

桃園市立中壢商業高級中等學校
109 學年度第 2 學期第 1 次行政會報各處室書面資料

日期:110 年 2 月 26 日(五)上午 9 時 10 分

地點:志道大樓 2 樓會議室

壹、主席報告

貳、上期列管事項

一、請秘書報告：

(一) 校網規章辦法修訂進度。

1. 各處室回傳之檢視表已彙整完畢。

2. 將請文書組確認後上傳校網並定期追蹤後續更新進度。

(二) 『壢商大事紀』刊物之規劃及執行進度。

1. 已彙整各處室填寫資料(如附件)。

2. 已洽談廠商。

3. 將由秘書室協行教師進行文字撰稿。

4. 請各處室協助檔案資料校對。

5. 請各處室提供相片檔案(檔名即為相片說明內容、宜精簡)。

6. 預計 4 月中旬出刊。

二、請教務處報告『110 學年度全國免試入學委員會』之近期工作進度及跨處室分工支援情形。

三、請總務處報告『校園內各項修繕工程及經費申請案』之近期進度：

(一) 圖書館後方圍牆改善工程。

(二) 美術教室整修工程。

(三) 信義樓鐵皮屋頂整修工程。

(四) 行政六樓會議室暨校史室整修工程。

(五) 信義樓至資訊大樓無障礙路面工程。

(六) 校園監視器主機容量不足及資訊大樓監視器無錄影功能之改善情形。

(七) 志道大樓廣場及空橋無障礙通道改善工程。

(八) 校地佔用民地之徵收情形。

(九) 議員補助款申購 LED 節能燈具申辦進度。

(十) 志道三樓讀書角修繕進度。

(十一) 音樂教室修繕規劃進度。

(十二) 校舍屋頂太陽能發電規劃情形。

參、各處室工作報告

【秘書室】

一、優質化計畫：

- (一) 110 年度各子計畫執行進度於 3 月份開始填報追蹤。
- (二) 110 學年度計畫申辦採視訊會議方式辦理，請申辦處室至少派 1 人參加 (110 年 3 月 5 日(五)下午二時於志道二樓會議室)。

二、第八期壠商風采本週已出刊，第九期內容涵蓋今年 2-4 月，5 月下旬出刊。

【教務處】

處室業務報告

- (一) 110 年 2 月 19、20 日辦理 110 學年度各就學區免試入學資訊系統第 1 次諮詢輔導會議，感謝總務處派車及圖資中心協助金門區視訊會議相關事宜。
- (二) 110 年 2 月 25 日上午 10 時召開 110 學年度全國免試第三次工作小組暨總幹事會議，感謝教官室與總務處協助。
- (三) 110 年 3 月 2 日至 31 日成大協助辦理十二年國教各就學區第二次壓力測試及弱點掃描。
- (四) 110 年 3 月 29 日至 110 年 4 月 14 日各就學區辦理第二次國中學生志願模擬選填。
- (五) 3/6(六)-3/7(日)在桃園市體育館舉辦高中職博覽會，工作分配表再請各處室協助填寫，相關場佈事宜請總務處協助。
- (六) 4/10(六)在開南大學舉辦「桃園市 109 學年度雙語嘉年華『Dream Big』成果發表會」，所須上傳的照片及影片檔正在準備中。
- (七) 本校外師因疫情關係無法如期返回臺灣，故已於 2/1(一)終止合約。
- (八) 桃園市教育局鼓勵各校申請雙語實驗班計畫，需寫入移地教學及大學 AP 課程，此計畫一次要寫三年，是否申辦尚須討論。

教學組

- (一) 3/1(一)2/28 和平紀念日補假。
- (二) 第二週 3/02(二)起技高三、綜高三、綜高二、綜高一輔導課開始。
- (三) 3/15(一)~3/17(三)高一籃球賽，第 8 節輔導課正常上課。
- (四) 3/19(五)校內語文競賽。
- (五) 3/30(二)~4/1(四)第一次期中考。

註冊組

- (一) 2/24(三)公布大學學科能力測驗成績；2/25(四)寄發學科能力測驗成績單；2/26(五)寄發術科能力測驗成績單。

- (二)2/25(四)中午辦理技專繁星符合資格同學說明會(與輔導室合辦)。
- (三)2/25(四)~3/4(四)科技校院繁星推薦名單開始進行推薦序位遞補。
- (四)3/5(五)公告補考成績。
- (五)3/5(五)~3/8(一)大學繁星推薦校內繳費報名。
- (六)3/6(六)~3/7(日)舉行 110 年桃園市高中職博覽會，地點為桃園市立體育館，預計請各處室協助派員前往宣導。(3/5 下午場佈)
- (七)3/16(二)~3/19(五)大學個人申請校內繳費報名。
- (八)3/16(二)~3/19(五)綜高四技申請入學集體繳費報名。
- (九)3/17(三)~3/22(一)科技校院繁星推薦校內報名。
- (十)3/17(三)公告大學繁星推薦第 1~7 類學群錄取名單及第 8 類學群通過第 1 階段篩選結果。(3/22 下午 9 時前放棄截止日)
- (十一)3/24(三)寄發統測准考證。
- (十二)3/31(三)大學個人申請公告第一階段篩選結果。

設備組

- (一)2/23(二)~2/25(四)辦理驗退書作業。
- (二)特殊教室使用須知修正，請參閱附件。

課務組

- (一)2/26(五)17:10~2/27(六)21:10：全校一、二年級「彈性學習」與「多元選修」線上加退選。
- (二)2/26(五)：二年級自主學習申請截止。
- (三)2/23(二)~2/24(三)：綜高三年級第 1 次指考模擬考。
- (四)2/23(二)~2/24(三)：技高三年級第 3 次模擬考。
- (五)2/27(六)：全校補考，請導師提醒欲補考同學要帶學生證(或其他有照片之證件)、穿制服或運動服(一整套-上衣+褲子，不能只穿一半)及戴口罩，提早到校以便能準時到考。PS：可否請總務處協助補考當天學生量測體溫事宜？
- (六)3/12(五)第 5 節：一年級學生自主學習說明會。
- (七)3/15(一)：技高一年級自主先備課程申請截止。
- (八)3/18(四)~3/19(五)：技高三年級第 4 次模擬考。

特教組

- (一)3/2(二)綜職科高二、高三校外職場實習開始。
- (二)高三資源班開課日期 3/2(二)，高一、二資源班開課日期 3/8(一)。
- (三)3/9(二)12:10 期初特殊教育推行委員會議。
- (四)本學期高一跨教育階段身心障礙學生重新鑑定已在進行中，預計 3/15-3/17 送件至資源中心。
- (五)3/19(五)~3/21(日)身障生大專院校考試。

實研組

預計 3/18(四)辦理綜高一年級彈性探索學習時間大學參訪-中原大學-電資學群、設計學院、理學院(三類)。

【學務處】

主任業務報告

- 一、午祕李美慧老師因健康理由請辭，本學期團膳業務由楊景瑜以及衛生、訓育二組分擔。
- 二、本學期新進一名救生員邱顯坤。
- 三、預計 4/13 晚上 6:30 在志道 2F 會議室召開家長委員會。
- 四、市長於防疫會議宣布自 3/1 起校園活動和場地租借解禁，但防疫工作還是不能鬆懈。因此還是會落實各項防疫措施。

主任教官業務報告

- 一、依教育局函轉教育部及國教署公文修正本校規定：學生請假及外出規定、教師輔導與管教學生辦法、學生獎懲規定，並依修正後規定執行。
- 二、依國教署有關學生服儀規定，學生可於制服內、外加穿禦寒衣物，故修正本校秩序評分服儀項目中，採班級一致者加 2 分，餘扣分項目刪除。
- 三、於期初導師會議中，向導師宣導如遇學生疑似不當接觸藥物、毒品或有害身心健康物質，可依部頒規定提列特定人員，以積極預防學生藥物濫用。
- 四、本學期友善校園週自 2/22 至 2/26 止，宣導重點為「網路旅程•不留傷痕—防治數位/網路性別暴力」，另於教官室外設置靜態資料陳展宣導。

【總務處】

一、寒假整修工項：

- (一)班級櫃整修。
- (二)班級窗簾修繕、更換。
- (三)電腦教室冷氣機清洗。
- (四)信義、仁愛、和平廁所：設施維修、燈光更新。
- (五)信義樓前填土、草皮更新。
- (六)崇清村三樓合唱團社辦及音樂教室。
- (七)信義三樓教師會(附校教官室)。
- (八)志道三樓讀書角整修。
- (九)資訊大樓監視器增設。

二、進行中工程：

- (一)行政六樓改善工程：變更設計 3/02 復工，4/30 完工。
- (二)信義樓鐵皮屋頂改善工程：3/3 完工。
 - 1. 左側更新部分：骨架組立完成，鐵皮屋頂假日施作。
 - 2. 右側修繕部分：廢棄物清理中。
- (三)圖書館後方圍牆整修：土地鑑界中。
- (四)正門校地價購處理：議價完成等市府核准，補辦預算。
- (五)無障礙坡道工程：(進行中)
 - 1. 志道二樓往行政二樓，4/4 完工。
 - 2. 信義一樓往志道一樓，4/4 完工。
 - 3. 游藝館前，5/3 完工。
 - 4. 圖書館往資訊樓前通道，5/3 完工。

三、核准補助設計中工程：

- (一)音樂教室整修補助 150 萬。
- (二)行政四樓多功能教室整修補助 120 萬。
- (三)行政五樓物理地科教室補助 285 萬。

四、變電站改善及冷氣更新工程：

- (一)志道變電站改善：核准補助 380 萬。
- (二)忠孝樓等 30 間教室低壓線路更新：待補助。
- (三)九年以上冷氣機更新：申請 133 台待核准。

五、110 年度校園燈具改善計畫：彭俊豪議員同意補助 40 萬元，俟備妥表件後辦理報局申請款項事宜。

計畫改善地點：忠孝樓(教室、廁所、辦公室)、行政樓(行政辦公室、社團辦公室、專科教室、倉庫)、仁愛樓(廁所、辦公室)、和平樓(廁所)、信義樓(進修部諮商室、護理教室、童軍社、廁所)、資訊樓(機房、儲藏室)、志道樓(教室、專科教室、讀書角)。

六、校舍屋頂太陽能發電案，俟信義樓屋頂修繕工程完工後再行整體評估。

【實習處】

- 一、110 學年度充實基礎教學實習設備計畫國教署已來函，俟桃園市政府教育局來函確定核定金額後，將依教學需求優先順序採購核定的教學設備。
- 二、集訓教室整修預計二週內會全部完工。
- 三、就業組預計於 3 月 25 日(週四)晚上 6:30 召開第六屆第六次理監事會議，主要討論議題為 5 月校慶校友大會暨聯展相關事誼。

聯展辦法公佈	110年2月
收件期程	110年4月10日~20日
展出時間	110年5月20日~7月20日，
展出地點	本校藝文中心

- 四、計畫於7/6~8辦理教師赴公民營-廣度研習(3日)，研習主題:在地農產創意商品實作與行銷實務。
- 五、本學期「與教授有約」活動繼續進行。時間訂為3/8、4/12、4/26、5/17共四次；其中前3次提供給高二學生面談，第4次則提供給高三學生於電腦教室作備審資料的修定。
- 六、110學年度受推薦至北商大數位多媒體設計系進修推廣學制：2/26(五)下午第六節課，邀請到北商大數媒系陳恩航主任，辦理學生說明會，即日起至3/5中午12:00前進行網路報名(校網)；下週(3/2~3/5)中午12:00-13:00繳交備審資料及光碟各一式五份，繳件完成方完成報名手續。3/12(五)下午14:00面試。
- 七、技檢組已完成110年度提升實習實作能力初審計畫申請，計畫金額12萬6千元。
- 八、本校今年度擔任中區製卷學校，闡場地點設於志道6樓，再請總務處協助闡場建立。
- 九、暫訂4/23(五)下午辦理各科高一職場參訪，其中商經科及國貿科預計40人參加，資處科預計48人參加。

【輔導室】

- 一、3/16(二)中午12:00召開學生輔導工作、家庭教育、生命教育委員會議，請委員預留時間。
- 二、本學期招募輔導志工15名(高一、二年級)，每週一個中午協助輔導室資料整理及庶務工作(12:25至13:05)，可於期末申請公共服務時數，請鼓勵學生報名。
 - (一) 3/5(五)16:30報名截止
 - (二) 3/9(二)17:00公佈錄取名單
 - (三) 3/12(五)12:30輔導志工訓練研習
- 三、綜高三升學活動已展開，對象為綜高三同學、有考學測之職科同學、教師、家長：
 - (一) 2/22(一)11:10綜高三繁星推薦暨選填志願說明會，地點：講義堂。
 - (二) 2/22(一)綜高備審及面試技巧講座，地點：講義堂。分兩場次進行：
 - (三) 12:30-14:00(自然組)、14:10-15:40(社會組)。

- (四) 2/25(五)開始進行大學繁星選填志願輔導。
- (五) 3/5(五)綜高三個人申請選填志願說明會，地點：屆時公告。
- (六) 4/9(五)綜高三面試技巧說明會，地點：屆時公告。
- (七) 4/12(一)綜高三模擬面試工作會議，地點：生涯規劃教室。
- (八) 4/13(二)綜高三模擬面試，屆時需請高三導師及任課老師擔任面試老師，請高三導師及任課老師預留時間協助綜高模擬面試。

【圖書館】

- 一、109 學年上學期校內電子書創作比賽 2/3 截止收件，共 13 組作品。經專業教師評審於 2/8 公告名次並上架於校網電子書多媒體平台。
- 二、自主學習資訊系統第二階段功能測試、環境設定、師生資料匯入預定於開學前完成。
- 三、高二自主學習執行階段及計畫撰寫指導教師共備活動於 2/19 日辦理。
- 四、綜技高學生自主學習執行週報及專家指導系統操作說明會，定於 2/24 及 2/26 各分兩批辦理。
- 五、於 1/22 辦理學生校內外參賽作品原創性比對雲端服務使用授權，各校圖書館合作方案討論。
- 六、中學生網站小論文及閱讀心得比賽投件於 2/1 開始，因疫情取消營隊，已委請各班導師協助鼓勵學生參賽。
- 七、體育組提請泳池建置無線網路，以利課堂點名，已於寒假完成。
- 八、崇清村音樂教室建置有線網路環境，已於寒假完成。
- 九、全校各班電腦網路架構調整及電腦教室教學軟體更新，已於寒假完成。
- 十、完成近期本校小論文及閱讀心得獲獎作品、校刊等之電子書上架。
- 十一、依學生報名及課程興趣，開辦交大育網平台課程專班。
- 十二、警衛室有線網路測通及主機安裝，由於只有單埠需求，後續是否採購合宜連接設備，等廠商軟體裝完，視效果而定。
- 十三、協助全國免試入學視訊會議環境建置。
- 十四、完成商科及特教專科教室主機安裝。

【進修部】

- 一、2/22(一)開學典禮暨註冊相關程序。
- 二、2/25(四)幹部訓練。
- 三、2/26(五)第一次教學研究會。
- 四、3/3(三)導師會議及青年楷模選拔。

【人事室】

- 一、宣導有關本市市立高級中等以下學校教師例假日公差處理方式，並自 110 年 2 月 1 日起實施：
 - (一)本府教育局於例假日辦理之各項活動計畫，倘係屬請學校務必派員者，同意參加人員得自執行勤務當日起 1 年內自行選擇補休（課務排代）或領取加班費（以該活動計畫之經費支應）。
 - (二)本府教育局於例假日辦理或核定之教師專業研習，倘係屬請學校指定參加者，同意參加人員自執行勤務當日起 1 年內申請補休（得課務排代），不另支給加班費；本府教育局於例假日辦理或核定之教師專業研習，若屬自由參加性質，同意參加人員則得自執行勤務當日起 1 年內自行選擇補休（課務自理），不另支給加班費。
 - (三)學校每學年在非上班時段辦理之例行性活動（如校慶、親職日）或因法定業務需要，所衍生之補休由學校統一規劃辦理，不核支加班費。
- 二、109 學年度第 2 學期子女教育補助費申請，請同仁於 3 月 10 日（星期三）下班前繳交申請書及相關證明文件至人事室。
- 三、為配合教育局編列 111 年度預算，已通知本校同仁如欲於 111 年度申請退休者，請於 2 月 26 日（星期五）下班前回覆人事室。

【會計室】

有關教育局會計室實施就地查核，將於 3/4 早上 9:00 蒞校查核-本校有(B02)中壢高商辦理 109 年度「提升學生素質與教學環境改善計畫」經常門署款及 9-(106)中壢高商 109 年度補助本市所屬學校校舍防水隔熱改善計畫等兩項，請有關的處室人員幫忙辦理。

肆、提案討論：

案由一：

說明：

決議：

案由二：

說明：

決議：

伍、臨時動議：

陸、散會（上午 時 分）