附件一

**桃園市立中壢高商107學年度「TQC簡報製作Power point 2016研習營」實施計畫**

一、目的：

 (一)提供國貿科、商經科與資處科高二學生對簡報製作有興趣之學生，透過研習營課程

 協助學生建立Power point操作技能，增加電腦軟體應用之專業能力。

 (二)課程結束後輔導研習學生參加「TQC電腦技能認證─電腦簡報專業級能力測驗」，

 以取得專業證照，提升學生於未來升學與就業上之競爭力。

二、依據： 107學年度亮點躍升計畫辦理

三、參與學生：國貿科、商經科與資處科高二學生，最多40人，以參加校內商界簡報競賽者優先

四、辦理日期：108年1月21日(星期一)至1月23日(星期五)每日9：00至16：00，共18小時

五、上課地點：中壢高商和平大樓第一電腦教室

六、授課講師：萬能科技大學資管系兼任講師葉冠君老師

七、活動內容：課程內容以「檢定題組分析與演練」為主，包括「簡報建立與基本編修」、「簡報母片製作實務操作」、「簡報特效處理」、「多媒體簡報製作實務操作」。課程結束後輔導研習學生參加「TQC電腦技能認證─電腦簡報專業級能力測驗」，以驗收課程之學習成效。

八、注意事項：

 (一) 參與本研習之學生完全免學費，但檢定使用之題庫書籍費273元需自行負擔。

 (二）研習活動後辦理TQC檢定，學生報名「TQC電腦技能認證─電腦簡報專業級能力

 測驗」之檢定費用600元(校園團報優惠價，原價1200元)須自行負擔。

 (三)午餐請自理

九、報名方式與截止日期：上網填報(網址：<https://reurl.cc/oQ8l3>)，即日起至1/14(一)止



十、欲參加「TQC電腦技能認證─電腦簡報專業級能力檢定」之學生，請到實習處實習組填寫報名資料並繳交檢定費用600元，截止時間為1/15(二)16：00。