

**桃園市立中壢商業高級中等學校**  
**107 學年度第 1 學期期初校務會議議程**

時間：107.8.29(三)下午 2:00

地點：志道大樓六樓講義堂

主持人：蘇校長鴻銘

記錄：

出席人員：(詳見簽到名單)

**壹、本學年度新任一級主管、組長及新進教師介紹：**

一、新任一級主管：

學務處王建岳主任、輔導室陳怡螢主任。

二、新任組長及科主任：

(一)教務處：設備組鍾廷華組長、實驗研究組長游珮淳組長、特教組陳越晴組長。

(二)學務處：訓育組陳明秀組長、生活輔導組長蕭永福組長、社團活動組呂依庭組長、體育組長陳建翰組長。

(三)實習處：實習組徐秀燕組長、就業輔導組蔡孟儒組長、產學合作組謝淑玲組長、技能檢定組謝綺文組長、商經科徐曉珍科主任、資處科莊靜宜科主任。

(四)輔導室：資料組顏偉家組長。

三、新進正式教師及教官：

(一)新進教師：張順興教師、高宓教師、鍾和興教師、李允絜教師、陳明秀教師、黃鈺棉教師、徐曉珍教師。

(二)新進教官：溫惠雯教官。

四、新進代理教師：蘇舜華教師、呂家維教師、韓宗叡教師、張建賢教師、張維凱教師、黃姿勳教師、林雅雯教師、曾善群教師、莊馥慈教師、季嘉瑋教師、林冠佑教師、耿鈺如教師、高麗真教師。

五、實習教師：林子豪教師、胡祐瑄教師、蘇琬婷教師、李侑蓁教師、馬悅華教師。

**貳、頒發聘書：**

頒發藝文中心主任聘書：林浩志老師。

**參、主席報告：**

**肆、家長會報告：**

**伍、各處室業務報告：**

一、秘書室：

**(一)106 學年度第 2 學期期末校務會議決議事項追蹤管制情形：**

提案討論：

案由一：因應改隸及校務推展，修訂本校原校務會議通過之各項規章乙案，提請討論。(提案單位：人事室)

決議：全體無異議通過。

**執行情形：**執行完畢。

案由二：修訂「桃園市立中壢商業高級中等課程發展委員會組織要點」，提請討論。（提案單位：教務處）

決議：全體無異議通過。

**執行情形：**執行完畢。

案由三：修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校學生學習評量補充規定」，提請討論。（提案單位：教務處）

決議：全體無異議通過。

**執行情形：**執行完畢。

案由四：修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校原住民學生參加原住民歲時祭儀日放假及協助學習辦法」，提請討論。（提案單位：教務處）

決議：全體無異議通過。

**執行情形：**執行完畢。

案由五：訂定「107 學年度桃園市立中壢商業高級中等學校教師公開授課實施計畫」，提請討論。（提案單位：教務處）

決議：全體無異議通過。

**執行情形：**執行完畢。

案由六：訂定「桃園市立中壢商業高級中等學校建置學生學習歷程檔案作業要點補充規定」，提請討論。（提案單位：教務處）

決議：全體無異議通過。

**執行情形：**執行完畢。

案由七：修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校學生轉科實施辦法」，提請討論。（提案單位：教務處）

決議：全體無異議通過。

**執行情形：**執行完畢。

案由八：修訂「桃園市中壢商業高級中等學校特殊教育推行委員會實施計畫」，提請討論。（提案單位：教務處）

決議：全體無異議通過。

**執行情形：**執行完畢。

案由九：修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校學生申訴案件處理規定」，

提請討論。(提案單位:學務處)

決議:全體無異議通過。

執行情形:執行完畢。

案由十:修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校擔任導師辦法」,提請討論。

(提案單位:學務處)

決議:全體無異議通過。

執行情形:執行完畢。

## (二)107 學年度第 1 學期工作報告:

1. 持續辦理廣源文教基金會、林善慶老師、邱鳳亭校友等獎助學金申請及核發,請導師關心學生需求,主動提出申請,學校將盡最大努力尋求財源幫助學生安心就學。
2. 推動 107 學年度第 1 學期高職優質化各子計畫(核定經費 425 萬元)及辦理新課綱區域聯盟,為優質壢商各項活動之推動,爭取最大財源。
3. 持續辦理本校內部控制相關業務。
4. 積極推動本校校務發展各項計畫。
5. 感謝李永明老師協助,新學年度預計每 2 週完成一篇新聞稿發稿,以提升學校辦學曝光度。
6. 今年 12 月底前完成學校形象影片拍攝,讓國中師生及家長對技職教育及本校優質辦學有更深刻的認識,進而達到適性及就近入學之 12 年國教精神,期能因此招收到素質更佳的學生。
7. 持續進行跨處室業務溝通協調、安排校長與老師及學生幹部座談,也歡迎同仁提出有利於校務發展之寶貴意見進行溝通。

## 二、教務處:

### 107 學年度第 1 學期各項業務工作報告:

項次	工作項目	預期目標	執行要點
壹	提升教學品質	1. 確實掌握教學現狀 2. 詳實記載教學活動 3. 審慎規畫教學進度	1. 依照教師專長配課 2. 加強課間巡堂 3. 定期檢查教室日誌 4. 查核教學進度 5. 定期抽查作業

			6. 處理教師課程調、代課 7. 支持教師建立教學檔案 8. 協助各科設定能力指標
貳	增進教師專業	1. 教師增進專業知能 2. 教師提升教學專業 3. 各科精進教材教法 4. 各科掌握命題技巧	1. 協助辦理校內教師進修研習 2. 鼓勵教師進修、研究、著作 3. 加強各科教學研究會之功能 4. 提醒各科研討改進命題技巧 5. 支持教師參加專業發展評鑑 6. 協助辦理校內、外公開觀課 7. 鼓勵教師成立專業成長社群
參	辦理 107 學年度提升英語文方案	1. 提高學生學習外語之興趣 2. 提升學生參加檢定之意願	1. 計畫申請、執行及成果填報 2. 繼續辦理英聽及英文會話、朗讀比賽 3. 獎勵英檢成績優異學生
肆	辦理課業輔導	1. 辦理綜高一、二、三年級及職科三年級課後基礎學科輔導 2. 加強寒、暑假期間綜高一、二、三年級及職科三年級課業輔導	1. 依學生意願及教師建議辦理綜高一、二、三年級及職科三年級課後輔導 2. 定期舉行升學模擬考 3. 分析學生學習成效，以加強輔導或施行補救教學
伍	辦理校內外獎助學金	1. 辦理校內獎助學金申請及審查 2. 辦理校外各獎助學金申請	1. 上網公告校內外各獎助學金之申請事宜 2. 召開校內獎助學金審查會議 3. 鼓勵同學申請獎助學金
陸	辦理段考、補考及重補修	1. 辦理定期評量(段考) 2. 辦理學期補考 3. 辦理學年重補修及自學輔導	1. 彙整教師命題試卷、油印、裝袋 2. 排定段考日期、考程 3. 處理段考試務工作及突發狀況 4. 公布補考名單、辦理學科補考 5. 公布重補修名單及開辦重補修 6. 統籌重補修及自學輔導

柒	辦理綜合高中	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 規劃綜高師資及課程</li> <li>2. 宣導綜合高中</li> <li>3. 規劃綜高之教學設備</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢討綜高課程</li> <li>2. 辦理綜高職業試探課程</li> <li>3. 到各國中加強宣導</li> <li>4. 規劃綜高課後課業學習輔導</li> <li>5. 辦理綜高共同選修、學程分流事宜</li> <li>6. 召開綜高教師、學生家長座談會</li> <li>7. 辦理綜高學生暑期返校自習活動</li> </ol>
捌	辦理課程規劃修訂	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 依規定召開課程發展委員會</li> <li>2. 呈報本校高職課程總體計畫書</li> <li>3. 呈報本校綜合高中課程綱要</li> <li>4. 規劃之本校課程，以因應 108 新課綱施行</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 定期召開課程發展委員會</li> <li>2. 修訂本校高職課程總體計畫書</li> <li>3. 修訂本校綜合高中課程綱要</li> <li>4. 參加相關新課綱實施要領演習</li> <li>5. 於各科教學研究會中宣導新課綱要領，整合各科教學研究會意見</li> <li>6. 完成新課綱課程計畫書</li> <li>7. 落實新課綱施行各項預備工作</li> </ol>
玖	教學設備維修及更新	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 檢視、更新教學設備</li> <li>2. 下學期教科書及輔助教材調查匯整</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 美術教室、自然科實驗室維護</li> <li>2. 視聽教室之整理維護</li> <li>3. 檢討教學設施使用狀況</li> <li>4. 視經費更新教學設備</li> <li>5. 鼓勵教師利用數位多媒體教材</li> <li>6. 更新與維護新全校廣播設施</li> <li>7. 多功能分組教室之建置與管理</li> <li>8. 配合新課綱實施，完善各項跑班教室設備</li> </ol>
拾	強化特殊教育功能	<ol style="list-style-type: none"> <li>1 召開特教委員會發揮特教功能</li> <li>2. 加強身心障礙生之輔導</li> <li>3. 建立各生 IEP 檔案</li> <li>4. 資源班之規劃與運作</li> <li>5. 輔導特教生取得烘焙丙檢證照</li> <li>6. 輔導特教生取得門市服</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 召開身心障礙學生家長座談會</li> <li>2. 召開 IEP 會議、特教宣導委員會會議</li> <li>3. 充實特教教材教具</li> <li>4. 召開雇主會議暨實習會報檢討實習成效</li> <li>5. 轉介安置學生就業</li> <li>6. 召開身心障礙學生班級導師及教師</li> </ol>

		務丙檢證照	座談會 7. 加強身心障礙學生之適性學習輔導 8. 規劃餐飲禮儀教室之使用與維護 9. 召開特教生個案會議 10. 輔導特教生烘焙及門市服務丙檢學、術科訓練
拾壹	辦理桃一區均質化計畫	1. 順利執行計畫內容 2. 充分而完整的自主管理	1. 均質化計畫規劃及撰寫 2. 均質化計畫辦理 3. 桃一區合作伙伴之合作事項配合辦理 4. 均質化計畫成果報告撰寫
拾貳	辦理高職優質化計畫	1. 順利執行優質化計畫內容	1. 優質化相關子計畫規劃及撰寫 2. 優質化相關子計畫辦理 3. 優質化相關子計畫成果報告撰寫
拾參	辦理桃園市市立高中亮點躍升計畫	1. 順利執行計畫內容 2. 充分而完整的自主管理	1. 亮點躍升計畫規劃及撰寫 2. 亮點躍升計畫辦理 3. 亮點躍升計畫成果報告撰寫
拾肆	辦理桃園市高中職升學博覽會	1. 發揚本校特色，介紹本校亮點 2. 吸引優秀國中學生選讀本校	1. 規劃本校攤位配置、各項招生文宣品 2. 確認校內人員工作分配 3. 訓練服務同學
拾伍	辦理國中教育會考	1. 依各項規定完成國中教育會考工作 2. 提供應考學校師生優質服務	1. 規劃校內人員工作分配 2. 協調相關處室軟硬體準備工作 3. 順利完成試務人員說明會 4. 順利完成國中教育會考工作

### 三、學務處

項次	工作項目	預期目標	執行要點
訓育	導師責任	1. 根據教學及學務計劃，施	1. 規劃辦理各項導師研習及相關會

組	制	以適當之指導，使學生均衡發展，養成健全人格。	<p>議，持續提昇導師職能。</p> <p>2. 舉辦新生始業輔導活動。</p> <p>3. 每月定期召開導師會議。</p>
	各項競賽	<p>1. 校內比賽精緻規畫，儲備優秀人才。</p> <p>2. 校外比賽加強培訓，締造佳績為校爭光。</p>	<p>1. 本學期校內比賽：教室佈置競賽、專題海報製作特刊等項目。</p> <p>2. 本學期校外比賽有：桃園市學生美術比賽、鄉土歌謠競賽、桃園市學生音樂比賽等與學生活動相關之競賽。</p>
	團體活動	<p>1. 加強團體榮譽感與團隊精神，注重品格養成教育及強化行為規範之訓練。</p> <p>2. 激發適性教育之輔導功能，加強活動參與，充實生活樂趣。</p>	<p>1. 舉辦全校幹部分工說明訓練。</p> <p>2. 定期實施週會、班會、朝會。</p> <p>3. 下學期辦理高一公民教育訓練活動及高二升高三校外教學活動。</p> <p>4. 下學期辦理校慶園遊會。</p> <p>5. 配合節慶舉辦慶祝或紀念活動。</p> <p>6. 辦理各項訓育競賽。</p>
	學生活動	<p>1. 導引學生正確的社交禮儀，建立兩性健康交往的觀念。</p> <p>2. 展現學生生動活潑及發揮精誠團結的卓越表現。</p> <p>3. 培養學生自治、獨立思考的能力及行為之訓練。</p> <p>4. 推行民主法治精神教育，提升學生法治精神。</p> <p>5. 指導學生出版校訊相關活動刊物。</p>	<p>1. 實施班聯會、畢聯會、班代大會等學生自治活動。</p> <p>2. 舉辦環境教育、大師開講、反毒教育等專題演講暨相關系列活動。</p> <p>3. 編輯、出版壠商青年。</p> <p>4. 輔導學生自治團隊，進行自我規範，企劃活動及執行之成長課程。</p> <p>5. 實施班級活動專題討論-人權法治教育、生命教育、兩性教育、環境教育、品德教育、海洋教育、家庭教育等議題。</p> <p>6. 辦理綜高包高中活動、高職包高中活動。</p>
其他	<p>1. 協助清寒學生申請學生仁愛基金、工讀機會。</p> <p>2. 辦理助學貸款業務，協助同學就學。</p>	<p>1. 辦理清寒學生申請學生仁愛基金救助及員生社獎助學金。</p> <p>2. 辦理清寒學生工讀活動。</p> <p>3. 協助同學辦理助學貸款。</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>3. 辦理校園販售食品督導業務。</li> <li>4. 辦理家長會相關業務。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>4. 辦理校園販售食品督導工作。</li> <li>5. 辦理家長代表大會及家長委員會。</li> </ul>
生輔組		<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 加強學生生活各項要求。</li> <li>2. 推動春暉專案各項活動。</li> <li>3. 落實反霸凌相關活動，以達友善校園之目的。</li> <li>4. 推動交通安全、服務工作。</li> <li>5. 推行防震災、火災演練教育</li> <li>6. 學產基金之申請等相關事宜</li> <li>7. 推動性別平等觀念，落實師生性平觀念。</li> <li>8. 辦理晚自習業務。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 結合導師責任制，配合生活榮譽競賽，提高學生遵守各項生活常規。</li> <li>2. 辦理反霸凌、反毒、反菸、反愛滋等宣導活動。</li> <li>3. 辦理防治藥物濫用運動宣導。</li> <li>4. 訓練特勤社員本著服務同學的精神，執行上、放學交通安全之勤務以及校內相關服務工作。</li> <li>5. 推動交通安全系列活動。</li> <li>6. 定期辦理防災教育活動。</li> <li>7. 學生如發生急難需要救助事項時，請導師留心發掘。並向本處生輔組(或輔導教官)提出申請學產基金救助。</li> <li>8. 受理各項性平事件申請或檢舉。</li> <li>9. 推動性別平等教育各項活動。</li> <li>10. 辦理學生制服採購。</li> <li>11. 下學期辦理一年級實彈射擊活動。</li> <li>12. 協助學生辦理桃園學生卡(市民卡)</li> <li>13. 辦理學生晚自習，並安排學生專車</li> </ul>
體育組	學生體育活動	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理班際運動競賽。</li> <li>2. 辦理學生體育幹部培訓營。</li> <li>3. 推展學生運動社團活動。</li> <li>4. 加強體適能活動。</li> <li>5. 清洗保養游泳池。</li> <li>6. 推廣師生體育活動建立體育習慣。</li> <li>7. 辦理校際體育交流活動。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理全校運動會。</li> <li>2. 各種運動社團研習活動。</li> <li>3. 班際球類競賽(羽球)。</li> <li>4. 每學期辦理體適能檢測活動。</li> <li>5. 辦理高一健身操。</li> <li>6. 辦理拔河比賽。</li> <li>7. 召開體育委員會。</li> <li>8. 籃球隊參加高中聯賽。</li> <li>9. 協助個別同學辦理各式運動競賽報名</li> <li>10. 下學期辦理水上運動會。</li> </ul>



衛生組		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理捐血活動。</li> <li>2. 加強各項保健與防疫工作。</li> <li>3. 推動環境教育工作，建立師生環境保育概念。</li> <li>4. 辦理資源回收工作。</li> <li>5. 辦理整潔競賽。</li> <li>6. 辦理公共服務時數認證與查核。</li> <li>7. 推動「健康促進學校」計畫</li> <li>8. 辦理各項志工服務活動。</li> <li>9. 推廣食品安全健康概念。</li> <li>10. 辦理環境教育研習。</li> <li>11. 推動急救教育宣導。</li> <li>12. 辦理全校師生綠網建置與推行。</li> <li>13. 推動學生健康照護。</li> <li>14. 辦理營養午餐業務。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理新生健康檢查。</li> <li>2. 積極宣導及推動捐血活動。</li> <li>3. 辦理愛滋病防治宣導。</li> <li>4. 收集傳染疾病與保健資料。</li> <li>5. 協助辦理戒菸、戒檳的各式活動。</li> <li>6. 加強各辦公室及教室的資源回收工作。</li> <li>7. 加強公共區域之垃圾桶資源回收工作。</li> <li>8. 辦理班級整潔競賽。</li> <li>9. 查核與公佈每位同學累計公服總時數。</li> <li>10. 推動「健康促進學校」計畫，並積極完成健康促進訪視工作。</li> <li>11. 舉辦環境教育研習，每位師生需達4小並於班會加入環境教育議題討論。</li> <li>12. 舉辦桃園區高中職員工急救教育研習。</li> <li>13. 因應新版 CPR，藉由急救教育訓練以減少校園意外事故之發生。</li> <li>14. 宣導全校師生加入綠網，以協助社區環境維護。</li> <li>15. 設置 AED，辦理各項相關研習。</li> <li>16. 與合作醫院簽訂照護合約，協助進修部學生校園健康照護。</li> <li>17. 辦理學生營養午餐採購。</li> <li>18. 辦理公共服務、如：社區掃街等活動。</li> </ol>
社團活動組		<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 落實班聯會學生自治精神。</li> <li>2. 建立民主自治精神，培養社團幹部活動設計、規劃、辦</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理迎新社團展、社團博覽會、選社分發、更新社團網頁，展示社團成果。</li> <li>2. 落實社團評鑑, 社團幹部記獎與社團</li> </ol>

	<p>理活動能力。</p> <p>3. 社團宣導豐富化、校內外交流活動。</p> <p>4. 拓展國際視野與文化交流。</p>	<p>評量。</p> <p>3. 由班聯會不定期召開社長大會，交流社團經營經驗與協調社團問題。</p> <p>4. 鼓勵學生參與校內、校外活動。</p> <p>5. 協辦社團(管樂旗隊等)各項表演活動。</p> <p>6. 辦理教育旅行參訪活動、接待日本佐賀縣立鳥栖商業高等學校參訪。</p> <p>7. 本學期校外比賽有：鄉土歌謠比賽、桃園市學生音樂比賽等與學生活動相關之競賽。</p> <p>8. 協助學生參加各項校外競賽活動。</p> <p>9. 班聯會辦理教師節與聖誕節慶祝活動。</p>
--	---	--

#### 四、總務處

#### 五、實習處

#### 107 學年度第 1 學期各項業務工作報告：

項次	工作項目	預期目標	執行要點
壹	辦理桃竹分區 在校生商業類 丙級專案技能 檢定	順利完成 107 年桃竹地區視覺傳達設計、會計事務-人工記帳、會計事務-資訊、網頁設計等四職類在校生技能檢定業務。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 彙整桃竹地區各校憑證。</li> <li>2. 製作在校生商業類丙級合格證照。</li> <li>3. 製作檢定成績及相關資料之成果報告回報勞動署。</li> <li>4. 召開 107 年度在校生檢定檢討會。</li> <li>5. 籌辦 108 年度在校生檢定活動。</li> </ol>
貳	辦理全國商科技藝競賽選手甄選及培訓	爭取金手獎佳績，培養學生專業能力，取得技優保甄資格並為校爭光。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 敦請相關科目教師擔任集訓指導教師，並利用課餘時間積極培訓選手。</li> <li>2. 選手代表參加 107 年度全國商科技藝競賽，爭取佳績。</li> </ol>
參	辦理各項技能檢定	加強專業實務和技能銜接教學，鼓勵學生獲取證照，並取得技優保甄資格。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 辦理 107 年度全國第三梯次技能檢定報名事務。</li> <li>2. 協助學生報名參加即測即評即測驗，取得丙級證照。</li> </ol>

			<p>3. 鼓勵師生參加全民英檢、多益英語能力測驗。</p> <p>4. 辦理 TQC 資訊類相關檢定。</p> <p>5. 籌劃商教會會計能力 1-3 級檢定校內考證活動。</p> <p>6. 協助商教會英語能力測驗及多益商用英文能力檢定報名。</p>
肆	辦理科主任宣導活動	協助高一學生瞭解各科學生在校三年的課程規劃、技能檢定項目、未來升學就業發展。	<p>1. 蒐集技專校院科系資訊。</p> <p>2. 科主任於開學後辦理新生分科宣導</p> <p>3. 就業組長於新生分科宣導辦理優秀校友講座。</p>
伍	充實實習場地設備	<p>1. 充實教學設備、改善教學環境，縮短教學實作設備與業界之落差。</p> <p>2. 強化本校實習場所，包括資訊大樓、和平大樓電腦教室及商科專業教室，提供學生實習實作場域，培養具就業力之多元人才。</p>	<p>1. 爭取電腦教室設備汰舊換新。</p> <p>2. 依教學需求進行電腦教室軟體更新與硬體汰換。</p> <p>3. 各間電腦教室維護與管理，維持教學活動正常進行。</p>
陸	積極與大專校院進行策略聯盟各項交流活動	爭取大專校院提供師資、設備等各項資源，應用於專題課程。	本校與多所大專校院保持合作關係，簽訂策略聯盟。爭取大專校院派員支援本校辦理之研習、宣導、專題製作等活動。
柒	協助辦理 107 學年度優質計畫及桃園市亮點計畫	<p>1. 提昇學生商業經營之應用能力與多元實務的商業學習。</p> <p>2. 強化技專及業界合作。</p>	<p>1. 辦理新課綱專業科目課程研習。</p> <p>2. 辦理跨班多元課程。</p> <p>3. 辦理國中生參訪活動。</p> <p>4. 辦理專業證照加強輔導班。</p> <p>5. 辦理專題製作成果展覽。</p> <p>6. 辦理學生英日語會話能力提升課程及營隊。</p>

			7. 網路商店模擬實作活動。
捌	辦理 107 學年度企業參訪暨心得競賽活動	1. 了解現行企業運作情形 2. 拓展學生實務知能	1. 規劃商經科及國貿科、資處科二年級學生至企業或產業展覽進行全天的參訪。 2. 參訪前舉辦行前說明會。 3. 參訪後提交心得報告，表揚優秀組別，並頒發獎狀與獎助金。
玖	全國高職專題暨創意製作競賽	爭取競賽佳績，並培養學生實作能力與業界接軌	1. 辦理校內專題暨創意製作競賽：專題組小論文類及電腦應用類。 2. 辦理參加全國高職專題競賽之相關事宜。 3. 辦理全國專題選手之校外科大教授到校進行指導活動。
拾	辦理 107 學年度北商大產攜合作之會計產業實務專班	1. 與北商大會資系產學攜手合作成立「第三屆會計產業實務專班」。 2. 建置兼顧本校學生就學就業之教育模式，以發提技職教育達到實務致用之特色。	1. 與北商大、14 家知名會計師事務所共同產攜合作，成立「第三屆會計產業實務專班」。 2. 辦理「會計產業實務專班」甄選及成班活動，共招生 36 名學生。 3. 辦理多場職場講座活動，安排業界專家及會計師事務所業師擔任講師。 4. 辦理「會計產業實務專班」職場參訪 KPMG 及數家知名會計師事務所活動。 5. 辦理「會計產業實務專班」銜接北商大會資系甄選活動。 6. 申辦 107 學年度校外實習計畫。
拾壹	開設 107 學年度數位多媒體設計課程	1. 聯結技專資源，提供學生實務課程學習及多元發展的機會。 2. 與北商大數媒系合作開設數位多媒體設計群	1. 與北商大數媒系合辦暑期多媒體設計營隊。 2. 於第一學期開設七次數位多媒體設計選修課程，邀請北商大教授蒞校授課。

		課程。	3. 辦理推薦本校學生甄選北商大數位多媒體系活動。
拾貳	辦理校友會業務發展	1. 加強服務校友預期拓展學校資源。 2. 以聯絡校友情誼，協助校友事業發展，促進校友產學合作，增進本校教學、研究、校務發展。	1. 編製校友會決、預算書、月收支報表，完成校友會文書、財務會計業務 2. 擴展校友會務，加強校友聯繫及邀請新校友加入。 3. 定期召開校友理監事會及校友大會 4. 加強向行政機關爭取補助經費及捐款贊助事宜。 5. 辦理校友活動公關事宜及贊助母校各項師生競賽活動。
拾參	辦理實務增能發展計畫	1. 促進業界專家與專任教師教學相長，理論及實務結合，提升技職教育價值。 2. 增進學生實務知識與技能，提升學生就業能力與準備。	1. 申請校外職場參觀實習補助計畫 2. 申請學生提升實作能力補助計畫 3. 申請專業教師赴公民營機構研習補助計畫 4. 辦理優化實作環境及實習設備更新補助計畫
拾肆	辦理籌辦 108 年商業類學生技藝競賽	1. 鼓勵學生重視技能學習，提升技藝水準，期使所學能精益求精。 2. 辦理競賽讓學生藉機相互觀摩切磋，以促進商業職業教育發展。	1. 108 年技藝競賽由教育部主辦，本校執行。 2. 設置競賽工作會、命題及評判工作會、申訴及緊急應變小組。 3. 成立校內競賽工作小組，設立規劃組、競賽組、命題評判庶務組、成績組、產學媒合組、典禮組、總務組、會計組、公關組、資訊組、文宣組、服務組及交通組。 4. 召開校內分工協調會及職種負責人會議。 5. 辦理 107 年競賽觀摩活動。

## 六、輔導室

107 學年度第 1 學期各項業務工作報告：

項次	工作項目	預期目標	執行要點
壹	健全學生輔導工作組織	結合相關處室資源，共同推動輔導工作。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 擬定輔導工作計畫及預算。</li> <li>2. 召開學生輔導工作、生命教育暨家庭教育委員會議。</li> <li>3. 進行輔導股長之培訓。</li> </ol>
貳	持續充實輔導軟硬體設備	提升輔導軟硬體設備品質。	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申請校外補助計畫進行輔導相關刊物、書籍、媒材之更新。</li> <li>2. 更新大學科系、升學及職業等生涯資訊。</li> <li>3. 更新學生線上 AB 卡。</li> </ol>
參	建立三級輔導措施	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 視學生身心狀況及需求，適時提供發展性輔導、介入性輔導或處遇性輔導之三級輔導。</li> <li>2. 輔導活動力求多元化，藉以促進學生心理健康、社會適應及適性發展。</li> <li>3. 結合校內外資源、協助學生心智發展，培養其健全人格，以順利、健康的成長。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 結合各處室辦理宣導活動，如班會、專題演講、刊物等，宣傳生命教育相關資訊。</li> <li>2. 篩選高關懷學生並加強關懷。</li> <li>3. 結合輔導股長及導師關心學生及轉介有需要協助的學生。</li> <li>4. 聘請心理師駐校服務。</li> <li>5. 辦理教師輔導知能研習。</li> <li>6. 甄選輔導志工及邀請志工老師，提供服務、提升自我價值的機會。</li> <li>7. 結合心理治療、社工、家庭輔導、職能治療、法律服務、精神醫療等各類專業服務，建構輔導網絡以適時協助有特殊需求之學生。</li> </ol>
肆	生涯輔導	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 協助學生瞭解自己的人格特質、興趣及性向，以利升學及就業。</li> <li>2. 提供教師輔導學生之參考。</li> <li>3. 協助學生製作學習歷程檔案。</li> <li>4. 利用各項活動及輔導技術協助學生適應及發展。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 高職二及綜高一實施興趣量表、綜高三實施學系探索量表，由輔導教師利用班級輔導座談解析測驗結果。</li> <li>2. 運用生涯規劃課、班級輔導及個別諮詢進行自我認識、認識社會與環境及教育與職業探索，以利未來選組、選系。</li> <li>3. 辦理導師升學說明會，共同協助學生生涯抉擇。</li> <li>4. 更新線上升學及甄選面試參考資料。</li> <li>5. 透過輔導專刊及公告欄宣傳相關資訊。</li> </ol>

伍	推廣家庭教育	1. 邀請家長共同關心學生。 2. 規劃多元管道增進教職員工生家庭教育知能。	1. 會同家長會舉辦親職教育座談會，邀請專家蒞校演講，提供家長及教職員工生家庭教育知能，同時進行親師座談，結合親師及同儕家長、社區相互支持及關心子女。 2. 提供家長諮詢服務。 3. 視學生之需要邀請家長蒞校討論。 4. 結合課程、演講、座談、班會討論及輔導專刊等活動推廣家庭教育
陸	加強弱勢學生之關懷	鼓勵全校教職員共同參與學生輔導工作，協助學生有良好的適應，進而發揮其專長。	1. 繼續推動認輔工作。 2. 進行復學生之輔導。 3. 進行學業低成就學生輔導。 4. 加強關懷其他弱勢學生。
柒	教、職員輔導知能之提升	1. 提升教師輔導知能以營造友善校園。 2. 將性別平等及生命教育融入教學活動。	1. 辦理校內輔導知能工作坊。 2. 辦理性平教育研習。 3. 每月提供最新雜誌、剪報相關訊息。 4. 鼓勵教師參加校內外各項研習。 5. 透過導師會報、行政會報及其他會議宣導。
捌	輔導工作自我評鑑	透過自我檢核、校內外意見及訪視提升輔導工作品質。	1. 各項輔導工作成果隨時彙整建檔及檢討。 2. 每週召開處室會議以自我檢核。 3. 期末進行校內教師對輔導工作之意見調查。
玖	申請補助方案	透過經費挹注，辦理多元豐富之增能研習及活動，提升教職員工之輔導知能，進而協助學生健全發展成長。	1. 本學年已申請「桃園市立高中亮點躍升計畫」。 2. 俟通過後執行計畫並函報活動成果。

桃園市立中壢高商 107 學年度第 1 學期輔導工作預定時程表

日期	工作內容	負責人	備註
8 /21、22	新生始業輔導	螢	
8/31	綜高三學系探索量表	燕	
9/4	輔導股長研習會議	家	

8-1月	助學生輔導工作、生命教育及家庭教育：9/12 召開委員會	螢家	
9月	AB卡整理及欣河系統上網填報AB卡	雯群	
9-1月	認輔工作：導報及幹訓宣傳、9/26 認輔工作會議、期末認輔工作調查與獎勵	雯群	
9-1月	駐校心理師：行政安排與統籌、個案安排與管理(專輔)	家(專輔)	
9-1月	志工老師：邀約、安排服務時段(專輔)	家(專輔)	
10/12	高職二興趣量表：輔導股長說明會、10/11 導師說明會、測驗結果報告書	群	
10/27	親職教育座談會	全	
11-1月	教師研習：11/27 教師輔導知能工作坊(群)、1/18 教職員工性平研習(燕)	群燕	
1月	學習檔案	群	
團體輔導、個別輔導			
9-1月	輔導志工 9/14 甄選、工作內容指導、簽到、簽退、公服時數認證、成果	家群	
9-12月	弱勢學生輔導：學業低成就、原住民學生、復學生輔	專輔	
9-12月	班級團體輔導座談	專輔	
9-1月	學生轉銜輔導、轉銜會議(群)	群(專輔)	
9-1月	輔導工作填報	群(專輔)	
1月	期末個別諮商統計	家	
綜高升學輔導			



9-1 月	綜高升學相關事務(綜高升學統計資料、師生雜誌購買與回收等)	燕	
9/25	綜高三導師升學說明會	燕	
10-12 月	綜高三升學系列講座	燕	
1/28-29	綜高三備審資料及面試技巧準備：講座、實作	家	
技高升學輔導			
9-1 月	技高升學相關事務(技高升學統計資料、師生雜誌購買與回收等)	雯	
10/3	技高三導師升學說明會	雯	
輔導室庶務			
9-1 月	書籍影音、雜誌管理、硬體、電腦設備管理、輔導資料回收及物品借用	專輔	
9-1 月	網站維護與管理、電腦資料備份、FB 宣傳網頁管理	家	
行政事務			
8-1 月	校外計畫：申請、執行、經費核銷、成果檢核	螢家	
8-1 月	國中多元宣導業務	螢家	
8-1 月	108 新課綱相關輔導行政業務	螢家	
8-1 月	學習歷程檔案相關輔導行政業務	螢家	
9-1 月	輔導室內部控制	家	
8-1 月	工讀生管理(甄選/工作內容指導/簽到、簽退、費用申請)	家	
9-1 月	實習老師督導	家	

## 桃園市立中壢高商 107 學年度第 1 學期班級輔導老師名單

主責人	陳怡瑩主任	顏偉家組長	陳秋燕老師	楊依雯老師	曾善群老師
輔導 班級	統籌 輔導室業務	協助輔導室 行政業務	綜高全 國貿一年級 綜職科三年級	資處科全 國貿三年級 綜職科二年級 會三 1	商經科全 國貿二年級 綜職科一年級

### 七、圖書館

- (一)107 學年上學期行事曆手機查詢請利用電腦登入自己 Google 帳號後用其它行事曆加入 calendar@clvsc.tyc.edu.tw
- (二)教育部補助圖書館五樓自主學習空間裝修已完成，開學後第二週起開放師生預借及放學後學生專題討論；由於採非固定隔板之彈性隔間，請勿推、靠或操作玩弄；進入室內請脫鞋。
- (三)為提供讀者更方便瀏覽或得知期刊資料，特將本校自購及國立公共資訊圖書館期刊整併於校網，歡迎利用。
- (四)暑期邀請家長會長和畢業校友擔任講師，指導學生電子書創作；十月起將鼓勵學生參加 gogofinder 第九屆電子書比賽，累積升學備審資料。
- (五)圖書館將持續協助教務處，規劃本校學生自主學習實施規範、先備課程及指導教師增能。本學期將利用時間向同仁說明，以利未來專業社群成立。
- (六)教育部宣導教育雲使用，連結校網。
- (七)新校網建置工程，預計於九月開始，配合全面性 IP 虛擬化落實，影響所及，倘有不便之處，敬請包涵。

### 八、進修部

- (一)進修部 107 學年度招生人數計 36 人(免試+獨招)，其中商經科 23 人、資處科 13 人，各年級共六班總人數 102 人；新進師資六位。
- (二)暑假期間針對進修部三年級學生進行會乙及電乙的檢定輔導課程共四週；同時新學年將利用課餘辦理學生進行專題製作課程以因應 108 技專升學的變革，期望有效提昇學生的升學表現。

(三)預計本學期將針對不同主題辦理四場次的專題講座，提昇進修部學生的多元視野。

(四)進修部 108 課綱積極編寫中。

#### 九、人事室

(一)有關本學期子女教育補助費之申請，請同仁於九月十九日前填寫申請表備妥相關證明文件，至人事室辦理。

(二)桃園市政府教育局來函將辦理(107 年度桃園市政府教育局廉政民意問卷調查)，時間為 9 月 1 日至 10 月 31 日止，請同仁接到本校分機電話時，配合協助。

#### 陸、提案討論：

案由一：訂定「桃園市立中壢商業高級中等學校課程諮詢教師遴選會組織及運作原則」，提請討論。(提案單位:教務處)

說明：為落實十二年國教新課綱有關課程諮詢實施，須由遴選委員會遴選教師參加課程諮詢專業知能研習，並遴選具課程諮詢教師資格者，擔任課程諮詢教師及召集人。

決議：

案由二：修訂「本校教師輔導與管教學生辦法」，提請討論。(提案單位:學務處)

說明：

一、教育部民國 105 年 05 月 20 日臺教學(二)字第 1050061858 號學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項。

二、桃園市教局 107 年 6 月 21 日桃教學字第 1070051248 號「學校訂定教師輔導與管教學生辦法會議」，學生代表應佔 1/5 以上。

三、桃園市教局 107 年 8 月 9 日桃教學字第 1070065136 號有關貴校落實「學校訂定教師輔導與管教學生辦法會議」辦理情形。

決議：

案由三：107 學年度第 1 學期行事曆(草案)，提請討論。(提案單位:總務處)

說明：

一、107 學年度第 1 學期行事曆(草案)經 107 學年第 1 次(1070806)擴大行政

會報決議通過。

二、若遇不可抗力及其他事項之因素，經主辦處室簽請校長核可後，行事曆日期公告變動之。

決議：

柒、臨時動議：

捌、散會時間：（    時    分）