

桃園市立中壢商業高級中等學校

109 學年度第 1 次課程發展委員會會議紀錄

開會時間：109 年 11 月 11 日(星期三) 12：10

開會地點：志道大樓二樓會議室

主席：蘇鴻銘校長

記錄：呂珮如小姐

出席人員：（如簽到表）

壹、主席致詞：(略)

貳、業務報告：

- 1 開始實施 108 課程計畫之後，有學分的課程均須送審上課教材，包含部定之教科用書、坊間用書或自編教材，會請各科於各科教學研究會先行審議，再提送課發會。

參、提案討論：

【案由一】：審議 109 學年度第 2 學期日校與進修部的教科用書與輔助教材。

（提案單位：教務處、進修部）

說明：109 學年度第 2 學期日校與進修部的教科用書與輔助教材明細如附件，請課發會的各科委員協助核對教科用書版本是否正確？若有問題請提出。

討論：

- 1.蔡堯年老師：希望再加入多元選修資處科的用書。
- 2.黃聖琪組長：由設備組協助老師處理。
- 3.陸孝年主任：那請下學期的多元選修任課老師確認好用書後，設備組可以協助的部分再統一處理。
- 4.王人傑主任：補充一下，需經由課發會審議的教科書為全學期全年級的用書，然後部定必修的部分必須要有審定字號，除了綜高的部分目前沒有以外，另外選修課原則上不會用到審定字號的用書，若是選修課教材為全學期全校用書或自編教材，則需要經過教學研究會程序上的選用，再送至課發會

審議；另外這部分的教科用書費用需經過代收代辦會議，不可經過老師向學生收錢買書。

決議：請各科課發委員協助確認各科教科用書，若有問題再告知設備組，若沒有問題，則通過各科選用之教科用書。

【案由二】：修改本校 109 學年度技高課程計畫。 (提案單位：教務處)

說明：109 學年度技高課程計畫之調整申請表，請參閱附件 1。

決議：照案通過。

【案由三】：審議本校 110 學年度技高課程計畫。 (提案單位：教務處)

說明：本校 110 學年度技高課程計畫修改商經科、國貿科之多元選修課程，並在彈性學習時間增列充實(增廣)課程，修改之「學分架構表」與「彈性學習時間規劃表」，請參閱附件 2。

討論：

1.蔡堯年老師：資處科在多元選修開了網頁設計、程式設計進階實作與資料庫系統實作的課程，這些多元選修會搭配專題實作，讓學生產出專題成果，但選修應用心理學的同學，較其他學生缺少專題製作的能力，故希望應用心理學的任課老師是否也能在專題實作部分，再分一組學生出來，指導學生製作專題實作的成果。

2.吳淑惠組長：這部分可能要再跟開課老師確認，若只是專題實作的操作方式而不會影響學分架構表的話，那就先通過附件 2 的部分。

決議：照案通過。另老師所提的意見轉至科召聯席會議上再討論，先請社會科討論是否

可配合。

【案由四】：修改本校 108 學年度綜高課程計畫。 (提案單位：教務處)

說明：108 學年度綜高課程計畫之調整申請表，請參閱附件 3。

決議：照案通過。

【案由五】：修改本校 109 學年度綜高課程計畫。 (提案單位：教務處)

說明：109 學年度綜高課程計畫之調整申請表，請參閱附件 4。

討論：

- 1.王奕甯老師：有關「澗仔壠學」修訂備註的部分，希望改為預計有 4 週進行校內跨科協同教學而不要限定週次，因怕天氣或其他因素影響課程安排。
- 2.葉素含老師：將「選修生物-細胞與遺傳」的開課屬性改為跨班。

決議：依據社會科、自然科意見再做修改。

【案由六】：審議本校 110 學年度綜高課程計畫。 (提案單位：教務處)

說明：本校 110 學年度綜高課程計畫新增一些校訂選修課程，並在彈性學習時間增列一些充實(增廣)與補強性課程，修改之「學分架構表」與「彈性學習時間規劃表」，請參閱附件 5。

討論：

- 1.蔡堯年老師：生活科技的師資，先前經過資處科老師討論，無人力可於綜高上課，請問教務處目前規劃為何？
- 2.陸孝年主任：先前已與龍華科大聯絡並提出需求，龍華科大同意支援生活科技課程。
- 3.吳淑惠組長：有關「澗仔壠學」併同案由五修改備註的部分。
- 4.黃筱筑老師：「新聞英文初探」和「英語繪本看世界」的部分，更改為高三上下學期也

可開課，請在學分架構表的學分數都加上(2)。

5.吳淑惠組長：提醒各位老師，在學分架構表的學分數加上(2)，只可以更改開課的學期，

儘量不要同一門課在不同學期開設，因為有學分的課程，同一位學生不

可重複修課，而且目前選課系統無法檢核學生是否修過？故希望二下開

過的多元選修課程，三上三下就不要再開設，然後三上開過的課程，三

下就不要再開設。

6.常婷婷老師：行銷實務、金融與證券投資實務與門市經營實務這三門課，應為商服學

程的專精科目，建議修改這三門課程的屬性，將跨學程改為原班級，並

在學術學程的學分架構表中，移除這三門課程。

7.吳淑惠組長：先說明在系統操作部分，在系統上若把學術學程與專門學程的多元選修

科目完全分開，學術學程的學分架構表沒問題，但商服學程跟資訊學程

的開設學分數就會不足；我會先在系統上試試看，若能修改，學分數能

通過系統檢核，則依照商科建議做修改。

8.葉素含老師：將「選修生物-細胞與遺傳」的開課屬性改為跨班。

決議：依據英文科、自然科意見修改；商科建議部份，若系統修改沒問題，再依照商科

建議做修改。

【案由七】：審議本校 110 學年度服務群課程計畫。

(提案單位：教務處)

說明：110 學年度服務群課程計畫之「學分架構表」與「彈性學習時間規劃表」，請參閱附件 6。

決議：照案通過。

【案由八】：審議本校 110 學年度進修部課程計畫。 (提案單位：進修部)

說明：110 學年度進修部課程計畫之「學分架構表」與「彈性學習時間規劃表」，請參閱附件 7。

決議：照案通過。

【案由九】：審議本校 108 學年度課程評鑑結果。 (提案單位：教務處)

說明：108 學年度課程評鑑結果經 109 年 11 月 4 日課程評鑑小組審議通過，請參閱附件 8。

討論：

王人傑主任：建議在教師教學的部分，除了呈現教師社群運作的過程，也可以加上教師社群運作成效的統計或教師社群的產出-教材或教法。另外公開授課的部分，應該要有專業回饋，目前好像並沒有在資料裡呈現出來。最後是學生學習成效應該要有相關分析，我覺得這些是學校未來可以再加強的部分，由學校自行決定明年的課程評鑑是否要加入這些部分？

決議：照案通過。

【案由十】：審議本校 110 學年度課程評鑑實施計畫(草案)。 (提案單位：教務處)

說明：110 學年度課程評鑑實施計畫(草案) 經 109 年 11 月 4 日課程評鑑小組審議通過，請參閱附件 9。

決議：照案通過。

【案由十一】：修改本校 108、109 學年度服務群課程計畫。 (提案單位：教務處)

說明：本校 108、109 學年度服務群課程計畫之調整申請表，請參閱附件 10。

決議：照案通過。

【案由十二】：修改本校 108、109 學年度進修部課程計畫。（提案單位：教務處）

說明：本校 108、109 學年度進修部課程計畫之調整申請表，請參閱附件 11。

決議：照案通過。

【案由十三】：修改本校自主學習實施規範。（提案單位：教務處）

說明：修改本校自主學習實施規範，請參閱附件 12。

討論：

1.吳淑惠組長：技高的自主學習先備課程於高二上下學期都有列在課程計畫，故修改實施規範，改為於高二實施，並刪除開設節數 16 節。

2.王人傑主任：可直接刪除整句-開設16節自主學習先備課程。

決議：依王人傑主任建議修改。

肆、臨時動議：

臨時動議一：希望星期五下午的彈性學習時間，各科支援課程的比例，能全部合併計算。（提案人：劉婉雯老師）

說明：星期五下午的彈性學習時間，本學期國文科要支援彈性學習課程 3 位，支援自主先備課程 3 位，支援圖書館閱讀理解 2 位，另外又有 3 位高三導師須於星期五下午指導高三社團，故總共有 11 位國文科老師在星期五下午都有課務。故要安排下學期彈性學習時間的上課老師就有困難，英文科也有同樣的問題，建議星期五下午彈性學習時間，各科支援課程的比例，能全部合併計算，而不要各種課程分別處理。

吳淑惠組長回覆：

之前在計算彈性學習時間各科支援的課程數，是在 108 學年度第 2 學期計算的，當時並沒有將各處室支援的老師納入計算，也因為自主學習先備課程未確定授課老師，所以在計算上並沒有納入這些支援人力。後來是在自主學習先備課程的老師確定後，才將所有課程全部合併計算。發現國文科及英文科在星期五下午的彈性學習時間，支援的人數比例過高。先前已有和主任討論過，未來在計算 110 學年度星期五下午彈性學習時間課程時，會統一將所有課程合併計算，但前提是必須提前確定自主學習先備課程的授課老師名單。

伍、散會 (13 時 30 分)

桃園市立中壢商業高級中等學校

109 學年度第 1 次課程發展委員會 簽到單

會議時間：109 年 11 月 11 日(三) 12:10

會議地點：志道大樓二樓會議室

記錄：呂珮如小姐

出席委員：

與會委員	簽名	與會委員	簽名
蘇鴻銘校長		王依婷科主任(素)	
黃健熊委員(家長代表)		鍾和興科主任	
沈倖江委員(家長代表)		張嘉蘭科主任	
吳秀卿委員(家長代表)		王夢婷老師	
范 琴小姐(業界代表)		黃筱筑老師(素)	
范清美小姐(社區代表)		陳威翰老師	
王人傑先生(專家學者)		王奕甯老師	
呂麗珍秘書		葉素含老師(素)	
陸孝年主任		李允絜老師	
羅慧如主任(素)		朱楷棠教官	
劉昭君主任		計弘真老師	
陳錦昌主任		曾孟嫻老師	
黃鈺棉主任		常婷婷老師	
梁家玉主任		黃瓊慧老師	
朱怡君主任(素)		蔡堯年老師	
申云翰主任教官		顏偉家老師	
陳雪娟組長		陳鴻金老師	
詹好茜組長(素)		馮聖傑老師	
黃聖琪組長(素)		羅詩妘(技高學生代表)	
吳淑惠組長		陳綺伶(綜高學生代表)	
李佳樺組長(素)			

列席人員：

--	--	--	--

附件 1： 109 學年度技術型高中學校課程計畫調整申請表

說明：

- 1.請將本表填寫後核章作為發文之附件，正本：主管機關(國教署、市政府教育局或計畫核定機關)、副本：臺中家商。若主管機關為縣市政府，副本請加國教署。
- 2.課程計畫填報期間，申請調整發文正本:臺中家商(原民實驗班、實驗班、特招班等特殊類型除外)
- 3.臺北市及新北市所轄學校請依主管機關指示辦理。
- 4.「調整內容」請條列並請填報「調整原因」，列數不足請自行增列。

填表日期：109 年 10 月 20 日					
學校代碼	033407		學校名稱	桃園市立中壢商業高級中等學校	
修正項目	調整內容				調整原因
適性分組、協同教學、實習分組	科目名稱	開設科別	開設年段	調整項目 (請條列)	
新增校訂選修科目					
新增彈性學習時間科目	商業放大鏡	全校各科	第二學年	1.增廣型課程 2.每週 1 節/16 週	商科欲增加一門有關商業知識之增廣型課程
	數戰數決	全校各科	第二學年	1.增廣型課程 2.每週 1 節/16 週	數學科欲增加一門增廣型課程
	邏輯動動腦	全校各科	第二學年	1.增廣型課程 2.每週 1 節/16 週	數學科欲增加一門增廣型課程
課程計畫內容錯漏字	修正前內容		修正後內容		
	1.請條列 2.請註明章節位置				
科目學分調整對開					
承辦人		單位主管		校 長	
電話：03-4929871 轉分機 1212					

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表

110學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	6	3	3					B版
	社會	歷史	2	1	1					
		地理	2	1	1					
		公民與社會	2	1	1					
	自然科學	物理	2					1	1	A版
		化學	2			1	1			B版
	藝術	音樂	2	1	1					
		美術	2			1	1			
	綜合活動	生命教育	2					1	1	
		法律與生活	2					1	1	
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
		全民國防教育	2	1	1					
		小計	68	16	16	9	9	9	9	部定必修一般科目總計68學分
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	商業與財會	門市經營實務	4	2	2					
		行銷實務	4			2	2			
		會計軟體應用	4			2	2			
		金融與證券投資實務	2					1	1	
	小計	20	2	2	6	6	1	3	部定必修實習科目總計20學分	
專業及實習科目合計	46	9	9	12	12	1	3			
部定必修合計	114	25	25	21	21	10	12	部定必修總計114學分		

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	一般科目 22學分 11.46%	國文作文指導	2			1	1			
		數學	6			3	3			
		國文閱讀指導	2	1	1					
		英文會話	4			2	2			
		數學實作	4	1	1	1	1			
		英文閱讀指導	4	2	2					
		小計	22	4	4	7	7			校訂必修一般科目總計22學分
校訂必修	實習科目 24學分 12.5%	會計實務分析	8					4	4	
		記帳實作	4	2	2					
		經濟實務分析	6					3	3	
		專題實作	2			2				實習分組
		文書處理	2	1	1					
		小論文入門	2			2				實習分組
		小計	24	3	3	2	2	7	7	校訂必修實習科目總計24學分
特殊需求領域		生活管理	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
		社會技巧	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
		學習策略	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
		職業教育	4						4	(4)
		功能性動作訓練	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
		小計	20	16					4	
校訂必修學分數合計			46	7	7	9	9	7	7	校訂必修總計46學分
校訂選修	一般科目 16學分 8.33%	英文文法	4					2	2	
		數學進階	8					4	4	
		應用文	4					2	2	
		最低應選修學分數小計	16							
實習科目	16學分 8.33%	計算機應用	6					3	3	
		商業經營實務	2					2		
		商務禮儀與應對技巧	4			2	2			同科跨班 AC7選1
		民法概要實務	4			2	2			同科跨班 AC7選1
		應用心理學實務	4			2	2			同科跨班 AC7選1
		程式語言實務	4			2	2			同科跨班 AC7選1
		簡報秀	4			2	2			同科跨班 AC7選1
		商用英文實務	4			2	2			同科跨班 AC7選1
		網路商店經營實務	4			2	2			同科跨班 AC7選1
		職場英文實務	4					2	2	同科跨班 AD8選1
		稅務法規實務	4					2	2	同科跨班 AD8選1
		多媒體製作	4					2	2	同科跨班 AD8選1
		商事法實例研析	4					2	2	同科跨班 AD8選1
		企業管理實務	4					2	2	同科跨班 AD8選1
基礎韓語實務	4					2	2	同科跨班		

									AD8選1
	基礎日語實務	4					2	2	同科跨班 AD8選1
	口語表達與標題漫話	4					2	2	同科跨班 AD8選1
	最低應選修學分數小計	16							
特殊需求領域	生活管理	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
	社會技巧	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
	學習策略	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
	職業教育	4					4	(4)	
	功能性動作訓練	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
	小計	20	16				4		
校訂選修學分數合計		32			2	2	15	13	多元選修開設8學分
每週團體活動時間(節數)		12	2	2	2	2	2	2	
每週彈性學習時間(節數)		6	1	1	1	1	1	1	
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35	

承辦人

科主任

教務主任

校長

檢核：

美術：領綱建議於第一學年開設學分，每科至多2學分。請提規劃說明!

金融與證券投資實務：領綱建議配置為 0 0 0 0 2 0。請提規劃說明!

國文作文指導：規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (001100)

國文閱讀指導：規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (110000)

數學實作：規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (111100)

文書處理：規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明! (110000)

表 6-1-2 商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數檢核表

110學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	6	3	3					B版
	社會	歷史	2	1	1					
		地理	2	1	1					
		公民與社會	2	1	1					
	自然科學	物理	2					1	1	A版
		化學	2			1	1			B版
	藝術	音樂	2	1	1					
		美術	2			1	1			
	綜合活動	生命教育	2					1	1	
		法律與生活	2					1	1	
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
	小計		68	16	16	9	9	9	9	部定必修一般科目總計68學分
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計		26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	跨境商務	國際貿易實務	8	2	2	2	2			
		會計軟體應用	4			2	2			
		貿易英文實務	2					1	1	
小計		20	2	2	6	6	1	3	部定必修實習科目總計20學分	
專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	1	3		
部定必修合計		114	25	25	21	21	10	12	部定必修總計114學分	

表 6-1-2 商業與管理群國際貿易科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	一般科目 22學分 11.46%	國文作文指導	2			1	1			
		數學	6			3	3			
		國文閱讀指導	2	1	1					
		英文會話	4			2	2			
		數學實作	4	1	1	1	1			
		英文閱讀指導	4	2	2					
		小計	22	4	4	7	7			校訂必修一般科目總計22學分
校訂必修	實習科目 24學分 12.5%	會計實務分析	8					4	4	
		記帳實作	4	2	2					
		經濟實務分析	6					3	3	
		專題實作	2			2				實習分組
		文書處理	2	1	1					
		小論文入門	2			2				實習分組
		小計	24	3	3	2	2	7	7	校訂必修實習科目總計24學分
校訂必修	特殊需求領域	生活管理	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
		社會技巧	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
		學習策略	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
		職業教育	4						4	(4)
		功能性動作訓練	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
		小計	20	16					4	
校訂必修學分數合計			46	7	7	9	9	7	7	校訂必修總計46學分
校訂選修	一般科目 16學分 8.33%	英文文法	4					2	2	
		數學進階	8					4	4	
		應用文	4					2	2	
		最低應選修學分數小計	16							
校訂選修	實習科目 16學分 8.33%	計算機應用	6					3	3	
		商業經營實務	2					2		
		財經時事導讀應用	4			2	2			同科跨班 AE9選1
		民法概要實務	4			2	2			同科跨班 AE9選1
		應用心理學實務	4			2	2			同科跨班 AE9選1
		程式語言實務	4			2	2			同科跨班 AE9選1
		服務學習活動企劃實務	4			2	2			同科跨班 AE9選1
		國際禮儀應用	4			2	2			同科跨班 AE9選1
		商用英文實務	4			2	2			同科跨班 AE9選1
		會展行銷實作	4			2	2			同科跨班 AE9選1
		基礎日語實務	4			2	2			同科跨班 AE9選1
		投資理財實務	4					2	2	同科跨班 AF11選1
		職場英文實務	4					2	2	同科跨班 AF11選1
		基礎西班牙語實務	4					2	2	同科跨班 AF11選1

	多媒體製作	4					2	2	同科跨班 AF11選1
	商事法實例研析	4					2	2	同科跨班 AF11選1
	基礎韓語實務	4					2	2	同科跨班 AF11選1
	貿易會計實務	4					2	2	同科跨班 AF11選1
	跨國商業實務	4					2	2	同科跨班 AF11選1
	基礎法語實務	4					2	2	同科跨班 AF11選1
	全球產業分析	4					2	2	同科跨班 AF11選1
	口語表達與標題漫話	4					2	2	同科跨班 AF11選1
	最低應選修學分數小計	16							
特殊需求領域	生活管理	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
	社會技巧	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
	學習策略	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
	職業教育	4						4	(4)
	功能性動作訓練	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
	小計	20	16					4	
	校訂選修學分數合計	32			2	2	15	13	多元選修開設8學分
	每週團體活動時間(節數)	12	2	2	2	2	2	2	
	每週彈性學習時間(節數)	6	1	1	1	1	1	1	
	每週總上課時間(節數)	210	35	35	35	35	35	35	

承辦人

科主任

教務主任

校長

檢核：

美術：領綱建議於第一學年開設學分，每科至多2學分。請提規劃說明！

貿易英文實務：領綱建議配置為 0 0 0 0 2 0。請提規劃說明！

國文作文指導： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！(001100)

國文閱讀指導： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！(110000)

數學實作： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！(111100)

文書處理： 規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！(110000)

表 6-1-3 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表

110學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註	
			第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	名稱	學分	一	二	一	二	一	二		
一般科目	語文	國語文	16	3	3	3	3	2	2	
		英語文	12	2	2	2	2	2	2	
	數學	數學	6	3	3					B版
	社會	歷史	2	1	1					
		地理	2	1	1					
		公民與社會	2	1	1					
	自然科學	物理	2					1	1	A版
		化學	2					1	1	B版
	藝術	音樂	2	1	1					
		美術	2			1	1			
	綜合活動	生命教育	2					1	1	
		法律與生活	2					1	1	
	健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育	12	2	2	2	2	2	2	
	全民國防教育		2	1	1					
小計		68	16	16	8	8	10	10	部定必修一般科目總計68學分	
專業科目	商業概論	4	2	2						
	數位科技概論	4	2	2						
	會計學	10	3	3	2	2				
	經濟學	8			4	4				
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26學分	
實習科目	數位科技應用	4			2	2				
	商業溝通	2						2		
	資訊應用	多媒體製作與應用	6			3	3			
		程式語言與設計	4	2	2					
		資料庫應用	4					2	2	
小計	20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計20學分		
專業及實習科目合計		46	9	9	11	11	2	4		
部定必修合計		114	25	25	19	19	12	14	部定必修總計114學分	

表 6-1-3 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及學分數		授課年段與學分配置						備註
				第一學年		第二學年		第三學年		
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二	
校訂科目	一般科目 22學分 11.46%	國文作文指導	2			1	1			
		數學	6			3	3			
		國文閱讀指導	2	1	1					
		英文會話	4			2	2			
		數學實作	4	1	1	1	1			
		英文閱讀指導	4	2	2					
		小計	22	4	4	7	7			校訂必修一般科目總計22學分
校訂必修	實習科目 24學分 12.5%	會計實務分析	8					4	4	
		記帳實作	4	2	2					
		經濟實務分析	6					3	3	
		創意實作入門	2			2				實習分組
		專題實作	2				2			實習分組
		文書處理	2	1	1					
		小計	24	3	3	2	2	7	7	校訂必修實習科目總計24學分
校訂必修	特殊需求領域	生活管理	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
		社會技巧	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
		學習策略	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
		職業教育	4						4	(4)
		功能性動作訓練	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
		小計	20	16					4	
校訂必修學分數合計			46	7	7	9	9	7	7	校訂必修總計46學分
校訂選修	一般科目 16學分 8.33%	英文文法	4					2	2	
		數學進階	8					4	4	
		應用文	4					2	2	
		最低應選修學分數小計	16							
校訂選修	實習科目 16學分 8.33%	會計實作	4			2	2			
		資訊科技應用	2					1	1	
		商業經營實務	2					2		
		程式設計進階實作	4			2	2			同科跨班 AA6選1
		資料庫系統實作	4			2	2			同科跨班 AA6選1
		應用心理學實務	4			2	2			同科跨班 AA6選1
		基礎韓語實務	4			2	2			同科跨班 AA6選1
		網頁設計	4			2	2			同科跨班 AA6選1
		口語表達與標題漫話	4			2	2			同科跨班 AA6選1
		網路程式設計實作	4					2	2	同科跨班 AB5選1
		計算機實務	4					2	2	同科跨班 AB5選1
		辦公室軟體應用	4					2	2	同科跨班 AB5選1
		數位影音實務	4					2	2	同科跨班 AB5選1
		商業文類輕鬆學	4					2	2	同科跨班 AB5選1
最低應選修學分數小計			16							

特 殊 需 求 領 域	生活管理	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
	社會技巧	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
	學習策略	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
	職業教育	4						4	(4)
	功能性動作訓練	4	4	(4)	(4)	(4)	(4)	(4)	
	小計	20	16					4	
校訂選修學分數合計		32			4	4	13	11	多元選修開設8學分
每週團體活動時間(節數)		12	2	2	2	2	2	2	
每週彈性學習時間(節數)		6	1	1	1	1	1	1	
每週總上課時間(節數)		210	35	35	35	35	35	35	

承辦人

科主任

教務主任

校長

檢核：

美術：領綱建議於第一學年開設學分，每科至多2學分。請提規劃說明！

國文作文指導：規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！(001100)

國文閱讀指導：規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！(110000)

數學實作：規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！(111100)

文書處理：規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！(110000)

資訊科技應用：規劃以每學期 2~4 學分為原則。請提規劃說明！(000011)

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

110學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明	
				學分數	百分比(%)		
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	35.42 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	22	11.46 %		
		選修		16	8.33 %		
	合 計			106	55.21 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	26	13.54 %		
		實習科目	學分(依總綱規定)	20	10.42 %		
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	23.96 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	24	12.5 %	
			選修		16	8.33 %	
	合 計			至少 80 學分	86	44.79 %	
實習科目學分數			至少 45 學分	60	31.25 %		
應修習總學分數			180 - 192 學分	192 學分			
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	12 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
上課總節數			210 節	210 節			
畢業條件	1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格， 含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。							

表 6-2-2 商業與管理群國際貿易科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

110學年度入學新生適用

項目		相關規定		學校規劃情形		說明
				學分數	百分比(%)	
一般科目	部定		66-76 (34.4-39.6%)	68	35.42 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	22	11.46 %	

		選修		16	8.33 %	
	合 計			106	55.21 %	
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	26	13.54 %	
		實習科目	學分(依總綱規定)	20	10.42 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	23.96 %
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %
			選修		0	0 %
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	24	12.5 %
			選修		16	8.33 %
	合 計		至少 80 學分	86	44.79 %	
	實習科目學分數		至少 45 學分	60	31.25 %	
應修習總學分數			180 - 192 學分	192 學分		
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	12 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節		
上課總節數			210 節	210 節		
畢業條件 1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。 2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。 3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。						
備註： 1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。 2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。 3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。						

表 6-2-3 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

110學年度入學新生適用

項目	相關規定	學校規劃情形		說明		
		學分數	百分比(%)			
一般科目	部定	66-76 (34.4-39.6%)	68	35.42 %		
	校訂	必修	22	11.46 %		
		選修	16	8.33 %		
	合 計		106	55.21 %		
專業及實習科目	部定	專業科目	學分(依總綱規定)	26	13.54 %	
		實習科目	學分(依總綱規定)	20	10.42 %	
		專業及實習科目合計		60 學分為限	46	23.96 %
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %
			選修		0	0 %
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	24	12.5 %
			選修		16	8.33 %

		選修		
	合 計		至少 80 學分	86 44.79 %
	實習科目學分數		至少 45 學分	60 31.25 %
應修習總學分數			180 - 192 學分	192 學分
六學期團體活動時間(節數)合計			12 - 18 節	12 節
六學期彈性教學時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節
上課總節數			210 節	210 節
畢業條件	<p>1、應修習總學分為 180-192 學分，畢業及格學分數至少為 160 學分。</p> <p>2、表列部定必修科目 111-136 學分均須修習，並至少 85% 及格，始得畢業。</p> <p>3、專業科目及實習科目至少須修習 80 學分以上，其中至少 60 學分及格，含實習(實驗、實務)科目至少 45 學分以上及格。</p>			
備註：				
<p>1、百分比計算以「應修習總學分」為分母。</p> <p>2、上課總節數 = 應修習總學分 + 六學期團體活動時間合計 + 六學期彈性教學時間合計。</p> <p>3、部定及校訂必修學分數合計依課程規劃及實施要點規定不得超過 160 學分。</p>				

三、彈性學習時間規劃表

說明：

1. 技術型高級中等學校每週 0-2 節，六學期每週單位合計需6-12節。
2. 若開設類型授予學分數者，請於備註欄位加註說明。
3. 開設類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。若同時採計學分時其課程名稱應為：0000(彈性)
4. 開設類型為「自主學習」，由第陸章中各科所設定之彈性學習時間之各學期節數時新增，無法由此處修正。
5. 實施對象請填入群科別等。
6. 本表以校為單位，1校1表。

科別	授課節數						備註
	第一學年		第二學年		第三學年		
每週彈性學習時間(節數)	一	二	一	二	一	二	
商業經營科	1	1	1	1	1	1	
國際貿易科	1	1	1	1	1	1	
資料處理科	1	1	1	1	1	1	

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動		
第一學年	自主學習	0	0	商業經營科 國際貿易科 資料處理科	V					內聘	
	選手培訓	0	0	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V				內聘	
	用英文走天下	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘	
	數學大躍進	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘	
	數戰數決	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	
	地理加油站	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘	
	商業補給站	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	
	島嶼的集體記憶	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	
	歷史加油站	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘	
	手作藝數品	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	
	塑身減重運動	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	
	飲料調製實作	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	
	英語開口說	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	
	線上學習與資訊素養	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘	
文化大觀園	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘		
邏輯動動腦	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘		

公民加油站	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V		內聘
基礎韓文	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V		外聘
繪畫寫生-校園紀實	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V		內聘
資訊科技實務	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V		內聘
專題製作之資源查找與利用	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V		內聘
生態走讀	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V		內聘
主題式電影欣賞與口語表達	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V		內聘
破風-御風前行	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V		內聘
文學瓊林宴	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V		內聘
自然充電站	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V		內聘
美麗新視/世界	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V		內聘
思辨：紀錄觀點	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V		內聘
圖書館利用	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V		內聘
閱讀理解	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V		內聘
電子書製作	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V		外聘
記帳實務	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V		內聘
社團博覽會	1	2	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				獨創性	內聘
資處科校友經驗分享	1	2	資料處理科				獨創性	外聘
籃球比賽	1	2	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				獨創性	內聘
國貿科校友經驗分享	1	2	國際貿易科				獨創性	外聘
聖誕節慶祝活動	1	1	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				獨創性	內聘
關懷公益活動	1	2	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				服務學習	內聘
商經科校友經驗分享	1	2	商業經營科				獨創性	外聘
羽球比賽	1	2	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				獨創性	內聘
職場就業探索	1	2	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				獨創性	外聘
主題式小團體	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				獨創性	外聘
第二學期 自主學習	0	0	商業經營科 國際貿易科 資料處理科	V				內聘
選手培訓	0	0	商業經營科 國際貿易科		V			內聘

			資料處理科						
用英文走天下	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
數學大躍進	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
數戰數決	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
地理加油站	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
商業補給站	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
島嶼的集體記憶	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
歷史加油站	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
手作藝數品	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
塑身減重運動	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
飲料調製實作	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
英語開口說	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
線上學習與資訊素養	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
文化大觀園	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
邏輯動動腦	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
公民加油站	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
基礎韓文	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			外聘
繪畫寫生-校園紀實	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
資訊科技實務	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
專題製作之資源查找與利用	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
生態走讀	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
主題式電影欣賞與口語表達	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
破風-御風前行	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
文學瓊林宴	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
自然充電站	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
美麗新視/世界	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
思辨：紀錄觀點	1	16	商業經營科			V			內聘

				國際貿易科 資料處理科						
				商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
圖書館利用	1	16		商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
閱讀理解	1	16		商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
電子書製作	1	16		商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			外聘
記帳實務	1	16		商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
資處科技友經驗分享	1	2		資料處理科					獨創性	外聘
學生音樂會	1	2		商業經營科 國際貿易科 資料處理科					獨創性	內聘
排球比賽	1	2		商業經營科 國際貿易科 資料處理科					獨創性	內聘
國貿科技友經驗分享	1	2		國際貿易科					獨創性	外聘
社團成果活動展	1	2		商業經營科 國際貿易科 資料處理科					獨創性	內聘
關懷公益活動	1	2		商業經營科 國際貿易科 資料處理科					服務學習	內聘
商經科技友經驗分享	1	2		商業經營科					獨創性	外聘
職場就業探索	1	2		商業經營科 國際貿易科 資料處理科					獨創性	外聘
主題式小團體	1	16		商業經營科 國際貿易科 資料處理科					獨創性	外聘
第二學年	第一學期			商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V				內聘
自主學習	0	0		商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
選手培訓	0	0		商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
用英文走天下	1	16		商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
商店經營模擬	1	16		國際貿易科 資料處理科			V			內聘
數學大躍進	1	16		商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
程式除錯能力培養	1	16		商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
數戰數決	1	16		商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
地理加油站	1	16		商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
島嶼的集體記憶	1	16		商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
經濟實務	1	16		商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
歷史加油站	1	16		商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
手作藝數品	1	16		商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
自主學習先備課程	1	16		商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
塑身減重運動	1	16		商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
飲料調製實作	1	16		商業經營科				V		內聘

			國際貿易科 資料處理科						
英語開口說	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
線上學習與資訊素養	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
文化大觀園	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
邏輯動動腦	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
公民加油站	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
繪畫寫生-校園紀實	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
文學與人生	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
商業放大鏡	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
資訊科技實務	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
貿易補給站	1	16	國際貿易科				V		內聘
專題製作之資源查找與利用	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
罪與罰-推理小說	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
生態走讀	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
主題式電影欣賞與口語表達	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
破風-御風前行	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
文學瓊林宴	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
自然充電站	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
美麗新視/世界	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
思辨：紀錄觀點	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
圖書館利用	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
閱讀理解	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
電子書製作	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			外聘
記帳實務	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
社團博覽會	1	2	商業經營科 國際貿易科 資料處理科					獨創性	內聘
資處科校友經驗分享	1	2	資料處理科					獨創性	外聘
籃球比賽	1	2	商業經營科 國際貿易科 資料處理科					獨創性	內聘
國貿科校友經驗分享	1	2	國際貿易科					獨創性	外聘

	聖誕節慶祝活動	1	1	商業經營科 國際貿易科 資料處理科					獨創性	內聘
	關懷公益活動	1	2	商業經營科 國際貿易科 資料處理科					服務學習	內聘
	商經科校友經驗分享	1	2	商業經營科					獨創性	外聘
	羽球比賽	1	2	商業經營科 國際貿易科 資料處理科					獨創性	內聘
	職場就業探索	1	2	商業經營科 國際貿易科 資料處理科					獨創性	外聘
	主題式小團體	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科					獨創性	外聘
第二學期	自主學習	0	0	商業經營科 國際貿易科 資料處理科	V					內聘
	選手培訓	0	0	商業經營科 國際貿易科 資料處理科		V				內聘
	用英文走天下	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
	商店經營模擬	1	16	國際貿易科 資料處理科			V			內聘
	數學大躍進	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
	程式除錯能力培養	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
	數戰數決	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
	地理加油站	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
	島嶼的集體記憶	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
	經濟實務	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
	歷史加油站	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
	手作藝數品	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
	自主學習先備課程	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
	塑身減重運動	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
	飲料調製實作	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
	英語開口說	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
	線上學習與資訊素養	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
	文化大觀園	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
	邏輯動動腦	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
	商業簡報	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V			內聘
會計資訊	1	18	商業經營科 國際貿易科			V			內聘	

			資料處理科							
電腦繪圖	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V				內聘
公民加油站	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V			內聘
程式語言	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V				內聘
繪畫寫生-校園紀實	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V				內聘
文學與人生	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V				內聘
會計資訊系統實作	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V				內聘
商業放大鏡	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V				內聘
資訊科技實務	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V			內聘
貿易補給站	1	16	國際貿易科				V			內聘
文書處理	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V				內聘
專題製作之資源查找與利用	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V				內聘
罪與罰-推理小說	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V				內聘
生態走讀	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V				內聘
網頁設計	1	18	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V				內聘
主題式電影欣賞與口語表達	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V				內聘
破風-御風前行	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V				內聘
文學瓊林宴	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V				內聘
自然充電站	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V				內聘
美麗新視/世界	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V				內聘
思辨：紀錄觀點	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V				內聘
圖書館利用	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V				內聘
閱讀理解	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V				內聘
電子書製作	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科			V				外聘
記帳實務	1	16	商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V			內聘
資處科技友經驗分享	1	2	資料處理科						獨創性	外聘
學生音樂會	1	2	商業經營科 國際貿易科 資料處理科						獨創性	內聘
排球比賽	1	2	商業經營科 國際貿易科						獨創性	內聘

				資料處理科						
國語文的十四堂課	1	16		商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
經濟實務	1	16		商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
商業經營演練	1	16		商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
資訊科技實務	1	16		商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘
記帳實務	1	16		商業經營科 國際貿易科 資料處理科				V		內聘

附件 3： 108 學年度綜合型高中學校課程計畫 修訂申請表

說明：

- 1.課程計畫檢視期間(11/2~11/30)，行文至國立溪湖高中(正本)、主管機關(副本)，並檢附課發會記錄及簽到表影本。
- 2.收到表件後開放課程調整系統，請學校上系統填報調整內容，將填報後的調整表下載，核章上傳至系統(課發會議記錄及簽到表也要上傳)。
- 3.課程計畫填報期間，申請調整(實驗班等特殊類型除外)。
- 4.請學校留意平臺上聯絡人是否有更換，記得修改聯絡人資料。
- 5.課程計畫檢視期間外，請依下方說明辦理課程計畫調整。

學校代碼	033407	學校名稱	桃園市立中壢商業高級中等學校		
課發會日期	109 年 11 月 11 日				
修正項目	科目名稱	開設學程(項目)	開設年段	修訂項目	修訂原因
新增校訂選修科目	國際時事議題探索	學術自然學程 學術社會學程 商業服務學程 資訊應用學程	000020	1.校訂選修 2.一般科目 3.跨學程 4.社會領域 5.無	社會科欲新增一門跨學程校訂選修科目
新增校訂選修科目	商業補給站	學術自然學程 學術社會學程 商業服務學程 資訊應用學程	000020	1.校訂選修 2.一般科目 3.跨學程 4.不分領域 5.無	商科欲新增一門跨學程校訂選修科目
新增校訂選修科目	商業放大鏡	學術自然學程 學術社會學程 商業服務學程 資訊應用學程	000002	1.校訂選修 2.一般科目 3.跨學程 4.不分領域 5.無	商科欲新增一門跨學程校訂選修科目
新增校訂選修科目	語文表達與傳播應用	學術自然學程 學術社會學程	000002	1.校訂選修 2.一般科目 3.原班級 4.語文領域 5.無	國文科欲新增一門校訂選修科目
刪除校訂選修科目	民主政治與法律思辯	學術社會學程	000004	1.校訂選修 2.專精科目 3.跨班 4.社會領域 5.無	社會科欲修正科目名稱之錯別字：民主政治與法律思「辯」改為民主政治與法律思「辨」，故刪除原錯誤名稱之科目。

新增校訂選修科目	民主政治與法律思辨	學術社會學程	000004	1.校訂選修 2.專精科目 3.跨班 4.社會領域 5.無	社會科欲修正科目名稱之錯別字：民主政治與法律思「辯」改為民主政治與法律思「辨」，故新增此正確名稱之科目。
新增(修)彈性學習時間實施規劃					
修正項目	修正前內容(請條列)		修正後內容(請條列)		修訂原因
計畫書內容錯漏字					
教學大綱					
承辦人		單位主管		校長	
電話：03-4929871 轉分機 1212					

附件 4： 109 學年度綜合型高中學校課程計畫 修訂申請表

說明：

- 1.課程計畫檢視期間(11/2~11/30)，行文至國立溪湖高中(正本)、主管機關(副本)，並檢附課發會記錄及簽到表影本。
- 2.收到表件後開放課程調整系統，請學校上系統填報調整內容，將填報後的調整表下載，核章上傳至系統(課發會議記錄及簽到表也要上傳)。
- 3.課程計畫填報期間，申請調整(實驗班等特殊類型除外)。
- 4.請學校留意平臺上聯絡人是否有更換，記得修改聯絡人資料。
- 5.課程計畫檢視期間外，請依下方說明辦理課程計畫調整。

學校代碼	033407		學校名稱	桃園市立中壢商業高級中等學校	
課發會日期	109 年 11 月 11 日				
修正項目	科目名稱	開設學程(項目)	開設年段	修訂項目	修訂原因
新增(修)校訂必修科目	潤仔壠學	學術自然學程 學術社會學程 商業服務學程 資訊應用學程	001000	1.校訂必修 2.一般科目 3.原班級 4.不分領域 5.校內跨科協同	修改此校訂必修科目之備註-此課程預計進行 4 週校內教師跨科協同教學。
刪除校訂選修科目	民主政治與法律思辯	學術社會學程	000004	1.校訂選修 2.專精科目 3.跨班 4.社會領域 5.無	社會科欲修正科目名稱之錯別字：民主政治與法律思「辯」改為民主政治與法律思「辨」，故刪除原錯誤名稱之科目。
新增(修)校訂必修科目	選修生物-生命的起源與植物體的構造與功能	學術自然學程	002000	1.校訂選修 2.專精科目-核心 3.跨班 4.自然科學領域 5.無	自然科修改此門校訂選修科目之開設學期與開課屬性
新增(修)校訂必修科目	自然科學探究與實作	學術自然學程 學術社會學程	002200	1.校訂選修 2.一般科目 3.原班級 4.自然科學領域 5.跨領域/科目專題	修改此校訂選修科目之備註- 社會組：上學期：物理與化學跨領域。下學期：生物。 自然組：上學期：生物。下學期：化學與物理跨領域。
新增(修)校訂必修科目	選修生物-細胞與遺傳	學術自然學程	000200	1.校訂選修 2.專精科目-核心 3.跨班 4.自然科學領域 5.無	自然科修改此門校訂選修科目之開設學期與開課屬性

新增校訂選修科目	民主政治與法律思辨	學術社會學程	000004	1.校訂選修 2.專精科目 3.跨班 4.社會領域 5.無	社會科欲修正科目名稱之錯別字：民主政治與法律思「辯」改為民主政治與法律思「辨」，故新增此正確名稱之科目。
新增校訂選修科目	社會議題思辨	學術自然學程 學術社會學程 商業服務學程 資訊應用學程	000200	1.校訂選修 2.一般科目 3.跨學程 4.社會領域 5.無	社會科欲新增一門跨學程校訂選修科目
新增校訂選修科目	國際時事議題探索	學術自然學程 學術社會學程 商業服務學程 資訊應用學程	000020	1.校訂選修 2.一般科目 3.跨學程 4.社會領域 5.無	社會科欲新增一門跨學程校訂選修科目
新增校訂選修科目	商業與生活	學術自然學程 學術社會學程 商業服務學程 資訊應用學程	000200	1.校訂選修 2.一般科目 3.跨學程 4.不分領域 5.無	商科欲新增一門跨學程校訂選修科目
新增校訂選修科目	商業補給站	學術自然學程 學術社會學程 商業服務學程 資訊應用學程	000020	1.校訂選修 2.一般科目 3.跨學程 4.不分領域 5.無	商科欲新增一門跨學程校訂選修科目
新增校訂選修科目	商業放大鏡	學術自然學程 學術社會學程 商業服務學程 資訊應用學程	000002	1.校訂選修 2.一般科目 3.跨學程 4.不分領域 5.無	商科欲新增一門跨學程校訂選修科目
新增校訂選修科目	語文表達與傳播應用	學術自然學程 學術社會學程	000002	1.校訂選修 2.一般科目 3.原班級 4.語文領域 5.無	國文科欲新增一門校訂選修科目
新增校訂選修科目	力學加強	學術自然學程	001000	1.校訂選修 2.專精科目-核心 3.跨班 4.自然科學領域 5.無	自然科欲新增一門校訂選修科目

新增校訂選修科目	化學加強	學術自然學程	001000	1.校訂選修 2.專精科目-核心 3.跨班 4.自然科學領域 5.無	自然科欲新增一門校訂選修科目
新增彈性學習時間實施規劃	物理解讀	學術自然學程	第二學年第一學期	1.班數：1 2.天/節數：1 3.週數：18週 4.補強性課程	自然科欲新增一門彈性學習時間之補強性課程
新增彈性學習時間實施規劃	物理解密	學術自然學程	第二學年第二學期	1.班數：1 2.天/節數：1 3.週數：18週 4.補強性課程	自然科欲新增一門彈性學習時間之補強性課程
新增彈性學習時間實施規劃	化學解讀	學術自然學程	第二學年第一學期	1.班數：1 2.天/節數：1 3.週數：18週 4.充實/增廣課程	自然科欲新增一門彈性學習時間之增廣型課程
新增彈性學習時間實施規劃	化學解密	學術自然學程	第二學年第二學期	1.班數：1 2.天/節數：1 3.週數：18週 4.充實/增廣課程	自然科欲新增一門彈性學習時間之增廣型課程
新增彈性學習時間實施規劃	邏輯動動腦	學術自然學程 學術社會學程 商業服務學程 資訊應用學程	第二學年第一學期 第二學年第二學期	1.班數：1 2.天/節數：1 3.週數：16週 4.充實/增廣課程	數學科欲新增一門彈性學習時間之增廣型課程
新增彈性學習時間實施規劃	數戰數決	學術自然學程 學術社會學程 商業服務學程 資訊應用學程	第二學年第一學期 第二學年第二學期	1.班數：1 2.天/節數：1 3.週數：16週 4.充實/增廣課程	數學科欲新增一門彈性學習時間之增廣型課程
修正項目	修正前內容(請條列)		修正後內容(請條列)		修訂原因
計畫書內容錯漏字					
教學大綱	1. 教學大綱代碼：37505 2. 「自然科學探究與實作」之教學大綱內容做部分修正。		1. 教學大綱代碼：37505 2. 「自然科學探究與實作」之教學大綱內容做部分修正。		自然科因應 108 學年度「自然科學探究與實作」之實施情形，滾動式修正此科目之教學大綱。 因應 108 學年度「潤仔壠學」之實施情形，滾動式修正此科目之教學大綱
	1. 教學大綱代碼：37496 2. 「潤仔壠學」之教學大綱內容做部分修正。		1. 教學大綱代碼：37496 2. 「潤仔壠學」之教學大綱內容做部分修正。		
承辦人		單位主管		校長	
電話：03-4929871 轉分機 1212					

二、群學程課程表

(一)學程教學科目與學分(節)數表

表6-2-1 學術群學術社會學程 教學科目與學分(節)數表

110學年度入學學生適用

類別	領域 / 科目			授課年段與學分配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部 定 必 修 科 目	語文	國語文	8	4	4						
		英語文	8	4	4						
	數學	數學	8	4	4						
	社會	歷史	2		2						
		地理	2	2							
		公民與社會									
	自然科學	物理	2	(2)	2					與生物對開	
		化學									
		生物	2	2	(2)					與物理對開	
		地球科學									
	藝術	音樂	2	2	(2)					與美術對開	
		美術	2	(2)	2					與音樂對開	
		藝術生活									
	綜合活動	生命教育									
		生涯規劃	2	1	1					因學生於5月開始選擇學程，在2~5月仍需針對學生做興趣量表測驗、學群探索與進路介紹。	
		家政									
		法律與生活									
		環境科學概論									
		生活科技									
	科技	資訊科技	2	1	1					1.考慮課程的延續性。2.考慮資訊科技老師之基本授課時數。	
		健康與護理	2	1	1						
	健康與體育	體育	4	2	2						
		全民國防教育	2	1	1						
	部定必修一般科目學分小計			48	24	24	0	0	0	0	部定必修一般科目開設48學分
	部定必修學分合計			48	24	24	0	0	0	0	部定必修學分合計48學分

表6-2-1 學術群學術社會學程 教學科目與學分(節)數表(續)

110學年度入學學生適用

類別		領域 / 科目		授課年段與學分配置						核 心 科 目	課程屬性	備註	教學 大綱	
				第一學年		第二學年		第三學年						
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二					
校訂科目	必修學分 一般科目	12學分 6.67%	公民與社會	4	2	2					<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57536	
			化學	2	2	(2)					<input checked="" type="checkbox"/> 原班級	與地球科學對開	57537	
			地理系統	2		2						<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57538
			澗仔壠學	1			1					<input checked="" type="checkbox"/> 原班級 <input checked="" type="checkbox"/> 跨領域/ 科目專題	此課程發展初期，先設計18週的課程。此課程預計進行4週校內教師跨科協同教學。	57541
			簡報製作與口語表達	1			1					<input checked="" type="checkbox"/> 原班級 <input checked="" type="checkbox"/> 實作及探 索體驗	此課程發展初期，先設計18週的課程。	57542
			臺灣史	2	2							<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57689
			生活管理	4	4	(4)	(4)	(4)				<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66433
			社會技巧	4	4	(4)	(4)	(4)				<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66434
			學習策略	4	4	(4)	(4)	(4)				<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66435
			職業教育	0								<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66436
			功能性動作訓練	4	4	(4)	(4)	(4)				<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66437
校訂必修學分小計			12	6	4	2	0	0	0		校訂必修一般科目開設12學分			
選修學分	一般科目	80學分 44.44%	地球科學	2	(2)	2					<input checked="" type="checkbox"/> 原班級	與化學對開	57547	
			體育	8			2	2	2	2		<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57582
			國語文	12			4	4	4			<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57694
			國文閱讀與寫作	2			1	1				<input checked="" type="checkbox"/> 原班級	1參照與搭配普高開設之國語文課程，培養學生閱讀與寫作之能力。2考慮老師基本授課時數之安排。	57564
			國學常識	2						2		<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57566
			各類文學選讀	2						2		<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57546
			語文表達與傳播應用	2						2		<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		66513
			應用文寫作	2					1	1		<input checked="" type="checkbox"/> 原班級	1參照與搭配普高開設之國語文課程，培養學生應用文寫作之能力。2考慮老師基本授課時數之安排。	57581
			英語文	10			4	4	2			<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57563
			英文作文	2					2			<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57558
			英文聽講	2						2		<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57561
			英文閱讀與寫作	2						2		<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57559
			英文聽說練習	4			1	1	1	1		<input checked="" type="checkbox"/> 原班級	1參照與搭配普高開設之英語文課程，培養學生英文聽說練習之能力。2考慮老師基本授課時數之安排。	57560
			數學A	8			4	4				<input checked="" type="checkbox"/> 跨班		64597
數學B	8			4	4				<input checked="" type="checkbox"/> 跨班		64598			
數學演練	2			1	1				<input checked="" type="checkbox"/> 原班級	1參照與搭配普高開設之數學B	57577			

										課程·讓學生多些實際演練。2 考慮老師基本授課時數之安排。	
數學甲	8				4	4		<input checked="" type="checkbox"/> 跨班			64834
數學乙	8				4	4		<input checked="" type="checkbox"/> 跨班			64599
數學實作	2				1	1		<input checked="" type="checkbox"/> 跨班	財經管理學群修。1參照與搭配 普高開設之數學乙課程·讓學生 多些實際演練。2考慮老師基本 授課時數之安排。		57576
統整數學	4				4			<input checked="" type="checkbox"/> 跨班	文史法政學群修。		57567
生活中的數學	2					2		<input checked="" type="checkbox"/> 跨班	文史法政學群修。		57545
數學史與數學電 影賞析	2					2		<input checked="" type="checkbox"/> 跨班	文史法政學群修。		57574
自然科學探究與 實作	4			2	2			<input checked="" type="checkbox"/> 原班級 <input checked="" type="checkbox"/> 跨領域/ 科目專題	上學期：物理與化學跨領域。 下學期：生物。		57550
白馬莊諸子百家 論壇	2				2			<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程			57543
英語小說	2				2			<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程			57562
新聞英語初探	2				2	(2)	(2)	<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程			66511
英語繪本看世界	2				2	(2)	(2)	<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程			66512
數學魔術與數學 桌遊	2				2			<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程			57578
生活中的自然科 學	2				2			<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程			57544
植物標本	2				2			<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程			62977
社會探究與實作	2				2	(2)	(2)	<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程 <input checked="" type="checkbox"/> 實作及探 索體驗			57553
愛情來了當關係 遇上法律思辨	2				2	(2)	(2)	<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程			64596
社會議題思辨	2				2	(2)	(2)	<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程			66507
商業與生活	2				2			<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程			66510
程式語言與設計	2				2			<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程			57568
生活科技	2				2			<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程			62978
基本設計	2				2			<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程			65317
新明橋下說書人	2					2		<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程			57569
觀光英文	2					2		<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程			57583
數學軟體	2					2		<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程 <input checked="" type="checkbox"/> 實作及探 索體驗			57575
空間資訊探索	2				(2)	2	(2)	<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程			57554
國際時事議題探 索	2				(2)	2	(2)	<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程			66506
自然科學研究	2					2		<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程			57549
商業補給站	2					2		<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程			66508
資訊科技進階	4					2	2	<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程			57570
健康與休閒生活	2					2		<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程			65318
閱讀王子街的四	2						2	<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程			57579

季													
美國多元文化初探	2							2		<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		57557	
摺紙藝數	2							2		<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程 <input checked="" type="checkbox"/> 實作及探索體驗		57572	
電影中的視覺與味覺	2				(2)	(2)		2		<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		57571	
生活中的物理	2							2		<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		57551	
商業放大鏡	2							2		<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66509	
安全教育與傷害防護	2							2		<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		65319	
生活管理	4			4	(4)	(4)	(4)			<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66438	
社會技巧	4			4	(4)	(4)	(4)			<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66439	
學習策略	4			4	(4)	(4)	(4)			<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66440	
職業教育	4						4	(4)		<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66441	
功能性動作訓練	4			4	(4)	(4)	(4)			<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66442	
開課學分	162	0	2	23	51	43	43						
應選修學分	80										校訂選修一般科目開設162學分		
專精科目	40學分	世界史	4			2	2		v	<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57189	
	22.22%	歷史學探究入門	1			1			v	<input checked="" type="checkbox"/> 原班級 <input checked="" type="checkbox"/> 實作及探索體驗	此探究入門，供學生試探自己的興趣、性向與能力，下學期再讓學生擇一適合的「探究與實作」，進行加深加廣的學習，兼顧學術性向的探索以及銜接大學學習的準備。	57207	
		探究與實作：歷史學探究	3				3		v	<input checked="" type="checkbox"/> 跨班 <input checked="" type="checkbox"/> 實作及探索體驗		57202	
		族群、性別與國家的歷史	3					3	v	<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57203	
		科技、環境與藝術的歷史	3						3	<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57489	
		地理視野	4			2	2		v	<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57193	
		地理與人文社會科學研究入門	1			1			v	<input checked="" type="checkbox"/> 原班級 <input checked="" type="checkbox"/> 實作及探索體驗	此探究入門，供學生試探自己的興趣、性向與能力，下學期再讓學生擇一適合的「探究與實作」，進行加深加廣的學習，兼顧學術性向的探索以及銜接大學學習的準備。	57194	
		探究與實作：地理與人文社會科學研究	3				3		v	<input checked="" type="checkbox"/> 跨班 <input checked="" type="checkbox"/> 實作及探索體驗		57201	
		空間資訊科技	3					3	v	<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57196	
		社會環境議題	3						3	<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57195	
		公民與社會	4			2	2		v	<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57187	
		公共議題與社會探究入門	1			1			v	<input checked="" type="checkbox"/> 原班級 <input checked="" type="checkbox"/> 實作及探索體驗	此探究入門，供學生試探自己的興趣、性向與能力，下學期再讓學生擇一適合的「探究與實作」，進行加深加廣的學習，兼	57188	

二、群學程課程表

(一)學程教學科目與學分(節)數表

表6-2-2 學術群學術自然學程 教學科目與學分(節)數表

110學年度入學學生適用

類別		領域/科目		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部 定 必 修 科 目	一 般 科 目	語文	國語文	8	4	4						
			英語文	8	4	4						
		數學	數學	8	4	4						
			社會	歷史	2		2					
				地理	2	2						
		公民與社會										
		自然科學	物理	2	(2)	2					與生物對開	
			化學									
			生物	2	2	(2)					與物理對開	
			地球科學									
		藝術	音樂	2	2	(2)					與美術對開	
			美術	2	(2)	2					與音樂對開	
			藝術生活									
		綜合活動	生命教育									
			生涯規劃	2	1	1					因學生於5月開始選擇學程，在2~5月仍需針對學生做興趣量表測驗、學群探索與進路介紹。	
			家政									
			法律與生活									
			環境科學概論									
			科技	生活科技								
		資訊科技		2	1	1					1.考慮課程的延續性。2.考慮資訊科技老師之基本授課時數。	
		健康與體育	健康與護理	2	1	1						
			體育	4	2	2						
		全民國防教育		2	1	1						
		部定必修一般科目學分小計				48	24	24	0	0	0	0
部定必修學分合計				48	24	24	0	0	0	0	部定必修學分合計48學分	

表6-2-2 學術群學術自然學程 教學科目與學分(節)數表(續)

110學年度入學學生適用

類別		領域 / 科目		授課年段與學分配置						核心科目	課程屬性	備註	教學大綱	
				第一學年		第二學年		第三學年						
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二					
校訂科目	必修學分 一般科目	12學分 6.67%	公民與社會	4	2	2					<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57536	
			化學	2	2	(2)					<input checked="" type="checkbox"/> 原班級	與地球科學對開	57537	
			地理系統	2		2						<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57538
			潤仔壠學	1			1					<input checked="" type="checkbox"/> 原班級 <input checked="" type="checkbox"/> 跨領域/ 科目專題	此課程發展初期，先設計18週的課程。此課程預計進行4週校內教師跨科協同教學。	57541
			簡報製作與口語表達	1			1					<input checked="" type="checkbox"/> 原班級 <input checked="" type="checkbox"/> 實作及 探索體驗	此課程發展初期，先設計18週的課程。	57542
			臺灣史	2	2							<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57689
			生活管理	4	4	(4)	(4)	(4)				<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66433
			社會技巧	4	4	(4)	(4)	(4)				<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66434
			學習策略	4	4	(4)	(4)	(4)				<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66435
			職業教育	0								<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66436
			功能性動作訓練	4	4	(4)	(4)	(4)				<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66437
			校訂必修學分小計			12	6	4	2	0	0	0		校訂必修一般科目開設12學分
選修學分	一般科目	68學分 37.78%	地球科學	2	(2)	2					<input checked="" type="checkbox"/> 原班級	與化學對開	57547	
			體育	8			2	2	2	2		<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57582
			國語文	12			4	4	4			<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57694
			國文閱讀與寫作	2			1	1				<input checked="" type="checkbox"/> 原班級	1參照與搭配普高開設之國語文課程，培養學生閱讀與寫作之能力。2考慮老師基本授課時數之安排。	57564
			國學常識	2						2		<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57566
			各類文學選讀	2						2		<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57546
			語文表達與傳播應用	2						2		<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		66513
			應用文寫作	2						1	1	<input checked="" type="checkbox"/> 原班級	1參照與搭配普高開設之國語文課程，培養學生應用文寫作之能力。2考慮老師基本授課時數之安排。	57581
			英語文	10			4	4	2			<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57563
			英文作文	2					2			<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57558
			英文聽講	2						2		<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57561
			英文閱讀與寫作	2						2		<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57559
			英文聽說練習	4			1	1	1	1		<input checked="" type="checkbox"/> 原班級	1參照與搭配普高開設之英語文課程，培養學生英文聽說練習之能力。2考慮老師基本授課時數之安排。	57560
			數學B	8			4	4				<input checked="" type="checkbox"/> 跨班		64598
數學演練	2			1	1				<input checked="" type="checkbox"/> 原班級	1參照與搭配普高開設之數學A課程，讓學生多些實際演練。2考慮老師基本授課時數之安排。	57577			

數學乙	8				4	4		<input checked="" type="checkbox"/> 跨班		64599
歷史	2			1	1			<input checked="" type="checkbox"/> 原班級	1參照普高部定必修開設6學分的歷史，已於高一開設4學分，故於高二另開設2學分。2考慮老師基本授課時數之安排。	57580
地理	2			1	1			<input checked="" type="checkbox"/> 原班級	1參照普高部定必修開設6學分的地理，已於高一開設4學分，故於高二另開設2學分。2考慮老師基本授課時數之安排。	57548
公民與社會	2			1	1			<input checked="" type="checkbox"/> 原班級	1參照普高部定必修開設6學分的公民與社會，已於高一開設4學分，故於高二另開設2學分。2考慮老師基本授課時數之安排。	57602
自然科學探究與實作	4			2	2			<input checked="" type="checkbox"/> 原班級 <input checked="" type="checkbox"/> 跨領域/ 科目專題	上學期：生物。下學期：化學與物理跨領域。	57550
白馬莊諸子百家論壇	2				2			<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		57543
英語小說	2				2			<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		57562
新聞英語初探	2			2	(2)	(2)		<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66511
英語繪本看世界	2			2	(2)	(2)		<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66512
數學魔術與數學桌遊	2				2			<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		57578
生活中的自然科學	2				2			<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		57544
植物標本	2				2			<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		62977
社會探究與實作	2				2	(2)	(2)	<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程 <input checked="" type="checkbox"/> 實作及 探索體驗		57553
愛情來了當關係遇上法律思辨	2				2	(2)	(2)	<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		64596
社會議題思辨	2				2	(2)	(2)	<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66507
商業與生活	2				2			<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66510
程式語言與設計	2				2			<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		57568
生活科技	2				2			<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		62978
基本設計	2				2			<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		65317
新明橋下說書人	2					2		<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		57569
觀光英文	2					2		<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		57583
數學軟體	2					2		<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程 <input checked="" type="checkbox"/> 實作及 探索體驗		57575
空間資訊探索	2				(2)	2	(2)	<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		57554
國際時事議題探索	2				(2)	2	(2)	<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66506
自然科學研究	2					2		<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		57549
商業補給站	2					2		<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66508
資訊科技進階	4					2	2	<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		57570
健康與休閒生活	2					2		<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		65318
閱讀王子街的四	2						2	<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		57579

季													
美國多元文化初探	2						2		<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程				57557
摺紙藝數	2						2		<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程 <input checked="" type="checkbox"/> 實作及探索體驗				57572
電影中的視覺與味覺	2				(2)	(2)	2		<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程				57571
生活中的物理	2						2		<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程				57551
商業放大鏡	2						2		<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程				66509
安全教育與傷害防護	2						2		<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程				65319
生活管理	4			4	(4)	(4)	(4)		<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程				66438
社會技巧	4			4	(4)	(4)	(4)		<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程				66439
學習策略	4			4	(4)	(4)	(4)		<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程				66440
職業教育	4						4	(4)	<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程				66441
功能性動作訓練	4			4	(4)	(4)	(4)		<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程				66442
開課學分	142	0	2	22	50	34	34						
應選修學分	68												校訂選修一般科目開設142學分
專精科目	52學分												
	28.89%	數學A	8			4	4		v	<input checked="" type="checkbox"/> 原班級			64594
		數學甲	8					4	4	<input checked="" type="checkbox"/> 原班級			64595
		統合數學	4					2	2	<input checked="" type="checkbox"/> 原班級			62979
		選修物理-力學一	2			2				v	<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		62980
		力學加強	1			1				v	<input checked="" type="checkbox"/> 跨班	資訊理工學群修。搭配選修物理做課程進階延伸。	66514
		選修物理-力學二與熱學	2				2			v	<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		62981
		選修物理-波動、光及聲音	2					2		v	<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		62982
		選修物理-電磁現象一	2					1	1	<input checked="" type="checkbox"/> 原班級	1 此加深加廣為2學分。2 考量自然學程之學分架構安排。3 考量老師基本授課時數。		62983
		應用物理	2					1	1	<input checked="" type="checkbox"/> 跨班	資訊理工學群修 1 搭配選修物理做課程進階延伸。2 考慮老師基本授課時數之安排。		57209
		選修物理-電磁現象二與量子現象	2						2	<input checked="" type="checkbox"/> 原班級			62984
		選修化學-物質與能量	2			2				v	<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		62987
		化學加強	1			1				v	<input checked="" type="checkbox"/> 跨班	資訊理工學群修。搭配選修化學做課程進階延伸。	66515
		選修化學-物質構造與反應速率	2				2			v	<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		62988
	選修化學-化學反應與平衡一	2					2		v	<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		62985	
	選修化學-化學反應與平衡二	2					1	1	<input checked="" type="checkbox"/> 原班級	1 此加深加廣為2學分。2 考量自然學程之學分架構安排。3 考量老師基本授課時數。		62986	
	應用化學	2					1	1	<input checked="" type="checkbox"/> 跨班	資訊理工學群修 1 搭配選修化學做課程進階延伸。2 考慮老師基本授課時數之安排。		57208	

選修化學-有機化學與應用科技	2						2		<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		62989
選修生物-生命的起源與植物體的構造與功能	2			2				v	<input checked="" type="checkbox"/> 跨班	醫藥衛生學群修	62990
選修生物-細胞與遺傳	2				2			v	<input checked="" type="checkbox"/> 跨班		62992
選修生物-動物體的構造與功能	2					2		v	<input checked="" type="checkbox"/> 跨班	醫藥衛生學群修	62991
應用生物	4					2	2		<input checked="" type="checkbox"/> 跨班	醫藥衛生學群修	62994
選修生物-生態、演化及生物多樣性	2						2		<input checked="" type="checkbox"/> 跨班	醫藥衛生學群修	62993
進階程式設計	4					2	2		<input checked="" type="checkbox"/> 跨班	資訊理工學群修	57206
專題實作	2				2				<input checked="" type="checkbox"/> 原班級 <input checked="" type="checkbox"/> 實作及探索體驗		57199
開課學分	64	0	0	12	12	20	20				
應選修學分	52										校訂選修專精科目開設64學分
校訂選修學分小計	120	0	2	28	30	30	30				校訂選修合計開設206學分
校訂必修及選修學分上限合計	132	6	6	30	30	30	30	28			核心科目合計開設28學分
學分上限總計 (每週節數)	180	30	30	30	30	30	30	28			部定必修、校訂必修及選修課程學分 上限總計
每週團體活動時間(節數)	12	2	2	2	2	2	2				六學期每週單位合計12-18節
每週彈性學習時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3				六學期每週單位合計12-18節
每週每週總上課節數	210	35	35	35	35	35	35				

二、群學程課程表

(一)學程教學科目與學分(節)數表

表6-2-3 商業群資訊應用學程 教學科目與學分(節)數表

110學年度入學學生適用

類別		領域/科目		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部 定 必 修 科 目	一 般 科 目	語文	國語文	8	4	4						
			英語文	8	4	4						
		數學	數學	8	4	4						
			社會	歷史	2		2					
				地理	2	2						
		公民與社會										
		自然科學	物理	2	(2)	2					與生物對開	
			化學									
			生物	2	2	(2)					與物理對開	
			地球科學									
		藝術	音樂	2	2	(2)					與美術對開	
			美術	2	(2)	2					與音樂對開	
			藝術生活									
		綜合活動	生命教育									
			生涯規劃	2	1	1					因學生於5月開始選擇學程，在2~5月仍需針對學生做興趣量表測驗、學群探索與進路介紹。	
			家政									
			法律與生活									
			環境科學概論									
			科技	生活科技								
		科技	資訊科技	2	1	1					1.考慮課程的延續性。2.考慮資訊科技老師之基本授課時數。	
			健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育		4	2	2						
		全民國防教育			2	1	1					
		部定必修一般科目學分小計				48	24	24	0	0	0	0
部定必修學分合計				48	24	24	0	0	0	0	部定必修學分合計48學分	

表6-2-3 商業群資訊應用學程 教學科目與學分(節)數表(續)

110學年度入學學生適用

類別		領域 / 科目		授課年段與學分配置						核 心 科 目	課程屬性	備註	教學 大 綱	
				第一學年		第二學年		第三學年						
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二					
校訂科目	必修學分 一般科目	12學分 6.67%	公民與社會	4	2	2					<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57536	
			化學	2	2	(2)						<input checked="" type="checkbox"/> 原班級	與地球科學對開	57537
			地理系統	2		2						<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57538
			潤仔壠學	1			1					<input checked="" type="checkbox"/> 原班級 <input checked="" type="checkbox"/> 跨領域/科目專題	此課程發展初期，先設計18週的課程。此課程預計進行4週校內教師跨科協同教學。	57541
			簡報製作與口語表達	1			1					<input checked="" type="checkbox"/> 原班級 <input checked="" type="checkbox"/> 實作及探索體驗	此課程發展初期，先設計18週的課程。	57542
			臺灣史	2	2							<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57689
			生活管理	4	4	(4)	(4)	(4)				<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66433
			社會技巧	4	4	(4)	(4)	(4)				<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66434
			學習策略	4	4	(4)	(4)	(4)				<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66435
			職業教育	0								<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66436
			功能性動作訓練	4	4	(4)	(4)	(4)				<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66437
校訂必修學分小計			12	6	4	2	0	0	0		校訂必修一般科目開設12學分			
選修學分	一般科目	52學分 28.89%	地球科學	2	(2)	2					<input checked="" type="checkbox"/> 原班級	與化學對開	57547	
			體育	8			2	2	2	2		<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57582
			國語文	14			3	3	4	4		<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57565
			英語文	14			3	3	4	4		<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57696
			數學	14			3	3	4	4		<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57573
			白馬莊諸子百家論壇	2			2					<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		57543
			英語小說	2			2					<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		57562
			新聞英語初探	2			2	(2)	(2)			<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66511
			英語繪本看世界	2			2	(2)	(2)			<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66512
			數學魔術與數學桌遊	2			2					<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		57578
			生活中的自然科學	2			2					<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		57544
			植物標本	2			2					<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		62977
			社會探究與實作	2			2	(2)	(2)			<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程 <input checked="" type="checkbox"/> 實作及探索體驗		57553
			愛情來了當關係遇上法律思辨	2			2	(2)	(2)			<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		64596
			社會議題思辨	2			2	(2)	(2)			<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66507
			商業與生活	2			2					<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66510
生活科技	2			2					<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		62978			

二、群學程課程表

(一)學程教學科目與學分(節)數表

表6-2-4 商業群商業服務學程 教學科目與學分(節)數表

110學年度入學學生適用

類別		領域/科目		授課年段與學分配置						備註		
				第一學年		第二學年		第三學年				
		名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部 定 必 修 科 目	一 般 科 目	語文	國語文	8	4	4						
			英語文	8	4	4						
		數學	數學	8	4	4						
			社會	歷史	2		2					
				地理	2	2						
		公民與社會										
		自然科學	物理	2	(2)	2					與生物對開	
			化學									
			生物	2	2	(2)					與物理對開	
			地球科學									
		藝術	音樂	2	2	(2)					與美術對開	
			美術	2	(2)	2					與音樂對開	
			藝術生活									
		綜合活動	生命教育									
			生涯規劃	2	1	1					因學生於5月開始選擇學程，在2~5月仍需針對學生做興趣量表測驗、學群探索與進路介紹。	
			家政									
			法律與生活									
			環境科學概論									
			生活科技									
		科技	資訊科技	2	1	1					1.考慮課程的延續性。2.考慮資訊科技老師之基本授課時數。	
			健康與體育	健康與護理	2	1	1					
		體育		4	2	2						
		全民國防教育		2	1	1						
		部定必修一般科目學分小計				48	24	24	0	0	0	0
部定必修學分合計				48	24	24	0	0	0	0	部定必修學分合計48學分	

表6-2-4 商業群商業服務學程 教學科目與學分(節)數表(續)

110學年度入學學生適用

類別		領域 / 科目		授課年段與學分配置						核 心 科 目	課程屬性	備註	教學 大 綱	
				第一學年		第二學年		第三學年						
名稱	學分	名稱	學分	一	二	一	二	一	二					
校訂科目	必修學分 一般科目	12學分 6.67%	公民與社會	4	2	2					<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57536	
			化學	2	2	(2)					<input checked="" type="checkbox"/> 原班級	與地球科學對開	57537	
			地理系統	2		2						<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57538
			潤仔壠學	1				1				<input checked="" type="checkbox"/> 原班級 <input checked="" type="checkbox"/> 跨領域/科目專題	此課程發展初期，先設計18週的課程。此課程預計進行4週校內教師跨科協同教學。	57541
			簡報製作與口語表達	1				1				<input checked="" type="checkbox"/> 原班級 <input checked="" type="checkbox"/> 實作及探索體驗	此課程發展初期，先設計18週的課程。	57542
			臺灣史	2	2							<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57689
			生活管理	4	4	(4)	(4)	(4)				<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66433
			社會技巧	4	4	(4)	(4)	(4)				<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66434
			學習策略	4	4	(4)	(4)	(4)				<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66435
			職業教育	0								<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66436
			功能性動作訓練	4	4	(4)	(4)	(4)				<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66437
校訂必修學分小計			12	6	4	2	0	0	0		校訂必修一般科目開設12學分			
選修學分	一般科目	52學分 28.89%	地球科學	2	(2)	2					<input checked="" type="checkbox"/> 原班級	與化學對開	57547	
			體育	8			2	2	2	2		<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57582
			國語文	14			3	3	4	4		<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57565
			英語文	14			3	3	4	4		<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57696
			數學	14			3	3	4	4		<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57573
			白馬莊諸子百家論壇	2				2				<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		57543
			英語小說	2				2				<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		57562
			新聞英語初探	2				2	(2)	(2)		<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66511
			英語繪本看世界	2				2	(2)	(2)		<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66512
			數學魔術與數學桌遊	2				2				<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		57578
			生活中的自然科學	2				2				<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		57544
			植物標本	2				2				<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		62977
			社會探究與實作	2				2	(2)	(2)		<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程 <input checked="" type="checkbox"/> 實作及探索體驗		57553
			愛情來了當關係遇上法律思辨	2				2	(2)	(2)		<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		64596
			社會議題思辨	2				2	(2)	(2)		<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66507
			商業與生活	2				2				<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		66510
生活科技	2				2				<input checked="" type="checkbox"/> 跨學程		62978			

	經濟實務分析	6					3	3		<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57182
	商業溝通	2					1	1		<input checked="" type="checkbox"/> 原班級	1參照商管群部定之技能領域。 2考慮老師基本授課時數之安排。	57175
	計算機應用	6					3	3		<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		57172
	行銷實務	2			2					<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		61868
	門市經營實務	2				2				<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		61879
	金融與證券投資實務	2						2		<input checked="" type="checkbox"/> 原班級		61880
	開課學分	68	0	0	17	19	16	16				
	應選修學分	68									校訂選修專精科目開設68學分	
	校訂選修學分小計	120	0	2	28	30	30	30			校訂選修合計開設176學分	
	校訂必修及選修學分上限合計	132	6	6	30	30	30	30			核心科目合計開設30學分	
	學分上限總計 (每週節數)	180	30	30	30	30	30	30			部定必修、校訂必修及選修課程學分 上限總計	
	每週團體活動時間(節數)	12	2	2	2	2	2	2			六學期每週單位合計12-18節	
	每週彈性學習時間(節數)	18	3	3	3	3	3	3			六學期每週單位合計12-18節	
	每週每週總上課節數	210	35	35	35	35	35	35				

二、彈性學習時間實施規劃表

表8-1 彈性學習時間規劃表

110學年度入學新生適用

類別	年級 / 學期	第一學年						第二學年						第三學年					
		第一學期			第二學期			第一學期			第二學期			第一學期			第二學期		
	內容	班數	天/節	週數	班數	天/節	週數	班數	天/節	週數	班數	天/節	週數	班數	天/節	週數	班數	天/節	週數
自主學習	自主學習	1班	1節	18週	1班	1節	18週	1班	1節	18週	6班	1節	18週	3班	1節	18週	3班	1節	18週
選手培訓	選手培訓	2班	1節	14週	2班	1節	14週	2班	1節	14週	2班	1節	14週						
全學期授課充實 / 增廣、補強性教學	充實 / 增廣	語文表達	1班	1節	18週	1班	1節	18週											
	看YouTube學英文	1班	1節	18週															
	實用英文				1班	1節	18週												
	編織藝數	1班	1節	18週	1班	1節	18週	1班	1節	18週	1班	1節	18週						
	田野調查	1班	1節	18週	1班	1節	18週	1班	1節	18週	1班	1節	18週						
	歷史人物探討	1班	1節	18週	1班	1節	18週	1班	1節	18週	1班	1節	18週						
	科學閱讀	1班	1節	18週															
	科學寫作				1班	1節	18週												
	體重控制	1班	1節	18週	1班	1節	18週												
	基礎日語實務	1班	1節	18週	1班	1節	18週	1班	1節	18週	1班	1節	18週						
	基礎韓語實務	1班	1節	18週	1班	1節	18週	1班	1節	18週	1班	1節	18週						
	詩人的點唱機							1班	1節	18週	1班	1節	18週						
	英語小說讀書會							1班	1節	18週									
	網際無國界										1班	1節	18週						
	玩趣數學							1班	1節	18週	1班	1節	18週						
	社會萬花筒	1班	1節	18週	1班	1節	18週	1班	1節	18週	1班	1節	18週						
公共議題探討	1班	1節	18	1班	1節	18	1班	1節	18	1班	1節	18							

			週			週			週									
科學觀察							1班	1節	18週									
科學演練										1班	1節	18週						
金石篆刻欣賞與實作							1班	1節	18週	1班	1節	18週						
記帳實務							1班	1節	18週	1班	1節	18週						
經濟探討							1班	1節	18週	1班	1節	18週						
廣告與生活													1班	1節	18週	1班	1節	18週
看影集學英文																1班	1節	18週
彩繪未來藍圖													1班	1節	18週			
基礎法語實務	1班	1節	18週	1班	1節	18週	1班	1節	18週	1班	1節	18週						
紙上談兵旅遊趣	1班	1節	18週	1班	1節	18週	1班	1節	18週	1班	1節	18週						
化學進階	1班	1節	18週	1班	1節	18週												
化學解讀							1班	1節	18週									
化學解密										1班	1節	18週						
補強性	閱讀策略訓練												1班	1節	18週			
	數學A演習												1班	1節	18週			
	數學B演習												1班	1節	18週			
	數學演習															1班	1節	18週
	何謂歷史												1班	1節	18週	1班	1節	18週
	地理研究												1班	1節	18週	1班	1節	18週
	進擊的公民												1班	1節	18週	1班	1節	18週
	物理演練												1班	1節	18週	1班	1節	18週
	化學演練												1班	1節	18週	1班	1節	18週
	生物演練												1班	1節	18週	1班	1節	18週
	會計演練												1班	1節	18	1班	1節	18

	文學瓊林宴	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週						
	圖書館利用	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週						
	線上學習與資訊素養	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週						
	專題製作之資源查找與利用	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週						
	閱讀理解	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週						
	主題式電影欣賞與口語表達	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週						
	電子書製作	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週						
	主題式小團體	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週						
	罪與罰-推理小說							1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週						
	文化大觀園	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週						
	思辨：紀錄觀點	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週						
	島嶼的集體記憶	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週						
	生態走讀							1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週						
	程式除錯能力培養							1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週						
	塑身減重運動	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週						
	破風-御風前行	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週						
	繪畫寫生-校園紀實	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週						
	數戰數決	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週						
	邏輯動動腦	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週						
	美麗新視/世界	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週						
補 強 性	數學大躍進	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週				1班	1節	16 週
	社會加油站	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週						
	自然充電站	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週	1班	1節	週 16 週						
	商業實作							1班	1節	16	1班	1節	16				1班	1節	16

								週			週								
歷史撐竿跳																	1班	1節	16週
地理贏家																	1班	1節	16週
公民快狠準																	1班	1節	16週
物理大躍進																	1班	1節	16週
化學大躍進																	1班	1節	16週
生物大躍進																	1班	1節	16週
公民加油站	1班	1節	16週	1班	1節	16週	1班	1節	16週	1班	1節	16週							
歷史加油站	1班	1節	16週	1班	1節	16週	1班	1節	16週	1班	1節	16週							
地理加油站	1班	1節	16週	1班	1節	16週	1班	1節	16週	1班	1節	16週							

110學年度桃園市立中壢商業高級中等學校服務群 綜合職能科 課程綱要教學科目與學分數表(109.11.3)

課程類別	科目			建議授課節數						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
	名稱	學分	一	二	一	二	一	二			
部定必修科目	一般科目	國語文	12	2	2	2	2	2	2	符合本領域部定學分數8-16學分規定	
		英語文	6	1	1	1	1	1	1	符合本領域部定學分數6-12學分規定	
		數學	8	2	2	1	1	1	1	符合本領域部定學分數4-8學分規定	
		社會	4	1	1	1	1			符合本領域部定學分數4-10學分規定	
		自然科學	4	1	1	1	1			符合本領域部定學分數4-6學分規定	
		藝術	音樂	2	2						符合本領域部定學分數4學分規定
			美術	2		2					
		綜合活動	家政	2	2						符合本領域部定學分數4學分規定
			法律與生活	2		2					
		健康與體育領域	體育	12	2	2	2	2	2	2	符合本科目部定學分數12學分規定
			健康與護理	2	1	1					符合本科目部定學分數2學分規定
		全民國防教育	2	1	1					符合本科目部定學分數2學分規定	
		小計	58	15	15	8	8	6	6		
	專業科目	服務導論	4	2	2						
		衛生與安全概論	4			2	2			符合群必修專業科目12學分規定	
		事務機器與電腦應用概論	4			2	2				
		小計	12	2	2	4	4	0	0		
	實習科目	基礎清潔實務	3	3						1.符合群必修專業科目18學分規定。	
		基礎清潔實作	3		3					2.門市作業實作與商品販賣實作為高二(校外)集中式職場實習。	
		職場清潔實作	6			3	3			3.顧客服務實務與顧客服務實作為高三(校外)職場實習。	
		顧客服務實務	3					3			
		顧客服務實作	3						3		
		門市技能領域	基礎設備實作	6	3	3					1.符合綜合職能科通用技能領域。
收銀台實作			3			3				2.門市作業實作與商品販賣實作為高二(校外)集中式職場實習。	
門市作業實作			3				3				
餐飲製作技能領域		食材處理實作	3	3						1.符合綜合職能科通用技能領域。	
		基礎速食實作	6		3	3				2.食材處理實作與商品販賣概論合開4學分。	
		飲料調製實作	3				3			3.基礎速食實作與商品販賣概論合開4學分。 4.基礎速食實作與食材調理實作合開4學分。 5.飲料調製實作與食材調理實作合開4學分。	
小計	42	9	9	9	9	3	3				
部定必修科目合計			112	26	26	21	21	9	9		
必修	特殊需求	生活管理	2			1	1			特殊需求課程(護理老師授課)	
	一般科目	生涯規劃	2					1	1		
		小計	4	0	0	1	1	1	1		
	專業科目	商業概論	2	1	1						
		基礎烘焙概論	4	4						1.食材處理實作與商品販賣概論合開4學分。	
		商品販賣概論	2	1	1					2.基礎速食實作與商品販賣概論合開4學分。	
	小計	8	6	2	0	0	0	0			
	實習科目	專題實作	4					2	2	1.本科別之進階專業/實習課程，符合服務群規定至少12學分：專題實作4、食材調理實作2、基礎烘焙實作4、職場商業技能實作4	
		食材調理實作	2			1	1			2.基礎速食實作與食材調理實作合開4學分。	
		基礎烘焙實作	4		4					3.飲料調製實作與食材調理實作合開4學分。	
		商品販賣實作	4					4		4.商品販賣實作與門市作業實作為二年級(校外)集中式職場實習。	
門市設備與衛生安全實習		6					3	3			
職場清潔實習		8					4	4	1.門市設備與衛生安全實習、職場清潔實習為高三(校外)職場實習。		
小計	32	0	4	1	5	11	11				
校訂必修科目合計			44	6	6	2	6	12	12		
校訂科目	一般科目	生活用品整理實作	4			2	2				
		汽車美容概論	3				3				
	最低應選修學分數小計			7	0	0	2	5	0	0	
	專業科目	門市服務導論	4								五選一
		電腦文書處理導論									
		飲料調製導論				4					
		中式烹調導論									
	麵包烘焙導論										
	最低應選修學分數小計			4	0	0	4	0	0	0	
	實習科目	門市服務實作	3								五選一
		電腦文書處理實作									
飲料調製實作					3						
中式烹調實作											
麵包烘焙實作											
門市服務職場實習		16								四選二	
餐飲服務實習							4	4			
基礎農園藝實習											
汽車門市保養實習											
櫃台作業實習		6								六選一	
產品包裝實習											
產品加工實習							3	3			
餐飲製作實習											
農園藝栽培實習											
汽車門市進階清潔實習											
最低應選修學分數小計			25	0	0	3	0	11	11		
校訂選修學分數合計			36	0	0	9	5	11	11		
學分上限總計(每周節數)			192	32	32	32	32	32	32		
每週團體活動時間(節數)			12	2	2	2	2	2	2		
每週彈性學習時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週總上課時間(節數)			210	35	35	35	35	35	35		

110 學年度服務群彈性學習時間規劃-課程總表

	技高一年級(每週 1 節)	技高二年級 (每週 1 節)	技高三年級 (每週 1 節)
1	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 與團體活動對開 ◆ 規劃學校特色活動 ◆ 微課程(16 節，補強或增廣) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 與團體活動對開 ◆ 規劃學校特色活動 ◆ 各科填列微課程(16 節，補強 or 增廣) 	<ul style="list-style-type: none"> ◆ 與團體活動對開 ◆ 上學期：開設全學期授課(增廣、補強、跨科等)、選手培訓 ◆ 下學期：微課程(16 節-補強性)+學校特色活動

一、技高一、二年級各科之微課程如下： (星期五下午和團體活動對開)

1	(國)文學瓊林宴	增廣	節數： 1 週數：16	內聘	高一高二	含綜職
2	(國)罪與罰-推理小說	增廣	節數： 1 週數：16	內聘	高二	含綜職
3	(國)文化大觀園	增廣	節數： 1 週數：16	內聘	高一高二	含綜職
4	(國)文學與人生	增廣	節數： 1 週數：16	內聘	高二	含綜職
5	(社)思辨：紀錄觀點	增廣	節數： 1 週數：16	內聘	高一高二	含綜職
6	(社)島嶼的集體記憶	增廣	節數： 1 週數：16	內聘	高一高二	含綜職
7	(自)自然充電站	增廣	節數： 1 週數：16	內聘	高一高二	含綜職
8	(資)生態走讀	增廣	節數： 1 週數：16	內聘	高二	含綜職
9	(藝)塑身減重運動	增廣	節數： 1 週數：16	內聘	高一高二	含綜職
10	(藝)破風-御風前行	增廣	節數： 1 週數：16	內聘	高一高二	含綜職
11	(藝)繪畫寫生-校園紀實	增廣	節數： 1 週數：16	內聘	高一高二	含綜職
12	(特)飲料調製實作	增廣	節數： 1 週數：16	內聘	高一高二	含綜職
13	(外)基礎韓文	增廣	節數： 1 週數：16	內聘	高一	含綜職
14	自主學習先備課程	增廣	節數： 1 週數：16	內聘	高二	含綜職
15	(特)籃球暨體適能運動課程	增廣	節數： 1 週數：16	內聘	高一高二 高三	綜職科
16	(特)藝術創作	增廣	節數： 1 週數：16	內聘	高一高二	綜職科
17	(特)TRX 基礎課程	增廣	節數： 1 週數：16	內聘	高一高二 高三	綜職科

二、技高一、二年級各處室之微課程如下：

18	主題式電影欣賞與口語表達	增廣	節數： 1 週數：16	內聘	高一高二	學務處 含綜職三
19	美麗新視/世界	增廣	節數： 1 週數：16	內聘	高一高二	學務處 含綜職三
20	英語開口說	增廣	節數： 1 週數：16	內聘	高一高二	教務處

21	電子書製作	增廣	節數： <u>1</u> 週數：16	內聘	高一高二	教務處 含綜職
22	主題式小團體	增廣	節數： <u>1</u> 週數：16	內聘	高一高二	輔導室 含綜職
23	圖書館利用	增廣	節數： <u>1</u> 週數：16	內聘	高一高二	圖書館 含綜職
24	線上學習與資訊素養	增廣	節數： <u>1</u> 週數：16	內聘	高一高二	圖書館 含綜職

三、技高二下開設之「增廣(選手培訓)」課程如下：【全學期授課】

25	會計資訊	增廣	節數： <u>1</u> 週數：18	內聘	高二下	
26	商業簡報	增廣	節數： <u>1</u> 週數：18	內聘	高二下	
27	文書處理	增廣	節數： <u>1</u> 週數：18	內聘	高二下	
28	程式語言	增廣	節數： <u>1</u> 週數：18	內聘	高二下	
29	網頁設計	增廣	節數： <u>1</u> 週數：18	內聘	高二下	
30	電腦繪圖	增廣	節數： <u>1</u> 週數：18	內聘	高二下	

4 技高三開設之彈性學習【三上：全學期授課，三下：微課程】

技高三上-全學期授課	
(藝-增廣) 31	體重控制

陸、群科課程表

一、教學科目與學分(節)數表

專業群科

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表

110學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會	地理	2			2					
		公民與社會	2				2				
	自然科學	物理	2	2							A版
		化學	2		2						B版
	藝術	音樂	2		2						
		美術	2	2							
	綜合活動	生命教育	2	2							
	科技	資訊科技	2		2						
	健康與體育	健康與護理	2			1	1				
		體育	2	1	1						
全民國防教育		2	1	1							
小計		54	14	14	9	9	4	4		部定必修一般科目總計54節數	
專業科目	商業概論	4	2	2							
	數位科技概論	4	2	2							
	會計學	10	3	3	2	2					
	經濟學	8			4	4					
	小計		26	7	7	6	6	0	0		部定必修專業科目總計26節數
實習科目	數位科技應用	4			2	2					
	商業溝通	2							2		
	商業與財會	門市經營實務	4	2	2						
		行銷實務	4			2	2				
		會計軟體應用	4			2	2				
		金融與證券投資實務	2						2		
小計		20	2	2	6	6	2	2		部定必修實習科目總計20節數	
專業及實習科目合計		46	9	9	12	12	2	2			
部定必修合計		100	23	23	21	21	6	6		部定必修總計100節數	

表 6-1-1 商業與管理群商業經營科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	實習科目 8節數 5.97%	數位資料處理	4					2	2		
		專題實作	4				2	2			
		小計	8				2	4	2	校訂必修實習科目總計8節數	
	校訂必修節數合計	8								校訂必修總計8節數	
校訂科目	一般科目 8節數 5.97%	數學進階	4					2	2		
		應用文	4					2	2		
		最低應選修節數小計	8								
	實習科目 18節數 13.43%	會計實務	6						3	3	
		會計實作	2			2					
		商業經營實務	2							2	
		經濟實務	4						2	2	同科單班 AA2選1
		國際貿易實務	4						2	2	同科單班 AA2選1
		資料庫系統實作	4						2	2	同科單班 AB2選1
		辦公室軟體應用	4						2	2	同科單班 AB2選1
	最低應選修節數小計	18									
	校訂選修節數合計	26	0	0	2	0	11	13		多元選修開設 8 節	
	學生應修習節數總計			144	23	23	23	23	21	21	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)			4	0	0	0	0	2	2		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

承辦人

單位主管

校長

專業群科

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表
110學年度入學新生適用

課程類別	領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註		
			第一學年		第二學年		第三學年				
名稱	名稱	節數	一	二	一	二	一	二			
一般科目	語文	國語文	12	2	2	2	2	2	2		
		英語文	12	2	2	2	2	2	2		
	數學	數學	8	2	2	2	2			B版	
	社會	地理	2			2					
		公民與社會	2				2				
	自然科學	物理	2		2						A版
		化學	2	2							B版
	藝術	音樂	2		2						
		美術	2	2							
	綜合活動	生命教育	2		2						
	科技	資訊科技	2	2							
	健康與體育	健康與護理	2			1	1				
		體育	2	1	1						
	全民國防教育		2	1	1						
小計		54	14	14	9	9	4	4	部定必修一般科目總計54節數		
專業科目	商業概論	4	2	2							
	數位科技概論	4	2	2							
	會計學	10	3	3	2	2					
	經濟學	8			4	4					
	小計	26	7	7	6	6	0	0	部定必修專業科目總計26節數		
實習科目	數位科技應用	4			2	2					
	商業溝通	2							2		
	資訊應用	多媒體製作與應用	6			3	3				
		程式語言與設計	4	2	2						
		資料庫應用	4					2	2		
小計	20	2	2	5	5	2	4	部定必修實習科目總計20節數			
專業及實習科目合計		46	9	9	11	11	2	4			
部定必修合計		100	23	23	20	20	6	8	部定必修總計100節數		

表 6-1-2 商業與管理群資料處理科 教學科目與學分(節)數檢核表(續)

110學年度入學新生適用

課程類別		領域 / 科目及節數		授課年段與節數配置						備註	
				第一學年		第二學年		第三學年			
名稱	節數	名稱	節數	一	二	一	二	一	二		
校訂必修	實習科目 8節數 5.97%	數位資料處理	4					2	2		
		專題實作	4				2	2			
		小計	8				2	4	2	校訂必修實習科目總計8節數	
	校訂必修節數合計	8								校訂必修總計8節數	
校訂選修	一般科目 8節數 5.97%	數學進階	4					2	2		
		應用文	4					2	2		
		最低應選修節數小計	8								
	實習科目 18節數 13.43%	會計實務	6						3	3	
		會計實作	2			2					
		資訊科技應用	2			1	1				1. 讓學生更清楚資訊科技的應用：如電腦軟硬體應用、網路應用與安全、電子商務、雲端軟體應用。 2. 考慮全校整體課程架構之安排。
		經濟實務	4					2	2	同科單班 AC2選1	
		國際貿易實務	4					2	2	同科單班 AC2選1	
		資料庫系統實作	4					2	2	同科單班 AD2選1	
		辦公室軟體應用	4					2	2	同科單班 AD2選1	
	最低應選修節數小計	18									
	校訂選修節數合計	26	0	0	3	1	11	11	11	多元選修開設 8 節	
	學生應修習節數總計			144	23	23	23	23	21	21	部定必修、校訂必修及選修課程節數總計
每週團體活動時間(節數)			6	1	1	1	1	1	1		
每週彈性學習時間(節數)			4	0	0	0	0	2	2		
每週總上課時間(節數)			144	24	24	24	24	24	24		

承辦人

單位主管

校長

二、課程架構表

表 6-2-1 商業與管理群商業經營科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

110學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明
				節數	百分比(%)	
一般科目	部定		46-54 節	54	40.3 %	
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
		選修		8	5.97 %	
	合計			62	46.27 %	
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	26	19.4 %
		實習科目		節(依總綱規定)	20	14.93 %
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	46	34.33 %
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %
			選修		0	0 %
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	5.97 %
			選修		18	13.43 %
	合計			節(依總綱規定)	72	53.73 %
部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	108 節		
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	134 節		
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節		
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	4 節		
上課總節數			144 節	144 節		
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。					
備註：						
1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。						
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。						

二、課程架構表

表 6-2-2 商業與管理群資料處理科 課程架構表(以科為單位，1 科 1 表)

110學年度入學新生適用

項目			相關規定	學校規劃情形		說明	
				節數	百分比(%)		
一般科目	部定		46-54 節	54	40.3 %		
	校訂	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %		
		選修		8	5.97 %		
	合計			62	46.27 %		
專業及實習科目	部定	專業科目		節(依總綱規定)	26	19.4 %	
		實習科目		節(依總綱規定)	20	14.93 %	
		專業及實習科目合計		節(依總綱規定)	46	34.33 %	
	校訂	專業科目	必修	各校課程發展組織自訂	0	0 %	
			選修		0	0 %	
		實習科目	必修	各校課程發展組織自訂	8	5.97 %	
			選修		18	13.43 %	
	合計			72	53.73 %		
部定及校訂必修節數合計			節(依總綱規定)	108 節			
學生應修習節數總計			節(依總綱規定)	134 節			
六學期團體活動時間(節數)合計			6 - 12 節	6 節			
六學期彈性教學時間(節數)合計			2 - 4 節	4 節			
上課總節數			144 節	144 節			
畢業條件	依照「高級中等學校進修部學生學習評量辦法」之規定辦理。						
備註：							
1、百分比計算以「應修習節數總計」為分母。							
2、上課總節數 = 學生應修習節數總計 + 六學期團體活動時間 + 六學期彈性教學時間。							

柒、團體活動時間實施規劃

說明：

1. 團體活動時間每週教學節數以 1-2 節為原則。其中班級活動 1 節列為教師基本節數。各校可因應實際需求，於團體活動課程安排班級活動、社團活動、學生自治會活動、學生服務學習活動及週會或講座。
2. 團體活動整體實施計畫之擬訂，應參酌師生家長意見，結合各類課程，納入學校課程計畫，並參酌各校特性、指導人員、設備、場地、活動時間與社區資源等因素彈性設計實施。

表7-1 團體活動時間規劃表

序號	項目	團體活動時間節數						備註
		第一學年		第二學年		第三學年		
		一	二	一	二	一	二	
1	班級活動	18	18	18	18	18	18	
	合計	18	18	18	18	18	18	(節/學期)
		1	1	1	1	1	1	(節/週)

備註：每學期以18週計算

捌、彈性學習時間實施規劃表

說明：

1. 每週 0-2 節，六學期合計2-4節。
2. 課程類型為「充實(增廣)性教學」或「補強性教學」，且為全學期授課時，須檢附教學大綱，敘明授課內容等。
3. 本表以校為單位，1校1表。

表8-1 彈性學習時間規劃表

開設年段	開設名稱	每週節數	開設週數	實施對象	開設類型					師資規劃	備註	
					自主學習	選手培訓	充實(增廣)性教學	補強性教學	學校特色活動			
第三學年	第一學期	自主學習	2	18	商業經營科 資料處理科	V					內聘	
		租稅申報實務	1	18	商業經營科 資料處理科			V			內聘	
		英文會話	1	18	商業經營科 資料處理科			V			內聘	
		數學實作	1	18	商業經營科 資料處理科				V		內聘	
	第二學期	自主學習	2	18	商業經營科 資料處理科	V					內聘	
		租稅申報實務	1	18	商業經營科 資料處理科			V			內聘	
		英文會話	1	18	商業經營科 資料處理科			V			內聘	
		數學實作	1	18	商業經營科 資料處理科				V		內聘	

附件9：

桃園市立中壢商業高級中等學校110學年度課程評鑑實施計畫(草案)

109年11月00日課程發展委員會通過

一、依據：

- (一)教育部中華民國 103 年 11 月 28 日臺教授國部字第 1030135678A 號令發布之「十二年國民基本教育課程綱要總綱」。
- (二)教育部中華民國108年4月22日臺教授國部字第 1080031188B 號函發布之「高級中等學校課程評鑑機制辦理參考原則」。
- (三)教育部中華民國108年5月30日臺教授國部字第 1080050523B 號令發布之「高級中等學校課程評鑑實施要點」。

二、目的：

- (一)協助教師教學及改善學生學習，確保及持續改進學校課程發展與教學創新，強化教師教學品質及提升學生學習成效。
- (二)每學年定期蒐集、運用及分析課程評鑑內容，落實課程自我評鑑功能。
- (三)評估本校課程實施成效，作為改善課程規劃及整體教學環境之依據。

三、課程評鑑組織與分工：

(一)課程發展委員會：

1. 規劃與實施本校課程評鑑相關事宜。
2. 審議課程評鑑實施計畫。
3. 依課程評鑑結果修正學校課程計畫。

(二)課程評鑑小組：

1. 課程評鑑小組設主席一人、執行秘書一人，成員包括教務主任、學務主任、實習主任、進修部主任、教學組長、課務組長、特教組長、商經科科主任、國貿科科主任、資處科科主任、進修部教學組長，及國文、英文、數學、社會、自然、藝能、全民國防教育之課發會委員代表，共18人。主席由教

務主任擔任，執行秘書由教學組長課務組長擔任。

2. 研擬學校課程評鑑計畫。
3. 發展學校課程自我評鑑之檢核工具。
4. 彙整與檢視各科/領域教學研究會自我評鑑之質性分析與量化結果。
5. 完成學校課程評鑑結果。

(三)各科/領域教學研究會

1. 由各科/領域之召集人及所屬教師組成，教師提供自我檢核相關資料。
2. ~~彙整學生學習成效的質性分析及量化結果。~~
3. 協助檢視課程架構、課程開設、課程實施空間及課程實施設備。
4. 協助教材選擇並進行評鑑。

(四)全體教師

1. 參與公開授課與教師專業社群對話回饋。
2. 協助進行學生學習歷程檔案的上傳。
3. 教學實施過程之觀察分析與學習回饋。
4. 進行教學準備、教學實施與教學省思與調整之自我檢核。

四、課程評鑑內容：

(一)課程規劃：檢視(1)學校課程發展與規劃；(2)彈性學習時間實施規劃；(3)修正學校課程計畫。

(二)教學實施：檢視(1)教師教學專業社群運作；(2)教師公開授課實施情形。

(三)學生學習：檢視(1)學習歷程檔案的上傳；(2)多元選修學習回饋和教學分享；
(3)學生學習成效。

五、課程評鑑實施方式：

本校課程自我評鑑依以下預定時程辦理：

(一)成立學校課程評鑑小組，擬訂課程評鑑實施計畫及課程自我評鑑之檢核工具：

910月。

(二)召開課程發展委員會，審議學校課程評鑑計畫：~~10~~11月。

(三)進行系統性教師教學實施及學生學習成效資料的收集：~~10~~11月~~~12~~1月、
2月~~~5~~6月。

(四)~~各科/領域教學研究會針對教學實施及學生學習成效做資料分析與自我檢核，~~
~~並提出檢討與改進方案：1月、6月。~~

(五)課程評鑑小組統整課程評鑑結果並送課程發展委員會審議：6月。

六、課程評鑑結果與運用：

課程評鑑過程及結果，作為學校校務發展、課程規劃、教師改進教學及促進學生有效學習之參考，其結果之運用如下：

(一)修正學校課程計畫。

(二)檢討學校課程實施。

(三)改善整體教學環境。

(四)規劃補救教學或學習輔導。

(五)提供教師教學調整及專業成長規劃。

(六)鼓勵教師課程及教學創新。

七、本計畫經課程發展委員會通過，修正時亦同。

附件 10：108 學年度服務群課程計畫-調整申請表-1

學校代碼	033407		學校名稱	桃園市立中壢商業高級中等學校	
修正項目	調整內容				調整原因
新增部定必修科目	音樂	綜合職能科	第一學年第一學期【200000】	第一學年第一、二學期對開【2(2)0000】	1. 師資受限：本校音樂及美術教師各一名。 2. 專科教室不足：音樂及美術教室只有一間。 3. 基於以上原因排課方式以兩班上下學期對開方式進行授課。
	美術	綜合職能科	第一學年第二學期【020000】	第一學年第一、二學期對開【(2)20000】	
校訂必修-一般科目	生活管理	綜合職能科	第二學年第一二學期【001100】	調整至校訂必修-特殊需求領域生活管理【001100】	移至正確位置
校訂選修-專業科目	門市服務實務	綜合職能科	第二學年第一學期【003000】 同科單班 AA6 選 1	第二學年第一學期【003000】 同科跨班 AA6 選 1	
	中式烹調實務	綜合職能科			
	電腦文書處理實務	綜合職能科			
	中式麵食實務	綜合職能科			
	飲料調製實務	綜合職能科			
	麵包烘焙實務	綜合職能科	第二學年第一學期【004000】 同科單班 AB6 選 1	第二學年第一學期【004000】 同科跨班 AB6 選 1	
	麵包烘焙導論	綜合職能科			
	電腦文書處理導論	綜合職能科			
	中式烹調導論	綜合職能科			
	中式麵食導論	綜合職能科			
門市服務導論	綜合職能科	第三學年第一二學期【000033】 實習分組 同科單班 AC5 選 1	第三學年第一二學期【000033】 實習分組 同科跨班 AC5 選 1		
飲料調製導論	綜合職能科				
產品加工實習	綜合職能科				
校訂選修-實習科目	產品包裝實習	綜合職能科	第三學年第一二學期【000044】 實習分組 同科單班 AD3 選 1	第三學年第一二學期【000044】 實習分組 同科跨班 AD3 選 1	
	餐飲內場實習	綜合職能科			
	汽車門市進階清潔實習	綜合職能科			
	櫃台作業實習	綜合職能科			
	汽車門市保養實習	綜合職能科			
	門市服務職場實習	綜合職能科			
	餐飲外場實習	綜合職能科			
課程計畫內	修正前內容		修正後內容		

<p>容錯漏字</p>	<p>校訂必修-實習科目 1. 職場清潔實習 2. 工作社會技能實習 3. 工作場域清潔實習 4. 商品整理實習 實習分組 備註欄：集中排課 3 個全天…</p>	<p>校訂必修-實習科目 1. 職場清潔實習 2. 工作社會技能實習 3. 工作場域清潔實習 4. 商品整理實習 實習分組 上述 4 科目備註欄 說明刪除</p>	<p>進階課程(12 學分) 1. 職場清潔實習 2. 商品整理實習 3. 專題實作</p>	
-------------	---	---	---	--

109 學年度服務群課程計畫-調整申請表-1

學校代碼	033407		學校名稱	桃園市立中壢商業高級中等學校	
修正項目	調整內容				調整原因
新增部定必修科目	音樂	綜合職能科	第一學年第一學期【200000】	第一學年第一、二學期對開【2(2)0000】	1. 師資受限：本校音樂及美術教師各一名。 2. 專科教室不足：音樂及美術教室只有一間。 3. 基於以上原因排課方式以兩班上下學期對開方式進行授課。
	美術	綜合職能科	第一學年第二學期【020000】	第一學年第一、二學期對開【(2)20000】	
部定必修-實習科目	基礎設備實作	綜合職能科	第一學年第一學期、第二學年第二學期【300300】	1. 第一學年第一、二學期【330000】 2. 備註欄刪除	
	收銀台實作	綜合職能科	第一學年第二學期【030000】	第二學年第二學期【000300】	
校訂選修-專業科目	麵包烘焙導論	綜合職能科	第二學年第一學期【004000】 同科單班 AD5 選 1	第二學年第一學期【004000】 同科跨班 AD5 選 1	
	電腦文書處理導論	綜合職能科			
	中式烹調導論	綜合職能科			
	門市服務導論	綜合職能科			
	飲料調製導論	綜合職能科			
校訂選修-實習科目	產品加工實習	綜合職能科	第三學年第一二學期【000033】 實習分組 同科單班 AB5 選 1	第三學年第一二學期【000033】 實習分組 同科跨班 AB5 選 1	
	產品包裝實習	綜合職能科			
	餐飲內場實習	綜合職能科			
	汽車門市進階清潔實習	綜合職能科			
	櫃台作業實習	綜合職能科			
	汽車門市保養實習	綜合職能科	第三學年第一二學期【000044】 實習分組 同科單班 AC3 選 1	第三學年第一二學期【000044】 實習分組 同科跨班 AC3 選 1	
	門市服務職場實習	綜合職能科			
	餐飲外場實習	綜合職能科			
	門市服務實務	綜合職能科	第二學年第一學期【003000】 同科單班 AE5 選 1	第二學年第一學期【003000】 同科跨班 AE5 選 1	
	中式烹調實務	綜合職能科			
	電腦文書處理實務	綜合職能科			
	飲料調製實務	綜合職能科			
	麵包烘焙實務	綜合職能科			
課程計畫內	修正前內容		修正後內容		

容錯漏字	進階 12 學分科目 原系統未選定	進階 12 學分科目 1. 職業商業技能實習 2. 基礎中餐實務 3. 專題實作 4. 基礎烘焙實作 5. 門市設備與衛生安全實習 6. 商品販賣實習	
------	----------------------	---	--

108 學年度服務群課程計畫-調整申請表-2

學校代碼	033407		學校名稱	桃園市立中壢商業高級中等學校	
修正項目	調整內容				調整原因
適性分組、 協同教學、 實習分組	科目名稱	開設科別	開設年段	調整項目 (請條列)	
新增彈性 學習時間 科目	美麗新視/世界	綜合職能科	第三學年第一學期 第三學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高 開課調整
	籃球暨體適能運動課程	綜合職能科	第三學年第一學期 第三學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高 開課調整
	TRX 基礎課程	綜合職能科	第三學年第一學期 第三學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高 開課調整
	藝術創作	綜合職能科	第三學年第一學期 第三學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高 開課調整
課程計畫內 容錯漏字	修正前內容		修正後內容		
科目學分調 整對開					

109 學年度服務群課程計畫-調整申請表-2

學校代碼	033407		學校名稱	桃園市立中壢商業高級中等學校	
修正項目	調整內容				調整原因
適性分組、 協同教學、 實習分組	科目名稱	開設科別	開設年段	調整項目 (請條列)	
新增彈性 學習時間 科目	美麗新視/世界	綜合職能科	第二學年第一學期 第二學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高 開課調整
	美麗新視/世界	綜合職能科	第三學年第一學期 第三學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高 開課調整
	籃球暨體適能運動課程	綜合職能科	第二學年第一學期 第二學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高 開課調整
	籃球暨體適能運動課程	綜合職能科	第三學年第一學期 第三學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高 開課調整
	TRX 基礎課程	綜合職能科	第二學年第一學期 第二學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高 開課調整
	TRX 基礎課程	綜合職能科	第三學年第一學期 第三學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高 開課調整
	藝術創作	綜合職能科	第二學年第一學期 第二學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高 開課調整
	藝術創作	綜合職能科	第三學年第一學期 第三學年第二學期	1.增廣型課程 2.每週1節/16週	配合本校技高 開課調整
課程計畫內 容錯漏字	修正前內容		修正後內容		
	1. 校訂必修實習科目-職業商業技能實習，應為職「場」商業技能實習。		1. 校訂必修實習科目-職場商業技能實習(第三學年4學分)。		
科目學分調整對開					

附件 11： 108 學年度高級中等學校進修部課程計畫 調整申請表

說明：

- 1.請將本表填寫後核章作為發文之附件，正本：主管機關(國教署、市政府教育局或計畫核定機關)、副本：臺中家商。若主管機關為縣市政府，副本請加國教署。
- 2.課程計畫填報期間，申請調整發文正本:臺中家商(原民實驗班、實驗班、特招班等特殊類型除外)
- 3.臺北市所轄學校請依主管機關指示辦理。
- 4.「調整內容」請條列並請填報「調整原因」，列數不足請自行增列。

填表日期：109 年 11 月 4 日						
學校代碼	033C07		學校名稱	市立中壢高商進修部		
修正項目	調整內容				調整原因	
適性分組、協同教學、實習分組	科目名稱	開設科別	開設年段	調整項目 (請條列)		
	經濟實務	商業經營科、資料處理科	第三學年	原開課方式為同群跨科調整為同科單班		先備課程的教學進度有所差異，不適合跨科選修
	國際貿易實務	商業經營科、資料處理科	第三學年	原開課方式為同群跨科調整為同科單班		先備課程的教學進度有所差異，不適合跨科選修
	資料庫系統實作	商業經營科、資料處理科	第三學年	原開課方式為同群跨科調整為同科單班		先備課程的教學進度有所差異，不適合跨科選修
	辦公室軟體應用	商業經營科、資料處理科	第三學年	原開課方式為同群跨科調整為同科單班		先備課程的教學進度有所差異，不適合跨科選修
修訂校訂選修科目						
新增彈性學習時間科目						
課程計畫內容錯漏字	修正前內容		修正後內容			
科目節數調整對開						
承辦人		單位主管		校 長		
電話：03-4929871 轉分機 1763						

109 學年度高級中等學校進修部課程計畫 調整申請表

說明：

- 1.請將本表填寫後核章作為發文之附件，正本：主管機關(國教署、市政府教育局或計畫核定機關)、副本：臺中家商。若主管機關為縣市政府，副本請加國教署。
- 2.課程計畫填報期間，申請調整發文正本:臺中家商(原民實驗班、實驗班、特招班等特殊類型除外)
- 3.臺北市所轄學校請依主管機關指示辦理。
- 4.「調整內容」請條列並請填報「調整原因」，列數不足請自行增列。

填表日期：109 年 11 月 4 日					
學校代碼	033C07		學校名稱	市立中壢高商進修部	
修正項目	調整內容				調整原因
適性分組、協同教學、實習分組	科目名稱	開設科別	開設年段	調整項目 (請條列)	
	經濟實務	商業經營科、資料處理科	第三學年	原開課方式為同群跨科調整為同科單班	先備課程的教學進度有所差異，不適合跨科選修
	國際貿易實務	商業經營科、資料處理科	第三學年	原開課方式為同群跨科調整為同科單班	先備課程的教學進度有所差異，不適合跨科選修
	資料庫系統實作	商業經營科、資料處理科	第三學年	原開課方式為同群跨科調整為同科單班	先備課程的教學進度有所差異，不適合跨科選修
	辦公室軟體應用	商業經營科、資料處理科	第三學年	原開課方式為同群跨科調整為同科單班	先備課程的教學進度有所差異，不適合跨科選修
修訂校訂選修科目					
新增彈性學習時間科目					
課程計畫內容錯漏字	修正前內容		修正後內容		
科目節數調整對開					
承辦人		單位主管		校長	
電話：03-4929871 轉分機 1763					

附件 12：

桃園市立中壢商業高級中等學校學生自主學習實施規範

107 年 9 月 21 日課程發展委員會初版訂定

107 年 10 月 17 日課程發展委員會修訂

108 年 11 月 7 日課程發展委員會修訂

一、依據

中華民國 107 年 2 月 21 日臺教授國部字第 1060148749B 號令訂定「高級中等學校課程規劃及實施要點」。

二、目的

激發學生學習興趣，培養有效學習基本能力，進而終身學習。

三、實施原則與申請方式

- (一) 學生自主學習於每週「彈性學習時間」所定節次實施。
- (二) 綜高學生於修業年限內，自主學習合計應至少達 18 節。
- (三) 學生申請自主學習，應填具「學生自主學習計畫申請書」(可參考附件 1 格式)，內容包括「學習主題、學習目標、學習方法與策略、進度監控、成果發表及所需設備」等。自主學習計畫應經指導教師及務處審查通過並取得家長同意。
- (四) 學生自主學習之申請，得由個人或小組(至多 5 人)於自主學習先備課程結束後，向教務處遞送相關申請表件。
- (五) 學生第一次申請自主學習，應先修習自主學習先備課程，以利學習規劃並充實自主學習基本知能。

四、自主學習先備課程

- (一) 教務處應於學生自主學習實施前，開設自主學習先備課程，讓學生習得有效學習及擬定學習計畫的基本知能。
- (二) 學生自主學習先備課程，若以微課程方式開設，教師依授課比例，滿足全學期授課者，得列計教學時數；非每週授課或自主學習「指導教師」，均以核支鐘點費計酬。
- (三) A. 以本校綜合型高中二年級為例，說明學生自主學習先備課程開設方式：
綜高二年級，共有 4 個班級，學生最多 148 人，全學期可開設班級數 1.2 至 1.5 倍之自主學習先備微課程，供學生(5 或)6 選 3，每週授課 1 節，合計 18 節；每門課程設定選修人數上限 28；全學期分成三個階段，實施跑班上課。
B. 綜高自主學習先備課程開設名稱及節數，建議如下：
 - 資訊素養與自主學習(甲班)(6 節)
 - 資訊素養與自主學習(乙班)(6 節)
 - 閱讀素養與自主學習(6 節)
 - 專題研究與自主學習(6 節)

- 圖書館利用與自主學習(6 節)
- 線上資源與自主學習(6 節)

(四)自主學習先備課程教材，應納入指導「學生自主學習計畫」之撰寫。

(五)技高自主學習先備課程於高二**上學期**進行，開設 **16 節**自主學習先備課程，課程內容以指導學生提升自學力及撰寫自主學習計畫為原則。

五、學生自主學習場地規劃

(一)學校辦理學生自主學習前，由圖書館負責盤點可供使用之場域，並列表統計，以利場地安排及出缺勤管理規劃。茲舉例如下：(每學期視情況調整)

功能規劃	地點	間數/每間座位	最大容納人數	輔導管理人數 (以 6 班為例)
低噪音自習區 (可筆電上網)	圖一或 B1 自習室	圖一/130 B1/100	230	1(同性質場地 視人數集中)
安靜閱讀區	圖二 K 中	1/92	92	1(人數少時可 合併前項場地)
團體討論區一	圖四封閉小間	4/3~5	20	1
團體討論區二	圖五小間	10/4~6	60	
視聽學習區	圖四視聽區	4/2~3	12	1
資料檢索區一	圖三公用電腦	1/8	8	
資料檢索區二	圖四公用電腦	1/8	8	
資訊檢索區三	電腦教室	2~4/40	160	1
其它	校園各場所	視情況	視情況	1

(二)學生應於自主學習申請計畫書，敘明所需場所及設備，由學校考量資源分配及學習相關性，核定使用之。場地不足時以定期輪動方式，滿足大多數學習者需求。

六、學生輔導與管理

(一)學生自主學習指導教師，應鼓勵學生依個人興趣、需求、人格或能力特質，選定自主學習主題，類型可包含「專題研究、閱讀計畫、競賽準備、技藝學習、實做體驗、志工服務、課程延伸探索或補強」等。

(二)學生自主學習指導教師，預設由教務處指派「該生學習計畫撰寫之指導教師」擔任；「小組」之團體指導教師，由教務處以平均分派為原則，指派計畫撰寫指導教師擔任之。學生亦可自行徵詢或邀請指導教師，經教務處同意後擔任，但以義務指導、不核支鐘點費為原則。

(三)每位指導教師之指導學生人數，以 15 人以上、30 以下為原則。指導教師應於學生自主學習期間，定期與學生進行個別或團體之晤談指導，以瞭解學生自主學習進度、提供學

習建議，並完成「學生自主學習指導紀錄表」（可參考附件 2 格式）。

(四)學生應於自主學習各階段結束後，將「自主學習指導紀錄表」及「學生自主學習成果紀錄表」（可參考附件 3 格式）提交指導教師審閱後送教務處彙整成冊。

(五)指導教師得就學生自主學習內容、方法、進度監控、目標達成率、成果發表、自行評估等學習歷程之各個面向，給予學習調整建議。

(六)學生自主學習場域，以校內為原則；由圖書館依學生學習型態及需求，分配學生自主學習場地、設備之使用，並得以輪調方式，發揮資源利用效益與公平性。

(七)學生自主學習之出缺勤管理及環境維護，由指導教師負責。

(八)指導教師可鼓勵學生將自主學習成果彙整，納入學生學習歷程檔案。

七、其它相關事項

(一)學生自主學習期間，如遇全校共同之重要活動，應配合全程參與。

(二)本實施規範經「課程發展委員會議」通過後施行，並納入本校課程計畫，修正時亦同。

桃園市立中壢商業高級中等學校彈性學習時間

學生自主學習計畫申請書

學生 資料	班 級	學 號	姓 名
學習 主題			
學習 類型	<input type="checkbox"/> 閱讀計畫 <input type="checkbox"/> 志工服務 <input type="checkbox"/> 專題研究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技藝學習 <input type="checkbox"/> 競賽準備 <input type="checkbox"/> 實做體驗 <input type="checkbox"/> 課程延伸 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
學習 環境 需求	<input type="checkbox"/> 低噪音自習(筆電) <input type="checkbox"/> 安靜閱讀 <input type="checkbox"/> 小組討論區 <input type="checkbox"/> 小組視聽學習區 <input type="checkbox"/> 電腦資料檢索 <input type="checkbox"/> 多媒體製作 <input type="checkbox"/> 一般教室 <input type="checkbox"/> 其他：_____ (若使用其他處室或場地，須經該場地負責人核章)		
學習 內容 規劃	週次	實施內容與進度	
	1	可寫自行準備事項	
	2		
	3		
	4		
	5		
	6		
	7		
	8		
	9		
	10		

	11	
	12	
	13	
	14	
	15	
	16	
	17-20	可自行調整結束週次，最好能列入學習成果紀錄、發表等
學習 主題 及 目標	<p>建議內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 定此學習主題的動機或需求 2. 主題範圍要明確並切合實際執行狀況（例：時間長短、場地設備…） 3. 目標要具體（例：通過X級檢定、完成XX作品、學會XX能力…） 	
學習 方法 或 策略	<p>建議內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 選擇的教材或學習資源為何？說明選擇的理由 2. 個人或小組學習？理由？學習夥伴的特質或優點？ 3. 如果不是個人計畫，試述小組合作方式 4. 增強學習效果、自我激勵的具體方法或策略？ 5. 如何自我督促或監控執行進度？ 6. 如何解決可能遇到的學習困難？ 	

預期 成果 及 展現 方式	建議內容： 1. 預期可能完成作品、學習歷程作業、心得報告、檢定成績、競賽成績等 2. 希望靜態或動態展示方式 3. 需要的場地設備或其他協助 4. 成果發表的時機		
共學 同儕 名單 (小組 適用)	科別年級班別	學 號	姓 名
學生 簽名		父母或監護人簽名	
申請受理情形（除申請使用其它場地外，以下申請同學免填）			
指導教師簽章	空間設備管理人簽章	受理日期	編 號
	<small>(若使用非圖書館之其他處室或場地,請同學 先行將申請書送給該場地負責人核章)</small>		

承辦人員核章	課務組長核章	教務主任核章

桃園市立中壢商業高級中等學校彈性學習時間

學生自主學習指導紀錄表

學生 資料	班 級	學 號	姓 名
學習 主題			
學習 類型	<input type="checkbox"/> 閱讀計畫 <input type="checkbox"/> 志工服務 <input type="checkbox"/> 專題研究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技藝學習 <input type="checkbox"/> 競賽準備 <input type="checkbox"/> 實做體驗 <input type="checkbox"/> 課程延伸學習 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
學習 環境 需求	<input type="checkbox"/> 低噪音自習(筆電) <input type="checkbox"/> 安靜閱讀 <input type="checkbox"/> 小組討論 <input type="checkbox"/> 小組視聽學習 <input type="checkbox"/> 資料檢索 <input type="checkbox"/> 多媒體製作 <input type="checkbox"/> 一般教室 <input type="checkbox"/> 其他：_____		
序 號	日期	諮詢及指導內容摘要	指導教師簽名
1			
2			
3			
4			
5			
6			

承辦人員核章	課務組長核章	教務主任核章

桃園市立中壢商業高級中等學校彈性學習時間

學生自主學習成果紀錄表

學生 資料	班 級	學 號	姓 名	
學習 主題				
學習 類型	<input type="checkbox"/> 閱讀計畫 <input type="checkbox"/> 志工服務 <input type="checkbox"/> 專題研究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技藝學習 <input type="checkbox"/> 競賽準備 <input type="checkbox"/> 實做體驗 <input type="checkbox"/> 課程延伸學習 <input type="checkbox"/> 其他：			
學習 環境 需求	<input type="checkbox"/> 低噪音自習(筆電) <input type="checkbox"/> 安靜閱讀 <input type="checkbox"/> 小組討論區 <input type="checkbox"/> 小組視聽學習區 <input type="checkbox"/> 電腦資料檢索 <input type="checkbox"/> 多媒體製作 <input type="checkbox"/> 一般教室 <input type="checkbox"/> 其他：			
自我 檢核 與 過程 記錄	週次	預定進度	自我檢核	實際執行狀況說明
	1		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	2		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	3		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	4		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	5		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	6		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	7		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	8		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	9		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	10		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	11		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	

	12		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	13		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	14		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	15		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	16		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	17		<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
	18	依實際狀況自行 增減週列數	<input type="checkbox"/> 優良 <input type="checkbox"/> 尚可 <input type="checkbox"/> 待努力	
學習 成果 說明	<p>建議內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 附成果照片或影音網址 2. 描述成果內容和展現方式 3. 還有想接續完成的事項嗎？ 4. 提醒你可以寫「失敗」，若具體檢討原因，知道下次改進之處，也是很棒的學習成果哦 			
目標 達成 說明	<p>建議內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 與預期目標有落差？ 2. 落差的原因和改進之道 			

<p>學習 歷程 省思</p>	<p>建議內容：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 是一次快樂的學習嗎？和學校體制內課程學習之比較？ 2. 學習過程中對於自己學習方式或習慣的檢討、體悟 3. 學習困難是如何解決的？ 4. 與學習夥伴分工合作的狀況和優缺點？（適用小組學習） 5. 過程中有調整進度嗎？為什麼？如何調整？ 6. 檢討本次學習計畫擬定的優缺點，包含主題範圍、動機、目標具體、學習方法等，是否妥適？理由及改進之道
<p>指導 教師 建議</p>	

指導教師簽章	承辦人員核章	課務組長核章	教務主任核章