**桃園市立中壢商業高級中等學校重補修繳費應注意事項**

**繳費期間：5/31-6/1**

1. **以轉帳方式繳納**

1、因市府公庫極重視匯款資訊安全性，故無法以手機、ATM等直接匯入公庫帳戶，電匯款項需備註「繳款人等資訊」以利公庫稽核。

2、是故，**選擇以轉帳方式繳費者**，皆能至居家**鄰近「各銀行或郵局」**，以填單轉帳匯款方式(**需備註匯款人(學生姓名**)，以利帳務查核比對。

3、如採電匯方式，請匯款後將匯款單據「拍照」上傳重補修繳費google表單https://forms.gle/Uh2j2SuBwnQ7wEAW9或是MAIL至教務處信箱research@clvsc.tyc.edu.tw，以利確認選課成功。

4、請事先進重補修選課系統「結果查詢」確認選填課程和繳費金額後再進行匯款

★桃園市立中壢商業高級中等學校----公庫資料★

公庫名稱：臺灣銀行中壢分行

帳戶名稱：桃園市立中壢商業高級中等學校**保管金專戶**

**銀行代碼：004 （7碼:0040417）**

**帳　　號：041045094089**

**(二)以現金至校繳納 (需採預約制-預約專線492-9871#1660)**

1、事先進重補修選課系統「結果查詢」確認選填課程和繳費金額後，可列印出三聯單(若無法列印可至教務處列印)，於排定日期至本校教務處旁邊第一會議室前「專設收費櫃台」繳納。

2、**原則上採分科別、上下午等分流方式繳費**，盡量分散繳費人潮。

**分科管制如下：5/31(一)上午9:00-11:30商經科 ；  
 5/31(一)下午1:30-4:00國貿科**

**6/1 (二)上午9:00-11:30資處科 ；   
 6/1(二)下午1:30-4:00綜高**

3、請將現金繳費備妥剛好數額，盡量以**『不接觸、不找零錢』**方式進行。

4、第一會議室前開放空間，將提前布置區隔收費空間，並備妥消毒酒精，如有排隊會採人與人間隔1.5公尺之距離以利防疫。