

中壢高商 108 學年度第 2 學期 第 1 次 科召聯席會 會議紀錄

一、時間：中華民國 108 年 2 月 24 日(星期一) 12 時

二、地點：志道大樓 2 樓會議室

三、主席：呂麗珍 秘書(代)

記錄：張雅婷 小姐

四、出席人員：(如附件 1)

五、主席致詞

各位同仁午安，首先有關防疫部分，目前已開過 3 次防疫會議，並已因應本校實際狀況進行校內措施修正。有關中央配發的第一批防疫物資學校已經領取，物資是依全校教職員生人數分配每人各 1 個口罩，供緊急情況使用，但學生在到校路程途中較容易有感染風險，這部分要請導師跟班上同學多加宣導。有關防疫相關的通知及應變措施已公告在校網，主責單位為學務處，若與課務相關部分則為教務處負責。開學後請老師要做好自主健康管理，並有效指導學生防疫措施；校務會議於上週五(2 月 21 日)決定取消，開學後也會盡量避免辦理百人以上群聚活動及會議，後續相關因應要請各位老師多協助。另外，學測成績今日公布，請各科召集人轉知科內教師，盡力協助學生準備大學個人申請相關作業，如備審資料製作或面試等，使學生得以順利錄取理想學校科系。

六、分科教學研究會會議議程：(如附件 2)

七、補充

(一)因校務會議取消，補充期初校務會議教務處報告事項(如附件 3)，請各科召集人協助轉達科內教師。

(二)請各科召集人轉知科內教師訊息時，留意是否有教師不在通訊軟體(如:LINE)群組內，若不在群組內請協助以其他方式轉達。

(三)有關「三、宣導事項」第 12 點，109 學年度第 1 學期商經科、國貿科、資處科會開一學年的多元跨班選修課程，學生在第 1 學期選課後原則上第 2 學期不會重新選(因為是連續性課程)，若學生第 2 學期要換課程，要有缺額才能換課，且可能會導致進度銜接不上，學生須自行承擔。綜高的多元跨班選修課程開在 109 學年度第 2 學期，課程皆 2 學分，因所有有學分的課程都要審教材，請負責開課的老師要於 4 月 24 日前先將教材提送教研會審議，審議通過後再送課發會審查。

八、討論：無

九、臨時動議：無

十、散會

桃園市立中壢商業高級中等學校 108 學年度第 2 學期

第一次科召聯席會 簽到表

時間：109 年 2 月 24 日 (星期一) 12:00 至 13:00

地點：志道大樓二樓會議室

主席：蘇鴻銘 校長

出席人員簽到：

蘇鴻銘 校長	蘇鴻銘	國文科林玉薇老師	林玉薇
陸孝年 主任	陸孝年	英文科魏宏軒老師	魏宏軒
註冊組長 詹好茜	詹好茜	數學科范錫卿老師	范錫卿
課務組長 吳淑惠	吳淑惠	自然科馮聖傑老師	馮聖傑
實研組長 游珮淳	游珮淳	社會科陳雪娟老師	陳雪娟
商經科王依婷主任	王依婷	全民國防溫惠雯教官	溫惠雯
國貿科鍾和興主任	鍾和興	藝能科林浩志老師	林浩志
資處科張嘉蘭主任	張嘉蘭	教學組長 黃聖琪	黃聖琪

列席人員：

張雅婷 小姐	張雅婷	李怡欣 同學	李怡欣
--------	-----	--------	-----



桃園市立中壢商業高級中等學校 108 學年度第 2 學期

第 1 次分科教學研究會會議議程

一、開會時間：請各科於 **109 年 3 月 6 日(星期五)**前自行擇日召開

科別	召集人兼主席	記錄	備註
國文科	林玉薇	曾家麒	※請各科召集人於開會的時間以及地點確定之後，致電通知教務處教學組張雅婷小姐(分機 1210)，或在科召群組上告知相關資訊，以利於登錄研習課程。
英文科	魏宏軒	楊宇婷	
數學科	范錫卿	陳安俊	
自然科	馮聖傑	呂佩純	
社會科	陳雪娟	曾詠悌	
商科	王依婷、鍾和興	林虹妙	
資料處理科	張嘉蘭	林冠佑	
全民國防教育科	溫惠雯	賴正倫	
藝能科	林浩志	李允絮	

二、教學研究會開會地點暨工作分配表：(※會議記錄依各科輪值表而定。)

三、宣導事項：

1. 各科如有討論事項或臨時動議請務必投票表決並填寫票數及決議結果。
2. 此次會議所有相關資料及空白表格，請至：校網/行政單位/教務處/教學組/教務會議、分科教學研究會議及相關表格/108-2 第 1 次分科教學研究會會議議程及相關附件處 下載。
3. 108-2 第八節輔導課須於開學後調查學生參加意願，併入本學期學雜費繳費單收費。須俟學生繳費後方能支付教師鐘點費。
4. 105 學年度起，各學科校內及開放校外公開授觀課已成為教育部規定必須辦理之項目。108 學年度全校教師至少須在學校公開授觀課一次；請各科科召協助宣導本學期預計辦理公開授觀課之教師務必於 **3 月 27 日(五)**前規劃授觀課時間，並且填寫「課前說明紀錄表」表單。公開授觀課前表單連結：<https://forms.gle/KkVSUiiBYZgQbPCf8>
公開授觀課後，再請各科科召協助提醒「觀課教師」及早填寫「觀察中與觀察後—教學觀察紀錄表」表單，俾利核發研習時數。公開授觀課後表單連結：<https://forms.gle/sLYQVPoRgJRV1kZLA>
5. 教學組所發之調代課單，老師部分以「e-mail」方式通知；班級部分以「紙本」通知。請各位老師支持與配合。

6. 本學期依市府教育局來函辦理各科共同時間不排課。請**各科**辦理研習時使用各科共同時間；期中、期末考時段請留予跨科、跨處室相關會議及研習。
7. 請資處科任教技高一年級數位化資料處理老師協助，於 2 月 25 日至 3 月 31 日期間，利用電腦教室課程上機時間，指導學生填寫「後期中等教育整合資料庫」之「108 學年度高一及專一學生調查」。感謝老師協助！
(網址：<https://ques.cher.ntnu.edu.tw/108grade10/>)
8. 請有申請學生學習扶助課程(補救教學)的老師，請協助拍照留存，並將照片電子檔 e-mail 至 research@clvsc.tyc.edu.tw，也請在上課完一週內將成績、簽到表、教室日誌、家長同意書等文件紙本填妥繳至教務處實驗研究組，以利後續相關作業。
9. 請**英文科**有需求開英文加強班的老師，請至教務處實驗研究組登記需求時數，本學期英文加強班核定時數為 167 小時。若開課過程中無法達到登記時數，請儘早告知，以便釋出給其他有需求的老師。請有申請的老師協助拍照留存，並將照片電子檔 e-mail 至 research@clvsc.tyc.edu.tw，也請在上課完一週內將簽到表、教室日誌、家長同意書等文件紙本填妥繳至教務處實驗研究組，以利後續相關作業。
10. 教育局於 109 年 1 月 22 日來文，請全國高中職老師(含代理不含兼任教師)於 2 月 25 日至 4 月 30 日前協助完成 108 年度之學校人員調查。
 - (1)採網路問卷普查，網址為：
<https://ques.cher.ntnu.edu.tw/108teachers>
 - (2)調查內容：個人經歷、工作狀況、課程規劃與實施、對教育工作的看法與政策評價，以作為政府政策參考依據。
11. 國教署於 109 年 1 月 14 日來文調查各校學習歷程推動情形，建議『老師僅需認證學生課程學習成果是否為課程中所產出，無須評論優缺點』。根據問卷內容，教師在認證學生課程學習成果時，請以下列三個原則進行課程認證：
 - (1)不得以成績及格做為認證通過條件
 - (2)不得限定特定作業或單元才予認證通過
 - (3)不得以課程學習成果品質做為認證通過條件
12. 109 學年度技高、綜高均將開設多元跨班選修課程，將於 3 月 30 日前召開學術群與商管群課程研究會，討論 109 學年度開設之課程，待確定後，將請各科教學研究會先行審議多元跨班選修課程之教材，再提送課發會。

四、討論題綱：

1. 請**各科**填妥「108 學年度第 2 學期各科命題表」、「108 學年度第 2 學期教學進度負責教師名單總表」、「教學進度表」、「108 學年度第 2 學期各科目學業成績計算比例表」。
2. 請**各科教師**在填寫「108 學年度第 2 學期各科命題表」時務必清楚標示各科目為共同考或分開考，以及是否在每次段考都要列入考程。此外，如果同一考科每次段考皆為同一位老師命題，**請註明審題老師**。
3. 請**各科**重新確認各科目（非筆試科）的給分方式，以免新進教師或部分教師不清楚。
4. 來文指示：請**各科**討論及檢視課程中融入家庭教育的部分，如附件。完成後請一併交予教學組。
5. 請**英文科**討論協助辦理英文單字比賽(出題及閱卷)之教師名單。
6. 請討論本學期辦理科內教師「專業研習」相關事宜，建議可以利用各科共同時間辦理。請儘早提出申請，以利處理講師鐘點費、交通費和誤餐費等研習相關事務。
7. 由於原本學程分流辦法是以學程(自然、社會、商服)來分班，但 108 課綱的學術學程二年級的數學以及三年級的數學、自然、社會課程，因為不同學群(財經管理、文史法政、資訊理工、醫藥衛生)會有不同的課程架構，故請**國文科、英文科、數學科、社會科、自然科**討論，是否需修改分流辦法，改成以學群來分班，並條列出兩種分班方式的各種情形，將於學術群教學研究會討論並決議是否修改綜高學程分流辦法。

PS：108 新課綱綜高各學群分流的學分架構如下：

	高二	高三	
財經管理學群	數學 A(4) 數學演練(1)	數學乙(4) 數學實作(1)	
		現代社會與經濟(3) 商業概論(2)	民主政治與法律(3) 商業概論(2)
文史法政學群	數學 B(4) 數學演練(1)	統整數學(4)	生活中的數學(2) 數學史與數學電影賞析(2)
		現代社會與總體經濟(4) 生命教育(2)	民主政治與法律思辨(4) 思考：智慧的啟航(2)

	高三上	高三下
--	-----	-----

資訊理工學群	進階程式設計(2) 應用物理(1) 應用化學(1)	進階程式設計(2) 應用物理(1) 應用化學(1)
醫藥衛生學群	動物體的構造與功能(2) 應用生物(2)	生態、演化與生物的多樣性(2) 應用生物(2)

8. 請**各科**討論 109-1 全校彈性學習時間中的選修科目，並填妥 109-1 全校彈性學習時間中的選修科目表格，相關資料請參閱附件。

五、各科建議事項回覆：請參閱各科紙本附件。(電子檔已於 2/6 寄至各科召集人信箱。)

六、備註：

1. 請召集人於會前協調會議相關事宜，並請列席教師準時出席。在確定教學研究會開會時間、地點後，請儘早告知教學組，以利彙整相關資料。
2. **各科請於 3 月 20 日(五) 前繳交：**「分科教學研究會議紀錄」、「108-2 各科命題表」、「108-2 教學進度負責教師名單總表」、「教學進度表」、「家庭教育融入課程調查表」、「各科目學業成績計算比例表」
英文科請繳交：「英文單字比賽出題暨閱卷老師名單」。
3. 會後需繳交資料：

工作項目	收件人	期限
①分科教學研究會議研習申請表	教學組	會議三天前
②簽到表及訂購便當發票或收據(統編：87814088) (便當金額於 2/11 行政會議已協議調整至 80 元)	教學組	會議結束後
③會議紀錄	教學組	3/20(五)前
④108-2 教學進度負責教師名單總表		
⑤教學進度表		
⑥家庭教育融入課程調查表		
⑦英文單字比賽出題暨閱卷老師名單		
⑧108-2 各科命題總表	課務組	
⑨109-1 全校彈性學習時間選修科目表格		
⑩108-2 各科目學業成績計算比例表	註冊組	

108 學年度第二學期期初校務會議教務處報告事項

一、教務處人員介紹及外師介紹

- ◎教學組：張雅婷(調代課...等)
- ◎註冊組：龔美玲(學籍、升學報名...等)、周俊佑(獎學金、資源班...等)
- ◎課務組：呂珮如(定期評量、模擬考試務工作...等)
- ◎外籍教師：Ntombizonke Thafeni (國籍：南非、性別：女)，預計 109.3.2 到校

二、『學生學習歷程檔案』宣導事項

- 1.國教署於 109 年 1 月 14 日來文調查各校學習歷程推動情形，建議『老師僅需認證學生課程學習成果是否為課程中所產出，無須評論優缺點』。

根據問卷內容，教師在認證學生課程學習成果時，請以下列三個原則進行課程認證：

- (1)不得以成績及格做為認證通過條件
- (2)不得限定特定作業或單元才予認證通過
- (3)不得以課程學習成果品質做為認證通過條件

- 2.關於學習歷程學校平台，課程學習成果上傳的部分，若學生有在截止日前上傳，但被教師認證「失敗」，學生仍然可以在教師認證截止日前修改作業後重新送出給教師認證，因此要麻煩任課老師在教師認證截止日前登入系統查看是否有學生之作業尚未認證。

◎以 108-1 的期程為例，甲生 1/7 上傳學習成果，任課教師於 1/11 認證「失敗」，則甲生仍可在 1/23 教師認證截止日前上傳修正後的學習成果，因此麻煩任課教師於 1/23 前再次登入系統幫學生認證。

三、教務處相關業務說明

- 1.有關研習公假本課派代之處理原則，依據 109 年 2 月 11 日召開之「桃園市立高級中等學校公假派代需求項目暨代課鐘點費撥補申請項目研商會議」，會中擬訂之本市立高級中等學校公假派代需求核定項目一覽表中規定，若是各領域學科、群科、推動中心指定或學校薦派參加之會議、研討會、工作坊、研習等，可以公假派代。

因此除了各領域學科、群科、推動中心指定學校必須薦派的相關研習外，將由各科自行討論是否薦派教師參加研習，各科若覺得此研習對於教師增能有必要參加之需要且經行政核可，則亦屬學校薦派之研習，惟考量學生的學習成效，各科在討論薦派研習時務必慎重。

- 2.有關定期評量(期中考、期末考)的監考，請監考老師幫忙注意以下內容：

- (1)監考結束後，請先將試卷袋交回教學準備室，以利考卷整理與登記缺考學生座號。
- (2)每節監考請務必確實「清點到考學生人數、缺考學生座號」，並「記錄於試卷袋上」，並於試卷袋上「簽名」。
- (3)無論有無違規情形，試場違規登記表請放置於試卷袋中一起交回。
- (4)若發生考試違規，請將違規情形登記於試場違規登記表，勿登記在試卷袋上。
- (5)監考時請老師務必「專心注意學生考試情形，勿做私人事情，以維護考試之公平性」。
- (6)監考結束後，請老師務必「清點答案卷與答案卡的數量，是否與到考學生人數相符」。答案卡也請幫忙正反擺放正確，以利答案卡彙整與讀卡。
- (7)老師若須調換監考，請務必到課務組登記，「切勿私下調換監考」，以利監考責任釐清。
- (8)若當節安排看自習課，也請老師能準時到教室看學生自習。
- (9)煩請安排至特殊考場監考的老師，務必「確定考卷發放的正確性」與「最後清點答案卷與答案卡的數量」。

(10)各科負責讀卡的老師，若欲查詢各班缺考之學生，可至教學準備室的大桌子上查詢。缺考學生登記總表將會貼至段考後第 2 天再收回課務組。

3.關於學年成績計算，依據 108 年 6 月 18 日發布之「高級中等學校學生學習評量辦法」第七條規定，各科目學年學業成績之計算，取小數點後一位數，第二位數採四捨五入法進入第一位數，而以往各科目學年成績是取到整數。

◎例如：若學生上學期 59 分，下學期 60 分，學年平均為 59.5 分，若按以往成績評量辦法此科目學年成績登錄為 60 分(取到整數)，按學年學分制，學生亦可取得上學期學分，但按現行成績評量辦法此科目學年成績將登錄為 59.5 分(取到小數點後一位數)，則學生無法取得上學期學分，必須參加重補修。

4.依據「高級中等學校學生編班及轉班作業原則」第十條規定，為求各班學生人數趨於均衡，學校編班(科、組)後始報到或轉入之學生，應優先將其編入學生數較少之班級，其次依其性別編入同性別人數較少之班級。

四、108-2 教務處重要業務提醒

1.因應新冠肺炎延後 2 週開學，故本學期調整自 2/25(星期二)起至 7/14(星期二)止，7/15(星期三)暑假開始。

2.因今年之高普考將於 7/17(星期五)至 7/21(星期二)在本校舉行，故本校之**暑期輔導課將自 7/22(星期三)起至 8/11(星期二)止，共上課 3 週，每天 8 節課；8/12(星期三)開始上重補修**，請同仁安排暑期行程時務必留意。

3.因應高中職延後開學，109 學年度四技二專統一入學測驗各考科考試範圍調整及說明公告於本基金會網站(www.tcte.edu.tw)。

4.因應 108 新課綱之自主學習時間將於 109 學年度高二學生開始實施，圖書館與教務處將於**4/17、4/24 舉辦自主學習教師共備研習(一)及 5/22、5/29 舉辦自主學習教師共備研習(二)**，每位高一導師均須修習共備研習(一)及共備研習(二)，請高一導師務必擇期參加。

5.109 學年度核定班級人數為 35 人/班，不含身心障礙生與原住民生的外加人數。另外本校適性輔導安置預估開缺人數為綜高 6 人，職科 26 人，合計 32 人。

6.為利巡堂與安全管理所需，各班教室將拆下最後一片窗簾。

◎◎108 新課綱開始實施，有很多課程上的改變，感謝全體教師對於教務處工作的協助與配合。

◎◎防疫當前，提醒老師注意個人身體狀況，應落實生病請病假回家休息，避免傳染給他人。