

世界(知識)咖啡館

THE WORLD CAFE

一、世界咖啡館定義

- 這是一套很有彈性的實用討論流程，可以帶動同步對話、分享共同知識，並且有效地在對話中為焦點議題創造新的意義以及各種可能，甚至找到新的行動契機。
- 一種同時適合小至**20**人團體，大至數百人組織的會議方式，它採用咖啡桌的型式分組，解構各種大型座談會的框架限制，以**4—5**人為一桌，邀請來自不同領域的朋友展開輪番對談。
- 每一桌在簡單的自我介紹後，各選出一位桌長及紀錄，討論一定時間後，桌長保持不動，其他組員移動至各桌，由另一桌的桌長介紹前一輪的結論，並以此基礎進行更深入的討論。
- 以此種方式進行數回合後，參與者回到原本的咖啡桌，觀看大家智慧分享的內容，並整理出討論重點。

二、世界咖啡館模式與應用

- 1. 小組(四~五人)一桌圍坐
- 2. 選出一個人為這桌的主人(桌主) (**TABLE HOST**)
- 3. 其他人為意義大使(**AMBASSADORS OF MEANING**)
- 4. 同桌自我介紹**3**分鐘

世界咖啡館模式與應用

- 5.每組每個問題有**20分鐘**對話
- 6.真誠傾聽、關心、尊重他人的談話
- 7.每個人把重要觀念寫下來或畫下來
- 8.時間到了，除了各桌主人外其他人換桌

世界咖啡館模式與應用

- **9.**加入新的桌次，開始先前的程序
- **10.**時間到時，再換下一桌並重複先前程序
- **11.**連續進行回合的對話(發想→補充→擬定行動計畫)
- **12.**最後大匯談(發表)

三、注意事項：(七大原則)

- 原則一：為背景定調。什麼是對話的目的？有什麼讓這樣的對話變得重要？
- 原則二：營造愉悅的空間。利用圖片、音樂等方式，營造出自在舒服的溫馨環境。
- 原則三：探索大家認為最重要的問題。所選擇的提問，是決定這場對話成功與否的關鍵。
- 原則四：鼓勵大家踴躍貢獻想法與意見。
- 原則五：交互激盪並連結不同視野。
- 原則六：共同聆聽其中的觀點並凝聚共識。
- 原則七：集體心得分享收成與創新。參與者可以在最後共同回顧與反思，哪些是我們關切議題背後最重要的價值？從對談過程中我們學習到什麼？



「動保議題」討論學習單

班級

姓名

桌次	議題	結果
第一桌	「動物保護法第21條的影響力？」	
第二桌	「經濟動物福利」	
第三桌	「動保志工平台的建構」	
第四桌	「如何提升動物保護政策的重要性？」	
第五桌	「捕犬的適當流程」	
第六桌	「如何捲動公民對動保議題的關心」	

練習二

個人理解與經驗 (Intelligence)



在每次的對話裡，個人的意見貢獻
都是以真正重要的問題為焦點。

反思／見地



人們根據彼此的意見互相交流——
每個人都就自己的觀點提出看法，
建立新的共識。



當人們產生新的連結時，就會開始
擦出思想的火花，沒有人會被隔離
在外。

收成／行動規劃



整體思想漸漸形成，終於完全連貫——
於是發現集體智慧。

個人&集體智慧 (Wisdom)

回合一 (25mins) 閱讀工作推動點滴

聊聊我們為什麼到圖書館工作？到目前為止，你學習與體會是什麼？

- 透過匯談石傳遞，成員進行自我介紹 (請每位夥伴帶一件代表自己的物件)
- 第一輪討論時，請每位成員取得匯談石，發表時間以 2 分鐘為限
- 第二輪討論，由成員回饋或補充意見

回合二 (25mins) 我們都是圖書館工作者

請回想自己最棒的學習經驗。那經驗透露了我們所嚮往的圖書館教育理念與價值是什麼？

- 請成員先報上自己的姓名，隨後桌長向在座成員報告上一回合的討論重點
- 推選新桌長，主持此回合議程
- 匯談進行方式，同第一回合

回合三 (25mins) 描繪願景、預約行動

如果可以，在圖書館的場域中有什麼空間能让你發揮，創造這樣的學習經驗？你需要如何去連結他人(教師、學生、家長、整個學校或社區)一起去創造閱讀的熱情？

- 請成員先報上自己的姓名，隨後桌長向在座成員報告上一回合的討論重點
- 推選新桌長，主持此回合議程
- 匯談進行方式，同第一回合

分享小組集體智慧 與總結討論

小組上台分享

