

# 桃園市立中壢高商 1100526 防疫會議決議事項

## 5/19-6/14 因應疫情停課學習注意事項

- 一、有關防疫停課期間，請假、點名、返校洽公事宜概述如下：
  - (一) 學生 5/17(一)-5/18(二)基於防疫因素，可備妥證明(若已填寫家長切結書，可以當作佐證資料)，請防疫假(線上系統假別選擇病 1)，且不納入出缺席紀錄(不影響全勤)，若無法於線上請假者，請於 6/15(二)備妥證明完成紙本請假；另高三同學請利用 6/16(三)辦理離校手續時備妥證明完成紙本請假。
  - (二)停止到校上課延長至 6/14 (一)止。採線上教學，學生居家遠端學習不到校，線上教學為正式課程，暑假期間不另行補課為原則。
  - (三)5/19(三)-6/14(一)為學生居家線上學習且為正式課程，任課教師仍應對授課班級學生點名，並納入出缺席紀錄；學生如無法依任課教師規定到課(參與課程)，仍應依規定完成請假程序。
  - (四)如同學遇要務須到校處理，請於前一日 17 時前，向教官室電話洽詢預約(03-4910455、4929871#1321)，並於當日上午 8 時至 12 時，穿著校服、攜帶學生證，採實名制到校登記辦理，否則不予入校，以落實防疫。
  - (五)若須準備備審資料、志願選填諮詢等，亦請向業管處室採預約方式登記辦理，否則不予入校，以落實防疫。
  - (六)高三學生 6/1(二)畢業後，如個人須到校處理事務(如重補修繳費)，請比照辦理；若為全年級事務(如返校領取畢業證書、獎狀等)，則由業管處室統一辦理。
- 二、專車、租賃車的部分均停駛(下學期採部分退費)，正班公車照常營運。
- 三、若家長無法在家照顧或同學無法在家學習，需要到校學習者，請於每天早上八時至行政大樓二樓第一會議室就位(到校期間比照正課，不得於校內其它空間任意活動)；進出校園請務必配戴口罩，並配合校園防疫政策。
- 四、高一、高二本學期暫不實施改過銷過；高三同學，若還有改過銷過需求的，請向生輔組提出需求，並於 7/30(五)前完成改過銷過。

五、高三幹部請利用 6/16(三)辦理離校手續時，將各班之班牌、班級鑰匙、防災包、公差背心(2 件)及借用的手機箱等繳回生輔組(蒸飯籃放回蒸飯室)，請務必簽名紀錄備查。

六、停課期間，圖書館晚自習暫停。

七、高三持續線上課程到 6/1(二)，6/14(一)學校復課後，訂於 6/16(三)辦理各項離校手續，請畢業生到校完成離校手續、領取畢典證書及畢業獎項。流程如下：

時間	項目	
7:30-9:30	教室清空時間、離校手續	
9:30-10:00	衛生組檢查	
	至學務處領取畢業典禮獎項	至註冊組領取畢業證書
10:00-11:00	商經科、國貿科、會專班	綜高、資處科、綜職科
11:10-12:10	綜高、資處科、綜職科	商經科、國貿科、會專班

八、因疫情影響教務處各組提出因應措施

110.5.26 109 學年度因應新冠肺炎防疫小組第 11 次會議通過

組別	項目	因應措施
教學組	線上教學	一、請老師務必將每日上課的連結貼到「109-2 線上課程日曆編輯或訂閱入口(表 B)」。 二、不論是進行同步或非同步課程的老師，上課期間都要確實點名，點完名請記得到「線上點名系統」登錄。 三、上完課請填寫「5/19~6/11 線上授課紀錄表單」 <a href="https://reurl.cc/o9l6L5">https://reurl.cc/o9l6L5</a> 。
	暑輔	109-2 第 3 次分科教學研究會，請暑輔開課之各科討論上課方式。
	營隊	視下週疫情情況討論。
註冊組	升學報名	剩下的升學管道都由同學個別報名，註冊組將透過高三導師及班長群組，適時提醒同學各式升學作業時程。
	技優新生報到	一、如 6/15(二)復課，6/17(四)照常辦理。 二、如繼續停課，將依據全國適性入學委員會決議之辦理方式處理。
	學期評量 (若停課到期末)	一、針對停課期間，定期評量無法進行時之學期評量，交由各科教學研究會研議。 二、建議學期評量方式如下： (一)如果該科目考 1 次段考，則段考和平時各佔 50%； (二)如果該科目考 2 次段考，則段考和平時各佔 30%、

		30%、40%； (三)如果該科目考3次段考，則段考和平時各佔20%、20%、20%、40%； (四)如果該科目無段考，則佔100%。
	畢業流程及畢業證書發放	一、通知高三同學於6/16(三)返校完成離校手續(含打掃)，完成後發放畢業證書。 二、如繼續停課，請各處室針對部分未完成事項開立名單，彙整後把還不能離校的同學畢業證書先保留下來，待復課完成事項後再領畢業證書。原本就沒有未完成事項的同學以掛號郵寄。
設備組	提前用書	一、跟需求教師聯繫，確認電子書取代方案之可行性。 二、復課後再行發放書籍。
	開學後用書(超前部署)	一、跟書商聯繫，在符合著作權的授權下，利用雲端硬碟提供教科書的電子檔案，供同學下載。 二、復課後再行發放書籍。
課務組	第二次段考	一、第二次段考剩下未考的科目，取消不考。 二、已考的科目，由各科討論學期成績的計算方式。 三、第一天缺考同學，仍依學校申請補考辦法辦理。
	期末考	一、如期辦理。 二、如果停課到學期末，那期末考也暫停辦理。 三、由各科討論學期成績的計算方式。
	高一、高二補考	一、如期辦理。 二、如果停課到7月中，無法進行全校實體補考，請任課老師自行針對不及格同學進行補考，方式以繳交作業或報告或線上測驗的方式進行。
特教組	適性安置新生報到	國中端於規定時間內親送資料至警衛室。
	適性安置新生國中端轉銜會議	改採線上會議。
實研組	重補修繳費	一、採匯款方式(強烈建議)或返校繳費方式辦理。 二、同學返校繳費前，應先行預約返校，並遵守相關防疫規定。
	重補修上課方式	一、停課前採線上授課(請老師確實點名)。 二、復課後採實體授課。
	多益課程	一、6/12(六)採線上授課。 二、多益課程後測改成家中線上測驗。
	課諮老師選課說明會	改成各科課諮老師利用同步或非同步的方式做線上說明。
	綜高一學程分流	按原定時間6/1(二)~6/3(四)正選，但採線上填表單，並將正選單的紙本也填寫好請家長簽名後上傳在表單，復課後繳回正本。
	統測獎勵金(個人、班級)	一、個人獎勵金將於學生返校領取畢業證書時領取。 二、班級獎勵金將由導師代領處理。

註：以上因應措施將依中央疫情指揮中心公布之注意事項或教育主管機關通報內容，經本校防疫小組會議決議後滾動式修正。

## 九、會專班課程受疫情影響應變方式：

- (一)6/1(二)畢業典禮停辦，當日全天正常上課。
- (二)原訂期末考於 6/7(一)-6/11(五)隨班考試，因疫情之故無法在學校辦理期末考，改由任課老師告知同學考試時間、方式和範圍，請各科小老師跟老師確認後，通知全班同學應試。
- (三)各科學期成績最慢會在 6/11(五)計算完成，自己要上系統查詢，若須補考，預定於 6/16（三）到校補考，時間再行通知。但若受疫情之故無法到校補考，則由任課老師指定補考時間、方式及範圍。
- (四)若復課，高三（含會專班）於 6/16(三)早上回校辦理離校手續，相關資料和訊息由教務處註冊組統一發佈，當天下午就會辦理會專班補考，請同學特別注意。
- (五)原則上所有成績會在 6/18(五)確認，到時會再公告重補修方式及時間，請同學務必密切注意公告。
- (六)原訂 6/17(四)-6/30(三)要再進行二週的實習課程，將視疫情變化再通知同學是否如期舉行。
- (七)受疫情影響不得已改採線上課程方式上課，請同學務必認真學習，準時繳交老師指定的作業，期末考也將到來，大家要認真準備考試，才能順利進入北商大，大家加油。

## 十、防疫期間居家線上輔導預約

\*諮詢時間：居家防疫期間。

\*方式：電話諮詢或線上諮詢，時間 1 小時。

\*預約:至少前一天先 mail 預約，請註明班級、姓名、諮詢日期及時間，每人以一節課為單位預約，後續由輔導老師安排諮詢時間。

\*主責老師信箱:

商經科—曾孟嫻老師 littlemon36@clvsc.tyc.edu.tw

國貿科、綜高--陳秋燕老師 ccyen@clvsc.tyc.edu.tw

電話:034929871 分機 1712

資處科—沈珈卉老師 jiahuei@clvsc.tyc.edu.tw111

十一、本校已彙整 109 學年度第 2 學期各處室辦理課程(活動、講座)因應疫情之措施，請見校網公告，將持續滾動式更新：

<http://www.clvsc.tyc.edu.tw/files/14-1000-34559,r173-1.php>

備註：

1. 請同學們盡量避免不必要之外出，確實做好自主健康管理。
2. 停課期間如有相關疑問，請洽詢導師轉達學校或逕洽學校各處室。

