

桃園市立中壢商業高級中等學校

108 學年度第 1 學期第 4 次行政會報(1081119)各處室書面資料

日期:108 年 11 月 19 日(二)下午 2 時 10 分

地點:志道大樓 2 樓校長室

壹、主席報告

貳、上期列管事項

參、各處室工作報告

【祕書室】無。

【教務處】

(一)教學組

1. 11/26(二)13:00~16:00 假博雅圖書館五樓辦理「閱讀理解課：讀出閱讀素養Ⅱ」研習，主講者為品學堂總編輯黃國珍老師。本次研習將延續 7/29 的課程，完整詮釋「閱讀理解」的策略和技巧。
2. 11/27(三)13:00~16:00 委託地方文化產業機構—旅壠辦理「澗仔壠學老店走讀」研習。本校「澗仔壠學社群」教師擬與旅壠合作，辦理增能研習、研發相關課程，進而共構澗仔壠學的課程樣貌。
3. 11/28(四)第 7 節全校大掃除(輔導課照常上課)。
4. 11/29(五)~12/5(四)本校因承辦全國高級中等學校 108 學年度商業類學生技藝競賽停課。

(二)註冊組

1. 原訂 12/2(一)第二次期中考成績輸入截止，因辦理技藝競賽，調整至 12/9(一)截止。
2. 108 學年度第一學期學習歷程工作小組會議決議之小老師及公服時數證明比照現行做法辦理，導師提出證明格試是否可以變更設計。
3. 11 月 14 日桃園市政府來文，桃園市公私立高中職 108 年度第二次中離生穩定就學研商會議訂於 12 月 4 日(三)，請討論本校出席會議單位。(會議需進行報告本校中離學生輔導情形及輔導強化策略)

(三)課務組

1. 11/21(四)10:00: 108 學年度第 1 次綜高諮詢輔導會議。
2. 11/25(一)~11/27(三): 第二次期中考。

3. 11/27(三)17:00~11/29(五)12:00：線上選課期程。
4. 12/11(三)10：00：108 學年度第 2 次綜高諮詢輔導會議。
5. 12/17(二)~12/18(三)：綜高第 4 次模擬考。
6. 12/19(四)~12/20(五)：綜高第 2 次模擬考。
7. 12/20(五)中午 12 點：公告 108-2-選課結果。

(四)特教組

1. 11/18(一)~11/22(五)特教宣導周(產品販賣、講座)。
2. 11/22(五)特教宣導講座(動物治療)。
3. 配合 11/27(三)第七節大掃除，改於 11/25(一)13:10~15:30 辦理綜合職能科性平講座。
4. 若班上的身障生無法適用原班試題考試，可填寫「身心障礙資源班學生評量調整獨立卷申請」單，並最慢於每次段考 14 日前向教務處註冊組幹事提出申請，一次申請可使用全學期。

(五)設備組

1. 前瞻 4.5.2 計畫預計更換教室投影幕、一般電腦及顯示器，並增設數位講桌，11 月中旬辦理招標作業，感謝總務處的協助。
2. 活化空間計畫近日規劃招標，感謝總務處的協助。

(六)實研組

1. 麻煩各處室協助檢視自己單位的亮點躍升計畫子計畫是否有項目經費無法使用完，請儘早釋出訊息，讓其他單位可以利用，感謝。
2. 修改技高一年級彈性學習選課暨學習歷程檔案補充說明會時間：原訂 11/27(三)15:45 改成 11/27(三)14:20 於游藝館舉行。
3. 12/19(四)9:00~16:00 綜高一年級彈性學習大學參訪-銘傳大學桃園校區，參訪學院為國際學院、健康科技學院、觀光學院。
4. 12/24(二)18:00~20:30 舉行教務處第二次多益大會考，預計於 12/6(五)發放報名表，12/9(一)~12/11(三)開放報名。

【學務處】

(一)主任業務報告

1. 11/28(四)學生教室清空，教室清掃標準已交至各班參考。
2. 11/13(三)、11/15(五)完成本學期團膳廠商稽查作業。

3. 12/6 (五) 管樂旗隊參加桃園市學生音樂比賽 (地點在本校)，技藝競賽期間預計於 12/2、12/5 下午於校內練習，12/3、12/4 於中正公園練習，向文教基金會邱董事借用貨車中。
4. 游泳池瓦斯鍋爐故障，請修中。
5. 校務系統擬請購請假系統 (原規劃與點名系統一併採購)，現報價 7 萬元 (得分期款)。
6. 11/25 (一) 辦理導師生命教育研習。
7. 12/9 (一) 起開始使用線上點名 (紙本點名並行)。
8. 12/23 (一) 各班不規定風紀股長至教官室領取點名卡。
9. 家長會經費使用回歸由家長會財委、總幹事、會長親自審核。

(二)主任教官

1. 108 年 11 月 15 日(五)12 點 10 分針對三年級學生做「軍校招生」說明會，邀請對象：國軍人才招募中心、陸軍專科學校、南亞技術學院等單位說明，其中邀請本校畢業校友現身說法，同學反應熱烈。
2. 本市的學生使用「笑氣」死亡新聞，奉國教署林組長及教育局指示，請各校務必宣導食用笑氣的嚴重傷害，俾利有效杜絕學生發生憾事。
案例：17 歲少女小芬 (化名) 到汽車旅館參加 20 歲熊姓男友的笑氣趴，7 小時後被發現裸身坐在床上，雙手撐頭仰看天花板氣絕，熊男也躺在床上昏迷。警方追查這起離奇 1 死 1 昏迷案，研判小芬是吸用笑氣過量致死，將醒來後承認供應毒品的熊男依毒品、過失致死罪嫌送辦。

【總務處】

- (一) 資訊樓、志道樓廁所整修已完工，開放使用，待改善事項，已聯絡建築師提出修改方式。
- (二) 資訊 8 樓視聽教室、志道樓講義堂冷氣已安裝完成。
- (三) 游藝館一樓輕鋼架天花板安裝已完工。
- (四) 資訊樓變電站更新已驗收完成。
- (五) 和平樓低壓迴路重拉線路預定 11/23、24 完工。
- (六) 後門柏油路面重鋪工程，周邊工項進行中，預定 11/23、24 鋪設柏油，屆時行政、忠孝樓前圓環周邊區域路面會一併請廠商施作。
- (七) 109 年度無障礙申請項目：志道二樓往行政二樓通道及信義一樓往志道

樓通道。

(八)109 年度國前署補助市高資本門申請計畫項目：

1. 資訊 8 樓視聽教室桌椅建置。
2. 行政 6 樓校史室及會議室整修工程。

(九)109 年度桃園市立學校屋頂漏水修繕申請項目：計畫申請信義樓鐵皮屋頂更新。

【實習處】

(一) 『本校承辦 108 學年度全國商業類學生技藝競賽』之近期工作進度。

1. 技藝競賽即將登場，請各位主任幫忙多給予處室同仁及老師們多些正面加油及支持，一同完成這項任務。
2. 各行政組別在執行技藝競賽業務有任何問題，請提早向實習處反應。
3. 預計 12/2(一)前所有工作就定位，當日進行最後一排練。

(二)實習處業務報告：

1. 108 學年度高二職場參訪圓滿結束，多家企業對本校學生參訪表現讚譽有佳，並表示願意與本校各科能有更進一步合作。
2. 109 學年度產學攜手合作計畫與五項實務增能計畫（業師協同教學、教師赴公民營、校外職場參觀及實習、提升習實作能力及校外實習）等各項計畫說明會於 11/18(一)起至 12 月中旬，陸續舉行，由本處室各組長依業務項目參加。
3. 112 年度在校生丙級專案技能檢定預計由本校擔任商業類總召。

【輔導室】

- (一)親職會家長建議回覆表已於本周完成，已請導師回覆家長，並上網公告。
- (二)11/14(四)、11/18(一)中午已辦理兩場技藝競賽服務組工作說明會。
- (三)11/26(二)8：50-11：50 辦理教師輔導知能研習，主題：彩虹卡於教學現場的運用，講師：李怡如老師，美國麻州大學醫學院正念減壓（MBSR）合格授課師資。地點：生涯規劃教室。
- (四)11/27(三)10：10-12：00 辦理家庭教育教師輔導知能研習，講師：王炎川校長(內壢高中校長)。地點：生涯規劃教室。
- (五)已至「高級中等學校輔導工作成果填報系統」填報 10 月個案：
 1. 學生晤談：日、進修部學生晤談次數合計 63 人次，以人際困擾、生涯輔導

為最多。

2. 相關服務(包含家長諮詢、教師諮詢、個案會議、心理測驗解釋、班級輔導) 日、進校合計 857 人次。

【圖書館】

- (一)圖書館協助自主學習實施規範條文及附件表格修改，已經課發會通過，同時確定職科移至高二並開設先備選修課程；擬請教務處安排先備課程授課師資及自主學習指導者，籌組共備社群並出席自主學習教師增能說明會。
- (二)完成下半年一般及師生薦購參考用書。
- (三)圖書館各場地借用，優先配合各職種分組討論會議。
- (四)每學年開學前請進修註冊組提供學生基本資料，供 google for education 及國資圖等帳號建置。
- (五)擬因應學生備審或學習歷程書審文件，設法取得簡易文件編輯雲端授權，供學生在家或學校使用。
- (六)擬因應學生小論文或專題製作需求，設法取得線上圖書館學術期刊或論文全文下載雲端授權。

【進修部】

- (一)11/13(三)藝文講座順利完成，講師設計的活動讓學生參與度提升，反應不錯。也從講座中讓學生更清楚擔任導遊所需培養之能力。
- (二)接下來兩周會針對高一新生進行興趣量表之施測，協助學生拓展對自我之認識。
- (三)針對第一次期中考零星違規事件，再度對師生提醒考試相關注意事項。
- (四)導師於導師會議中提出教官應該提供獎懲及缺曠的清單給學生確認，經討論，目前因應方式為缺曠提供，獎懲請教官印出後用單人方式提供確認後請導師回收，並提醒導師個資法相關知識。

【人事室】無。

【會計室】

- (一)經詢問出納組長截至 108/11/18 尚未完成註冊計有 18 人，是否請教務處能否技巧性催催，因會計室這還有 108 學年度新生服裝暨書包、108 學年度第 1 學期輔助教材及 108 學年度第一學期教科書採購尚未辦理驗收及付

款。

(二)108 會計年度即將在 108/12/31 結束，擬不辦理預算內的保留，也請各業務單位能盡快完成(尤其是資本門-購置資產或遞延資產)，會後請主任們通知各業務單位承辦人至會計室做確認。

1. 零用金的歸墊
2. 健保勞保十一. 十二月份的請領
3. 補充保費的請領
4. 水電費
5. 預算內的借支
6. 兼代課鐘點費(至 12/27 那一週)
7. 課業輔導費(至 12/27 那一週)
8. 休假旅遊補助(公務人員. 工友身分者)
9. 不休假加班費(公務人員. 工友身分者)
10. 常駐衛警服務費用(請款至 12 月)

以上工作及預算內的動支，請於 12/10(二)前完成請購程序並於 12/20(五)完成核銷程序。

(三)108 年攸關代收代辦(向上級機關申請補助)款項之保留，因為流程很複雜繁複且曠時費日，希各單位有提出代收代辦申請，請盡快完成驗收及付款，有困難時再申請保留。

肆、提案討論:無。

伍、臨時動議:無。

陸、散會時間:108 年 11 月 19 日(下午 時 分)