**中壢高商高一資處科至「源鮮農業生物科技有限公司」**

**參訪活動行程表 日期：111 / 4 / 22 (五)，時間13：10 ~ 16：10**

|  |  |
| --- | --- |
| 活動對象 | 中壢高商資處科一年級，學生39人（1車）隨行老師：黃聖琪組長、張嘉蘭老師 |
| 參訪行程動線 | 時間 | 行程 |
| **13:10** | 志道大樓前集合完畢 （將安排1台車接駁） |
| **13:20****|****14:00** | 源鮮農業生物科技有限公司-智慧農場 |
| **14:00****|****15: 30** | 參訪源鮮農業生物科技有限公司-智慧農場(企業專員導覽) |
| **15:30****|****16:10** | 源鮮農業生物科技有限公司集合上車，賦歸回中壢高商 |
| 備註 | 1. 請聽從引導接待人員的指示與說明。
2. 不可喧嘩、滯留、脫隊，禁止穿著汗衫、背心、拖鞋等。
3. 出外注意禮節，懂得問好並常說請、謝謝、對不起。
4. 集合時間要注意，以免延誤行程。
 |
| 聯絡老師：中壢高商資處科主任 張嘉蘭 03-4929871 #1516 ; 0982-621-597源鮮智慧農場 盧永濬[03 222 9755](https://www.google.com/search?q=%E6%BA%90%E9%AE%AE%E6%99%BA%E6%85%A7%E8%BE%B2%E5%A0%B4&oq=&aqs=chrome.1.69i59i450l8.417930330j0j15&sourceid=chrome&ie=UTF-8) 地址：338 桃園市蘆竹區中正北路1658號 |

**中壢高商資料處理科一年級職場參訪心得報告競賽辦法**

1. 舉辦目的：增進學生商業知能研究與專題報告能力，結合校外參觀心得，以競賽方式予以鼓勵。
2. 分組方式：以組為單位，每組3-5人，每組共同繳交心得報告一份，請事前蒐集參訪企業資料。
3. 撰寫格式：紙張為A4 大小，內文標楷體12、大標14 粗體，8~15頁。
4. 內容規範：請依下列順序編寫。
5. 報告封面：請自行設計封面，題目為「111年○ 月○ 日高一資處科校外參觀報告」，並標示科別、班級、小組成員名單、參觀時間、參觀地點。
6. 工作分派：請將小組成員的工作分派以最好編表方式呈現，如項目、工作內容、負責同學。
7. 參觀報告內容：
	* 1. 企業介紹：企業介紹250 字以上，文字以外加照片五張，照片插入A4，可由網路、企業參訪處館內等處蒐集相關資料。
		2. 參觀心得：每家企業心得500字以上。請就參觀地點過程，撰寫心得，可每人一篇集結成500 字以上，附活動照片(含該組成員之照片)(範本可至實習處各科網站參閱)。
8. 繳交日期：請於5月6日前交繳交「校外參訪報告與心得」書面與電子檔，e-mail至wendychang691031@gmail.com張嘉蘭老師。電子檔檔名：111 資處科○班職場參訪心得。缺交作品或作品未完善者，該組愛校服務。
9. 評分方式：延請各科科主任擔任評審，內容40%，創意40%，美工設計20%。
10. 獎勵方式：凡參加校外參訪者，各科擇優挑選3 組優勝作品，各給予獎勵，並發表於學校科網。
11. 其他：
12. 得獎作品做為歷屆學弟妹之示例範本。
13. 請學生妥善保存心得報告與檔案，以供個人學習檔案歷程資料使用。

九、問卷回饋

回程上遊覽車，一定要記得填寫問卷<https://reurl.cc/Np51K9>

