科目	商業放大鏡	學術自然學程 學術社會學程 商業服務學程 資訊應用學程	000002	1.校訂選修 2.一般科目 3.跨學程 4.不分領域 5.無	商科欲新增一門跨 學程校訂選修科目
新增校訂選 修科目	語文表達與傳播應 用	學術自然學程學術社會學程	000002	1.校訂選修 2.一般科目 3.原班級 4.語文領域 5.無	國文科欲新增一門校訂選修科目
新增校訂選 修科目	力學加強	學術自然學程	001000	1.校訂選修 2.專精科目-核心 3.跨班 4.自然科學領域 5.無	自然科欲新增一門 校訂選修科目

電話:03-4	929871 轉分機 1212					
	承辨人	單	位主管		校	長
教學大綱	1. 教學大綱代碼:3 2.「澗仔壢學」之教 做部分修正。	學大綱內容	1. 教學大綱代碼 2.「澗仔壢學」之 容做部分修正。		壢學	. 108 學年度「澗仔 :」之實施情形,滾 .修正此科目之教學
	1. 教學大綱代碼:3 2.「自然科學探究與 學大綱內容做部分值	!實作」之教	1. 教學大綱代碼 2.「自然科學探究 教學大綱內容做音	【與實作」之	「 作 」 修	科因應 108 學年度 然科學探究與實 之實施情形,滾動 正此科目之教學大
計畫書內容 錯漏字						
修正項目	修正前內容(請	 	修正後內容(請條列)		修訂原因
新增彈性學 習時間實施 規劃	數戰數決	學術自然學和 學術社會學和 商業服務學和 資訊應用學和	星 學期 星 第二學年第二	1.班數:1 2.天/節數:1 3.週數:16 4.充實/增廣言	問	數學科欲新增一門 彈性學習時間之增 廣型課程
新增彈性學 習時間實施 規劃		學術自然學和 學術社會學和 商業服務學和 資訊應用學和	星 學期 星 第二學年第二	1.班數:1 2.天/節數:1 3.週數:16 4.充實/增廣言	問	數學科欲新增一門 彈性學習時間之增 廣型課程
新增彈性學 習時間實施 規劃		學術自然學和	第二學年第二 學期	1.班數:1 2.天/節數:1 3.週數:18 4.充實/增廣言	問	自然科欲新增一門 彈性學習時間之增 廣型課程
新增彈性學 習時間實施 規劃		學術自然學和	第二學年第一學期	1.班數:1 2.天/節數:1 3.週數:18 4.充實/增廣言	問	自然科欲新增一門 彈性學習時間之增 廣型課程
新增彈性學 習時間實施 規劃	物理解密	學術自然學和	第二學年第二 學期	1.班數:1 2.天/節數:1 3.週數:18 4.補強性課程	問	自然科欲新增一門 彈性學習時間之補 強性課程
新增彈性學 習時間實施 規劃		學術自然學和	第二學年第一學期	1.班數:1 2.天/節數:1 3.週數:18 4.補強性課程	問	自然科欲新增一門 彈性學習時間之補 強性課程
新增校訂選 修科目	化學加強	學術自然學和	001000	1.校訂選修 2.專精科目-4 3.跨班 4.自然科學領 5.無		自然科欲新增一門 校訂選修科目

桃園市立中壢商業高級中等學校

代碼: 033407

二、群學程課程表

(一)學程教學科目與學分(節)數表

表6-2-1 學術群學術社會學程 教學科目與學分(節)數表

110學年度入學學生適用

110-7-1-72.	八学学生婚	2/13				+₩.±	H /T 61	1 643 653 /	\ #1 = 2		
		領域/科目					與學分				
類	別				第-	- 學年	第二	學年	第三	學年	備 註
			名稱	學分	-		_	_	_	_	
		語文	國語文	8	4	4					
		四人	英語文	8	4	4					
		數學	數學	8	4	4					
			歷史	2		2					
		社會	地理	2	2						
			公民與社會								
			物理	2	(2)	2					與生物對開
		自然科學	化學								
		日然符字	生物	2	2	(2)					與物理對開
			地球科學								
部	_		音樂	2	2	(2)					與美術對開
定	般	藝術	美術	2	(2)	2					與音樂對開
			藝術生活								
必	 科		生命教育								
修 科 目	目	綜合活動	生涯規劃	2	1	1					因學生於5月開始選擇學程·在2~5月仍需針對學生做興趣量表測驗、學群探索與進路介紹。
			家政								
			法律與生活								
			環境科學概論								
			生活科技								
		科技	資訊科技	2	1	1					1.考慮課程的延續性。 2. 考慮資訊科技老師之基 本授課時數。
		/2th ct < / >	健康與護理	2	1	1					
		健康與體育	體育	4	2	2					
		全民		2	1	1					
		部定必修一般科目		48	24	24	0	0	0	0	部定必修一般科目開設 48學分
		部定必修學分	`合計	48	24	24	0	0	0	0	部定必修學分合計48學 分

表6-2-1 學術群學術社會學程 教學科目與學分(節)數表(續)

		*** ロ	ıl	石 は / 利 日	1		授課	年段與	與學分	配置		核			
		類另	IJ	領域/科目		第一	學年	第二	學年	第三	.學年	心科	課程屬性	備註	教學 大綱
	名科	爯	學分	名稱	學分	_		_		_		目			/ \/M=3
校				公民與社會	4	2	2						☑ 原班級		57536
訂科				化學	2	2	(2)						☑ 原班級	與地球科學對開	57537
目				地理系統	2		2						☑ 原班級		57538
				澗仔壢學	1			1					☑ 原班級 ☑ 跨領域/ 科目專題	此課程發展初期·先設計18週的 課程。此課程預計進行4週校內 教師跨科協同教學。	
	必修學	一般科目	12學分 6.67%	簡報製作與口語 表達	1			1					☑ 原班級 ☑ 實作及探 索體驗	此課程發展初期·先設計18週的 課程。	57542
	分	Н		臺灣史	2	2							☑ 原班級		57689
				生活管理	4	4	(4)	(4)	(4)				☑ 跨學程		66433
				社會技巧	4	4	(4)	(4)	(4)				☑ 跨學程		66434
				學習策略	4	4	(4)	(4)	(4)				☑ 跨學程		66435
				職業教育	0								☑ 跨學程		66436
				 功能性動作訓練	4	4	(4)	(4)	(4)				☑ 跨學程		66437
			校訂必		12	6	4	2	0	0	0			校訂必修一般科目開設12學	 分
	選	_	1	地球科學	2	(2)	2						☑ 原班級	與化學對開	57547
	修學	般科	44.44%	體育	8			2	2	2	2		☑ 原班級		57582
	分	目		國語文	12			4	4	4			☑ 原班級		57694
				國文閱讀與寫作	2			1	1				☑ 原班級	1參照與搭配普高開設之國語文 課程·培養學生閱讀與寫作之能 力。2考慮老師基本授課時數之 安排。	57564
				國學常識	2						2		☑ 原班級		57566
				各類文學選讀	2						2		☑ 原班級		57546
				語文表達與傳播 應用	2						2		☑ 原班級		66513
				應用文寫作	2					1	1		☑ 原班級	1參照與搭配普高開設之國語文課程·培養學生應用文寫作之能力。2考慮老師基本授課時數之安排。	57581
				英語文	10			4	4	2			☑ 原班級		57563
				英文作文	2					2			☑ 原班級		57558
				英文聽講	2						2		☑ 原班級		57561
				英文閱讀與寫作	2						2		☑ 原班級		57559
				英文聽說練習	4			1	1	1	1		☑ 原班級	1參照與搭配普高開設之英語文課程·培養學生英文聽說練習之能力。2考慮老師基本授課時數之安排。	57560
				數學A	8			4	4				☑跨班		64597
				數學B	8			4	4				☑ 跨班		64598
				數學演練	2			1	1				☑ 原班級	1參照與搭配普高開設之數學B	57577

								課程,讓學生多些實際演練。2	
數學甲	8				 4	4	— │ │ ▽ 跨班	」考慮老師基本授課時數之安排。	64834
					<u> </u>				-
數學乙	8				4	4	▽ 跨班		64599
數學實作	2				1	1	☑ 跨班	財經管理學群修。1參照與搭配 普高開設之數學乙課程,讓學生 多些實際演練。2考慮老師基本 授課時數之安排。	57570
統整數學	4				4		> 跨班	文史法政學群修。	5756
生活中的數學	2					2	☑ 跨班	文史法政學群修。	57545
數學史與數學電 影賞析	2					2	> 跨班	文史法政學群修。	57574
自然科學探究與 實作	4		2	2			原班級 跨領域/ 科目專題	上學期:物理與化學跨領域。 下學期:生物。	57550
白馬莊諸子百家 論壇	2			2			☑ 跨學程		57543
英語小說	2			2			✓ 跨學程		57562
新聞英語初探	2			2	(2)	(2)	✓ 跨學程		6651
英語繪本看世界	2			2	(2)	(2)	☑ 跨學程		66512
數學魔術與數學 桌遊	2			2			☑ 跨學程		57578
生活中的自然科 學	2			2			☑ 跨學程		57544
植物標本	2			2			☑ 跨學程		6297
社會探究與實作	2			2	(2)	(2)	■ 跨學程 ■ 實作及探 索體驗		57553
愛情來了當關係 遇上法律思辨	2			2	(2)	(2)	✓ 跨學程		64590
社會議題思辨	2			2	(2)	(2)	☑ 跨學程		6650′
商業與生活	2			2			☑ 跨學程		66510
程式語言與設計	2			2			✓ 跨學程		5756
生活科技	2			2			✓ 跨學程		62978
基本設計	2			2			☑ 跨學程		6531
新明橋下說書人	2				2		✓ 跨學程		57569
觀光英文	2				2		☑ 跨學程		57583
數學軟體	2				2		✓ 跨學程✓ 實作及探索體驗		5757:
空間資訊探索	2			(2)	2	(2)	✓ 跨學程		57554
國際時事議題探 索	2			(2)	2	(2)	✓ 跨學程		66500
自然科學研究	2				2		✓ 跨學程		57549
商業補給站	2				2		✓ 跨學程		66508
資訊科技進階	4				2	2	✓ 跨學程		57570
健康與休閒生活	2				2		✓ 跨學程		65318
閱讀王子街的四	2					2	─────────────────────────────────────		57579

		季										-	
		美國多元文化初 探	2						2		▼ 跨學程		5755
		摺紙藝數	2						2		■ 跨學程 ■ 實作及探 索體驗		575
		電影中的視覺與 味覺	2				(2)	(2)	2		☑ 跨學程		575
		生活中的物理	2						2		☑ 跨學程		575
		商業放大鏡	2						2		☑ 跨學程		665
		安全教育與傷害 防護	2						2		✓ 跨學程		653
		生活管理	4			4	(4)	(4)	(4)		☑ 跨學程		664
		社會技巧	4			4	(4)	(4)	(4)		☑ 跨學程		664
		學習策略	4			4	(4)	(4)	(4)		☑ 跨學程		664
		職業教育	4					4	(4)		☑ 跨學程		664
		功能性動作訓練	4			4	(4)	(4)	(4)		☑ 跨學程		664
		開課學分	162	0	2	23	51	43	43				
		應選修學分	80									校訂選修一般科目開設162學	分
專精	40學分 22.22%	世界史	4			2	2			٧	☑ 原班級		571
科目		歷史學探究入門	1			1				V	☑ 原班級 ☑ 實作及探 索體驗	此探究入門,供學生試探自己的 興趣、性向與能力,下學期再讓 學生擇一適合的「探究與實 作」,進行加深加廣的學習,兼 顧學術性向的探索以及銜接大學 學習的準備。	572
		探究與實作:歷史學探究	3				3			V	愛野班 愛 實作及探索 體驗		572
		族群、性別與國 家的歷史	3					3		V	☑原班級		572
		科技、環境與藝術的歷史	3						3		☑ 原班級		574
		地理視野	4			2	2			V	☑ 原班級		571
		地理與人文社會 科學研究入門	1			1				V	☑ 原班級 ☑ 實作及探 索體驗	此探究入門,供學生試探自己的 興趣、性向與能力,下學期再讓 學生擇一適合的「探究與實 作」,進行加深加廣的學習,兼 顧學術性向的探索以及銜接大學 學習的準備。	571
		探究與實作:地 理與人文社會科 學研究	3				3			V	實作及探索 體驗		572
		空間資訊科技	3					3		V	☑ 原班級		571
		社會環境議題	3						3		☑ 原班級		571
		公民與社會	4			2	2			٧	☑ 原班級		571
		公共議題與社會 探究入門	1			1				V	☑ 原班級 ☑ 實作及探 索體驗	此探究入門·供學生試探自己的 興趣、性向與能力·下學期再讓 學生擇一適合的「探究與實	1

											顧學術性向的探索以及銜接大學 學習的準備。	
	探究與實作 共議題與社1 究					3			V	愛跨班 愛實作及探索 體驗		57200
	現代社會與	經濟 3					3			☑ 跨班	財經管理學群修。	57204
	民主政治與	法律 3						3		☑跨班	財經管理學群修。	57190
	現代社會與經濟	總體 4					4			✓跨班	文史法政學群修。	57205
	民主政治與》 思辨	法律 4						4		☑跨班	文史法政學群修。	66535
	商業概論	4					2	2		☑ 跨班	財經管理學群修。	57198
	生命教育	2					2			☑ 跨班	文史法政學群修。	57192
	思考:智慧的	的啟 2						2		☑ 跨班	文史法政學群修。	57197
	專題實作	2				2				☑ 原班級 ☑ 實作及探 索體驗		57199
	開課學分	60	0	0	9	17	17	17				
	應選修學	分 40									校訂選修專精科目開設60學	分
	校訂選修學分小計	120	0	2	28	30	30	30			校訂選修合計開設222學分	
校訂	必修及選修學分上限合	計 132	6	6	30	30	30	30	30		核心科目合計開設30學分	
	學分上限總計 (每週節數)	180	30	30	30	30	30	30	30		部定必修、校訂必修及選修課程 上限總計	學分
每刻	週團體活動時間(節數)	12	2	2	2	2	2	2		7	六學期每週單位合計12-18節	
每边	週彈性學習時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3		7	六學期每週單位合計12-18節	
包	爭週每週總上課節數	210	35	35	35	35	35	35				

桃園市立中壢商業高級中等學校

代碼:033407

二、群學程課程表

(一)學程教學科目與學分(節)數表

表6-2-2 學術群學術自然學程 教學科目與學分(節)數表

110学年度	/\ 		A 보 : 의 ㅁ			授談	果年月	2 與學:	分配置		
類	別		領域/科目		第-	-學年	第二	- 學年	第三	學年	備 註
			名稱	學分	-	=	-	_	_	_	
		語文	國語文	8	4	4					
		阳人	英語文	8	4	4					
		數學	數學	8	4	4					
			歷史	2		2					
		社會	地理	2	2						
			公民與社會								
			物理	2	(2)	2					與生物對開
		自然科學	化學								
		口流付字	生物	2	2	(2)					與物理對開
			地球科學								
部	_		音樂	2	2	(2)					與美術對開
定	般	藝術	美術	2	(2)	2					與音樂對開
			藝術生活								
必	 科		生命教育								
修 科 目	目	綜合活動	生涯規劃	2	1	1					因學生於5月開始選擇學程·在2~5月仍需針對學生做興趣量表測驗、學群探索與進路介紹。
			家政								
			法律與生活								
			環境科學概論								
			生活科技								
		科技	資訊科技	2	1	1					1.考慮課程的延續性。 2. 考慮資訊科技老師之基 本授課時數。
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		医 球兴脰月	體育	4	2	2					
		全民	國防教育	2	1	1					
		部定必修一般科目	1學分小計	48	24	24	0	0	0	0	部定必修一般科目開設 48學分
		部定必修學分	合計	48	24	24	0	0	0	0	部定必修學分合計48學 分

表6-2-2 學術群學術自然學程 教學科目與學分(節)數表(續)

	類別		領域/科目			授課	年段	與學分	配置		核			±2/+ F83
	大只人	ניכ	快场/竹口		第一	學年	第二	學年	第三	.學年	心科	課程屬性	備 註	教學 大綱
名	稱	學分	名稱	學分	_	=	_	_	_	_	目			
交			公民與社會	4	2	2						☑原班級		5753
訂 科			化學	2	2	(2)						☑原班級	與地球科學對開	5753
			地理系統	2		2						☑ 原班級		5753
			澗仔壢學	1			1					☑ 原班級 ☑ 跨領域/ 科目專題	此課程發展初期·先設計18週的 課程。此課程預計進行4週校內 教師跨科協同教學。	5754
必修	利	12學分 6.67%	簡報製作與口語 表達	1			1					■ 原班級 ■ 實作及 探索體驗	此課程發展初期·先設計18週的 課程。	5754
分分	. 🖹		臺灣史	2	2							☑原班級		5768
			生活管理	4	4	(4)	(4)	(4)				☑跨學程		6643
			社會技巧	4	4	(4)	(4)	(4)				☑跨學程		6643
			學習策略	4	4	(4)	(4)	(4)				☑跨學程		6643
			職業教育	0								☑ 跨學程		6643
			功能性動作訓練	4	4	(4)	(4)	(4)				☑ 跨學程		6643
		校訂必	· ·修學分小計	12	6	4	2	0	0	0			校訂必修一般科目開設12學	 分
選		1	地球科學	2	(2)	2						☑ 原班級	與化學對開	5754
修學		37.78%	體育	8			2	2	2	2		☑ 原班級		5758
分			國語文	12			4	4	4			☑ 原班級		5769
			國文閱讀與寫作	2			1	1				☑原班級	1參照與搭配普高開設之國語文 課程·培養學生閱讀與寫作之能 力。2考慮老師基本授課時數之 安排。	5756
			國學常識	2						2		☑原班級		5756
			各類文學選讀	2						2		☑原班級		5754
			語文表達與傳播 應用	2						2		☑原班級		6651
			應用文寫作	2					1	1		☑原班級	1參照與搭配普高開設之國語文 課程·培養學生應用文寫作之能 力。2考慮老師基本授課時數之 安排。	5758
			英語文	10			4	4	2			☑ 原班級		5756
			英文作文	2					2			☑ 原班級		5755
			英文聽講	2						2		☑原班級		5756
			英文閱讀與寫作	2						2		☑ 原班級		5755
			英文聽說練習	4			1	1	1	1		☑ 原班級	1參照與搭配普高開設之英語文課程·培養學生英文聽說練習之能力。2考慮老師基本授課時數之安排。	5756
			數學B	8			4	4				☑跨班		6459
			數學演練	2			1	1				☑原班級	1參照與搭配普高開設之數學A 課程·讓學生多些實際演練。2 考慮老師基本授課時數之安排。	5757

數學乙	8				4	4	✓跨班		6459
歷史	2		1	1			☑原班級	1參照普高部定必修開設6學分的歷史·已於高一開設4學分·故於高二另開設2學分。2考慮老師基本授課時數之安排。	5758
地理	2		1	1			☑ 原班級	1參照普高部定必修開設6學分的 地理·已於高一開設4學分·故 於高二另開設2學分。2考慮老 師基本授課時數之安排。	5754
公民與社會	2		1	1			☑ 原班級	1參照普高部定必修開設6學分的公民與社會·已於高一開設4學分·故於高二另開設2學分。2 考慮老師基本授課時數之安排。	5760
自然科學探究與 實作	4		2	2			◎ 原班級◎ 跨領域/科目專題	上學期:生物。下學期:化學 與物理跨領域。	5755
白馬莊諸子百家 論壇	2			2			│ ☑ 跨學程		5754
英語小說	2			2			☑ 跨學程		5756
新聞英語初探	2			2	(2)	(2)	☑ 跨學程		6651
英語繪本看世界	2			2	(2)	(2)	☑ 跨學程		6651
數學魔術與數學 桌遊	2			2			✓跨學程		5757
生活中的自然科 學	2			2			☑跨學程		5754
植物標本	2			2			☑ 跨學程		6297
社會探究與實作	2			2	(2)	(2)	✓ 跨學程✓ 實作及探索體驗		5755
愛情來了當關係 遇上法律思辨	2			2	(2)	(2)	✓ 跨學程		6459
社會議題思辨	2			2	(2)	(2)	☑ 跨學程		6650
商業與生活	2			2			☑ 跨學程		665
程式語言與設計	2			2			☑ 跨學程		5756
生活科技	2			2			☑ 跨學程		6297
基本設計	2			2			☑ 跨學程		653
新明橋下說書人	2				2		☑ 跨學程		5756
觀光英文	2				2		☑ 跨學程		5758
數學軟體	2				2		✓ 跨學程 ✓ 實作及 探索體驗		5757
空間資訊探索	2			(2)	2	(2)	☑ 跨學程		5755
國際時事議題探索	2			(2)	2	(2)	☑ 跨學程		6650
自然科學研究	2				2		☑ 跨學程		5754
商業補給站	2				2		☑ 跨學程		6650
資訊科技進階	4				2	2	☑ 跨學程		575
健康與休閒生活	2				2		☑ 跨學程		653
	2					2	✓ 跨學程		5757

		季											
		美國多元文化初 探	2						2		✓ 跨學程		57
		摺紙藝數	2						2		✓ 跨學程✓ 實作及探索體驗		57
		電影中的視覺與 味覺	2				(2)	(2)	2		✓跨學程		57
		生活中的物理	2						2		✓ 跨學程		57
		商業放大鏡	2						2		☑ 跨學程		66
		安全教育與傷害 防護	2						2		☑ 跨學程		65
		生活管理	4			4	(4)	(4)	(4)		☑ 跨學程		66
		社會技巧	4			4	(4)	(4)	(4)		☑ 跨學程		66
		學習策略	4			4	(4)	(4)	(4)		☑ 跨學程		60
		職業教育	4					4	(4)		☑ 跨學程		60
		功能性動作訓練	4			4	(4)	(4)	(4)		☑ 跨學程		60
		開課學分	142	0	2	22	50	34	34				
		應選修學分	68									校訂選修一般科目開設142學	1
專精	52學分 28.89%		8			4	4			٧	☑ 原班級		64
科	20.0770	數學甲	8					4	4		☑ 原班級		64
目		統合數學	4					2	2		☑ 原班級		62
		選修物理-力學一	2			2				٧	☑ 原班級		62
		力學加強	1			1				٧	☑跨班	資訊理工學群修。 搭配選修物 理做課程進階延伸。	60
		選修物理-力學二與熱學	2				2			٧	☑原班級		62
		選修物理-波動、 光及聲音	2					2		٧	☑原班級		62
		選修物理-電磁現象一	2					1	1		☑原班級	1 此加深加廣為2學分。 2 考量 自然學程之學分架構安排。 3 考 量老師基本授課時數。	62
		應用物理	2					1	1		☑ 跨班	資訊理工學群修 1 搭配選修物理 做課程進階延伸。 2 考慮老師基 本授課時數之安排。	
		選修物理-電磁現象二與量子現象	2						2		☑原班級		62
		選修化學-物質與 能量	2			2				V	☑原班級		62
		化學加強	1			1				V	跨班	資訊理工學群修。 搭配選修化 學做課程進階延伸。	66
		選修化學-物質構造與反應速率	2				2			٧	☑ 原班級		62
		選修化學-化學反應與平衡一	2					2		V	☑原班級		62
		選修化學-化學反應與平衡二	2					1	1		☑原班級	1 此加深加廣為2學分。 2 考量 自然學程之學分架構安排。 3 考 量老師基本授課時數。	
		應用化學	2					1	1		☑跨班	資訊理工學群修 1 搭配選修化學 做課程進階延伸。 2 考慮老師基 本授課時數之安排。	

	選修化學-有機化學與應用科技	2						2		│ ☑ 原班級		62989
	選修生物-生命的 起源與植物體的 構造與功能	2			2				V	✓跨班	醫藥衛生學群修	62990
	選修生物-細胞與 遺傳	2				2			V	✓ <mark>跨班</mark>		62992
	選修生物-動物體的構造與功能	2					2		V	✓跨班	醫藥衛生學群修	62991
	應用生物	4					2	2		☑ 跨班	醫藥衛生學群修	62994
	選修生物-生態、 演化及生物多樣 性	2						2		☑跨班	醫藥衛生學群修	62993
	進階程式設計	4					2	2		☑ 跨班	資訊理工學群修	57206
	專題實作	2				2				☑ 原班級 ☑ 實作及 探索體驗		57199
	開課學分	64	0	0	12	12	20	20				
	應選修學分	52									校訂選修專精科目開設64	學分
校訂類	選修學分小計	120	0	2	28	30	30	30			校訂選修合計開設206學	分
校訂必修及建	修學分上限合計	132	6	6	30	30	30	30	28		核心科目合計開設28學分	}
	限總計 節數)	180	30	30	30	30	30	30	28		部定必修、校訂必修及選修課 上限總計	程學分
每週團體活	動時間(節數)	12	2	2	2	2	2	2			六學期每週單位合計12-18節	
每週彈性學	習時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3			六學期每週單位合計12-18節	
每週每週網	悤上課節數	210	35	35	35	35	35	35				

桃園市立中壢商業高級中等學校

代碼:033407

二、群學程課程表

(一)學程教學科目與學分(節)數表

表6-2-3 商業群資訊應用學程 教學科目與學分(節)數表

110子十汉	人學學生理	型 				742 74	1 / C	7 (F) 6X3 /	\ TT 7 000		
N/CT	5.004		領域/科目					與學 /			44. 23
類	別			-	第-	-學年 -	第_	_學年 	第二	學年	備 註
			名稱	學分	-	=	_			_	
		語文	國語文	8	4	4					
		HIV	英語文	8	4	4					
		數學	數學	8	4	4					
			歷史	2		2					
		社會	地理	2	2						
			公民與社會								
			物理	2	(2)	2					與生物對開
		自然科學	化學								
		HW.11-1	生物	2	2	(2)					與物理對開
			地球科學								
部	_		音樂	2	2	(2)					與美術對開
定	般	藝術	美術	2	(2)	2					與音樂對開
			藝術生活								
必	 科		生命教育								
修 科 目	目	綜合活動	生涯規劃	2	1	1					因學生於5月開始選擇學程·在2~5月仍需針對學生做興趣量表測驗、學群探索與進路介紹。
			家政								
			法律與生活								
			環境科學概論								
			生活科技								
		科技	資訊科技	2	1	1					1.考慮課程的延續性。 2. 考慮資訊科技老師之基 本授課時數。
		海电锐雕女	健康與護理	2	1	1					
		健康與體育	體育	4	2	2					
		全民	國防教育	2	1	1					
		部定必修一般科目	學分小計	48	24	24	0	0	0	0	部定必修一般科目開設 48學分
		部定必修學分	合計	48	24	24	0	0	0	0	部定必修學分合計48學 分

表6-2-3 商業群資訊應用學程 教學科目與學分(節)數表(續)

	0-3			*工地用			授課	年段	與學分	配置		核			
		類另		領 域 / 科		第一	學年	第二	學年	第三	學年	心科	課程屬性	備 註	教學 大綱
	名和	爯	學分	名稱	學分	_	=	_		_		目			/ \n-3
校				公民與社會	4	2	2						☑ 原班級		57536
訂科				化學	2	2	(2)						☑ 原班級	與地球科學對開	57537
目				地理系統	2		2						☑ 原班級		57538
				澗仔壢學	1			1					◎ 原班級 ◎ 跨領域/科目專題	此課程發展初期·先設計18週的 課程。此課程預計進行4週校內 教師跨科協同教學。	
	必修	— 般 科	12學分 6.67%	簡報製作與口 語表達	1			1					■ 原班級 ■ 實作及探索體 驗	此課程發展初期·先設計18週的 課程。	57542
	學 分	目		臺灣史	2	2							☑ 原班級		57689
	//			生活管理	4	4	(4)	(4)	(4)				✓ 跨學程		66433
				社會技巧	4	4	(4)	(4)	(4)				✓ 跨學程		66434
				學習策略	4	4	(4)	(4)	(4)				✓ 跨學程		66435
				職業教育	0								☑ 跨學程		66436
				功能性動作訓 練	4	4	(4)	(4)	(4)				✓ 跨學程		66437
			校訂必修	學分小計	12	6	4	2	0	0	0			校訂必修一般科目開設12學	分
	選	— фД	1	地球科學	2	(2)	2						☑ 原班級	與化學對開	57547
	修 學	般 科	28.89%	體育	8			2	2	2	2		☑ 原班級		57582
	分	目		國語文	14			3	3	4	4		☑ 原班級		57565
				英語文	14			3	3	4	4		☑ 原班級		57696
				數學	14			3	3	4	4		☑ 原班級		57573
				白馬莊諸子百 家論壇	2				2				☑ 跨學程		57543
				英語小說	2				2				☑ 跨學程		57562
				新聞英語初探	2				2	(2)	(2)		☑ 跨學程		66511
				英語繪本看世 界	2				2	(2)	(2)		☑ 跨學程		66512
				數學魔術與數 學桌遊	2				2				☑ 跨學程		57578
				生活中的自然 科學	2				2				✓跨學程		57544
				植物標本	2				2				✓ 跨學程		62977
				社會探究與實作	2				2	(2)	(2)		置 跨學程 图 實作及探索體 驗		57553
				愛情來了當關 係遇上法律思 辨	2				2	(2)	(2)		☑跨學程		64596
				社會議題思辨	2				2	(2)	(2)		☑ 跨學程		66507
				商業與生活	2				2				☑跨學程		66510
				生活科技	2				2				☑跨學程		62978
I															

		基本設計	2				2				☑ 跨學程		65317
		新明橋下說書 人	2					2			☑ 跨學程		57569
		觀光英文	2					2			✓ 跨學程		57583
		數學軟體	2					2			跨學程 實作及探索體 驗		5757:
		空間資訊探索	2				(2)	2	(2)		✓ 跨學程		5755
		國際時事議題 探索	2				(2)	2	(2)		✓ 跨學程		66500
		自然科學研究	2					2			☑ 跨學程		5754
		商業補給站	2					2			☑ 跨學程		6650
		健康與休閒生活	2					2			✓ 跨學程		65318
		閱讀王子街的 四季	2						2		☑ 跨學程		57579
		美國多元文化 初探	2						2		☑ 跨學程		57557
		摺紙藝數	2						2		☑ 跨學程 ☑ 實作及探索體 驗		57572
		電影中的視覺 與味覺	2				(2)	(2)	2		☑ 跨學程		5757
		生活中的物理	2						2		☑ 跨學程		5755
		商業放大鏡	2						2		☑ 跨學程		6650
		安全教育與傷 害防護	2						2		☑ 跨學程		6531
		生活管理	4			4	(4)	(4)	(4)		☑ 跨學程		6643
		社會技巧	4			4	(4)	(4)	(4)		☑ 跨學程		6643
		學習策略	4			4	(4)	(4)	(4)		☑ 跨學程		6644
		職業教育	4					4	(4)		☑ 跨學程		6644
		功能性動作訓 練	4			4	(4)	(4)	(4)		✓ 跨學程		6644
		開課學分	108	0	2	11	37	30	28				
		應選修學分	52									校訂選修一般科目開設1085	 学分
- 1	68學分 37.78%	商業概論	4			2	2			٧	☑ 原班級		5717
啊 科	31.1670	會計學	8			4	4			V	☑ 原班級		5718
目		記帳實作	2			2					☑ 原班級		5717
		專題實作	2				2				☑ 原班級		5717
		經濟學	6			3	3			V	☑ 原班級		5718
		數位科技概論	4			2	2			٧	☑ 原班級		5718:
		數位科技應用	4			2	2			V	☑ 原班級		57180
		多媒體製作與 應用	4			2	2			V	☑原班級		57170
		商業經營實務	4					2	2		☑ 原班級		5717
		會計實務分析	8					4	4		☑ 原班級		57180
		商業溝通	2					1	1		☑原班級	1參照商管群部定之技能領域。 2考慮老師基本授課時數之安	5717:

												排。	
Ш		經濟實務分析	6					3	3		☑ 原班級		57182
Ш		計算機實務	4					2	2		☑ 原班級		57171
Ш		資料庫應用	4					2	2		☑ 原班級		57184
		程式語言與設計	2				2				☑跨學程		61876
Ш		資訊科技進階	4					2	2		☑ 跨學程		61877
Ш		開課學分	68	0	0	17	19	16	16				
Ш		應選修學分	68									校訂選修專精科目開設68學	分
Ш	校訂選修	· 多學分小計	120	0	2	28	30	30	30			校訂選修合計開設176學分	
		多學分上限合計	132	6	6	30	30	30	30	30		核心科目合計開設30學分	
	學分上限 (每週節		180	30	30	30	30	30	30	30		部定必修、校訂必修及選修課程 上限總計	建學分
	每週團體活動	時間(節數)	12	2	2	2	2	2	2		六	· 學期每週單位合計12-18節	
	每週彈性學習	時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3		六	學期每週單位合計12-18節	
	每週每週總_	上課節數	210	35	35	35	35	35	35				

桃園市立中壢商業高級中等學校

代碼:033407

二、群學程課程表

(一)學程教學科目與學分(節)數表

表6-2-4 商業群商業服務學程 教學科目與學分(節)數表

110字千及	人學學生通	5/17	A 보 : 지 ㅁ			授制	果年月	の與學分	}配置		
類	頁別		領域/科目		第-	-學年	第二	- 學年	第三	學年	備 註
			名稱	學分	-	_	-		_	_	1
		= ∓ →	國語文	8	4	4					
		語文	英語文	8	4	4					
		數學	數學	8	4	4					
			歷史	2		2					
		社會	地理	2	2						
			公民與社會								
			物理	2	(2)	2					與生物對開
		自然科學	化學								
		日然付字	生物	2	2	(2)					與物理對開
			地球科學								
部	_		音樂	2	2	(2)					與美術對開
定	般	藝術	美術	2	(2)	2					與音樂對開
			藝術生活								
必	科		生命教育								
修 科 目	目	綜合活動	生涯規劃	2	1	1					因學生於5月開始選擇學程·在2~5月仍需針對學生做興趣量表測驗、學群探索與進路介紹。
			家政								
			法律與生活								
			環境科學概論								
			生活科技								
		科技	資訊科技	2	1	1					1.考慮課程的延續性。 2. 考慮資訊科技老師之基 本授課時數。
		健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		性尿	體育	4	2	2					
		全民	國防教育	2	1	1					
		部定必修一般科目	1學分小計	48	24	24	0	0	0	0	部定必修一般科目開設 48學分
		部定必修學分	合計	48	24	24	0	0	0	0	部定必修學分合計48學 分

表6-2-4 商業群商業服務學程 教學科目與學分(節)數表(續)

	類別	211	(領域/科	Ħ		授課	年段	與學分	配置		核、			+/L EX3
	天只 /:	ניכ	マタ - 以 / 作		第一	學年	第二	學年	第三	學年	心科	課程屬性	備註	教學 大綱
名	稱	學分	名稱	學分	_	_	_	_	_	_	目			
校			公民與社會	4	2	2						☑ 原班級		57536
訂 科			化學	2	2	(2)						☑ 原班級	與地球科學對開	57537
			地理系統	2		2						☑ 原班級		57538
			澗仔壢學	1			1					◎ 原班級 ◎ 跨領域/科目專題	此課程發展初期·先設計18週的 課程。此課程預計進行4週校內 教師跨科協同教學。	1
必修	利	12學分 6.67%	簡報製作與口 語表達	1			1					● 原班級 ● 實作及探索體 驗	此課程發展初期·先設計18週的 課程。	57542
學分			臺灣史	2	2							☑ 原班級		57689
			生活管理	4	4	(4)	(4)	(4)				✓ 跨學程		66433
			社會技巧	4	4	(4)	(4)	(4)				✓ 跨學程		66434
			學習策略	4	4	(4)	(4)	(4)				✓ 跨學程		66435
			職業教育	0								✓ 跨學程		66436
			功能性動作訓 練	4	4	(4)	(4)	(4)				✓ 跨學程		66437
		校訂必修	學分小計	12	6	4	2	0	0	0			校訂必修一般科目開設12學	分
選		1	地球科學	2	(2)	2						☑ 原班級	與化學對開	57547
修學		28.89%	體育	8			2	2	2	2		☑ 原班級		57582
分	1		國語文	14			3	3	4	4		☑ 原班級		57565
			英語文	14			3	3	4	4		☑ 原班級		57696
			數學	14			3	3	4	4		☑ 原班級		57573
			白馬莊諸子百 家論壇	2				2				✓ 跨學程		57543
			英語小說	2				2				☑ 跨學程		57562
			新聞英語初探	2				2	(2)	(2)		☑ 跨學程		66511
			英語繪本看世 界	2				2	(2)	(2)		✓ 跨學程		66512
			數學魔術與數 學桌遊	2				2				✓ 跨學程		57578
			生活中的自然 科學	2				2				☑跨學程		57544
			植物標本	2				2				☑ 跨學程		62977
			社會探究與實 作	2				2	(2)	(2)		◎ 跨學程 ◎ 實作及探索體 驗		57553
			愛情來了當關 係遇上法律思 辨	2				2	(2)	(2)		☑ 跨學程		64590
			社會議題思辨	2				2	(2)	(2)		☑ 跨學程		66507
			商業與生活	2				2				☑ 跨學程		66510
			生活科技	2				2				☑ 跨學程		62978

		基本設計	2				2				✓ 跨學程		6531
		新明橋下說書 人	2					2			☑跨學程		5756
		觀光英文	2					2			✓ 跨學程		5758
		數學軟體	2					2			跨學程 實作及探索體 驗		5757
		空間資訊探索	2				(2)	2	(2)		☑ 跨學程		5755
		國際時事議題 探索	2				(2)	2	(2)		☑跨學程		6650
		自然科學研究	2					2			✓ 跨學程		5754
		商業補給站	2					2			☑ 跨學程		6650
		健康與休閒生活	2					2			✓ 跨學程		6531
		閱讀王子街的 四季	2						2		☑ 跨學程		5757
		美國多元文化 初探	2						2		☑ 跨學程		5755
		摺紙藝數	2						2		ጆ 跨學程 ✓實作及探索體驗		5757
		電影中的視覺 與味覺	2				(2)	(2)	2		☑ 跨學程		5757
		生活中的物理	2						2		☑跨學程		5755
		商業放大鏡	2						2		☑ 跨學程		6650
		安全教育與傷 害防護	2						2		✓ 跨學程		6531
		生活管理	4			4	(4)	(4)	(4)		☑ 跨學程		6643
		社會技巧	4			4	(4)	(4)	(4)		☑ 跨學程		6643
		學習策略	4			4	(4)	(4)	(4)		☑ 跨學程		6644
		職業教育	4					4	(4)		✓ 跨學程		6644
		功能性動作訓 練	4			4	(4)	(4)	(4)		☑跨學程		6644
		開課學分	108	0	2	11	37	30	28				
		應選修學分	52									校訂選修一般科目開設108學	分
	68學分 37.78%	商業概論	4			2	2			V	☑ 原班級		5717
科	37.78%	會計學	8			4	4			V	☑ 原班級		5718
目		記帳實作	2			2					☑ 原班級		5717
		專題實作	2				2				☑ 原班級		5717
		會計軟體應用	4			2	2			V	☑ 原班級		5717
		經濟學	6			3	3			V	☑ 原班級		5718
		數位科技概論	4			2	2			V	☑原班級		5718
		數位科技應用	4			2	2			V	☑原班級		5718
		商業經營實務	4					2	2		☑原班級		5717
		會計實務分析	8					4	4		☑原班級		5718
		會計實作	2					1	1		☑原班級	1搭配會計實務分析·讓學生有 會計記帳的實作演練。 2考慮老 師基本授課時數之安排。	5717

		經濟實務分析	6					3	3		☑ 原班級		57182
		商業溝通	2					1	1		☑原班級	1參照商管群部定之技能領域。 2考慮老師基本授課時數之安 排。	57175
		計算機應用	6					3	3		☑ 原班級		57172
		行銷實務	2				2				原班級		61868
		門市經營實務	2					2			原班級		61879
		金融與證券投資實務	2						2		✓ <mark>原班級</mark>		61880
		開課學分	68	0	0	17	19	16	16				
		應選修學分	68									校訂選修專精科目開設68學	分
	校訂選修	多學分小計	120	0	2	28	30	30	30			校訂選修合計開設176學分	`
₹.	交訂必修及選修	5學分上限合計	132	6	6	30	30	30	30	30		核心科目合計開設30學分	
	學分上限 (每週節		180	30	30	30	30	30	30	30		部定必修、校訂必修及選修課程 上限總計	是學分
	每週團體活動的	時間(節數)	12	2	2	2	2	2	2		7	學期每週單位合計12-18節	
	每週彈性學習[時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3		7	學期每週單位合計12-18節	
	每週每週總_	上課節數	210	35	35	35	35	35	35				

桃園市立中壢商業高級中等學校

代碼: 033407

二、彈性學習時間實施規劃表 表8-1 彈性學習時間規劃表110學任度 λ 學新生適田

110學年	年度	入學新生適用																		
		年級/學期			第一	學年					第二	學年					第三	學年		
類別		十級/字别	第	一學	期	第		期	第	一學	期	第	學	期	第	一學	期	第	學	 期
		內容	班 數	天/ 節	<u></u> 題	班 數	天/ 節	<u></u> 題	班 數	天/ 節	週 數	班 數	天/ 節	週 數	班 數	天/ 節	週 數	班 數	天/ 節	週 數
自主學習		自主學習	1班	1節	18 週	1班	1節	18 週	1班	1節	18 週	6班	1節	18 週	3班	1節	18 週	3班	1節	18 週
選手培訓		選手培訓	2班	1節	14 週	2班	1節	14 週	2班	1節	14 週	2班	1節	14 週						
全學期	充實/	語文表達	1班	1節	18 週	1班	1節	18 週												
全學期授課充實	/ 增 廣	看YouTube學 英文	1班	1節	18 週															
元 實 /		實用英文				1班	1節	18 週												
/ 增 廣、		編織藝數	1班	1節	18 週	1班	1節	18 週	1班	1節	18 週	1班	1節	18 週						
補強性教學		田野調查	1班	1節	18 週	1班	1節	18 週	1班	1節	18 週	1班	1節	18 週						
教學		歷史人物探討	1班	1節	18 週	1班	1節	18 週	1班	1節	18 週	1班	1節	18 週						
		科學閱讀	1班	1節	18 週															
		科學寫作				1班	1節	18 週												
		體重控制	1班	1節	18 週	1班	1節	18 週												
		基礎日語實務	1班	1節	18 週	1班	1節	18 週	1班	1節	18 週	1班	1節	18 週						
		基礎韓語實務	1班	1節	18 週	1班	1節	18 週	1班	1節	18 週	1班	1節	18 週						
		詩人的點唱機							1班	1節	18 週	1班	1節	18 週						
		英語小說讀書 會							1班	1節	18 週									
		網際無國界										1班	1節	18 週						
		玩趣數學							1班	1節	18 週	1班	1節	18 週						
		社會萬花筒	1班		18 週	1班	1節	18 週	1班		18 週	1班	1節	18 週						
		公共議題探討	1班	1節	18	1班	1節	18	1班	1節	18	1班	1節	18						

				週			週			週			週						
	科學觀察							1班	1節	18 週									
	科學演練										1班	1節	18 週						
	金石篆刻欣賞 與實作							1班	1節	18 週	1班	1節	18 週						
	記帳實務							1班	1節	18 週	1班	1節	18 週						
	經濟探討							1班	1節	18 週	1班	1節	18 週						
	廣告與生活													1班	1節	18 週	1班	1節	18 週
	看影集學英文																1班	1節	18 週
	彩繪未來藍圖													1班	1節	18 週			
	基礎法語實務	1班	1節	18 週															
	紙上談兵旅遊 趣	1班	1節	18 週	1班	1節	18 週	1班	1節	18 週	1班	1節	18 週						
	化學進階	1班	1節	18 週	1班	1節	18 週												
	化學解讀							1班	1節	18 週									
	化學解密										1班	1節	18 週						
補強性	閱讀策略訓練													1班	1節	18 週			
117	數學A演習													1班	1節	18 週			
	數學B演習													1班	1節	18 週			
	數學演習																1班	1節	18 週
	何謂歷史													1班	1節	18 週	1班	1節	18 週
	地理研究													1班	1節	18 週	1班	1節	18 週
	進擊的公民													1班	1節	18 週	1班	1節	18 週
	物理演練													1班	1節	18 週	1班	1節	18 週
	化學演練													1班	1節	18 週	1班	1節	18 週
	生物演練													1班	1節	18 週	1班		18 週
	會計演練													1班	1節	18	1班	1節	18

週 18 18 1班 1節 經濟演練 1班 1節 週 18 18 1班 1節 1班 1節 商業實務 禂 淍 18 18 1班 1節 1班 1節 數位科技實務 週 18 18 1班 1節 1班 1節 物理進階 调 调 18 物理解讀 1班 1節 调 18 1班 1節 物理解密 週 18 18 1班 1班 1節 數學奠基 1節 週 週 周 16 16 16 16 1班 | 1節 文學芝麻開門 1班 1節 1班 1節 1班 1節 期 實 週 週 週 週 性 授 16 増 16 16 16 16 用英文走天下 1班 | 1節 1班|1節 1班 | 1節 1班 | 1節 1班 1節 課 週 週 週 週 週 廣 充 16 16 16 實 1班 1節 1班 1節 1班 1節 1班 1節 資訊科技實務 1班|1節 週 週 週 週 週 增 16 16 16 16 飲料調製實作 1班 1節 1班|1節 1班 | 1節 1班 1節 廣 週 週 週 週 補 理工學群探索 3班 1節 3班 | 1節 | 6週 | 6週 強 與進路介紹 性 醫農學群探索 教 3班 1節 6週 |3班||1節||6週 與進路介紹 學 文史學群探索 3班 | 1節 | 6週 | 3班 | 1節 | 6週 與進路介紹 法政學群探索 |3班||1節||6週 3班|1節|6週 與進路介紹 商管學群探索 3班 | 1節 | 6週 3班 | 1節 | 6週 與進路介紹 電資學群探索 3班 | 1節 | 6週 3班|1節|6週 與進路介紹 資訊素養與自 1班 1節 4週 主學習 閱讀素養與自 1班 | 1節 | 4週 主學習 專題研究與自 1班|1節|4週 主學習 圖書館利用與 1班 | 1節 | 4週 自主學習 線上資源與自 1班 | 1節 | 4週 主學習 16 1班 1節 漫步在文學 週 |1班||1節||16 ||1班||1節||16 ||1班||1節||16 ||1班||1節||16 英語開口說

1				週			週			週			週	Ĭ	ſ			
	文學瓊林宴	1班	1節	16 週														
	圖書館利用	1班	1節	16 週														
	線上學習與資 訊素養	1班	1節	16 週														
	專題製作之資 源查找與利用	1班	1節	16 週														
	閱讀理解	1班	1節	16 週														
	主題式電影欣 賞與口語表達	1班	1節	16 週														
	電子書製作	1班	1節	16 週														
	主題式小團體	1班	1節	16 週														
	罪與罰-推理小 說							1班	1節	16 週	1班	1節	16 週					
	文化大觀園	1班	1節	16 週														
	思辨:紀錄觀點	1班	1節	16 週														
	島嶼的集體記憶	1班	1節	16 週														
	生態走讀							1班	1節	16 週	1班	1節	16 週					
	程式除錯能力 培養							1班	1節	16 週	1班	1節	16 週					
	塑身減重運動	1班	1節	16 週														
	破風-御風前行	1班	1節	16 週														
	繪畫寫生-校園 紀實	1班	1節	16 週														
	數戰數決	1班	1節	16 週														
	邏輯動動腦	1班	1節	16 週	1班	1節	16 週	1班	1節	16 週	1班	1節	16 週					
	美麗新視/世界	1班	1節	16 週	1班	1節	16 週	1班	1節	16 週	1班	1節	16 週					
補強性	數學大躍進	1班	1節	16 週			1班	1節	16 週									
1	社會加油站	1班	1節	16 週														
	自然充電站	1班	1節	16 週														
	商業實作							1班	1節	16	1班	1節	16			1班	1節	16

										週			週				週
	歷史撐竿跳								Í						1班	1節	16 週
	地理贏家														1班	1節	16 週
	公民快狠準														1班	1節	16 週
	物理大躍進														1班	1節	16 週
	化學大躍進														1班	1節	16 週
	生物大躍進														1班	1節	16 週
	公民加油站	1班	1節	16 週													
	歷史加油站	1班	1節	16 週													
	地理加油站	1班	1節	16 週													

110學年度桃園市立中壢商業高級中等學校服務群 綜合職能科 課程網要教學科目與學分數表(109.11.3)

ź	呈類別		科目		第一	- 學年		課節數 學年	第三	.學年	備註
	名稱		名稱	學分	- 7	-	-	=	-	=	
		25.2	國語文	12	2	2	2	2	2	2	符合本領域部定學分數8-16學分規定
		語文	英語文	6	1	1	1	1	1	1	符合本領域部定學分數6-12學分規定
		數學	數學	8	2	2	1	1	1	1	符合本領域部定學分數4-8學分規定
		社會		4	1	1	1	1			符合本領域部定學分數4-10學分規定
						-		1			符合本領域部定學分數4-6學分規定
	_	自然科學	tr. 444	4	1	1	1	1			符合本領域部定學分數4學分規定
	般	藝術	音樂	2	2						付合本領域部及学分數4学分規及
	科		美術	2		2					
	目	綜合活動	家政	2	2						符合本領域部定學分數4學分規定
		1.11.12.12.30	法律與生活	2		2					
		健康與體	體育	12	2	2	2	2	2	2	符合本科目部定學分數12學分規定
		育領域	健康與護理	2	1	1					符合本科目部定學分數2學分規定
			全民國防教育	2	1	1					符合本科目部定學分數2學分規定
			小計	58	15	15	8	8	6	6	
部	専	服務導論		4	2	2					
定	業	衛生與安全	概論	4			2	2			符合群必修專業科目12學分規定
必	科	事務機哭齒	!電腦應用概論	4			2	2			
修	目	1 499 104 100 9	小計	12	2	2	4	4	0	0	
科		the state of the state of				- 4	**	- 2	U	U	
		基礎清潔實		3	3						1. 符合群必修專業科目18學分規定。
目		基礎清潔實	作	3		3					2. 門市作業實作與商品販賣實作為高二(校外)集中式單
		職場清潔實	作	6			3	3			場實習。
		顧客服務實		3					3		3. 顧客服務實務與顧客服務實作為高三(校外)職場實
											웹 *
	實	顧客服務實		3						3	
	習	日本サル	基礎設備實作	6	3	3					1. 符合綜合職能科適用技能領域。
	科	門市技能	收銀台實作	3			3				2. 門市作業實作與商品販賣實作為高二(校外)集中式單
	目	領域	門市作業實作	3				3			場實習。
	1			_	9	 	1	U	1	1	1. 付合标合概能料週用技能领域。
	1	餐飲製作	食材處理實作	3	3						2. 食材處理實作與商品販賣概論合開4學分。
		技能領域	基礎速食實作	6		3	3			<u></u>	3. 基礎速食實作與商品販賣概論合開4學分。
	1	1人儿 识战	飲料調製實作	3				3			4. 基礎速食實作與食材調理實作合開4學分。 5. 飲料調劃實作由会計調理實作合開4學公。
			小計	42	9	9	9	9	3	3	1. Access 10 10 Access 10
		A11 A1									
			必修科目合計	112	26	26	21	21	9	9	
		特殊需求	生活管理	2			1	1			特殊需求課程(護理老師授課)
		一般科目	生涯規劃	2					1	1	
			小計	4	0	0	- 1	1	1	1	
			商業概論	2	1	1					1. 食材處理實作與商品販賣概論合開4學分。
		專業科目	基礎烘焙概論	4	4						2. 基礎速食實作與商品販賣概論合開4學分。
			商品販賣概論	2	1	1					an develop X 11 X 14 and X 16 and 2 and 21 X
			小計	8	6	2	0	0	0	0	
	必		專題實作	4	Ĭ		, i		2	2	1. 本科別之進階專業/實習課程,符合服務群規定至少
	修								2		12學分:專題實作4、食材調理實作2、基礎烘焙實作
	19		食材調理實作	2			1	1			4、職場商業技能實作4
			基礎烘焙實作	4		4					2. 基礎速食實作與食材調理實作合開4學分。
			An an are strong 11								 飲料調製實作與食材調理實作合開4學分。 商品販賣實作與門市作業實作為二年級(校外)集中司
		實習科目	商品販賣實作	4				4			4. 同而叛買買作與门巾作業買作為一半級(校外)業中司 職場會習。
		X 4 11	門市設備與衛生安全實習	6					3	3	480.200 8 19
				_							1. 門市設備與衛生安全實習、職場清潔實習為高三(校
			職場清潔實習	8					4	4	外)職場實習。
			職場商業技能實作	4					2	2	
			小計	32	0	4	1	5	11	11	
		校訂	必修科目合計	44	6	6	2	6	12	12	
		1	T						- 12		
				4				0			
		一般科目	生活用品整理實作	4			2	2			
			汽車美容概論	3				3			
					0	0	2		0	0	
校			汽車美容概論 低應選修學分數小計	3	0	0		3	0	0	
訂			汽車美容概論 低應選修學分數小計 門市服務導論	3	0	0		3	0	0	
		最	汽車美容概論 低應選修學分數小計 門市服務導論 電腦文書處理導論	3 7	0	0	2	3	0	0	
訂		最	汽車美容概論 低應選修學分數小計 門市服務導論 電腦文書處理導論 飲料調製導論	3	0	0		3	0	0	五選一
訂 科		最	汽車美容概論 低應選修學分數小計 門市服務導論 電腦文書處理導論	3 7	0	0	2	3	0	0	五进一
訂 科		最	汽車美容概論 低應選修學分數小計 門市服務導論 電腦文書處理導論 飲料調製導論	3 7	0	0	2	3	0	0	五選一
訂 科		專業科目	汽車美容概論 低應運修學分數小計 門市服務導論 電腦文書處理導論 飲料調製導論 中式烹調導論 麵包烘焙導論	3 7	0	0	2	3	0	0	五選一
訂 科		專業科目	汽車美容概論 低應運修學分數小計 門市服務導論 電腦文書處理導論 飲料調製導論 中式烹調導論 麵包烘焙導論 低應選修學分數小計	3 7			2	5			五選一
訂 科		專業科目	汽車美容概論 低應運修學分數小計 門市服務導論 電腦文書處理導論 飲料調製導論 中式烹調導論 麵包烘焙導論 低應運修學分數小計 門市服務實作	3 7			2	5			五进一
訂 科		專業科目	汽車美容概論 低應運修學分數小計 門市服務導論 電腦文書處理導論 飲料調製導論 中式烹調導論 麵包烘焙導論 低應運修學分數小計 門市服務實作 電腦文書處理實作	3 7 4			4	5			
訂 科	:JE	專業科目	汽車美容概論 低應運修學分數小計 門市服務導論 電腦文書處理導論 飲料調製導論 中式烹調導論 麵包烘焙導論 低應運修學分數小計 門市服務實作	3 7			2	5			五選一
訂 科	選及	專業科目	汽車美容概論 低應運修學分數小計 門市服務導論 電腦文書處理導論 飲料調製導論 中式烹調導論 麵包烘焙導論 低應運修學分數小計 門市服務實作 電腦文書處理實作	3 7 4			4	5			
訂 科	選修	專業科目	汽車美容概論 低應運修學分數小計 門市服務導論 電腦文書處理導論 飲料調製導論 中式烹調導論 麵包烘焙專論 低應遷修學分數小計 門市服務實作 電腦文書處理實作 飲料調製實作 中式烹調實作	3 7 4			4	5			
訂 科		專業科目	汽車美容概論 低應選修學分數小計 門市服務導論 電腦文書處理導論 飲料調製導論 中式烹調導論 麵包烘焙導論 低應選修學分數小計 門市服務實作 電腦至書處理實作 飲料調製實作 中式烹調實作 麵包烘焙實作	3 7 4			4	5			
訂 科		專業科目	汽車美容概論 低應選修學分數小計 門市服務導論 電腦文書處理導論 飲料調製導論 中式烹調導論 麵包烘焙導論 低應選修學分數小計 門市服務實作 飲料調製實作 中式烹調實作 麵包烘焙實作	3 7 4			4	5			
訂 科		專業科目	汽車美容概論 低應選修學分數小計 門市服務導論 電腦文書處理導論 飲料調製導論 中式烹調導論 麵包烘焙導論 低應選修學分數小計 門市服務實定 電點文書處理實作 較料調製實作 中式烹調實作 輕色烘焙實作 門市服務職場實習	4			4	5	0	0	五選一
訂 科		專業科目	汽車美容概論 低應選修學分數小計 門市服務導論 電腦文書處理導論 飲料調製導論 中式烹調導論 麵包烘焙導論 低應選修學分數小計 門市服務實作 飲料調製實作 中式烹調實作 麵包烘焙實作	3 7 4			4	5			
訂 科		專業科目	汽車美容概論 低應選修學分數小計 門市服務導論 電腦文書處理導論 飲料調製導論 中式烹調導論 麵包烘焙導論 低應選修學分數小計 門市服務實定 電點文書處理實作 較料調製實作 中式烹調實作 輕色烘焙實作 門市服務職場實習	4			4	5	0	0	五選一
訂 科		專業科目	汽車美容概論 低應選修學分數小計 門市服務專論 電腦文書處理導論 飲料調製專論 中式烹調專論 絕應選修學分數小計 們市服務實際 一門市服務實際 一門市服務實質 一個包供給實作 一門市服務職場實作 一門市服務職場實質 一個包供給實質 一個包供給實質 一個包供給實質 一個包供給實質 一個包供給實質 一個包供給實質	4			4	5	0	0	五選一
訂 科		專業科目	汽車美容概論 《低應選修學分數小計 門市服務專論 電腦文書處理導論 飲料調製專論 中式烹調專導論 極色烘焙等論 《應選修學分數小計 門市服務實建實作 電腦対調製實作 电影調製實作 中式烹調實實作 與色烘焙實實作 門市服務職場實習 基礎農園藝質習 基礎農園藝質習	4			4	5	0	0	五選一
訂 科		專業科目	汽車美容概論 《低應選修學分數小計 門市服務導論 電腦文書處理導論 飲料調製導論 中式烹調導導論 絕應選修學分數小計 門市服務實達等 作電腦對調製實作 電腦對調製實作 中式烹調實實作 較料調製調實作 中式烹調實實作 門市服務職場實習 基礎農園藝質習 基礎農園藝質習 基礎農用市保養實習	4			4	5	0	0	五選一
訂 科		專業科目	汽車美容概論 《低應選修學分數小計 門市服務專論 電腦文書處理導論 飲料調製專論 中式烹調專導論 極色烘焙等論 《應選修學分數小計 門市服務實建實作 電腦対調製實作 电影調製實作 中式烹調實實作 與色烘焙實實作 門市服務職場實習 基礎農園藝質習 基礎農園藝質習	3 7 4 4 3 3 16			4	5	4	4	四選二
訂 科		專業科目	汽車美容概論 《低應選修學分數小計 門市服務導論 電腦文書處理導論 飲料調製導論 中式烹調導導論 絕應選修學分數小計 門市服務實達等 作電腦對調製實作 電腦對調製實作 中式烹調實實作 較料調製調實作 中式烹調實實作 門市服務職場實習 基礎農園藝質習 基礎農園藝質習 基礎農用市保養實習	4			4	5	0	0	五選一
訂 科		專業科目	汽車美容概論 低應運修學分數小計 門市服務導論 電腦文書處理導論 飲料調製導論 中式烹調導導論 麵包烘焙等論 低應運修學分數小計 門市服務實作 電腦文書處理實作 較料調製實作 中式烹調實作 變色烘焙實管 整破服務實置 基礎與所有所實置 基礎與所有所有數 基礎與所有所有數 基礎與所有所有數 基礎與所有所有質 是品的裝置 產品的裝置 產品的大實置	3 7 4 4 3 3 16			4	5	4	4	四選二
訂 科		專業科目	汽車美容概論 低應選修學分數小計 門市服務專論 電腦文書處理導論 飲料調製專論 如包烘焙專論 飯應選修學分數小計 門市服務實作 電腦及書處理實作 飲料調製實作 中式烹調實作 極包烘焙實管 較料調製實作 門市服務實質 養飲服務實置 基礎專門作業實置 基礎專門作業實置 產品和工實置 餐飲製作實置 養飲製作實置 養飲製作實置	3 7 4 4 3 3 16			4	5	4	4	四選二
订 科		專業科目	汽車美容概論 低應選修學分數小計 門市服務導論 電腦文書處理導論 飲料調製導論 地包烘焙導論 越應經學分數小計 門市服務實作 做料調製實作 中式烹調實作 越包烘焙實管 較料調製實作 中式烹調實作 越包烘焙實質 餐飲服務實習 基礎單列市保養質習 基礎單列市保養質習 產品和工實習 餐飲製作實習 養飲製作實習 產品和工實習 餐飲製作實習 養飲製作實習	3 7 4 4 3	0	0	4	0	4	4	四選二
訂 科		專業科目	汽車美容概論 低應選修學分數小計 門市服務導論 電腦文書處理導論 飲料調製導論 中式烹調導論 絕應選修學分數小計 門市服務實導論 絕應選修學分數小計 門市服務實實作 一中式烹調實作 經料調製實作 中式烹調實作 變的與結實實作 一中式應到實實作 變的與格職場實作 門市服務職場實習 基礎農園藝術實習 產品加工實置 產品加工實置 產品加工實置 產品加工實置 產品加工實置 產品的工實置 產品的工實置	3 7 4 4 3 - 16	0	0	4 4 3 3 8	0	4	4	四選二
訂 科	修	專業科目	汽車美容概論 低應運修學分數小計 門市服務導論 電腦文書處理等論 飲料調製導論 如色與條學分數小計 門市服務實作 電腦文書處理實作 較訊調製實論 經歷數學分數小計 門市服務實作 極起調調實作 絕面服務實實實 養做服務實實習 產品如工實實習 養飲製作實習 農園對市總務實置 農園對市沒有實習 農園對市沒有實習	3 7 4 3 16	0	0	4 4 3 3	0 0 5	4 3	4 3 11 11	四選二
訂 科	修	專業科目 最 實習科目 校 前3	汽車美容概論 《應選修學分數小計 門市服務專論 電腦文書處理導論 飲料調製專論 如色與培專論 經歷修學分數小計 門市服務實作 電腦文書處理實作 較料調製實作 中式烹調實作 極色與培實作 輕的與培實情 養飲服務實置 基礎與所市服務鐵置 實質實質 產品加工實置 養飲製作實置 產品加工實置 養飲製作實置 養飲製作實置 養養多數合計 (每周節數)	3 7 4 4 3 - 16 - 6 - 6	0 0 0 32	0 0 0 32	4 4 3 3 9 32	0 0 5 32	3 11 11 32	4 3 11 11 32	四選二
訂 科	修	專業科目 最 實習科目 校取約 每週團體活	汽車美容概論 《應選修學分數小計 門市服務導論 電腦文書處理導論 飲料調製導論 如色烘焙導論 麵色烘焙導論 麵色烘焙等論 麵色烘焙等論 麵色烘焙等論 質性 電腦充實實作 一中式烹調實作 一中式烹調實作 一時,一般,一個,一個,一個,一個,一個,一個,一個,一個,一個,一個,一個,一個,一個,	3 7 4 4 3 16 6 25 36 192 12	0 0 0 0 0 32 2	0 0 0 0 0 32 2	3 3 9 32 2	0 0 0 5 32 2	3 11 11 32 2	3 3 11 11 32 2	四選二
訂 科	修	專業科目 實習科目 (實習科目 (實習科目) (表別) (表別) (表別) (表別) (表別) (表別) (表別) (表別	汽車美容概論 《應選修學分數小計 門市服務專論 電腦文書處理導論 飲料調製專論 如色與培專論 經歷修學分數小計 門市服務實作 電腦文書處理實作 較料調製實作 中式烹調實作 極色與培實作 輕的與培實情 養飲服務實置 基礎與所市服務鐵置 實質實質 產品加工實置 養飲製作實置 產品加工實置 養飲製作實置 養飲製作實置 養養多數合計 (每周節數)	3 7 4 4 3 - 16 - 6 - 6	0 0 0 32	0 0 0 32	4 4 3 3 9 32	0 0 5 32	3 11 11 32	4 3 11 11 32	四選二

110 學年度服務群彈性學習時間規劃-課程總表

	技高一年級(每週1節)	技高二年級 (每週1節)	技高三年級 (每週1節)
1	◆與團體活動對開 ◆規劃學校特色活動 ◆微課程(16 節·補強或增廣)	◆ 與團體活動對開 ◆ 規劃學校特色活動 ◆ 各科填列微課程(16 節·補 強 or 增廣)	◆ 與團體活動對開 ◆ 上學期:開設全學期授課 (增廣、補強、跨科等)、選手 培訓 ◆ 下學期:微課程(16 節-補 強性)+學校特色活動

一、技高一、二年級各科之微課程如下: (星期五下午和團體活動對開)

	<u>同 ` _ </u>	/X /\rackred	下。 (生别从下下邻国)	요/니 ᆂ// 포기 //	17)	
1	(國)文學瓊林宴	增廣	節數: <u>1</u> 週數:16	<u>內</u> 聘	高一高_	含綜職
2	(國)罪與罰-推理小說	增廣	節數: <u>1</u> 週數:16	<u>內</u> 聘	吉 同 一	含綜職
3	(國)文化大觀園	增廣	節數:_1_週數:16	<u>內</u> 聘	高一高二	含綜職
4	(國)文學與人生	增廣	節數: <u>1</u> 週數:16	<u>內</u> 聘	吉—	含綜職
5	(社)思辨:紀錄觀 點	增廣	節數: <u>1</u> 週數:16	<u>內</u> 聘	高一高一	含綜職
6	(社)島嶼的集體記憶	增廣	節數: 1 週數:16	<u>內</u> 聘	高一高一	含綜職
7	(自)自然充電站	增廣	節數: <u>1</u> 週數:16	<u>內</u> 聘	高一高一	含綜職
8	(資)生態走讀	增廣	節數: 1 週數:16	<u>內</u> 聘	高_	含綜職
9	(藝)塑身減重運動	增廣	節數: 1 週數:16	<u>內</u> 聘	高一高二	含綜職
10	(藝)破風-御風前行	增廣	節數: 1 週數:16	<u>內</u> 聘	高一高二	含綜職
11	(藝)繪畫寫生-校園紀實	增廣	節數: <u>1</u> 週數:16	<u>內</u> 聘	高一高二	含綜職
12	(特)飲料調製實作	增廣	節數: <u>1</u> 週數:16		高一高二	含綜職
13	(外)基礎韓文	增廣	節數: 1 週數:16		高一	含綜職
14	自主學習先備課程	增廣	節數: <u>1</u> 週數:16		高_	含綜職
15	(特)籃球暨體適能 運動課程	增廣	節數: <u>1</u> 週數:16	內聘	高 高 高 高 二	綜職科
16	(特)藝術創作	增廣	節數: 1 週數:16		高一高二	綜職科
17	(特)TRX 基礎課程	增廣	節數: <u>1</u> 週數:16	內聘	高一高二	綜職科

二、技高一、二年級**各處室**之微課程如下:

18	主題式電影欣賞與 口語表達	增廣	節數: <u>1</u> 週數:16	<u>內</u> 聘	高一高二	學務處 含綜職三
19	美麗新視/世界	增廣	節數: <u>1</u> 週數:16	<u>內</u> 聘	高一高_	學務處 含綜職三
20	英語開口說	增廣	節數: 1 週數:16	<u>內</u> 聘	高一高二	教務處

21	電子書製作	增廣	節數: <u>1</u> 週數:16	<u>內</u> 聘	高一高二	教務處 含綜職
22	主題式小團體	增廣	節數: <u>1</u> 週數:16	<u>內</u> 聘	高一高二	輔導室 含綜職
23	圖書館利用	增廣	節數: <u>1</u> 週數:16	<u>內</u> 聘	高一高二	圖書館 含綜職
24	線上學習與資訊素養	增廣	節數: <u>1</u> 週數:16	<u>內</u> 聘	高一高_	圖書館 含綜職

三、技高二下開設之「增廣(選手培訓)」課程如下: 【全學期授課】

25	會計資訊	增廣	節數: 1 週數:18	<u>內</u> 聘	高二下	
26	商業簡報	增廣	節數: 1 週數:18	<u>內</u> 聘	高二下	
27	文書處理	增廣	節數:_1_週數:18	<u>內</u> 聘	高二下	
28	程式語言	增廣	節數: 1 週數:18	<u>內</u> 聘	高二下	
29	網頁設計	增廣	節數:_1_週數:18	<u>內</u> 聘	高二下	
30	電腦繪圖	增廣	節數: 1 週數:18	<u>內</u> 聘	高二下	

4 技高三開設之彈性學習 【三上:全學期授課·三下:微課程】

技高三上-全學期授課

(藝-增廣) 31 體重控制

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

車	業	群	彩	ł
	218	/ - I	1	

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表

110學年度入學新生適用

課		絔	域 / 科目及節數		ą	授課4	年段鼻	具節數	配置		
類		7只			第一		第二	_	第三		備 註
名	稱			節數		=	_		_		
		語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
			英語文	12	2	2		2	2	2	
		數學	數學	8	2	2	2	2			B版
		社會	地理	2			2				
		7 - 1	公民與社會	2				2			
		自然科學	物理	2	2						A版
	— 6n.	口が打于	化學	2		2					B版
	般科	藝術	音樂	2		2					
	目	会啊	美術	2	2						
		綜合活動	生命教育	2	2						
		科技	資訊科技	2		2					
		健康與體	健康與護理	2			1	1			
		育	體育	2	1	1					
部		全民國防教	育	2	1	1					
定		小計		54	14	14	9	9	4	4	部定必修一般科目總計54節數
必		商業概論		4	2	2					
修	專	數位科技概	論	4	2	2					
	業科	會計學		10	3	3	2	2			
	目目	經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26節數
		數位科技應	,用	4			2	2			
		商業溝通		2						2	
	實		門市經營實務	4	2	2					
	羽	本米均 山	行銷實務	4			2	2			
	1	商業與財 會	會計軟體應用	4			2	2			
	目	4	金融與證券投資實 務	2					2		
		小計			2	2	6	6	2	2	部定必修實習科目總計20節數
	專	小計 20 業及實習科目合計 46			9	9	12	12	2	2	
	部	定必修合計			23	23	21	21	6	6	部定必修總計100節數

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

110學年度入學新生適用

	迪	49 ;	類別	領域 / 科目及節數			授課	年段身	與節數	〔配置		
L	林	在尖	月	領域/ 村日及即数		第一	·學年	第二	學年	第三	學年	備 註
名	稱		節數	名稱	節數				=		=	
		實		數位資料處理	4					2	2	
	اسدا	習 科			4				2	2		
	必修	目		小計	8				2	4	2	校訂必修實習科目總計8節數
		校-	訂必修節	范數合計	8							校訂必修總計8節數
		-1		數學進階	4					2	2	
		 			4					2	2	
		目		最低應選修節數小計	8							
ابدا				會計實務	6					3	3	
校 訂			1 1	會計實作	2			2				
科		1		商業經營實務	2						2	
	校訂器	實		經濟實務	4					2	2	同科單班 AA2選1
	選修	習 科	18箭數	國際貿易實務	4					2	2	同科單班 AA2選1
		目		資料庫系統實作	4					2	2	同科單班 AB2選1
				辨公室軟體應用	4					2		同科單班 AB2選1
			1/	最低應選修節數小計	18							
		校.	訂選修節		26	0	0	2	0	11	13	多元選修開設 8 節
學	生原	悪修	智節數約	總計	144	23	23	23	23	21	21	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計
每	週團	且體	活動時!	間(節數)	6	1	1	1	1	1	1	
每3	週彈	単性	學習時	間(節數)	4	0	0	0	0	2	2	
每	週絲	息上	:課時間((節數)	144	24	24	24	24	24	24	

承辦人 單位主管 校長

□ 專業群科

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表

110學年度入學新生適用

課					į.	授課年	年段身	具節數	(配置		
類	别	(列)	或 / 杆日及即数		第一	學年	第二	學年	第三	學年	備 註
名	稱		名稱	節數							
		語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2	
			英語文	12	2	2	2	2	2	2	
		數學	數學	8	2	2	2	2			B版
		社會	地理	2			2				
		1年 首	公民與社會	2				2			
		自然科學	物理	2		2					A版
	<u>—</u>	日然有子	化學	2	2						B版
	般科	藝術	音樂	2		2					
	目	会和	美術	2	2						
		綜合活動	生命教育	2		2					
		科技	資訊科技	2	2						
		健康與體育	健康與護理	2			1	1			
部		[體育	2	1	1					
定		全民國防教	育	2	1	1					
必		小計		54	14	14	9	9	4	4	部定必修一般科目總計54節數
修		商業概論		4	2	2					
	專业	數位科技概	論	4	2	2					
	業科	會計學		10	3	3	2	2			
		經濟學		8			4	4			
		小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26節數
		數位科技應	用	4			2	2			
	實	商業溝通		2						2	
	習		多媒體製作與應用	6			3	3			
	科	資訊應用	程式語言與設計	4	2	2					
	目		資料庫應用	4					2	2	
		小計			2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計20節數
	專	業及實習科目合計 46		9	9	11	11	2	4		
	部定必修合計		100	23	23	20	20	6	8	部定必修總計100節數	

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

110學年度入學新生適用

	一一	和北	5 D.I	历나 / 到口卫怒軋		-	授課年	年段與	具節數	配置		
	訸	在头	領別	領域 / 科目及節數		第一	學年	第二	學年	第三	學年	備 註
名	稱		節數	名稱	節數				[=]	_	=	
	校	實	0.65.1.	數位資料處理	4					2	2	
	訂	習 科	8節數5.97%	專題實作	4				2	2		
	必修	目目	0.0170	小計	8				2	4	2	校訂必修實習科目總計8節數
	13	校	訂必修自	节數合計	8							校訂必修總計8節數
		-	0.66.1.	數學進階	4					2	2	
	般 8節數應用文		應用文	4					2	2		
		目	0.0170	最低應選修節數小計	8							
				會計實務	6					3	3	
				會計實作	2			2				
	校訂	بناء	18節數 13.43%	資訊科技應用	2			1	1			 讓學生更清楚資訊科技的應用:如電腦軟硬體 應用、網路應用與安全、電子商務、雲端 軟體 應用。 考慮全校整體課程架構之安排。
	選修	實習到		經濟實務	4					2	2	同科單班 AC2選1
		目	10. 40/0	國際貿易實務	4					2	2	同科單班 AC2選1
				資料庫系統實作	4					2	2	同科單班 AD2選1
				辦公室軟體應用	4					2		同科單班 AD2選1
				最低應選修節數小計	18							
	校訂選修節數合計		26	0	0	3	1	11	11	多元選修開設 8 節		
學	生质	焦修	習節數	總計	144	23	23	23	23	21	21	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計
每:	週團	見體	活動時	間(節數)	6	1	1	1	1	1	1	
每:	週彈	單性	學習時	間(節數)	4	0	0	0	0	2	2	
每:	週紅	息上	.課時間((節數)	144	24	24	24	24	24	24	

承辦人 單位主管 校長

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位,1 科 1 表)

110學年度入學新生適用

				加明祖	學校	規劃情形	<i>구</i> 있 미디
		項目		相關規定	節數	百分比(%)	說明
		部定		46-54 節	54	40.3 %	
般	校	必修		力上油口及日加炒力六	0	0 %	
科目	訂	選修		各校課程發展組織自訂	8	5.97 %	
Н Н		· 合	計		62	46. 27 %	
		專業科目		節(依總綱規定)	26	19.4 %	
+	部定	實習科目		節(依總綱規定)	20	14.93 %	
專業		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	46	34. 33 %	
及實習		声业 公口	必修	力让细妇或员加加力之	0	0 %	
	 校	專業科目	選修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
科目	訂	空 到 () 口	必修	力上细和水豆加加力上	8	5. 97 %	
		實習科目	選修	各校課程發展組織自訂	18	13. 43 %	
		合 計		節(依總綱規定)	72	53. 73 %	
	音	邓定及校訂必修節數合計		節(依總綱規定)		108 節	
		學生應修習節數總計		節(依總綱規定)		134 節	
	六學	期團體活動時間(節數)合計		6 - 12 節		6 節	
	六學	期彈性教學時間(節數)合計		2 - 4 節		4 節	
		上課總節數		144 節		144 節	
畢業條	依照「高	5級中等學校進修部學生學習評量辦法	」之規	見定辦理。			

件

備註:

- 1、百分比計算以「 應修習節數總計 」為分母。
- 2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。

二、課程架構表

表 6-2-2 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位,1 科 1 表)

110學年度入學新生適用

					學校	規劃情形	
		項目		相關規定	節數	百分比(%)	說明
		部定		46-54 節	54	40.3 %	
一 般	校	必修			0	0 %	
科	訂	選修		各校課程發展組織自訂	8	5. 97 %	
且		<u>. </u>	 計		62	46. 27 %	
	<u> </u>	專業科目		節(依總綱規定)	26	19.4 %	
	部	實習科目		節(依總綱規定)	20	14. 93 %	
專業	定	專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	46	34. 33 %	
及			必修		0	0 %	
實習	拉	專業科目	選修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
科	校 訂		必修		8	5. 97 %	
目		實習科目	選修	各校課程發展組織自訂	18		
			でり	# (12 to 10 to 1	$\overline{}$		
	<u> </u>	合 		節(依總綱規定)	72		
	音	邓定及校訂必修節數合計		節(依總綱規定)		108 節	
		學生應修習節數總計		節(依總綱規定)		134 節	
	二 六學	期團體活動時間(節數)合計		6 - 12 節		6 節	
		期彈性教學時間(節數)合計		2 - 4 節		4 節	
		上課總節數		144 節		144 節	
畢 業 條 件	依照「高	高級中等學校進修部學生學習評量辦法	 去」之規	見定辦理。			

備註:

1、百分比計算以「 應修習節數總計 」為分母。

2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。

柒、團體活動時間實施規劃

說明:

- 1. 團體活動時間每週教學節數以 1-2 節為原則。其中班級活動 1 節列為教師基本節數。各校可因應實際需求,於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座。。
- 2. 團體活動整體實施計畫之擬訂,應參酌師生家長意見,結合各類課程,納入學校課程計畫,並參酌各校特性、指導人員、設備、場地、活動時間與社區資源等因素彈性設計實施。

表7-1 團體活動時間規劃表

序				團體活動	時間節數			
號	項目	第一	學年	第二	學年	第三	學年	備註
				_	=	_	=	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
	合計	18	18	18	18	18	18	(節/學期)
	合訂	1	1	1	1	1	1	(節/週)

備註:每學期以18週計算

捌、彈性學習時間實施規劃表

說明:

- 1. 每週 0-2 節,六學期合計2-4節。
- 2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」,且為全學期授課時,須檢附教學大綱,敘明授課內容等。
- 3. 本表以校為單位,1校1表。

表8-1 彈性學習時間規劃表

							1	用設類	型			
開年	設段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	自主學習	選手培訓	充(廣性學	補強性教學	學特活動	師資規劃	備註
		自主學習	2	18	商業經營科 資料處理科	V					內聘	
	第一	租稅申報實務	1	18	商業經營科 資料處理科			V			內聘	
	學期	英文會話	1	18	商業經營科 資料處理科			V			內聘	
第三		數學實作	1	18	商業經營科 資料處理科				V		內聘	
學年		自主學習	2	18	商業經營科 資料處理科	V					內聘	
	第二	租稅申報實務	1	18	商業經營科 資料處理科			V			內聘	
	學期	英文會話	1	18	商業經營科 資料處理科			V			內聘	
		數學實作	1	18	商業經營科 資料處理科				V		內聘	

附件9:

桃園市立中壢商業高級中等學校110學年度課程評鑑實施計畫(草案)

109年11月OO日課程發展委員會通過

一、依據:

- (一)教育部中華民國 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二)教育部中華民國108年4月22日臺教授國部字第 1080031188B 號函發布之 「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三)教育部中華民國108年5月30日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

一、目的:

- (一)協助教師教學及改善學生學習·確保及持續改進學校課程發展與教學創新· 強化教師教學品質及提升學生學習成效。
- (二)每學年定期蒐集、運用及分析課程評鑑內容,落實課程自我評鑑功能。
- (三)評估本校課程實施成效,作為改善課程規劃及整體教學環境之依據。

三、課程評鑑組織與分丁:

(一)課程發展委員會:

- 1. 規劃與實施本校課程評鑑相關事官。
- 2. 審議課程評鑑實施計畫。
- 3. 依課程評鑑結果修正學校課程計畫。

(二)課程評鑑小組:

1. 課程評鑑小組設主席一人、執行秘書一人,成員包括教務主任、學務主任、 實習主任、進修部主任、教學組長、課務組長、特教組長、商經科科主任、 國貿科科主任、資處科科主任、進修部教學組長,及國文、英文、數學、 社會、自然、藝能、全民國防教育之課發會委員代表,共18人。主席由教 務主任擔任,執行秘書由教學組長課務組長擔任。

- 2. 研擬學校課程評鑑計畫。
- 3. 發展學校課程自我評鑑之檢核工具。
- 4. 彙整與檢視各科/領域教學研究會自我評鑑之質性分析與量化結果。
- 5. 完成學校課程評鑑結果。

(三)各科/領域教學研究會

- 1. 由各科/領域之召集人及所屬教師組成,教師提供自我檢核相關資料。
- 2. 彙整學生學習成效的質性分析及量化結果。
- 3. 協助檢視課程架構、課程開設、課程實施空間及課程實施設備。
- 4. 協助教材選擇並進行評鑑。

(四)全體教師

- 1. 參與公開授課與教師專業社群對話回饋。
- 2. 協助進行學生學習歷程檔案的上傳。
- 3. 教學實施過程之觀察分析與學習回饋。
- 4. 進行教學準備、教學實施與教學省思與調整之自我檢核。

四、課程評鑑內容:

- (一)課程規劃:檢視(1)學校課程發展與規劃;(2)彈性學習時間實施規劃;(3)修正學校課程計畫。
- (二)教學實施:檢視(1)教師教學專業社群運作;(2)教師公開授課實施情形。
- (三)學生學習:檢視(1)學習歷程檔案的上傳;(2)多元選修學習回饋和教學分享; (3)學生學習成效。

五、課程評鑑實施方式:

本校課程自我評鑑依以下預定時程辦理:

(一)成立學校課程評鑑小組,擬訂課程評鑑實施計畫及課程自我評鑑之檢核工具:

910月。

- (二)召開課程發展委員會,審議學校課程評鑑計畫: 1011月。
- (三)進行系統性教師教學實施及學生學習成效資料的收集: 1011月~121月、 2月~56月。
- (四)各科/領域教學研究會針對教學實施及學生學習成效做資料分析與自我檢核· 並提出檢討與改進方案:1月、6月。
- (五)課程評鑑小組統整課程評鑑結果並送課程發展委員會審議:6月。

六、課程評鑑結果與運用:

課程評鑑過程及結果,作為學校校務發展、課程規劃、教師改進教學及促進學生 有效學習之參考,其結果之運用如下:

- (一)修正學校課程計畫。
- (二)檢討學校課程實施。
- (三)改善整體教學環境。
- (四)規劃補救教學或學習輔導。
- (五)提供教師教學調整及專業成長規劃。
- (六)鼓勵教師課程及教學創新。
- 七、本計畫經課程發展委員會通過,修正時亦同。

附件 10: 108 學年度服務群課程計畫-調整申請表-1

學校代碼	033407		學校名稱 桃園市	1等學校	
修正項目		前			調整原因
	音樂	綜合職能科	第一學年第一學期 【200000】 第一學年第一、二學 期對開【2(2)0000】		1. 師資受限:本校音 樂及美術教師各 一名。 2. 專科教室不足:音
新增部定 必修科目	美術	綜合職能科	第一學年第二學期 【020000】	第一學年第一、二學 期對開【(2)20000】	2. 导行报至不及 等及美術教室只 有一間。 3. 基於以上原因排 課方式以兩班上 下學期對開方式 進行授課。
校訂必修-一般 科目	生活管理	綜合職能科	第二學年第一二學 期【001100】	調整至校訂必修-特殊需求領域 生活管理【001100】	移至正確位置
	門市服務實務	綜合職能科			
	中式烹調實務	綜合職能科			
	電腦文書處理 實務	綜合職能科	第二學年第一學期 【003000】	第二學年第一學期 【003000】	
	中式麵食實務	綜合職能科	同科單班 AA6 選 1	同科 <mark>跨</mark> 班 AA6 選 1	
	飲料調製實務	綜合職能科			
校訂選修-專業	麵包烘焙實務	綜合職能科			
科目	麵包烘焙導論	綜合職能科			
	電腦文書處理 導論	綜合職能科	第二學年第一學期	第二學年第一學期	
	中式烹調導論	綜合職能科	[004000]	【004000】	
	中式麵食導論	綜合職能科	同科單班 AB6 選 1	同科 <mark>跨</mark> 班 AB6 選 1	
	門市服務導論	綜合職能科			
	飲料調製導論	綜合職能科			
	產品加工實習	綜合職能科			
	產品包裝實習	綜合職能科	第三學年第一二學	第三學年第一二學期	
	餐飲內場實習	綜合職能科	期【000033】	【000033】	
校訂選修-實習	汽車門市進階 清潔實習	綜合職能科	實習分組 同科單班 AC5 選 1	實習分組 同科 <mark>跨</mark> 班 AC5 選 1	
科目	櫃台作業實習	綜合職能科			
	汽車門市保養 實習	綜合職能科	 第三學年第一二學 期【000044】	第三學年第一二學期 【000044】	
	門市服務職場 實習	綜合職能科	新 1 000044] 實習分組 同科單班 AD3 選 1	實習分組 同科 <mark>跨</mark> 班 AD3 選 1	
	餐飲外場實習	綜合職能科			
課程計畫內	修	还前内容 ————————————————————————————————————	修正征		

容錯漏字	校訂必修-實習科目	校訂必修-實習科目	進階課程(12學分)	
	1.職場清潔實習 2. 工作社會技能實習	1.職場清潔實習 2.工作社會技能實	1. 職場清潔實習	
	3. 工作場域清潔實習	習	2. 商品整理實習	
	4. 商品整理實習	3. 工作場域清潔實	3. 專題實作	
	實習分組	習	0. 47.CQ11	
	備註欄:集中排課3個全天…	4. 商品整理實習		
		實習分組		
		上述4科目備註欄		
		說明刪除		

109 學年度服務群課程計畫-調整申請表-1

學校代碼	033407		學校名稱	桃園「	等	學校	
修正項目			調整內容				調整原因
	音樂	綜合職能科	第一學年第一 【200000】	學期	第一學年第一、二學 期對開【2(2)0000】	1.	樂及美術教師各
新增部定 必修科目	美術	綜合職能科	第一學年第二學期 【020000】		第一學年第一、二學期對開【(2)20000】		一名。 專科教美。 不教室術教室不教室所 是一間。 是一間。 是一個, 是一個, 是一個, 是一個, 是一個, 是一個, 是一個, 是一個,
部定必修-實習 科目	基礎設備實作	綜合職能科	第一學年第一 期、第二學年3 期【300300】		1. 第一學年第一、 二學期【330000】 2. 備註欄刪除		
	收銀台實作	綜合職能科	第一學年第二 【030000】	學期	第二學年第二學期【000300】		
	麵包烘焙導論	綜合職能科					
校訂選修-專業	電腦文書處理 導論	綜合職能科	第二學年第一學	學期	第二學年第一學期		
科目	中式烹調導論	綜合職能科	【004000】	DD 4	【004000】		
	門市服務導論	綜合職能科	同科單班 AD5 i		同科 <mark>跨</mark> 班 AD5 選 1		
	飲料調製導論	綜合職能科					
	產品加工實習	綜合職能科			第三學年第一二學期		
	產品包裝實習	綜合職能科	第三學年第一章	二學			
	餐飲內場實習	綜合職能科	期【000033】		【000033】		
	汽車門市進階 清潔實習	綜合職能科	實習分組 同科單班 AB5 注	巽 1	實習分組 同科 <mark>跨</mark> 班 AB5 選 1		
	櫃台作業實習	綜合職能科					
₹ > → → → → → → → → → → → → → → → → → → →	汽車門市保養 實習	綜合職能科	第三學年第一	二學	第三學年第一二學期		
校訂選修-實習科目	門市服務職場 實習	綜合職能科	期【000044】 實習分組 同科單班 AC3 注	罪 1	【000044】 實習分組 同科 <mark>跨</mark> 班 AC3 選 1		
	餐飲外場實習	綜合職能科		左 1	PATES JI NOO 送 I		
	門市服務實務	綜合職能科					
	中式烹調實務	綜合職能科	第二學年第一學	 學期	第二學年第一學期		
	電腦文書處理 實務	綜合職能科	【003000】 同科單班		【003000】 同科 <mark>跨</mark> 班		
	飲料調製實務	綜合職能科	AE5 選 1		AE5 選 1		
	麵包烘焙實務	綜合職能科					
課程計畫內	修	正前内容		修正征	发 內容		

容錯漏字	進階 12 學分科目	進階 12 學分科目	
	原系統未選定	1. 職業商業技能實習	
		2. 基礎中餐實務	
		3. 專題實作	
		4. 基礎烘焙實作	
		5. 門市設備與衛生安全實習	
		6. 商品販賣實習	

108 學年度服務群課程計畫-調整申請表-2

學校代碼	033407 學			校名稱 桃園市立中壢商業高級中等			學校
修正項目			誹	『整 内容			調整原因
適性分組、 協同教學、	科目名稱	開設科別		開設年段		調整項目 (請條列)	
實習分組							
	美麗新視/世界	綜合職能科		第三學年第		1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課調整
新增彈性 學習時間	籃球暨體適能運動課程	運綜合職能科		第三學年第 第三學年第		1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高 開課調整
科目	TRX 基礎課程	綜合職能科		第三學年第 第三學年第		1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高 開課調整
	藝術創作	綜合職能科		第三學年第 第三學年第		1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高 開課調整
	修正前	j內容		修正後內容			
課程計畫內 容錯漏字							
科目學分調 整對開							

109 學年度服務群課程計畫-調整申請表-2

學校代碼	033407	學校名稱	桃園市立	中壢商業高級中等學	學校	
修正項目			調整內容	問整內容		
適性分組、	科目名稱	開設科別	開設	年段	調整項目 (請條列)	
協同教學、實習分組						
	美麗新視/世界	綜合職能科	第二學年第二學年第二學年第二學年第二學年第二學年第二十十十十十十十十十十十十十十		1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高 開課調整
	美麗新視/世界	綜合職能科	第三學年第		1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高 開課調整
	籃球暨體適能運動課程	綜合職能科	第二學年第二學年第二學年第二學年第二學年		1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高 開課調整
新增彈性 學習時間	籃球暨體適能運動課程	綜合職能科	第三學年第		1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高 開課調整
科目	TRX 基礎課程	綜合職能科	第二學年第		1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高開課調整
	TRX 基礎課程	綜合職能科	第三學年第		1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高 開課調整
	藝術創作	綜合職能科	第二學年第		1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高 開課調整
	藝術創作	綜合職能科	第三學年第		1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高 開課調整
	修正前			修正後	內容	
課程計畫內容錯漏字	內 1. 校訂必修實習科目-職業商業 技能實習,應為職「場」商業技 能實習。			多實習科目 生4學分)	-職場商業技能實 。	
科目學分調 整對開						

附件 11: 108 學年度高級中等學校進修部課程計畫 調整申請表

說明:

- 1.請將本表填寫後核章作為發文之附件,正本:主管機關(國教署、市政府教育局或計畫核定機關)、 副本:臺中家商。若主管機關為縣市政府,副本請加國教署。
- 2.課程計畫填報期間,申請調整發文正本:臺中家商(原民實驗班、實驗班、特招班等特殊類型除外)
- 3.臺北市所轄學校請依主管機關指示辦理。
- 4.「調整內容」請條列並請填報「調整原因」,列數不足請自行增列。

填表日期:109年11月4日									
學校代碼	033C07			校名稱	市立中壢高	高商進修部			
修正項目		-	調整月	內容			調整原因		
	科目名稱	開設科別		開設年段		逢項目 條列)			
	經濟實務	商業經營科、資 料處理科	第	三學年		5式為同群 &為同科單	先備課程的教學進度 有所差異,不適合跨 科選修		
適性分組、協 同教學、 實習分組	國際貿易實務	商業經營科、資 料處理科	第	三學年		5式為同群 整為同科單	先備課程的教學進度 有所差異,不適合跨 科選修		
貝白刀紅	資料庫系統實作	商業經營科、資 料處理科	第	三學年		5式為同群 整為同科單	先備課程的教學進度 有所差異,不適合跨 科選修		
	辨公室軟體 應用	商業經營科、資 料處理科	第	三學年		5式為同群 整為同科單	先備課程的教學進度 有所差異,不適合跨 科選修		
修訂校訂選 修科目									
新增彈性學 習時間科目									
	1	修正前內容	•	修正後內容					
課程計畫內容錯漏字									
科目節數調 整對開									
	承辨人			単位主管			校 長		
電話: 03-4929871 轉分機 1763									

109 學年度高級中等學校進修部課程計畫 調整申請表

說明:

- 1.請將本表填寫後核章作為發文之附件,正本:主管機關(國教署、市政府教育局或計畫核定機關)、 副本:臺中家商。若主管機關為縣市政府,副本請加國教署。
- 2.課程計畫填報期間,申請調整發文正本:臺中家商(原民實驗班、實驗班、特招班等特殊類型除外)
- 3. 臺北市所轄學校請依主管機關指示辦理。
- 4.「調整內容」請條列並請填報「調整原因」,列數不足請自行增列。

填表日期:109年11月4日									
學校代碼	033C07			校名稱	市立中壢高	高商進修部			
修正項目		-	調整月	內容			調整原因		
	科目名稱	開設科別		開設年段		逢項目 條列)			
	經濟實務	商業經營科、資 料處理科	第	三學年		5式為同群 &為同科單	先備課程的教學進度 有所差異,不適合跨 科選修		
適性分組、協 同教學、 實習分組	國際貿易實務	商業經營科、資 料處理科	第	三學年		5式為同群 整為同科單	先備課程的教學進度 有所差異,不適合跨 科選修		
貝白刀紅	資料庫系統實作	商業經營科、資 料處理科	第	三學年		5式為同群 整為同科單	先備課程的教學進度 有所差異,不適合跨 科選修		
	辨公室軟體 應用	商業經營科、資 料處理科	第	三學年		5式為同群 整為同科單	先備課程的教學進度 有所差異,不適合跨 科選修		
修訂校訂選 修科目									
新增彈性學 習時間科目									
	1	修正前內容	•	修正後內容					
課程計畫內容錯漏字									
科目節數調 整對開									
	承辨人			単位主管			校 長		
電話: 03-4929871 轉分機 1763									

附件 12:

桃園市立中壢商業高級中等學校學生自主學習實施規範

107年9月21日課程發展委員會初版訂定 107年10月17日課程發展委員會修訂 108年11月7日課程發展委員會修訂

一、依據

中華民國 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令訂定「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

二、目的

激發學生學習興趣,培養有效學習基本能力,進而終身學習。

三、 實施原則與申請方式

- (一)學生自主學習於每週「彈性學習時間」所定節次實施。
- (二)綜高學生於修業年限內,自主學習合計應至少達 18 節。
- (三)學生申請自主學習,應填具「學生自主學習計畫申請書」(可參考附件1格式),內容包括「學習主題、學習目標、學習方法與策略、進度監控、成果發表及所需設備」等。自主學習計畫應經指導教師及務處審查通過並取得家長同意。
- (四)學生自主學習之申請,得由個人或小組(至多5人)於自主學習先備課程結束後,向教 務處遞送相關申請表件。
- (五)學生第一次申請自主學習,應先修習自主學習先備課程,以利學習規劃並充實自主學習 基本知能。

四、自主學習先備課程

- (一)教務處應於學生自主學習實施前,開設自主學習先備課程,讓學生習得有效學習及擬定學習計畫的基本知能。
- (二)學生自主學習先備課程,若以微課程方式開設,教師依授課比例,滿足全學期授課者, 得列計教學時數;非每週授課或自主學習「指導教師」,均以核支鐘點費計酬。
- (三)A. 以本校綜合型高中二年級為例,說明學生自主學習先備課程開設方式:

綜高二年級,共有4個班級,學生最多148人,全學期可開設班級數1.2至1.5倍之自 主學習先備微課程,供學生(5或)6選3,每週授課1節,合計18節;每門課程設定選 修人數上限28;全學期分成三個階段,實施跑班上課。

B. 綜高自主學習先備課程開設名稱及節數,建議如下:

- 資訊素養與自主學習(甲班)(6節)
- 資訊素養與自主學習(乙班)(6節)
- 閱讀素養與自主學習(6節)
- 專題研究與自主學習(6節)

- 圖書館利用與自主學習(6節)
- 線上資源與自主學習(6節)
- (四)自主學習先備課程教材,應納入指導「學生自主學習計畫」之撰寫。
- (五)技高自主學習先備課程於高二上學期進行,開設 16 節自主學習先備課程,課程內容以指導學生提升自學力及撰寫自主學習計畫為原則。

五、 學生自主學習場地規劃

(一)學校辦理學生自主學習前,由圖書館負責盤點可供使用之場域,並列表統計,以利場地安排及出缺勤管理規劃。茲舉例如下:(每學期視情況調整)

功能規劃	地點	間數/每間座位	最大容納 人數	輔導管理人數 (以6班為例)
低噪音自習區	圖一或B1 自習	圖一/130	230	1(同性質場地
(可筆電上網)	室	B1/100		視人數集中)
安靜閱讀區	圖二 K 中	1/92	92	1(人數少時可
				合併前項場
				地)
團體討論區一	圖四封閉小間	4/3~5	20	1
團體討論區二	圖五小間	10/4~6	60	
視聽學習區	圖四視聽區	4/2~3	12	1
資料檢索區一	圖三公用電腦	1/8	8	
資料檢索區二	圖四公用電腦	1/8	8	
資訊檢索區三	電腦教室	2~4/40	160	1
其它	校園各場所	視情況	視情況	1

(二)學生應於自主學習申請計畫書,敘明所需場所及設備,由學校考量資源分配及學習相關性,核定使用之。場地不足時以定期輪動方式,滿足大多數學習者需求。

六、 學生輔導與管理

- (一)學生自主學習指導教師,應鼓勵學生依個人興趣、需求、人格或能力特質,選定自主學習主題,類型可包含「專題研究、閱讀計畫、競賽準備、技藝學習、實做體驗、志工服務、課程延伸探索或補強」等。
- (二)學生自主學習指導教師,預設由教務處指派「該生學習計畫撰寫之指導教師」擔任;「小組」之團體指導教師,由教務處以平均分派為原則,指派計畫撰寫指導教師擔任之。學生亦可自行徵詢或邀請指導教師,經教務處同意後擔任,但以義務指導、不核支鐘點費為原則。
- (三)每位指導教師之指導學生人數,以 15 人以上、30 以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間,定期與學生進行個別或團體之晤談指導,以瞭解學生自主學習進度、提供學

習建議,並完成「學生自主學習指導紀錄表」(可參考附件2格式)。

- (四)學生應於自主學習各階段結束後,將「自主學習指導紀錄表」及「學生自主學習成果紀錄表」(可參考附件3格式)提交指導教師審閱後送教務處彙整成冊。
- (五)指導教師得就學生自主學習內容、方法、進度監控、目標達成率、成果發表、自行評估 等學習歷程之各個面向,給予學習調整建議。
- (六)學生自主學習場域,以校內為原則;由圖書館依學生學習型態及需求,分配學生自主學習場地、設備之使用,並得以輪調方式,發揮資源利用效益與公平性。
- (七)學生自主學習之出缺勤管理及環境維護,由指導教師負責。
- (八)指導教師可鼓勵學生將自主學習成果彙整,納入學生學習歷程檔案。

七、 其它相關事項

- (一)學生自主學習期間,如遇全校共同之重要活動,應配合全程參與。
- (二)本實施規範經「課程發展委員會議」通過後施行,並納入本校課程計畫,修正時亦同。

桃園市立中壢商業高級中等學校彈性學習時間

學生自主學習計畫申請書

學生		班 級	學號	姓 名				
資料								
學習								
主題								
學習類型				□藝文創作 □技藝學習 □其他:				
學習	□低噪	音自習(筆電)	□安靜閱讀 □/	小組討論區 □小組視聽學習區				
環境	□電腦	資料檢索	□多媒體製作 □-	一般教室				
需求	□其他	:	(若使用ച	其他處室或場地,須經該場地負責人核章)				
	週次		實施內	容與進度				
	1							
	1	可寫自行準備事項						
	2							
	3							
學習	4							
內容	5							
規劃	6							
	7							
	8							
	9							
	10							

	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17-20	可自行調整結束週次,最好能列入學習成果紀錄、發表等
學主及目標	2. 主	容: 此學習主題的動機或需求 題範圍要明確並切合實際執行狀況(例:時間長短、場地設備···) 標要具體(例:通過X級檢定、完成XX作品、學會XX能力···)
學方或策	 個 如 增 如 	容: 擇的教材或學習資源為何?說明選擇的理由 人或小組學習?理由?學習夥伴的特質或優點? 果不是個人計畫,試述小組合作方式 強學習效果、自我激勵的具體方法或策略? 何自我督促或監控執行進度? 何解決可能遇到的學習困難?

預成及展方期果及現式	2. 希望靜息	態或動態展示 場地設備或其		心得報告、	檢定成績、	、競賽成績等
共學 同儕	科別年	級班別	學	號		姓 名
名單 (小組						
適用)						
學生 簽名		父	母或監護人簽名			
	申	'請受理情形(除申請使用其它均	易地外,以下	申請同學免	上 填)
指導	教師簽章	空間設備	管理人簽章	受理日	期	編 號
			其他處室或場地,請同學 洽該場地負責人核章)			

承辦人員核章	課務組長核章	教務主任核章

桃園市立中壢商業高級中等學校彈性學習時間

學生自主學習指導紀錄表

學	生		班 級	學 號		姓名
·	料					
·	學習					
主	題					
學	習	□閲:	讀計畫 □志工	服務 □專題研究	□藝文創作	□技藝學習
類	型	一競	審準備 □實做	⟨體驗 □課程延伸學	習 □其他:	
l	·習 □低噪音自習(筆電) □安靜閱讀 □小組討論 □小組視聽學習 ·境					紅視聽學習
l	求	□資;	料檢索 □多媒	體製作 □一般教室	□其他:_	
序號	日期 終詢及指導			詢及指導內容摘要		指導教師簽名
1						
1	1					
2						
3						
4						
5						
6						
	承辦人員核章 課務組長核章 教務主任核章				教務主任核章	

桃園市立中壢商業高級中等學校彈性學習時間

學生自主學習成果紀錄表

學生		班 級	學號	姓 名		
資料						
學習主題						
學習類型		計畫 □志工服務 E準備 □實做體驗		己 □藝文創作 □技藝學習 申學習 □其他:		
學環境需	□低噪音自習(筆電) □安靜閱讀 □小組討論區 □小組視聽學習區□電腦資料檢索 □多媒體製作 □一般教室 □其他:					
	週次	預定進度	自我檢核	實際執行狀況說明		
	1		□優良□尚可 □待努力			
	2		□優良□尚可 □待努力			
	3		□優良□尚可 □待努力			
自我	4		□優良□尚可 □待努力			
檢核	5		□優良□尚可 □待努力			
與	6		□優良□尚可 □待努力			
過 記 錄	7		□優良□尚可 □待努力			
	8		□優良□尚可 □待努力			
	9		□優良□尚可 □待努力			
	10		□優良□尚可 □待努力			
	11		□優良□尚可 □待努力			

	12		□優良□尚可	
	12		□待努力	
	13		□優良□尚可	
			□待努力	
	14		□優良□尚可	
	14		□待努力	
	15		□優良□尚可	
	10		□待努力	
	16		□優良□尚可	
	10		□待努力	
	17		□優良□尚可	
	11		□待努力	
	18	依實際狀況自行	□優良□尚可	
	10	增減週列數	□待努力	
學成說明	建議內容: 1. 附成果照片或影音網址 2. 描述成果內容和展現方式 3. 還有想接續完成的事項嗎? 4. 提醒你可以寫「失敗」,若具體檢討原因,知道下次改進之處,也是很棒的學習成果哦			
目標 成 明]容: 具預期目標有落差? 禁差的原因和改進之	道	

	建議內容:
	1. 是一次快樂的學習嗎?和學校體制內課程學習之比較?
क्षत्र वर्ष	2. 學習過程中對於自己學習方式或習慣的檢討、體悟
學習	3. 學習困難是如何解決的?
歷程	4. 與學習夥伴分工合作的狀況和優缺點?(適用小組學習)
15 =	5. 過程中有調整進度嗎?為什麼?如何調整?
省思	6. 檢討本次學習計畫擬定的優缺點,包含主題範圍、動機、目標具體、學習方
	法等,是否妥適?理由及改進之道
指導	
教師	
建議	
70-74	

指導教師簽章	承辦人員核章	課務組長核章	教務主任核章