

桃園市立中壢商業高級中等學校

109 學年度第 2 學期第 1 次行政會報紀錄

時間：110 年 2 月 26 日（五）上午 9 時 10 分

地點：志道大樓二樓會議室

主持人：蘇校長鴻銘

記錄：曹偉薇

出席：(如簽到表)

壹、會議報告：內容如 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會報書面資料。

貳、上次會議決議或列管事項：內容如 109 學年度第 2 學期第 1 次行政會報列管書面資料。

參、各處室新增及修正報告事項

一、教務處

(一)原訂 109 學年度寒假舉辦密集多益課程，因為疫情關係取消，但最近疫情穩定，本學期重新開班招生，多益課程授課老師為本校英文科魏宏軒老師。

(二)設備組所提「特殊教室使用須知」修正案，改由下次會議報告討論。

二、進修部

電腦軟體應用乙級通過名單：301 周世原、姜皓祥、張智鈞、陳靜瑤。

三、會計室

請同仁於申請動支經費時，依照財政局端支付課「付款憑單支出用途填寫範例」繕打內容，以符合相關核銷規定。

肆、主席提示

一、為配合教育局精緻高中學生自主學習及學校推動線上學習課程，請於徵得校內教師同意後錄製教學課程。請教務處規劃共同科目、實習處則協助專業科目，預計先由考科來推動，另外圖書館已於校網建置數位課程教學資源，請鼓勵同學多加使用，經由推動非同步線上課程，可加強學生學習能力或作為補救教學之用途。

二、有關推動線上學習課程，請秘書列入管考追蹤執行進度。

三、秘書室

(一)請各處室組長就主辦業務之規章辦法，全面檢視確認後，不論是單純版面更正或是有內容條款需提會討論修正通過，務必將最新版本以 PDF 檔放置於學校網頁，以利業務執行並便於大眾查詢。後續請文書組管理放置校網之各類規章辦法是否為最新版本。

(二)新冠疫情影響，視訊會議可提升效能也免去交通往返時間，成為召開會議趨勢。

(三)為完整規劃壢商大事紀，請各位主任思考未來處室展望規劃之方向及

內容，有任何想法建議都歡迎與秘書聯繫溝通。

四、教務處

(一)為使同仁了解 3/6-7 高中職博覽會程序及工作內容，請參加人員詳閱 Q&A，另請教務處規劃行前工作說明，期使到場各國中端老師、學生及家長能更加認識本校，以達最佳宣傳招生目的。

(二)有關局端推動之雙語實驗班計畫，請教務處持續關注，先了解執行狀況，再行評估是否辦理後續申請事宜。

(三)2/27 補考量測體溫工作，於會後再行討論。

五、學務處

本學期期初校務會議因疫情影響，各式提案採書面方式投票，有關學生獎懲規定提案已通過，但執行上如有老師詢問，請教官持續溝通協調，若執行校規後仍有條款需要調整，可於未來校務會議再行提請討論。

六、總務處

音樂教室已獲補助款辦理空間改善，寒假已於崇清村 3 樓完成建置第 2 音樂教室，如果音樂老師評估不宜於崇清村教室上課，請總務處規劃該工程於暑假施工，以不影響課程教學為原則。

伍、提案討論：無。

陸、臨時動議：無。

柒、散會(上午 10 時 30 分)