

## 桃園市立中壢商業高級中等學校

### 107 學年度第 2 學期第 2 次(1080507)擴大行政會報會議紀錄

時間：民國 108 年 5 月 07 日（星期二）下午 2 時 30 分

地點：志道大樓二樓會議室

主持人：蘇校長鴻銘

記錄：林美君

出席：(如簽到表)

#### 壹、主席報告：

108 學年希望各位主任能繼續留任幫忙，而各處室的組長則請主任協助邀請，早日確定好行政人選，方便學務處尋找導師，教務處確定代課老師人數，可提早人事聘任作業。

貳、會議報告：內容如 107 學年度第 2 學期第 2 次(1080507)擴大行政會報會議資料。

參、上次會議列管事項：內容如(1080507)擴大行政會報會議資料。

#### 肆、各處室新增及修正報告事項

##### 一、學務處：

(一)因應 108 學年提早開學，新生訓練提前至 8/14(三)及 8/15(四)，8/23(五)開學，相關活動細節再討論。

(二)5/18(六)家樂福有慈幼社愛心洗車，歡迎大家共襄盛舉。

(三)配合桃園市政府教育局，108 年暑假愛心午餐只有 1 位學生蘇同學申請。

##### 二、圖書館：

觀音高中將於 5/16(四)早上 8:30，蒞校參訪圖書館。

#### 伍、主席提示

##### 一、秘書室：

優質化每月執行進度控管表，請大家協助填寫，其用意是提醒計畫承辦人對於執行經費進度有所瞭解及掌控。

##### 二、教務處：

因應 108 學年度新課綱，電腦教室不足使用，再增設 1 間電腦教室，由教務處規畫尋找空間，實習處協助設置電腦設備。

##### 三、學務處：

關於學生手機管理問題，拜託老師能在課餘時間宣導說明學校的用意，非限制

同學使用而是能傳遞學習使用的習慣，減少學生的反彈。

#### **四、總務處：**

(一)學校多項工程進行中，難免影響教學環境，若工程中有發生噪音，影響教學，請反應總務處協助處理。

(二)會議室整修工程，發現漏水等問題，請查明原因後，積極尋求解決方法。

(三)配合進修部學生上課時間，修正信義樓冷氣開放時間為：

下午 6:00 開冷氣，晚上 10:00 關冷氣。

(四)學校制定的計畫、辦法、要點、規章，學校的名稱都應用學校全銜。

(五)公文承辦人請假，請自行設定代理人，避免公文延宕。

#### **五、實習處：**

108 新課綱課程中有學習歷程推動，需上傳學生課程學習成果，請實習處可先思考規劃未來推動的方向。

#### **六、圖書館：**

關於圖書館報告第 11 項，非屬於資訊類項目已編入 109 年預算，伺服器金額 28 萬元，圖書館 109 年資本門預算刪除此項不予編列。

#### **七、會計室：**

修正本校秘書室及教務處 109 年經常門預算如下：

(一)秘書室原 50,000 元，修正為 88,000 元。

(二)教務處原 700,000 元，修正為 800,000 元。

**陸、提案討論：無。**

**柒、臨時動議：無。**

**捌、散會時間：108 年 5 月 7 日(二)下午 4 時 20 分。**