**中壢高商資料處理科一年級職場參訪心得報告競賽辦法**

1. 舉辦目的：增進學生商業知能研究與專題報告能力，結合校外參觀心得，以競賽方式予以鼓勵。
2. 分組方式：以組為單位，每組3-5人，每組共同繳交心得報告一份，請事前蒐集參訪企業資料。
3. 撰寫格式：紙張為A4 大小，內文標楷體12、大標14 粗體，8~15頁。
4. 內容規範：請依下列順序編寫。
5. 報告封面：請自行設計封面，題目為「111年○ 月○ 日高一資處科校外參觀報告」，並標示科別、班級、小組成員名單、參觀時間、參觀地點。
6. 工作分派：請將小組成員的工作分派以最好編表方式呈現，如項目、工作內容、負責同學。
7. 參觀報告內容：
	* 1. 企業介紹：企業介紹250 字以上，文字以外加照片五張，照片插入A4，可由網路、企業參訪處館內等處蒐集相關資料。
		2. 參觀心得：每家企業心得500字以上。請就參觀地點過程，撰寫心得，可每人一篇集結成500 字以上，附活動照片(含該組成員之照片)(範本可至實習處各科網站參閱)。
8. 繳交日期：請於5月6日前交繳交「校外參訪報告與心得」書面與電子檔，e-mail至wendychang691031@gmail.com張嘉蘭老師。電子檔檔名：111 資處科○班職場參訪心得。缺交作品或作品未完善者，該組愛校服務。
9. 評分方式：延請各科科主任擔任評審，內容40%，創意40%，美工設計20%。
10. 獎勵方式：凡參加校外參訪者，各科擇優挑選3 組優勝作品，各給予獎勵，並發表於學校科網。
11. 其他：
12. 得獎作品做為歷屆學弟妹之示例範本。
13. 請學生妥善保存心得報告與檔案，以供個人學習檔案歷程資料使用。

九、問卷回饋

回程上遊覽車，一定要記得填寫問卷<https://reurl.cc/Np51K9>

