**中壢高商辦理大學院校協助高中職優質精進計畫執行進度報告與管制單**

**102年8月份**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **執行進度報告表** | | | | |
| **計畫編號** | **102-2-4** | | | |
| **計畫項目** | **實輔工作優質精進計畫(職場實習實務教學)** | | | |
| **執行期程** | **102年8月至103年8月** | | | |
| **填表人** | **科主任:黃玉英、蔡美娟、謝綺文** | **管考人** | | **陳怡螢主任** |
| **工作要項** | **執行摘要** | **工作進度(%)** | | **差異說明與**  **改善對策** |
| **預計** | **實際** |
| **子計畫:**  **102-2-4**  **職場實習實務教學** | **【第一學期】**  **●1.102/08 進行優質精進計劃書修正工作**  **○2.102/09 擬訂職場實習實務課程實施辦法**  **○3.102/09 與職場及科大教授溝通執行細節**  **【職場實習參訪】**  **○4.102/09 製作學習單及家長同意書**  **○5.102/09 接受學生報名並召開說明會**  **○6.102/10 第一場職場實習(可口可樂公司)**  **○7.102/10頒發得獎學生獎狀及實習證書**  **○8.102/10與職場及科大教授溝通執行細節**  **○9.102/10製作學習單及家長同意書**  **○10.102/10接受學生報名並召開說明會**  **○11.102/11 第二場職場實習**  **(商經科:義美, 國貿科:機場, 資處科:微軟)**  **○12.102/11彙整學生學習作品**  **○13.102/11頒發得獎學生獎狀及實習證書**  **【門市及銀行匯兌實習】**  **○1.102/11 門市服務實習報名及規範宣導**  **○2.102/11 邀請OK便利店店長進行職期訓練**  **○3.102/11 商科高二生開始門市服務實習**  **○4.102/11 門市實習學生繳實習成果及報表**  **○5.102/11 建置本校實習銀行**  **○6.102/12 國貿科學生銀行職前講習**  **○7.102/12 國貿科學生開始銀行匯兌實習**  **○8.102/01 銀行匯兌繳交實習成果報表**  **【業師引入實務課程】**  **○1.102/11 聯繫及邀請業師入班教學**  **○2.103/11 製作業師授課教材及感謝狀**  **○3.102/11 辦理第一場業師授課**  **(台灣殯葬業的成功轉型—國際化與多元化)**  **○4.102/11 建立業師授課影音教學網路資源**  **○5.102/11 聯繫及邀請業師入班教學**  **○6.102/11 製作業師授課教材及感謝狀**  **○7.102/11 辦理第二場業師授課**  **(網路行銷—Face Book的行銷手法)**  **○8.102/11 建立業師授課影音教學網路資源**  **○9.102/11 聯繫及邀請業師入班教學**  **○10.102/11 製作業師授課教材及感謝狀**  **○11.102/11 辦理第三場業師授課**  **(會展行銷實務—國際行銷的基礎入門)**  **○12.102/11 建立業師授課影音教學網路資源**  **○13.102/11 聯繫及邀請業師入班教學**  **○14.102/11 製作業師授課教材及感謝狀**  **○15.102/12 辦理第四場業師授課**  **(金融實務—年輕人需知的金融工具)**  **○16.102/12 建立業師授課影音教學網路資源**  **○17.102/12 聯繫及邀請業師入班教學**  **○18.102/12 製作業師授課教材及感謝狀**  **○19.102/12 辦理第五場業師授課**  **(小資女微型創業—網路與國際行銷)**  **○20.102/12 建立業師授課影音教學網路資源**  **○21.102/12 聯繫及邀請業師入班教學**  **○22.102/12 製作業師授課教材及感謝狀**  **○23.102/12 辦理第六場業師授課**  **(從創意到專利—MIT大反攻)**  **※ 102-1-3 進度應完成80%**  **【第二學期】**  **○1.103/02 擬訂職場實習實務課程實施辦法**  **○2.103/03 與職場及科大教授溝通執行細節**  **○3.103/03 製作學習單及家長同意書**  **○4.103/03 接受學生報名並召開說明會**  **○5.103/04 辦理職場參訪實習**  **○6.103/04 頒發得獎學生獎狀及實習證書**  **○7.103/05 彙整學生學習作品**  **○8.103/05 彙整教師課程教學檔案**  **※ 102-2-4 進度應完成100%** | **5%**  **100%** | **5%** |  |
| **工作要項** | **經費執行細項** | **工作進度(%)** | | **差異說明與**  **改善對策** |
| **預計** | **實際** |
| **子計畫:**  **102-2-4**  **經費執行率** | **【第一學期】經常門**  **○1.102/10支付職場體驗實習交通費42仟元**  **○2.102/10職科職場體驗實習保險費10仟元**  **○3.102/12支付雜支2仟元**  **【第二學期】經常門**  **○1.103/04支付職場體驗實習交通費7仟元**  **○2.103/04支付職場體驗實習保險費2仟元**  **○3.103/05支付實習材料用品費10仟元**  **○4.103/05支付各項雜支2仟元**  **資本門**  **○1.103/04 門市服務POS系統 372千元** | **0%**  **100%** | **0%** |  |

**填報單位:輔導室 總幹事: 總管考： 主任委員：**