

桃園市立中壢商業高級中等學校

108 學年度第 2 學期第 4 次(1090512)擴大行政會報會議資料

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項

參、各處室業務報告

【祕書室】

【教務處】

一、教學組

(一)5/7(四)綜高三年級輔導課最後上課日。

(二)5/8(五)英文單字比賽。

(三)5/15(五)12:10 於行政大樓第一會議室召開國中教育會考監試會議，請試務工作人員務必準時參加。5/15 因試場佈置，1~3 節正常上課，第 4 節全校大掃除，請任課教師隨班。12:00 前各班淨空，檢查後放學。下午停課。

(四)6/2(二)~6/30(二)校慶優良作業展暨飲食文學主題書展。

(五)109 學年度因應申請「提升高級中等學校學生英語文成效實施計畫」之需求以及考量多數學生得以精進「學習歷程檔案」品質，擬修改目前校內英文競賽項目(上學期：英文會話比賽、英文朗讀比賽；下學期：英文單字比賽)，109 上學期試辦：高一英語配音比賽；109 下學期試辦：高二英文單字擂台賽、高一英文朗讀/看圖說故事比賽。

二、註冊組

(一)4/30(四)~5/6(三)高職繁星推薦網路選填志願。

(二)5/7(四)~5/13(三)四技二專技優甄審上網登錄報名資格(繳交報名費/考生登錄資料/繳寄資格審查資料)。

(三)5/12(二)高職繁星放榜。

(四)5/13(三)四技二專申請入學(綜高)公告正備取名單。

(五)5/14(四)~5/15(五)大學個人申請登記就讀志願序。

(六)5/16(六)~5/17(日)舉行國中教育會考，5 月 8 日(五)中午召開會考試務工作協調會，感謝各處室協助。

(七)5/18(一)高三成績輸入截止日。

(八)5/19(二)~5/28(四)大學指考報名。

(九)5/20(三)公布高三補考名單。

(十)5/21(四)大學個人申請放榜。

(十一)5/21(四)寄發統測成績單。

(十二)5/21(四)~5/27(三)技專技優甄審入學個別網路報名。

(十三)5/21(四)~6/10(三)技專登記分發特種生身分審查登錄及繳件。

(十四)5/22(五)~5/28(四)技專甄選入學第一階段集體報名。

- (十五)5/26(二)高一高二成績輸入截止日。
- (十六)5/26(二)高三補考成績繳回。
- (十七)5/28(四)公布高三補考成績及重補修名單。
- (十八)6/3(三)~6/11(四)技專甄選入學第二階段個別報名、繳費及上傳備審資料。

三、課務組

- (一)5/13(三)~5/14(四)：高三期末考。
- (二)5/19(二)中午 12:10：召開 108 學年度第 4 次課發會。
- (三)5/19(二)~5/21(四)：高一、高二第 2 次期中考。
- (四)5/22(五)、5/29(五)：自主學習教師共備研習(二)，一年級導師將擇一場次參加。
- (五)5/27(三)~5/28(四)：綜高三第 3 次指考模擬考。

四、特教組

- (一)5/22(五)全校特教知能研習，研習相關資訊如下：

研習講題：身心障礙學生輔導策略及親師溝通-仙女老師的有溫度課堂

研習講師：余懷瑾(仙女老師)

研習時間：109 年 5 月 22 日下午 2:00-5:00

研習地點：志道大樓 6 樓講義堂

立即報名：



- (二)5/21(四)辦理綜職科 2 年級學生法治教育講座。

五、實研組

- (一)5/5(二)~5/7(四)綜高一年級學程分流預選。
- (二)5/8(五)~6/5(五)技高一年級各科課諮老師利用班會課入班選課說明。
- (三)5/21(四)下午綜高一年級自主學習暨選課說明會。
- (四)5/28(四)綜高一年級第四次大學參訪。
- (五)5/29(五)12:30~14:00 綜高一年級學程分流學生說明會。
- (六)5/29(五)18:00~20:30 綜高一年級學程分流家長說明會。
- (七)5/25(一)~6/30(二)辦理第二次期中考後學生學習扶助課程(補救教學)。
- (八)6/1(一)~6/2(二)高三重補修報名;6/3(三)高三重補修加退選;6/4(四)~6/5(五)高三重補修繳費。

【學務處】

一、訓育組：

- (一)畢業典禮依據 5/1 導師會議決議：6/16 下午 14：00 於游藝館辦理頒獎典禮。
- (二)配合畢聯會另於 6/16 下午 17：00 辦理畢業晚會(操場)。

二、生輔組：

(一)高三班級管理注意事項：

1. 畢業前，禁止高三學生利用正規課程、輔導課時段，進行教室外活動，如需到校外進行課程，必須向學務處申請，並會相關單位核定後，方能進行，違反規定之班級將嚴懲。
2. 播放影片時，請將音量放低，勿影響到高二、高一上課，影片內容嚴禁有暴力、情色及驚悚等限制級影片。
3. 請高三學生準時上、下課、勿於上課時間隨意走動，而影響到其他班級。
4. 若部份學生需借用電腦製作推甄資料者，可向導師或輔導室提出申請，並於上課前到達該地點，班長及風紀股長須確實掌握同學動向，並完成點名登陸。
5. 在任課老師允許下，可以實施桌遊遊戲(麻將、象棋麻將除外)。
6. 擔任班上點名工作順序，依序為風紀股長、班長、副班長、學藝股長及總務股長，請確實點名，同學只要三分鐘位進教室，立即登記遲到或曠課。
7. 若需離全班上活動參加校內其他活動(含製作備審資料)，務必完成相關請公、事假手續。

(二)請教師上課時務必完整點名。

三、衛生組：

有關教育部補助紅外線熱成(顯)像儀規格簽核中，請總務處協助相關採購作業。

四、體育組：

(一)配合疫情趨緩，目前游泳池測試加溫至 26 度中。

(二)依據高三導師會議決議，目前每星期一~四第七節(15:00~16:00)排訂高三班級室外活動課程(共六班)，若各處室請有活動前提早通知高三班級。

【總務處】

一、庶務組：

(一)機車棚整平泥作部分已完工，5/16(六)完成畫線。

(二)會考考場冷氣清洗檢修完成，數量追加十台(電腦教室冷氣四台)。

(三)會考環境消毒廠商已連絡(五、六、日消毒)。

(四)國貿教室整修招標完成。

(五)行政六樓整修；建築師規劃內容完成，5/13(三)下午 2 時，請專家審查。

(六)停車場車牌辨識系統招標完成(施工日期：與廠商洽商中)。

(七)信義中庭排水整修技師規劃完成；技師本週交付報價及預算後上簽進行招標。

二、出納組：無。

三、文書組：無。

【實習處】

一、實習組：

(一)「109 年度統測考生服務」於 5/2 (六)、5/3 (日) 在南亞、萬能兩個考區

已順利完成，感謝教務處總務處同仁的協助支援，讓本校學生可以順利應試。

(二)5/11(一)開放高三電腦教室借用，除每班每週排定之 5 節電腦教室外，可額外再借用 3 堂電腦教室，每班每週共 8 節電腦教室可使用製作備審資料。

二、就業組：

(一)5/11(一)、5/12(二)辦理 16 場高三科系講座和 4 場職場講座活動，因應疫情每場次限制 100 人以下，並以現場錄影方式提供未到場學生觀看。

(二)職高一年級職場參觀活動如期於六月份辦理，目前已向教育局擊據並加強防疫相關措施。

三、產學組：

(一)5/4(一)至 5/29(五)會專班 28 名學生於 9 家合作之會計師事務所進行校外職場實習，共四週。每 2 週由主任、產學組長及導師赴事務所進行訪視活動共 18 次。

(二)5/1(五)、5/22(五)下午 14:05~16:00 辦理第五、六次北商大多媒班「遊戲設計與動畫」課程。

四、技檢組：

(一)商教會會計能力測驗成績已公告於校網，本年度共有 199 位同學取得證照。紙本成績單及證照預計 5/8(五)發放，各級前三名同學將獲得獎狀及獎金，預計 5/20(三)中午頒獎。

(二)5/9(六)多益英檢中學生專案考試已辦理完畢，學生可在 5/7(四)查詢成績，紙本成績單預計 6/4(四)發至各班。

(三)5/13 (三) 中午 12:10 召開「109 年度在校生丙檢校內試務工作會議」，地點為第一會議室。

(四)5/23 (六) 08:00-17:00 於本校辦理「109 年度在校生丙級學科及會計人工術科檢定」，共計本校及中壠家商 778 人次應試(上午 442 位，下午 336 位)考場為高三教室共 14 間。請參加檢定的同學當天穿著校服，攜帶准考證及身分證，帶合格計算機、戴口罩準時應檢。並請教官室 5/22 (五) 放學前確認高三試場教室淨空。

(五)5/23(六)上午 9:00 於第一會議室召開「109 年度在校生商業類丙檢監試會議」。

(六)5/28 (四)、5/29 (五) 中午針對高三再次辦理「證照抵免重補休」申請，此為高三最後一次申請機會。。

(七)6/3 (二) 辦理「109 年度在校生丙檢視傳術科閱卷試務」；6/4 (三)、6/5 (四) 辦理「109 年度在校生丙檢會計人工術科閱卷試務」，地點為本校商科專業教室。

(八)6/6(六)8:00~12:00 辦理 TQC 資訊能力檢定，使用資訊大樓及和平大樓共 10

間電腦教室，6/5(五)13:00 之後進行場佈及機器檢測，電腦教室無法另行外借使用，敬請見諒。

(九)5月初完成丙檢16萬資本門計畫申請，預計購入二台電腦、國貿教室投影白板、三台無線網路基地台。

五、商經科：

(一)原結合五月份園遊會舉辦「職二網路商店競賽」，因疫情改為「網路商店研習作品競賽」，目前已評選且頒獎完畢。

(二)本校辦理「桃園市109年度結合大學資源打造知識城計畫—商科教師行銷實務增能研習」，5月份共3場次，歡迎有興趣的老師前往參加研習，地點：第二會議室。

日期	時間	課程	主講人	講座主題
109.5.7	13:10-15:00	行銷實務	講師：萬能科技大學 彭艷婷	社群媒體經營概念
109.5.14	13:10-15:00	行銷實務	講師：萬能科技大學 彭艷婷	建立FB粉專, Line@官方
109.5.28	13:10-15:00	行銷實務	講師：萬能科技大學 彭艷婷	發文技巧與廣告投放

六、資處科業務報告：

資處科申請「桃園市109年度結合大學資源打造知識城計畫，深入淺出 JQuery 進階互動網頁設計學生研習」，預計八月份辦理。

【輔導室】

一、已於5/7(四)召開112特殊個案會議，後續將紀錄會簽，感謝大家的參與及協助。

二、5/8(五)已經進行學習檔案競賽評選(共有13件作品參賽)，優良作品將配合校慶於5/12-5/29於輔導室展出，歡迎鼓勵學生及家長前來觀摩。

三、第二次段考後將開始進行高一、高二低成就學生輔導。

四、技高三(含綜高三有考統測之學生)升學活動如下，請鼓勵同學參加：

(一)6/04(四) 10:00~12:00，面試技巧說明會-講義堂，講師：施進忠教授，高三生自由報名。

(二)6/12(五) 09:00~12:00；13:00~16:00，技高三模擬面試，高三生自由報名

五、5/21(四)12:00將召開轉銜會議，屆時再請相關同仁出席。

【圖書館】

一、校園無線網路已啟用新認證系統，不再作Google登入認證及帳戶安全性設定。全體同仁均可設定一個常用行動裝置的MAC，其餘設備請以登登入方式

執行之，並注意帳密不外洩。

- 二、109 學年電腦教室不足，是急待解決問題。彈性學習時間選修增為兩個年級，除了圖書館協助開設的課程以外，還有資處科資訊科技實務，都需要電腦教室授課。一般教室無線網路基礎建設(佈線)，加上學生行動裝置連網管理機制，是暫行解法之一。但需要有經費於暑假施作，已與會計室洽商 10 萬元以內 50 個網點的採購。
- 三、圖書館(或其他)場域建置行動電腦教室，是因應下學年自主學習執行必須。各處室計畫如果有餘款，建請採購 ChromBook 學習型筆電。
- 四、本學年週五下午電腦教室僅 4 間可使用；技賽選手使用 5 間，數媒班 1 間，由於技賽選手於八九月已報名，數媒班人數少，建議電腦教室可釋出，讓更多學生使用穩定的有線網路，進行課程學習。
- 五、5/19 下午辦理年度資安研習，依上級來函要求教職人員每年至少 3 小時。研習簽到單將分別送人事室及教務處，協助時數登記。
- 六、新課綱自主學習相關師生說明會或研習共三場，於 5/21、5/22、5/29 於圖書館執行。

【進修部】

一、教學組：

- (一)本年度青年就儲方案本校推薦的學生，全數獲得教育部複審通過，接下來是勞動部辦理職缺媒合，預計 5 月底公告結果。
- (二)今年的統測考生服務活動已完美落幕，謝謝實習處與各單位的協助。
- (三)目前正在進行協助高三應屆畢業生報名各項升學管道。
- (四)高三期末考後，由輔導老師排時間協助學生製作備審資料。
- (五)5/15 因應會考的考場布置，停課一天。

二、學務組：

- (一)4/22 已辦理高三包高中活動，感謝師長參與及家長會經費協助。
- (二)5/20(三)辦理進修部導師會議；5/27(三)辦理三年級學生事務會議。
- (三)6/1(一)-6/3(三)排定為班際籃球比賽，再請日校籃球隊協助裁判事務，將核予服務時數與獎狀。
- (四)原 6/3(三)優質化藝文講座講師不克前來，改為 6/17(三)辦理。

【人事室】

- 一、有關本校教職員例假日擔任試務、監試人員及經本府指派擔任裁判等，如已支領工作酬勞費、工作報酬及裁判費，依規定不得申請加班費及補休。
- 二、同仁因國際疫情嚴峻，致無法於"法定(延長)"期間內請畢婚假，得簽請學校同意，於疫情結束後 1 年內請畢。
- 三、本校總務處組長職缺(預估缺)刻正發函商調備取人員中。
- 四、進修部約僱助理甄選案已函報教育局，俟市長同意可於 6 月 1 日後進用。

【會計室】

- 一、會計室提醒，各處室在核銷學生因校務至異地交通、住宿及膳食-應參酌 109.02.20 修正之桃園市立中壢商業高級中等學校國內出差旅費報支數額表
 - (一)交通費:自強號以上(含)者，檢據核銷，如要搭乘高鐵要事先簽准使得搭乘。
 - (二)每日住宿費在 1600 元額度內並檢據核銷。
 - (三)膳食費每日 200 元額度內也是要檢據核銷(除公文有特別規定)。
- 二、教育局會計室查核受補助計畫查核結果彙整表，內有他校在核銷講師的鐘點費，同日期同時段授課，交通費請特別載明起迄地點(同一講師到同校領取不同交通費)，以避免日後爭議-請各位至出納組下載領據的最新表格，另優質化經費雜支不得支應點心飲料，印刷費也不得買碳粉油墨，碳粉油墨要在物品預算內支應。
- 三、本校資本門執行情形 因未達 80%(只有 34.15%)。
- 四、已過期間未予核銷計有:
 - (一)總務處-飲水機更新採購 345690(三月份) 已動支未核銷。
 - (二)學務處-桌上型電腦 2 台計 49628 (三月份)已動支未核銷。
 - (三)資訊設備-電腦軟體費(或授權費)50000 (三月份)未動支 13802。
 - (四)總務處-辦公室冷氣機更新採購 6 台計 293706 (四月份)已動支未核銷。
 - (五)教務處-學科教學用軟體 20000 電腦主機更新採購 6 台 150000 (五月份)。
 - (六)資訊設備-48 埠網路交換器 169000(60000 改充電車)，伺服器專用 48 埠網路交換器 70000，請做購置準備(五月份)。

肆、提案討論：

案由一：修正桃園市立中壢商業高級中等學校 108 學年度高職優質化輔助方案 106-5 加強學生多元展能計畫學生參加全國競賽獎勵金審核要點，提請討論。(提案單位:實習處實習組)

說明：

- 一、依據 109 學年度高職優質化輔助方案計畫書申請審核委員意見，競賽獎勵金審核要點須公告校網。
- 二、加強學生多元展能計畫學生參加全國競賽獎勵金審核要點僅適用於 108 學年度，依據審議要點第五條，109 學年度的獎勵金審議要點需經行政會議修正通過後，陳請校長核可後始能實施。

桃園市立中壢商業高級中等學校 108~~109~~ 學年度高職優質化輔助方案
106-5~~109-B3~~ 加強學生多元展能計畫學生參加全國競賽獎勵金審核要點

108 年 4 月 9 日行政會議訂定

一、依據：

依據本校高職優質化輔助方案計畫辦理。

二、目的：

為了鼓勵學生參與全國競賽，激發學生學習企圖心，強化專業能力，並提昇本校之優質學風，特訂定本要點。

三、審核要點：

(一)核發對象為參加全國高級中等學校 108109 學年度商業類學生技藝競賽、108 年資訊月資訊應用競賽及全國高級中等學校商業與管理群 109110 年專題及創意製作競賽之獲獎學生。

(二)獎勵金頒發標準如下：

1.全國高級中等學校 108109 學年度商業類學生技藝競賽

名次	獎勵金
金手獎(1~3 名)	3,000
金手獎(4~10 名)	2,500
金手獎(11 名~)	2,000
優勝	1,500

2.資訊月資訊應用競賽

名次	獎勵金
全國 1~3 名	1,500
全國優勝	1,000
北區 1~3 名	800
北區優勝	500

3.全國高級中等學校商業與管理群 109110 年專題及創意製作競賽

名次	參賽選手獎勵金
進入複賽第二階段	1,000
進入決賽佳作	2,000
進入決賽第 1-3 名	3,000

(三)上述獎勵金名單之認定，由實習處實習組依頒發標準審核後，交由實習處會議審議通過後執行。

(四)本獎勵金，不重複頒發且擇優敘獎。

四、經費來源：

由 108109 學年度高職優質化輔助方案之 106-5109-B3 加強學生多元展能計畫項下支付。

五、本審核要點經行政會議通過，陳請校長核定後實施，修正時亦同。

伍、臨時動議:無。

陸、散會時間:(109 年 5 月 12 日下午 時 分)