

國立中壢高級商業職業學校 106 學年度第 1 學期親職教育座談會

家長意見	意見回覆	回覆處室
一、各科教學		
1 英文老師請長假，教務處安排代課老師來上，卻無法配合課程安排，導致出現多位代課老師來上課而每位老師的教學方式又各不相同，導致學生會不清楚該聽哪個代課老師的學習方式，造成學生的學習意願降低進而影響成績，家長希望能固定一位代課老師來上課。	原任教英文老師申請請假日期與開始請假日期接近，臨時協調代課老師（含調動代理老師原有課務）時程緊迫。因考量代課老師課務繁重，經同年段英文科教師協調後，已固定代課老師。由於課程調動較為複雜，還必須配合行事曆既有行程；原來排定代課老師時已盡力避免多位老師代課的情況，但是在多方考量之下仍需因應實際需要作安排，敬請體諒。	教務處
2 希望可以成立專班，家長耳聞產專班辦理成效显著，不知為何無法繼續！	因國教署於 106 年度不再核給國立台北商業大學額外的專班名額，迫使壠商會計專班無法繼續。	實習處
二、學校規定事項		
1 學校書包太重可否放在家使用自己的？	本校書包為選購，學生可依需求使用自己的背包或學校書包。	教官室
2 因學校運動服白的地方太多，所以很容易弄髒不易清洗，希望學校可以做改良，有些部分改為暗色。	納入 107 學年度新生服制委員會討論。	教官室
3 在春秋時，天氣還不是那麼冷，希望學校可以有春秋的「薄外套」。	納入 107 學年度新生服制委員會討論。	教官室

家長意見	意見回覆	回覆處室
三、校內及課外教學活動		
<p>1 高三模擬考、段考、上課時間(第八節課及放學後的小考時間),高一、高二學生太吵,影響到高三,希望學校協助思考解決方式。</p>	<p>已加強宣導,並協調這段期間由教官、老師加強巡堂勸導。</p>	<p>教官室</p>
<p>2 希望學校嚴格控管手機使用。</p>	<p>●教務處回覆： 依據「國立中壢高級商業職業學校學生行動電話管理規定」第三點：學生攜帶行動電話應遵循以下規定： (一)上學期間應妥善保管。 (二)早自習、午休、活動集會、課堂、考試等不可使用手機。 將請課間巡堂主管及該班授課教師加強留意。</p> <p>●教官室回覆 已加強宣導,並協調這段期間由教官、老師加強巡堂管制手機使用,凡違規者,依校規處分,手機由家長領回。</p>	<p>教務處 教官室</p>
<p>3 希望學生不要在學校待太晚,以免發生危險。</p>	<p>學校訂有各場地規範時間,學生申請社團留校練習最晚到18:30,將約束社團照申請時間辦理,勿逗留在校園內。</p>	<p>教官室</p>

家長意見		意見回覆	回覆處室
4	旗隊是代表學校出席各公開活動，請問為何每個月仍需繳交練習費 200 元？	管樂旗隊是以社團方式經營，因代表學校表演，學校有固定補助相關經費給社團，但不足的部份由同學自理。	學務處
5	希望能增加學生的國際觀，更了解世界的變動，例如：可以多辦些活動或找成功人士，來分享經驗給學生。	學校有接待日本學校參訪，鼓勵同學主動與外國學生互動；偶有機會也會邀請知名人士蒞校演講，分享成功經驗。	學務處
6	英文多益班能從二年級加開，以利同學程度提升，自費也可。	目前多益假日班已開放給高二高三同學自由申請，惟礙於配合外聘業師時間僅能開設一班。	實習處
7	學生是否可以更改成績查詢密碼？以至於家長無法進入成績查詢系統？	目前學籍系統學生帳號皆不開放學生更換查詢密碼。	教務處

家長意見		意見回覆	回覆處室
四、交通專車			
1	因華勛線專車被取消，導致學生需早起搭車，建議恢復華勛線專車。	本校持續會與桃園客運公司協調。	教官室
2	增設學校到中壢火車站的專車。	因放學後下午四點半後校門外有夜市攤位，公車無法進出，故在新明國小附近天橋下，有桃園客運可提供搭乘到中壢火車站。	教官室
3	希望學校增加龍潭到中壢、觀音到中壢及學校到火車站的學校專車。	本校持續會與桃園客運公司協調。	教官室
4	增加免早讀時間，學生們為了配合學校的遲到時間和公車或火車時間，常常都要很早起床，導致精神不濟、上課無法專心，而回家時要複習功課準備考試，導致晚睡，周而復始的惡性循環，對學生的學習造成很大的影響，希望能增加免早讀時間。	因應教育部政策，本校自本學期開始每週一、五 2 天為免早讀日，惟大眾交通無法配合學生免早讀時段，學生反而要轉乘或耗費更長時間到校，若學生因居住地或轉乘問題導致無法配合早自習時間，建議申請免早讀證，可解決目前問題。	教官室
5	針對留下來晚自習的同學提供稍多班次專車到火車站讓孩子更有彈性選擇留班時間。	客運公司因應成本考量及學生搭乘人數過少，目前僅協調 1 班公車於晚間 20:30 於後門供學生搭往中壢火車站。	教官室

家長意見		意見回覆	回覆處室
五、團膳			
1	營養午餐都有很重的油耗味，使學生吃很少或不吃，希望可以改善或建議加強稽查。	油品稽核一直是本校稽查重點，已通知廠商加強油品使用下的品質管理，目前校內師生用餐人數 1400 人左右，抽訪調查近日並無發現油耗味道問題，校方將持續關心學生午餐衛生問題，也請同學們在用餐上有疑慮時，立即將食物送至學務處衛生組，以利校方為學生食安把關。近日天氣漸轉涼，各班食量明顯增加，多個班級已請廠商加大飯及副菜量，以確保同學們吃飽。	學務處
六、設備			
1	崇清村的改建，三年級是否有配套的學生宿舍，供有需要的人使用，以減少交通往返的浪費。	1. 98 年後因住宿人少，學校已經停辦女生宿舍。 2. 崇清村規劃改建為一般教室。	總務處
2	課桌椅太老舊，而且不好坐。建議汰換為符合人體工學的桌椅。	簡易修繕部分請工友處理，需更換零件已洽廠商報價。	總務處
3	桌椅定期修繕。	暑假期間志道各班教室課桌椅，主任帶工友檢修過。	總務處
4	教室椅子鬆動不穩，煩請學校協助更換。	請直接到總務處更換新課桌椅。	總務處
5	學生課本、講義多，可否於教室內放置物櫃供學生放個人物品？	學校有在規劃，但各班教室大小不一，考量因素不同，請專家整體設計中。	總務處
6	上課時旁邊在施工，而施工的聲音影響學生聽課的權益，導致學生社課時聽不見老師的上課聲，希望能在六日施工而不是平日。	請說明時間、地點？除非必要不會在課間施工。	總務處

家長意見		意見回覆	回覆處室
7	高二四因為分成兩個班上課，所以冷氣費用的支出也是分成兩張卡，比其他一般班級多付一倍的冷氣費，希望學校有所補助。	請導師簽請校務會議討論。	總務處
8	游泳池更衣間味道不好。	規劃如下：檢修排風設備，請清潔公司打掃，要求救生員下班前做好清潔工作。	總務處
七、其他			
1	書籍費請於註冊時收齊，開學後不要一直繳費用。	1. 106 學年度第一學期教科書已併於註冊繳費三聯單一併收費，一直繳費用之可能原因之一為各班因學習需求，額外購買之「講義」或「複習卷」費用。 2. 此外，綜高一年級「地球科學」課本在之前選定教材時因授課教師無法確定，因此無法確認選用哪家教材。最後確定教材版本時間較晚，未能來得及列入 106 學年度第一學期教科書統一招標作業，因此另行收費。未來會避免此情況發生。	教務處
2	假日圖書館是否能開放？	1. 本校圖書館業務，除圖書館本業，還包含全校電腦及網路維護，但編制內人員，含主任共三人(目前技士調離從缺)，即使假日開放能給予補休，大家也沒有時間休。另外，假日開放，還有校內外人士進出管理、環境清掃、偏僻角落安全、設備場地借用與服務提供等諸多問題，均非現有人力所能負擔。 2. 建議假日就近利用桃園市各區公共圖書館，可有更好的空間和資源。	圖書館
3	親職會時間太早，演講太負面(正面能量要多些)。	1. 本校親職教育座談會之規劃，是針對家長及教師之需求，辦理主題式研習，邀請專家蒞校進行講座，提升親師輔導知能與技巧。同時進行親師班級座談，促進親師交流，攜手協助學生適性發展。 2. 感謝家長提供寶貴意見，將列入明年辦理親職會時，時間流程規劃及講師溝通之參考。	輔導室