

桃園市立中壢商業高級中等學校
110 學年度第 1 學期期初校務會議(1100831)各處室業務工作報告

一、秘書室

(一) 109 學年度第 2 學期期末校務會議決議事項追蹤管制情形

1. 提案討論：

案由一：修訂本校學生獎懲規定(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：(略)。

決議：照案通過。

執行情形：已公告校網並如期函報教育局。

案由二：修訂本校學生服裝儀容委員會設置要點(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：(略)。

決議：照案通過。

執行情形：已公告校網。

案由三：修訂本校學生服儀規定暨檢查實施規定(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：(略)。

決議：照案通過。

執行情形：已公告校網。

案由四：修訂本校學生請假及外出規定(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：(略)。

決議：照案通過。

執行情形：已公告校網。

案由五：訂定109學年度第2學期暑期行事曆(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：(略)。

決議：照案通過。

執行情形：已完成。

案由六：有關教師於留職停薪(含兵役、侍親、育嬰、進修及借調等)、延長病假及公務借調等期間，未實際在校任教、服務，其於教師成績考核會有無選舉權與被選舉權及選任後是否喪失委員資格，提請討論。(提案單位：人事室)

說明：(略)。

決議：照案通過。

執行情形：已完成。

2. 臨時動議：無。

(二) 110 學年度第 1 學期各項業務工作報告

1. 持續辦理廣源文教基金會、林善慶老師、邱鳳亭校友及徐盛雄校友等獎助學金申請及核發，幫助學生安心就學。
2. 統籌推動 110 學年度第 1 學期高職優質化各子計畫（核定經費 275 萬元）及辦理新課綱區域聯盟會議，為優質壢商各項活動之推動爭取財源。
3. 積極推動本校 109-112 年度中長程教育發展計畫。
4. 持續發行「壢商風采」季刊，彙整本校學生學習及競賽成果，除發給本校師生外，另寄送至國中及科大，行銷本校辦學成效。
5. 持續新聞稿撰寫及發稿，以提升本校辦學曝光度。

二、教務處(110 學年度第 1 學期各項業務工作報告)

【教務主任】

辦理 110 學年度桃一區均質化計畫。

【教學組】

(一)8/31 開學準備日，09:00 新課綱研習；12:10 科召聯席會

(二)辦理 110 學年度全校各科教師公開觀課，將於 8/31(二)新課綱研習後再做說明。

(三)9/25(六)桃園市語文競賽複決賽。

(四)110 學年度全校各科教師公開觀課。

(五)辦理 110-1 優良作業展。

(六)提升英語文計畫、全英文計畫及優質化計畫之執行。

(七)辦理科召聯席會及分科教學研究會。

(八)辦理各科教師社群專業知能研習。

【註冊組】

(一)辦理學習歷程操作訓練教師及學生宣導。

(二)提交 109 學年度學習歷程成績、課程學習成果及多元表現至中央資料庫。

(三)辦理優質化就近入學獎學金發放。

(四)辦理各項升學考試報名。

(五)辦理學雜費減免及各項獎助學金申請。

(六)召開 110 學年度學習歷程工作小組會議。

(七)召開 111 學年度多元入學招生委員會議。

- (八)召開 111 學年度大學繁星推薦委員會議。
- (九)召開 110-2 向學生收取費用審議委員會。
- (十)召開 110-2 轉科會議。

【設備組】

- (一)辦理教科書/輔助教材採購、發放等相關作業。
- (二)辦理教學設備維護、借用等相關作業。
- (三)執行 110 年度國教署前瞻基礎建設數位建設-高級中等學校新興科技教育遠距示範服務計畫。
- (四)執行 110 年教育部永續循環校園探索及示範計畫-校園自主永續探索計畫。
- (五)執行 110 年度國教署空間活化需求改善計畫：志道三樓樂語教室(音樂教室)/行政四樓永續發展目標(SDGs)議題教室(401 教室)。
- (六)盤點 ipad、surface 和筆電等行動載具；有效管理並且提供師生線上借用。
- (七)推廣 Cisco Webex Meetings 系統(會議長度 24 小時/分組討論/內建互動白板)；計畫購置 75 間會議室提供教師借用。
- (八)辦理國家人權博物館「110 年度人權故事行動展」。

【課務組】

- (一)召開課程發展委員會。
- (二)召開新課綱諮詢輔導會議。
- (三)召開學術群課程研究會，確定 110 學年度第 2 學期跨班選修、彈性學習開課課程。
- (四)辦理 110 學年度第 1 學期多元選修、彈性學習加退選。
- (五)辦理 110 學年度第 2 學期多元選修、彈性學習線上選課。
- (六)填報 111 學年度課程計畫。
- (七)依據課程計畫之執行情形，修正 109 與 110 之課程計畫。

【特教組】

- (一)特教教師知能研習。
- (二)全校教師特教知能研習。
- (三)身心障礙學生親職教育講座。
- (四)綜職科學生專題講座。
- (五)特殊教育推行委員會議。
- (六)綜職科實習說明會議。
- (七)特殊教育宣導週。
- (八)個別化教育計畫會議。
- (九)身心障礙學生相關專業團隊服務。

(十)桃園市國中端身心障礙學生參訪。

(十一)綜職科才藝競賽。

【實驗研究組】

(一)綜高一探索時間課程-大學參訪。

(二)綜高新生家長說明會。

(三)召開課程諮詢教師遴選委員會會議。

(四)課程諮詢教師課程說明會(含家長說明會、師長說明會、學生說明會)。

(五)學生學習扶助課程。

(六)英文能力加強班課程。

(七)大學學測考生服務。

(八)亮點計畫 A-1 學生獎勵金相關業務(不含技藝競賽及專題製作競賽優異獎)。

(九)綜高補助款計畫執行。

(十)亮點計畫 B-1 假日多益課程、法語基礎課程規劃。

三、學務處(110 學年度第 1 學期各項業務工作報告)

【訓育組】

(一) 導師班級經營

1. 規劃辦理各項導師研習及相關會議，持續提昇導師職能。

2. 每月第一週定期召開導師會議。

(二) 各項競賽

1. 本學期校內比賽：專題海報製作特刊等項目。

2. 本學期校外比賽有：桃園市學生美術比賽、鄉土歌謠競賽、桃園市學生音樂比賽等與學生活動相關之競賽。

(三) 團體活動

1. 8/24 (二)、8/25 (三) 辦理新生始業輔導活動。

2. 9/3 (五) 全校幹部分工說明訓練。

3. 定期實施班會 (17 次)、朝會。

4. 配合節慶舉辦慶祝或紀念活動。

5. 辦理各項訓育競賽。

(四) 學生活動

1. 實施學生會、畢聯會、班代大會等學生自治活動。

2. 舉辦環境教育、大師開講、反毒教育等專題演講暨相關系列活動。

3. 編輯、出版壠商青年。

4. 輔導學生自治團隊，進行自我規範，企劃活動及執行之成長課程。
5. 實施班級活動專題討論-人權法治教育、生命教育、兩性教育、環境教育、品德教育、海洋教育、家庭教育等議題。
6. 辦理綜高包高中活動(上學期)、技高包高中活動(下學期)。

(五) 其他

1. 辦理清寒學生申請學生仁愛基金救助及員生社獎助學金。
2. 辦理清寒學生工讀活動。
3. 協助同學辦理助學貸款。
4. 辦理校園販售食品督導工作。
5. 9/25 (六) 辦理家長代表大會及家長委員會。

【生輔組】

- (一) 負責學生生活及品格教育，結合生活榮譽競賽，提高學生遵守各項生活常規。
- (二) 辦理防制霸凌宣導活動。
- (三) 辦理防治學生藥物濫用三級預防工作。
- (四) 訓練特勤社員本著服務同學的精神，執行上、放學交通安全之勤務以及校內相關服務工作。
- (五) 推動交通安全系列活動。
- (六) 配合國家防災日，辦理學生防災教育宣導。
- (七) 學生家庭如發生重大傷病、亡故，可向本處生輔組(或輔導教官)申請急難慰助。
- (八) 受理各項性平事件申請或檢舉。
- (九) 共同推動性別平等教育宣導活動。
- (十) 辦理學生制服採購。
- (十一) 辦理全民國防教育實彈射擊活動。
- (十二) 協助辦理學生上、放學專車。
- (十三) 學生各項證件辦理(免早讀證、停車證、外食證)。

【體育組】

- (一) 辦理全校運動會。
- (二) 各種運動社團研習活動。
- (三) 班際球類競賽(羽球)。
- (四) 每學期辦理體適能檢測活動。
- (五) 辦理高一健身操比賽。
- (六) 辦理拔河比賽。

- (七) 召開體育委員會。
- (八) 指導籃球隊參加高中聯賽。
- (九) 協助個別同學辦理各式運動競賽報名。

【衛生組】

- (一) 辦理新生健康檢查。
- (二) 積極宣導及推動捐血活動(暫不辦理，視疫情調整)。
- (三) 辦理愛滋病防治宣導。
- (四) 收集傳染疾病與保健資料。
- (五) 協助辦理戒菸、戒檳的各式活動。
- (六) 加強各辦公室及教室的資源回收工作。
- (七) 加強公共區域之垃圾桶資源回收工作。
- (八) 辦理班級整潔競賽。
- (九) 查核與公佈每位同學累計公服總時數。
- (十) 推動「健康促進學校」計畫，並積極完成健康促進訪視工作。
- (十一) 舉辦環境教育研習，每位師生需達4小並於班會加入環境教育議題討論。
- (十二) 因應新版CPR，藉由急救教育訓練以減少校園意外事故之發生。
- (十三) 維護校內AED，辦理各項AED相關研習。
- (十四) 與合作醫院簽訂照護合約，協助進修部學生校園健康照護。
- (十五) 辦理學生營養午餐採購。
- (十六) 辦理環境衛生相關之公共服務、如：社區掃街等活動。
- (十七) 每1~2週定期召開新冠肺炎防疫會議。

【社團活動組】

- (一) 辦理迎新社團展、社團博覽會、選社分發、更新社團網頁，展示社團成果。
- (二) 落實社團評鑑，社團幹部記獎與社團評量。
- (三) 由學生會不定期召開社長大會，交流社團經營經驗與協調社團問題。
- (四) 鼓勵學生參與校內、校外活動。
- (五) 協辦社團(管樂旗隊等)各項表演活動。
- (六) 辦理教育旅行參訪活動、接待日本佐賀縣立鳥栖商業高等學校參訪。
- (七) 本學期校外比賽有：鄉土歌謠比賽、桃園市學生音樂比賽等與學生活動相關之競賽。
- (八) 協助學生參加各項校外競賽活動。
- (九) 協助學生參加桃園市語文競賽報名工作。
- (十) 學生會辦理教師節與聖誕節慶祝活動。

四、總務處(110 學年度第 1 學期各項業務工作報告)

(一) 各項在建工程：

1. 游藝館增設無障礙電梯工程委託設計監造服務案金額 33 萬元。
2. 物理地科實驗室主體修繕工程及設備改善計畫採購金額 285 萬元。
3. 永續發展目標(SDGs)議題教室空間活化工程採購 137 萬 4937 元。
4. 圖書館後側擋土牆修復工程設計監造服務案金額 14 萬 5000 元
5. 志道大樓景觀電梯機能更新採購 69 萬元。
6. 補助本校教室冷氣設備汰舊換新 133 台
7. 110 學年度第 1 學期教科書採購金額 586 萬 2391 元。
8. 110 學年度第 1 學期輔助教材採購金額 174 萬 3051 元。
9. 空中英語 A+及 4U 教材採購金額 66 萬 6468 元
10. Live 及 ALL+互動英語教材採購金額 28 萬 5773 元。
11. 常春藤解析英語雜誌採購金額 13 萬 8040 元
12. 行政大樓三樓商科商業教室改善工程採購金額 142 萬元。
13. 樂語教室(音樂教室)空間活化工程金額 117 萬 8000 元。
14. 公立高級中等以下學校既設電力系統改善工程 527 萬 4409 元
15. 校園能源管理系統(EMS)委託建置案

(二) 待執行計畫：

1. 行政六樓空間：
 - a 會議室:可供社團、班級集合
 - 冷氣空調安裝完成。
 - 折疊椅 120 張。
 - 尚缺設備:電腦、投影機、數位講桌、廣播系統、分享器等等。
 - b 2. 校史室:空間規劃研擬中。
2. 信義樓：
 - a 鐵皮屋頂：
 - 尚有部分區域鐵皮屋頂須更新。
 - 裝設太陽能板
 - b 四樓空間規劃(輔導室)。
 - c 課桌椅更新。
 - d 圖書館後面擋土牆龜裂整修：補助預算 180 萬；工項評估中。
 - e 電力系統改善案，工期 110 年底前。
 - f 建置能源管理系統(EMS)：新安裝 133 台冷氣管控，九月底完工。
 - g (志 702)建置電腦教室教室工程；建築師調整預算。

(三) 行政辦公室整修規劃中:下學年度編列預算執行。

五、實習處(110 學年度第 1 學期各項業務工作報告)

【實習主任】

- (一) 第六屆會計產業實務專班順利成班，招生過程非常感謝高三導師的支持和協助。
- (二) 今年二個學術性社團（投資理財社及智能創新社）同時開放給技高及綜高同學報名，請導師多多鼓勵同學參加。
- (三) 今年因疫情影響，5 月以後的檢定全數延期，請老師務必提醒學生按規定時程準時應考。
- (四) 原本應於 5/22 舉行的會計人工丙級檢定，因疫情之故延至 10/23 考試，謝謝大家協助支援監考及相關試務工作。
- (五) 本校今年 5 月承辦在校生丙級檢定中區製卷工作，因疫情考試時間延至 10/23，故製卷工作亦延至 10 月，屆時製卷闈場將設於志道大樓 7 樓，並於 10/18-10/23 封閉志道大樓 7 樓，不便之處敬請見諒。

【實習組】

- (一) 電腦教室維護與管理
 1. 9/9 召開電腦教室管理會議。
 2. 各間電腦教室維護與管理，維持教學活動正常進行。
 3. 依教學需求進行電腦教室硬體汰換與軟體更新，於學期末進行軟體更新需求之調查。
- (二) 辦理全國商業類學生技藝競賽選培訓與參賽相關事宜
 1. 9/24-9/30 全國商業類學生技藝競賽選手第二階段報名，並協助選手集訓相關事宜。
 2. 10/4-10/15 全國商業類學生技藝競賽之競賽軟體繳交作業
 3. 11/30-12/2 至彰化高商參加 110 學年度全國高級中等學校商業類學生技藝競賽，協助參賽師生相關競賽活動與事宜。
- (三) 辦理參加商管群科中心全國專題及創意製作競賽參賽學生之科大教授入校進行指導活動。
- (四) 申請 111 年度優化實作環境計畫
 1. 改善實習教學環境及設施，強化本校實習場所(資訊大樓與和平大樓電腦教室、國貿專業教室及商科專題教室)之環境。
 2. 申請充實基礎教學實習設備計畫，充實實習教學設備以縮短實作設備與業界之落差。

3. 申請發展校定課程所需設備計畫，充實多元選修課程所需之教學設備。
- (五) 8/24 協請電腦技能基金會辦理 TQC 程式設計 Python 檢定與 PowerPoint2016 檢定

【就業組】

- (一) 積極與策略聯盟科大合作。
 1. 邀請教授蒞校辦理講座，對學生說明學習歷程準備方向、自主學習規劃等。
 2. 辦理「與教授有約」活動，提供學生與教授一對一的對話機會。
 3. 辦理至科大的校際參訪活動。
 4. 成立學術性社團，投資理財社、智能創新社，開發學生潛力，並鼓勵參與相關競賽。
- (二) 邀請各科優秀學長姐於新生宣導活動中經驗傳承
- (三) 國中生參訪活動：邀請鄰近國中生、師長，到本校參訪並進行職業性向探索活動，體驗商經、國貿、資處科之特色課程。
- (四) 校友會業務：協助校友會會務運行，支援學校相關活動。
- (五) 青年就業儲蓄方案：對高三老師、學生宣導相關辦法，提供高三畢業生另一個學習管道。
- (六) 教師赴公民營機構研習：配合教師專業需求、結合產學資源，辦理教師赴公民營研習。
- (七) 申請大手牽小手結合大學資源打造知識城計畫。

【技檢組】

- (一) 辦理桃竹分區在校生商業類丙級專案技能檢定
 1. 完成 110 年度在校生商業類技能檢定中區製卷工作。
 2. 完成 110 年度校生商業類技能檢定試務工作。
 3. 製作在校生商業類丙級合格證照並發證。
 4. 彙整桃竹地區各校憑證，辦理經費核銷。
 5. 製作檢定成績及相關資料之成果報告回報勞動署。
 6. 執行 110 年度在校生丙檢資本門計畫。
 7. 召開 110 年度在校生檢定檢討會議。
 8. 召開 110 年度在校生檢定籌備會議。
 9. 籌辦 111 年度在校生丙級檢定活動，分別為視覺傳達設計、會計事務-人工記帳、會計事務-資訊、門市服務等四職類。
- (二) 辦理各項技能檢定
 1. 辦理 110 年度會計事務-資訊乙級全國第三梯次技能檢定報名事務。
 2. 辦理 110 年度電腦軟體應用乙級檢定即測即評報名事務及考場聯絡事宜。

3. 辦理 110 年度電腦軟體應用丙級檢定即測即評報名事務及考場聯絡事宜。

4. 辦理多益英語能力測驗報名事務。

(三) 辦理提升學生實習實作能力補助計畫

1. 完成 109 學年度實習實作能力計畫成果報告。

2. 執行 110 學年度實習實作能力計畫，核定金額為 16 萬 3 千元，11 月底發給每位報名乙級檢定同學最高 1000 元獎勵金。

(四) 辦理證照抵免重補修活動

1. 辦理 109-2 證照抵免重補修申請活動。

2. 召開證照抵免審查會議，公告審查結果。

【產學組】

(一) 第六屆會計產業實務專班

1. 商請北商大教授、會計師事務所會計師及外聘多益教師至本校授課，強化學生專業及語文能力

2. 辦理職場講座活動，安排業界專家及會計師事務所業師擔任講師。

(二) 多媒體設計營隊：商請北商大數媒系教授，安排 5 次數位多媒體設計課程，供有興趣學生參加。

(三) 辦理會計及電腦乙級證照輔導課程，提升學生專業技術能力。

【商經科】

(一) 8/9~8/13 辦理桃園市 110 年度結合大學資源打造知識城計畫-投資理財研習營。

(二) 協助技高二及技高三學生報名第三屆全國商管群部定專業科目學科能力線上競試，模擬測驗日期 9/18，正式測驗日期 9/25。

(三) 9/3 辦理工經科新生宣導活動，協助高一學生瞭解在校三年的課程規劃、技能檢定項目、未來升學就業發展，同時進行優秀校友講座。

(四) 召開商管群課程會議

(五) 協助辦理國中生參訪活動，商經科-國中生網路商店經營體驗。

(六) 12/10 辦理工經科二年級學生至企業或產業進行半天的參訪(黑松股份有限公司、久寬磁磚股份有限公司、嘉威聯合會計師事務所、金車股份有限公司)。參訪後提交心得報告，表揚優秀組別。

(七) 1/21 辦理二年級學生「創客實作暨企劃書撰寫」營隊。

【國貿科】

(一) 協助技高二技高三學生報名第三屆全國商管群部定專業科目學科能力線上競試，模擬測驗日期 9.18，正式測驗日期 9.25。

- (二) 9/3 辦理國貿科新生宣導活動，協助高一學生瞭解在校三年的課程規劃、技能檢定項目、未來升學就業發展，同時進行優秀校友講座。
- (三) 召開商管群課程會議。
- (四) 協助辦理國中生參訪活動，國貿科-國中生規畫體驗。
- (五) 協助辦理展場行銷實務講座(2 場次)、國際商務禮儀實務講座(3 場次)。
- (六) 12/10 辦理國貿科二年級學生至企業或產業進行半天的參訪(桃園機場、黑松股份有限公司、久寬磁磚股份有限公司、嘉威聯合會計師事務所、金車股份有限公司)。參訪後提交心得報告，表揚優秀組別。
- (七) 協助辦理表達力課程跨校成果發表。

【資處科】

- (一) 8/9~8/13 辦理桃園市 110 年度結合大學資源打造知識城計畫-2021 新興科技-資訊物聯網應用五日研習營。
- (二) 8/25~26 辦理智慧商店應用二日研習營
- (三) 9/3 辦理資處科新生宣導活動，協助高一學生瞭解在校三年的課程規劃、技能檢定項目、未來升學就業發展，同時進行優秀校友講座。
- (四) 召開商管群課程會議
- (五) 10/13 辦理資處科教師研習(人工智慧)
- (六) 10/27 協助辦理國中生參訪活動，資處科-國中生 3D 列印體驗。
- (七) 12/10 辦理資處科二年級學生至企業參訪。參訪後提交心得報告，表揚優秀組別。
- (八) 1/21 辦理二年級學生「新興科技-資訊物聯網」營隊。

六、輔導室(110 學年度第 1 學期各項業務工作報告)

(一) 輔導工作預定時程

1. 9-1 月每月輔導工作填報及期末個別諮商統計資料分析。
2. 9/1-9/11 綜高三「學系探索量表」施測。
3. 9/3 輔導股長研習會議、學生 AB 卡資料建置。
4. 9/14 召開學生輔導工作、生命教育及家庭教育委員會。
5. 9/29 技高二導師「大考中心興趣量表」施測說明會。
6. 9/30 召開認輔工作會議。
7. 10/5 技高三升學輔導工作說明會。
8. 10/6 綜高三升學輔導工作說明會。
9. 10/13-10/15 技高二「大考中心興趣量表」班級施測。
10. 10/15 家庭教育輔導知能研習。
11. 10/18 低成就學生個別輔導。

12. 10/16-10/17 性別平等教育小團體。
 13. 10/30 親職教育座談會(含特教)。
 14. 11/30 教職員工性別平等教育研習。
 15. 12/3 輔導知能研習(主題：教師舒壓手作研習)。
 16. 10-12 月班級輔導課程。
 17. 2/11 綜高升學講座/繁星說明會。
 18. 2/24 技高繁星說明會。
- (二)110 學年度第 1 學期班級主責輔導教師分工與駐校心理師服務時間
1. 楊依雯老師：綜高全、國貿科一年級、綜職科三年級。
 2. 沈珈卉老師：資處科全、國貿科二年級、綜職科一年級、會計三 1。
 3. 朱怡君老師：商經科全、國貿科三年級、綜職科二年級。
 4. 陳珏汝心理師服務時間：週二 11:00~19:00；週五 8:00~17:00。
- (三)申請補助方案計畫經費
1. 本學期已申請「110 年度桃園市高中亮點躍升計畫」(送審中)。
 2. 本學期申請通過計畫經費「110 年友善校園補助計畫」。
 3. 本學期申請通過計畫經費「110 年家庭教育優質化補助計畫」。

七、圖書館(110 學年度第 1 學期各項業務工作報告)

- (一) 教育局和 ewant 平台簽約 110 線上課程，免課程及證書費用。本校已由 89 位師生選擇 40 門課程開辦。非本校選辦的課程，師生一樣可以線上學習，但若需下載證書就要付費。
- (二) 因應教師線上授課進階功能，未來 Google 雲端硬碟、會議錄製須付費，已洽出納及會計協助，由圖書館辦理個人帳號進階授權或資源代購。
- (三) wifi 第二期暑假施工，佈線集中於行政、忠孝、仁愛、志道大樓，全校無線覆蓋率大幅提升；目前仍有部分空間 AP 基地台設備待充實建置。
- (四) 校內閱讀心得比賽徵稿上傳於七月底截止，目前進行複選中，九月中以前公告成績，請老師鼓勵學生參加中學生網站比賽，不論校內是否得名都可投件。
- (五) 原創比對系統 Turnitin 線上操作說明會已於 7 月 28 日舉行，錄製影音已提供全體教師參考，使用前請務必看過影片。
- (六) 學生自主學習成果、指導紀錄等報表，填寫至 9 月 15 日截止，麻煩導師提醒學生合併經審查通過的自主學習計畫，再上傳學習歷程系統。
- (七) Google 雲端硬碟空間自明年七月起，將限縮空間至全校共用 100TB，圖資已草擬規劃並發 mail 通知老師們，請大家抽空整理雲端資料。

八、進修部(110 學年度第 1 學期各項業務工作報告)

【進修部主任】

- (一)110 學年度新生共 39 人，商經科 27 人、資處科 12 人。
- (二)感謝各位老師對於進修部的支援，進修部全體團隊一定會繼續努力。

【教學組】

- (一)辦理學習扶助課程，並進行學習低成就預警。
- (二)召開教學研習會、定期考試、課間巡堂、調代課、定期檢查教室日誌、鐘點費之計算、維護相關設備，以推展教學事務。
- (三)升學、檢定相關報名之進行。
- (四)學習歷程檔案系統的管理與行程提醒。
- (五)青年教育與就業儲蓄帳戶方案相關資訊之推展及辦理相關講座。

【學務組】

- (一)規劃多元議題融入週記主題，並落實週記檢查。
- (二)新生始業輔導暨家長座談、開學典禮、幹部訓練、導師會議、青年楷模選拔活動、進修部運動會、休業式之規劃辦理。
- (三)運用優質化經費辦理藝文展演、生命教育等講座。
- (四)環境整潔競賽之辦理，推展環境教育之觀念。
- (五)新生健康檢查、建立學生宿疾卡、傷病處理及公共衛生教育宣導(護理師)。

【輔導老師】

- (一) 建立學生綜合資料表。
- (二) 實施測驗、主題週活動辦理，協助學生多元認識自我。
- (三) 與資源班導師合作進行 IEP 親師座談、協助教師建置 IEP。
- (四) 特殊個案輔導且必要時進行資源連結。
- (五) 法定通報相關事項之執行。

九、人事室工作報告

- (一)110 學年度第 1 學期教職員工子女教育補助費，請於 9 月 21 日前檢附收費單據（國中以下免附收據，高中職以上請附收費單據）至人事室申請。相關規定如下：
 1. 初次申請者需檢附戶口名簿影本。
 2. 夫妻雙方均是軍公教人員者，僅限一方提出申請。
 3. 子女讀公私立高中(職)以上者，繳驗收費單據，如係繳交影本應由申請人書明『與正本相符』並簽名，以示負責。又轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。

4. 已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，均不得申請子女教育補助。（請各項補助申領身份者，自行斟酌各項補助額度，擇一申領）但領取優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金，不在此限。又未具上開不得申請情形，惟其實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助其實際繳納數額。
- (二) 教師欲進修學位請依規定向學校提出申請，申請書請至人事室網頁下載，如獲錄取請檢附錄取(成績)通知書送人事室，以符合畢業後提敘薪級的完整程序。教師如已在研究所進修者(申請部分辦公時間進修者)，開學請影印課表(109 學年考取者請加附錄取通知) 擲交人事室。
- (三) 教師在職進修取得較高學歷，其休學不計入進修期間，故無論以何種形式進修，休學時均須以書面向學校報備；教師部分辦公時間以公假方式參加進修，其進修期間若辦理休學，休學期間進修人員應立即上班銷假，自不得繼續請公假。
- (四) 取得較高學歷之教師，請儘速檢附相關證明文件送人事室辦理改敘。
- (五) 本校教職員上下班時間如下：
1. 專任教師、導師、教官、健康中心護理師：8:00-17:00。
 2. 兼行政教師、兼行政教官、職員：上下班時間彈性前後 30 分，上班時間為上午 7：30~8：30，下班時間為下午 4：30~5：30。
 3. 護理師：7:30-16:30(無中間休息)。
 4. 進修部教職員：上下班時間彈後 30 分，上班時間為下午 14：00~14：30，下班時間為晚間 22：00~22：30。
- (六) 請確實遵守「桃園市市立各級學校教師出勤管理要點」準時出勤，因故未能到校或中途需離校者，應於事前完成請假程序，本室將依前揭規定每月不定期實施 2 次以上查勤。
- (七) 重申中秋佳節將屆，為推動廉能政風，提升良好形象，於佳節期間，請同仁對與其職務有利害關係者嚴守「不收禮」、「不送禮」、「不參加無謂應酬」，並配合「桃園市政府員工廉政倫理規範」之規定，以達成廉能目標。
- (八) 有關本校教職員例假日擔任試務、監試人員及經本府指派擔任裁判等，如已支領工作酬勞費、工作報酬及裁判費，依規定不得申請加班費及補休。
- (九) 為關心同仁身體健康，特提醒本校符合資格同仁踴躍參與健康檢查，說明如下：
1. 補助對象及額度：
 - i. 校長每年 1 萬 6,000 元。

- ii. 滿 50 歲之公教人員每年 3,500 元或每 2 年 7,000 元。
 - iii. 滿 40 歲至 49 歲之公教人員每 2 年 3,500 元。
 - 2. 檢查醫療機構：中央衛生主管機關評鑑合格地區醫院以上之醫院、經財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所實施或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構實施。
 - 3. 參加健康檢查人員得以公假登記，並以二天為限。
 - 4. 申領補助費方式：請有意願申請健檢之同仁事先至人事室網頁下載「健康檢查申請表」，並於健檢完成後檢附核章完成之健康檢查申請表及收據正本逕送人事室辦理。
 - 5. 另非屬從事危害安全及衛生顧慮工作之未滿 40 歲公教人員、工友(含技工、駕駛)及約聘僱人員，自費參加健康檢查者，得以每 2 年 1 次給予公假 1 天前往受檢，惟受檢人須檢附相關證明文件供本室據以審核。
- (十)桃園市政府為持續落實市長倡導健康政府理念，營造支持性職場環境，每年度依需求調查結果訂定員工協助方案(Employee Assistance Programs，以下簡稱 EAP)年度推動計畫，110 年度計畫係以「健康、共融、共好」為策略目標，期以各式服務方案穩定員工工作績效，茲將方案重點說明如下：
- 1. 「健康」：激勵員工培養自主健康管理能力，規劃於工作、生活、健康等 3 大層面，辦理工作職能、自我照顧、職家平衡、聰明理財及健康保健等 5 項能力講座活動。
 - 2. 「共融」：除持續提供新進人員、主管人員、人事人員及第一線為民服務業務人員相關協助方案外，為防範潛在職場風險事件之發生，新增以下方案：
 - i. 一樣也不一樣，有話慢說方案：為降低因性別或族群文化差異情形可能衍生之衝突事件，規劃主題式座談，促進員工間彼此認識與尊重，打造多元包容職場。
 - ii. 關懷 start-up 方案：由聘用心理師主動拜訪近 2 年新成立或執行特定專案(如：防疫)機關之人事機構，輔助規劃與推動機關客製化 EAP 方案，加強職場同理關懷氛圍。
 - 3. 「共好」：為避免員工因個人危機事件，擴大影響組織整體工作效能，持續提供心理、工作、法律、財務及管理 5 項議題免費個人諮詢服務及團體諮詢服務，使員工於需要時得透過專人協助，有效連結相關資源，互助處理危機事件。

以上諮詢服務均依規定保密處理，請同仁安心使用，並檢附桃園市政府 110 年度推動員工協助方案實施計畫(人事室附件)供參。

十、會計室工作報告

視訊會議出席費及講座鐘點費核銷要件有：

- (一)擷取出席視訊會議畫面或由視訊設備列印其他足資證明出席(可請各與會同仁簽到)之控管文件(截圖列印)如有多人參加，請附加註記說明如姓名等事項。
- (二)前開文件(截圖列印)請由業務承辦人員註記專家學者以視訊方式參加會議相關文字，並由業務承辦人員及業務單位主管或會議主席簽明證明之。
- (三)領取收據資料請填完備，如以傳真無法親簽時:務必要加上出納組長攸關金融機構劃帳資料。

十一、教師會工作報告

(一)本學期預計工作事項

1. 九月慶祝教師節暨迎新餐會。
2. 招募 111 年教師會會員。
3. 辦理 111 年教師會理監事改選相關事宜。

(二)教師會感謝全體教師對本會的支持與鼓勵。