

圖書館十一月份行政會議報告：

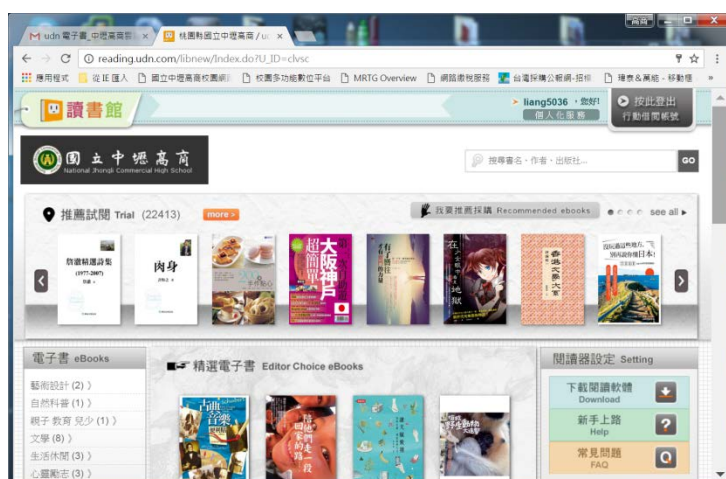
一、本年度 62 萬圖資業務費不足，建議因應資訊業務處室調整，依實際使用情況編配經費，；預估 106 年度業務需求總經費，至少 85 萬，分析如下：

(一)全校電腦維修委外人力合約費用 42 萬(約 60->36->42)

(二)全年期刊訂閱及圖書業務推動費用 18 萬

(三)校園網路、教學、行政用電腦維修零件費用 25 萬(含無碟版本升級、防毒系統、不斷電 UPS…更新)

二、105 年度國教署圖書下授經費 6 萬元，已提請採購，目前完成電子書 29 本永久使用授權、光碟收藏及平台建置如下，歡迎多多利用；校網首頁小綠球連結借閱網址。



三、10/21 召開本學期圖書館委員會議，重點事項：

(一)借閱逾期屢催不還罰責訂定

(二)未來圖書館服務建議項目

(三)105 年度新書採購書單

(四)106 年度期刊訂閱書單

四、106 年度電腦維護人力委外廠商評選與議約已完成，由維廣資訊得標，繼續服務本校。

五、依規定於 10/31 完成 104 學年優質化校園微電影修正版報署。

六、完成本校閱讀推廣活動之校內「讀書心得簡報王初賽」作品收集

與評選，11/10 公佈晉級 12/28 複賽同學名單。

- 七、11/9 中午辦理優質計畫「校史數位典藏志工訓練」，師生共 27 人參加。
- 八、11/15 下午辦理優質計畫「校園數位出版研習」，目前報名 15(含教師)人，各處室是否至少有相關業務人員出席，以便未來落實環保與行動 閱讀推動。
- 九、支援國中會考網站架設，目前進行需求瞭解與規畫。
- 十、裝修工程主要理念「change collection space into user space」。感謝校長、總務主任現場視察，目前進行順利，有機會提前於年底完工；若寒假積極整理，可望下學期開學，提供正常業務服務。
- 十一、利用工程期間，同步洽請本校維護廠商，進行消防泵浦、廣播、監視器、RFID 門禁、網路、冷氣、電話等管線整理及故障檢修，謝謝各單位幫忙。
- 十二、配合本館裝修完工、服務升級，希望 105 學年(下)每班 1 小時，到圖書館進行利用教育。有無合適時間？每週班會每梯次 3 班？或有其它更適合時段？擬收集意見簽核實施。
- 十三、最新消息置頂兩週，是否可移除？若有特殊需求，再告知圖資，否則影響消息閱讀，重要最新訊息就可能看不見。

