

國立中壢高商 105 學年度第 1 學期第 1 次行政會報會議紀錄

時間：民國 105 年 8 月 4 日（星期四）上午 9 時 00 分

地點：志道大樓二樓會議室

出席：（如簽到表）

主持人：李校長世峰

紀錄：林美君

壹、主席報告：

- 一、收到國教署公文，105 年 8 月 1 日附設進修學校正式轉型更名為進修部，位階等同於學校一個處室，後續相關細節辦理中。
- 二、暑假很快的過去，新學期即將開始，開學後將進入忙碌階段，未來的行政工作希望大家合作的模式下能順利發展校務。
- 三、昨日去參加特教校長會議，據了解全國特教生 94% 都分發至一般學校，中度、重度及極重度學生 6% 分發特殊學校，目前真正特殊學校只有 20 幾所。一般學校特教生比例實在很高，請大家特別注意未來特教生的相關問題。
- 四、現在社會民主多元化，發生許多奇怪現象，諸如：鄭捷案、殺警案、火燒遊覽車……等等社會案件，不管是在校園或是在自己住家周圍，對於陌生人或有異樣的人，請大家提高警覺，特別注意防範，校園安全及自身安全是非常重要的，再次提醒。

貳、宣讀上次行政會議決議或列管事項：

- 志道大樓樓頂防漏工程：預計 8/9(二)9:00 開標。
- 操場跑道整建工程：8/3(三)第 2 次開標。
- 圖書館整修工程：預計 8/18(四)開標。
- 和平大樓廁所整建工程：7/1 開始施工，預計 9/30 完工。
- 校園無障礙坡道整建：圖說、預算審查中。

參、介紹新進主任及組長

- 處室主任：
 - 學務處：陸孝年主任
 - 實習處：蔡堯年主任
 - 輔導室：楊依雯主任
- 各處室組長：

教務處

課務組：陳鴻金組長

特教組：呂依庭組長

學務處

訓育組：邱錦志組長

體育組：李俊宏組長

實習處：

商經科：羅秀暖主任

國貿科：章淑枝主任

資料處理科：莊靜宜主任

輔導室：輔導組：陳怡瑩組長

進修部：學務組：賴秀芳組長

參、各處室工作報告

教務處：

- 一、 7/7（四）免試新生報到，已錄取並報到共 597 人，加上技優 21 人及特教適性安置 43 人，105 年新生共計 661 人。
- 二、 7/29（五）105 暑期高三及綜高二年級課業輔導結束。
- 三、 8/1（一）實習教師共 11 位報到，各處室需要支援的請洽教學組 8/15（一）。
- 四、 8/1（一）～8/26（五）辦理重補修上課及綜高三年級學生返校集中自習。
- 五、 8/2（二）四技二專登記分發放榜。
- 六、 8/2（二）～8/5（五）新生補救教學英文、數學各開兩班；上午英文、下午數學。國文科因人數過少，不開班。
- 七、請各處室於 8/5（五）前將 105 學年度優質化複審意見修訂後資料寄回以利彙整後上傳。
- 八、 8/8（一）大學登記分發放榜，將整理分析全校榜單公告於校網輪轉區。
- 九、 105 學年度均質化計畫於新政府上台後做大幅修改，預計 8/16（二）公布修訂結果。
- 十、 8/15（四）實習教師座談會。

- 十一、 8/29 (一) 開學日：上午註冊及開學典禮，下午始業考（綜高二、三年級學術學程正常上課）
- 十二、 8/30 (二) 上午始業考(一年級新生、綜高二、三學術學程正常上課)
- 十三、 各處室若需於 105-1 學期利用段考期間辦理研習，或有辦理活動需扣抵監考時數者，請最晚於開學後二週內簽核完畢送課務組，以利監考節數計算。（逾時不受理，亦不接受下學期補列）
- 十四、 各處室若有活動會影響到課務者，請於上簽時加會教學組並於簽核後影印送教學組，以利課務安排及通知。

補充報告：

地科代理教師甄試目前無人報名，今年桃園市學校缺額很多，恐徵不到代理教師。此為實缺，若聘無則缺額恐被收回。與體育組及科主任討論，對後續改聘哪一科先做課程規畫因應，將再作討論，地科代理教師甄試 8 月中旬才會有結果。

校長指示：

- 一、這學期技優與適應安置的學生人數比較多，請教務處分配班級時，應特別注意學生個別化，避免開學後衍生適應問題。
- 二、大學登記分發放榜，請註冊組整理榜單，公告學校網頁。製作紅榜以國立學校及企業最愛 30 所大學為主。

學務處：

- 一、8/23、8/24 新生訓練、8/25 新生健康檢查、8/29 開學典禮。

8/29(一)開學典禮程序：

- (一)8：00 開學典禮。
- (二)9：00~10：00 大掃除。
- (三)10：00~12：00 領書班級時間。

- 二、這學期運動會因遇操場跑道整建，目前暫訂 12/15 (四)、12/16 (五)，12/1 (四) 下午會前賽。
- 三、團膳招標將於 8/11 (四) 辦理。

補充報告：

- 一、本學期預定與高一導師商量，將健身操在上學期辦理完畢。時間訂於 11/9 日(三)。

二、教育部來文希望學校成立學生自治會，本校原用班代大會方式替代，為符合其公文名稱，將於校務會議提案修正班代大會名稱為中壢高商學生會並對其權利及義務一併修正。

校長指示：

操場跑道工程預定 8/16(二)審查合格後，8/17 即可決標。請總務處通知廠商盡快施工，於運動會前完工，如來不及，運動會就可能要移至下學期。

總務處：

項次	執行事項	實施結果	檢討與改進
一	和平樓電梯主機板損壞(雷擊)。	馨寶顯修繕中，部分功能尚未恢復，廠商溝通中。	需加裝監視器、風扇。
二	行政樓電梯更新	預定八月 21 日進場，九月應可以完工。	
三	志道八樓電梯間漏水改善	8 月 11 日開標(要有三家廠商投標)，有可能流標，再等 11 天。	
四	和平、仁愛廁所改建	工程進順利，預計八月底會完工。	
五	導辦、專辦公共區域暑期環境整理	1. 導辦準備室冰櫃移置特教班中餐教室。	1. 專辦冷氣機更換變頻冷氣機 8 月 19 日施工，舊機移附校導辦及志道 3，4 樓教室。 2. 和平導辦(20000~28000)及附校(10000 以下)冰箱皆已損壞，無法修理，總務處已無設備費更新。 3. 會計專班老師辦公室(OA:62260)，尚無著落。
六	泳池出租		少子化招生不易，明年是否續組？
七	監視器雷擊損壞	1. 主機四台(已修復) 2. 顯示器三台(不修) 3. 攝影鏡頭 36 隻(還在修，部分恢復)。	剛建置完成就雷擊，損失慘重。
八			
九	跑道整建	1. 資格標已開，一家投標 2. 規格標 8 月 16 日開標。 3. 價格標，時程未定。	

十	下學期工友派任		
十一	無障礙坡道改善	改善項目： 1. 志道 2. 信義往和平 3. 資訊樓坡道 4. 資訊樓電腦教室 5. 健康中心	信義樓往羅浮宮，工項太多費用高，下年度申請足額經費再改善。

二、文書組：

有關於公文系統操作及標準文件格式 ODF 推廣與應用將於 8 月 25 日行政人員研習時做詳細說明。

校長指示：

一、進修部的冰箱請用業務費採購，導辦的冰箱再行討論想辦法。會專班導師室勘查後再討論內在佈置。

二、游泳池的租借收入費用是挹注警衛支出的重要來源，請總務處斟酌，未來盡力尋求合作廠商。

實習處：

一、丙檢製證工作已結束，檢定結果如下：

(一)105 年度桃竹區在校生商業類丙檢總報名人數為 3059 人，合格 2078 人，合格率为 67.93%。

(二)本校(含附校)報檢會計-人工職類，報名人數為 450 人，合格 388 人，合格率为 86.22%。

(三)預計於 9/23(五)召開桃竹區檢討會。

二、職科一年級同學報考 105 年度即測即評-電腦軟體應用丙級及會計資訊丙級，已於 7 月份在萬能科大全數應考完成，該二職類之合格率待開學後再做各班統一調查。

三、會計乙級檢定專班於 8/1~8/17 開課。

四、會計專班筆試已於 7/30 日結束，謝謝圖書館的場地借用。筆試人數有 71 位，篩選 62 位進入面試，其中包含 14 位家庭弱勢的學生。

- 五、預計於 8/11 進行面試，由各會計事務所派會計師親自遴選出 40 位學生。8/12 公取錄取結果。
- 六、會專班於 8/15~8/25 進行會計乙級檢定加強複習。
- 七、8/17~8/28 將至萬能科大進行資處科三年級學生報名電腦軟體應用乙級檢定(即測即評)。
- 八、會專班的成立會對原班級衝擊，如運動會時導致原班級人數太少，使得表現不佳；或掃地區域衛生組就需要考量班級人數進行適當的分配等等的問題。

校長指示：

- 一、對於會專班的招生宣導，應以宏觀面來看待，本著台灣人才培育、縮短學用落差、實務致用概念。為學生前途、升學保障、工作保障為前提，請提早對導師說明及尋求幫忙宣傳，至於校內班級相關細節問題，再行克服。
- 二、面試使用地點再與教務處作協調。

輔導室：

- 一、彙整 105 學年度科技校院甄選入學面試考古題，目前已回收 104 份，將依學校及學群二種方式編排，彙整完畢後將上網公告在輔導室升學資訊中，供師生參考。
- 二、將配合新生訓練提供新生簡表供導師使用。

圖書館：

- 一、圖書館工程期間，擬暫借文藝中心為業務辦理窗口(#1318)，或以電話(#1702, #1722)洽圖館 B1 臨時辦公區(工地不便進出)。
- 二、圖館空間改造暨裝修工程圖說設計及預算編列完成，希望儘速招標開工，噪音不影響上課。
- 三、七月初已完成圖館三四樓 149 聯鐵製書架拆卸與物品淨空。感謝志工學生利用暑期，粉刷更新延用的書架。
- 四、圖館 B1 閉架式書庫，完成初步建置，未來請多利用線上館藏查詢，辦借閱預約；部分開架區書籍已打包，需待完工才能取用。
- 五、感謝總務處協助圖館淨空搬遷、財產移轉報廢。
- 六、雷擊突波毀損設備之更新，經費支應非預算內項目及緊急程序應變，感謝主計室的協助。

- 七、 感謝家長會贊助圖二自習室椅子採購經費。
- 八、 導辦個人電腦及無碟系統全面更新，於 8/8~8/12 施作，希望未來開機不受網路中斷影響；已通告使用者 8/5 前，完成個人資料備份；同期間進行專辦無碟(含附導、志導、體專、特專)個人電腦作業環境之重建。
- 九、 為提升校網資安，將逐步汰換老舊網路服務；預計開學前啟用校園相簿、電腦及庶務報修、圖書預約等新系統；由於未採購現成套裝軟體，進步空間很大，請不吝指教。
- 十、 校園網路相簿各處室帳號參照 epage 設定，請儘快登入修改；相簿內容預計每年暑假備份後清空；其它各系統帳號延用。
- 十一、 電腦教室用軟體更新，請實習處協助於輔導課結束後開始測試使用，並告知改進缺失，希望 8/20 前完成課程環境建置。
- 十二、 請設備組儘早提供班級及特別教室使用配置圖表，以便儘早著手全校網路電話設定更新。
- 十三、 雷擊突波影響之若干網路伺服器，將陸續完成移機，代管實習處科主任的 eshop、finder、學生專題虛擬主機，預計 8/15 後可用。
- 十四、 請註冊組提供校網各資訊系統(報修、借閱，英檢、數位平台…)所需之全校學生基本資料，以便建置帳號。
- 十五、 校網最新公告頁面，因應意見反應，已於 6/13 區分「校內消息」和「校外轉知」並列頁面，目前無其它意見反應。
- 十六、 轉達各科教研會簽意見反映，各處室活動辦理，請於校網公告，不要僅在私人粉絲頁或媽媽團社群網頁發佈。

校長指示：

- 一、謝謝圖書館在整建方面及網路突發事項的處理，花費許多心思。
- 二、網路相簿放置上網前儘量精簡以 20 張左右為宜，以便瀏覽。

進修部：

- 一、國教署核定本校「附設進修學校」自 105.8.1 起正式轉型為「進修部」，相關配合事項研究辦理中。
- 二、附校 105 學年度新生已分別於 7/7 及 7/20 報到、繳費及套量制服，招生人數如下表：

	免試入學	獨立招生	復學生	合計
--	------	------	-----	----

商經科一班	18	8	1	27
資處科一班	7	11	1	19
合計	25	19	2	46

三、附校 104 學年度一、二年級生經兩次補考後共有 6 人需重讀，已函發家長並公告。

四、附校 105 學年度人數統計表(含復學生、重讀生)：

	一年級	二年級	三年級	合計
商經科	21	20	25	66
資處科	29	19	22	70
合計	50	39	47	136

五、104 學年度附校畢業生共 60 人，目前錄取科大日校人數如下：繁星 6 人，技優 3 人，獨招 1 人，推薦 6 人，登分報名 13 人，預估 29 人錄取公、私立科技大學；附校升科大日校升學率 48%。

六、附校 105 學年度師資狀況：專任教師及教官共 8 人，代理教師 3 人(國英會三科各一人)，全數擔任行政或導師工作，不足之師資商請日校師資支援，及由校外劉思言教師兼任經濟部份課程。

七、附校校外教學預定於 10/26~28 辦理。

八、8/26 辦理新生始業輔導暨親師座談會(18:00，使用第一會議室及階梯教室)、教學研究會(13:30)。

九、8/29 開學典禮(18:00)、註冊。

校長指示：

附設進修學校自 105.8.1 起正式轉型為「進修部」，請文書組對於發文或法規上，相關事項應了解，附設進修學校匾額拆下後存放校史室，並列入學校大事記紀錄。

人事室：

一、105 學年度員額編制表經教育部國民及學前教育署核定，員額數共 190 人，與 104 學年度相同。

二、人員異動：

(一) 4 名新進專任教師均已報到完成敘薪，代理教師共 12 個實缺，3 個留職停薪缺額，

目前除地球科學 1 名實缺代理教師尚在辦理甄選、；其餘均已報到。

(二) 圖書館助理員職缺繼續公開甄補中。

三、8/3 已召開教師考核會完成審議 104 學年度教師年終成績考核。

四、105 學年度第一次校務會議 (8/26) 辦理教師評審委員會改選，預計 8/30 辦理教師考核會委員會改選。

五、8 月份行政研習：8/17 上午 9 時至 12 時-溝通與人際關係；8/25 上午 9 至 12 時 30 分-性平事項宣導及各處室重要業務宣導。

主計室：

一、各項核銷單據應由驗收人驗收完成，經單位主管簽章後，再送出主計室核銷。

二、本校已完成履約之保證、保固金及場地保證金，請相關單位適時清理退還。詳附件。

校長指示：

請總務處加強檢討了解與處理超過 5 年以上廠商的保證金。

祕書室：

一、三大組織報告

(一)校友會：第五屆校友會於 105.05.22 改選完成，選出徐永平等 19 位理事與叢培侃等 5 位監事。校友會目前結餘款：311,030。

(二)文教基金會：7 月 5 日董事會通過第八屆董事推薦名單，將於 8 月 11 日召開第八屆第 1 次文教董事會議，選推常務董事與董事長。財務方面：截至 7/11 止，金融帳戶存款 901,718 元，扣除獎助學金預留金額 180,523，實際結餘 721,195 元。

(三)家長會：7 月 29 日召開 104 學年第四次家長委員會，決議通過捐款 30 萬元挹注圖書館空間改造暨裝修工程，贊助自習室桌椅。贊助後結餘款約 10 餘萬元，留用下屆委員會。

二、配合 8/25 上午 9 時人事室舉辦校內行政研習，安排 30 分鐘『內部控制教育訓練』課程，特別邀請梁家玉老師擔任講師。

三、8/23(日校)新生始業輔導請訓育組協助發放一年級新生(綜職科除外)家長姓名使用同意書與新生家長基本資料表，於 8/24 繳回，作為班級家長代表選舉之用。

- 四、8/26(附校)新生始業輔導請附校學生事務組協助發放一年級新生家長姓名使用同意書與新生家長基本資料提供表，於8/29開學註冊日繳回，作為班級家長代表選舉之用。
- 五、8/29請日(附)校註冊組開學註冊日發二、三年級家長姓名使用同意書於8/31日繳回，作為班級家長代表選舉之用。
- 六、8/29請特教組長提供綜職科1-3年級與資源班家長代表推薦名單1-2名
- 七、8/31導師會報請二、三年級各班導師協助提供班級家長代表**推薦名單**2至3名。
- 八、10/1(六)舉辦105學年家長代表大會與委員選舉活動，煩請各行政主管協助相關選務工作。

校長指示：

我們非常感謝校友會、文教基金會、家長會三大組織這幾年對學校幫助相當大。102年開始三大組織結餘款都贊助學校校務發展，累積大約有170萬，投入校務發展工作，幫助學生。目前校友會是徐永平理事長連任，文教基金會8/11會選出董事長，10/1會選出新任家長會會長將繼續幫助學校。主要是肯定學校教職員工的努力辛苦表現，願意支持學校校務推展。

肆、討論提案：

案由一：本校105學年第1學期行事曆(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：各處室資料彙總(如附件)。

決議：修正後通過。

案由二：本校員工協助方案推動要點(草案)，請審議。

說明：依教育部員工協助方案實施計畫及教育部國民及學前教育署105年4月11日臺教國署人字第1050041812號函辦理。

國立中壢高級商業職業學校「員工協助方案」推動要點(草案)

壹、依據：

教育部及所屬機關（構）學校員工協助方案實施計畫及教育部國民及學前教育署 105 年 4 月 11 日臺教國署人字第 1050041812 號函。

貳、目的：

- 一、發現及協助同仁解決可能影響工作與教學效能之相關問題，使其能以健康的身心投入工作，提昇其工作士氣及服務效能。
- 二、建立溫馨關懷的工作環境，營造互動良好之組織文化，提升組織績效及競爭力。

參、實施方式：

- 一、**辦理單位**：由人事室統籌，各項活動或研習依其性質，由學校相關處室主辦，人事室協辦方式辦理。
- 二、**服務模式**：由人事室設置單一窗口並連結校內外資源提供專業服務。
- 三、**擬定年度推動要點**：依員工服務需求問卷調查結果，視年度經費訂定推動要點據以執行。
- 四、**成效評估與改進**：年度結束時或活動辦理完成時，利用員工滿意度問卷或其他方式進行評估分析，作為未來服務調整的參考。

肆、服務對象：本校教職員工。

伍、服務內容及方式：

服務內容	方案類別	實施方式
工作面	在職訓練	一、校內： <ol style="list-style-type: none"> (一) 各處室辦理相關行政或教師知能研習研習。 (二) 職涯發展諮詢：人事室提供，包含職場適應、介聘、退休等人事諮詢服務 二、校外：鼓勵同仁參與校外知能研習。
	員工權益	一、校內：辦理員工相關福措施。 二、校外：連結政府機構員工福利平台。
健康面	健康保健	校內： <ol style="list-style-type: none"> (一) 健康促進計畫：由學務處衛生組不定期舉辦健康講座或活動。 (二) 校園健康巡迴檢查：學務處舉辦健康檢查活動。
	心理健康	一、校內：各處室辦理相關研習或活動。 二、校外： <ol style="list-style-type: none"> (一) 透過財團法人張老師基金會協助。 財團法人張老師基金會 http://www.1980.org.tw/web3-20101110/index.html 電話輔導：全國服務專線：1980 全省簡撥碼：1980，輔導專線：03-4946180(中壢中心) 輔導信箱：tychang@1980.org.tw；cyc034259955@gmail.com 行政專線：03-4916999 傳真專線：03-4917555

		<p>中心地址：桃園市平鎮區延平路一段 168 號A棟 3 樓</p> <p>(二) 桃園市社區心理衛生中心提供免費心理面談諮詢、線上諮詢與相關福利資源轉介 桃園市社區心理衛生中心 (http://www.mental.tychb.gov.tw) 總機：03-3325880 地址：33053 桃園市桃園區縣府路55 號</p> <p>免費心理諮詢面談預約電話： 北區03-3011021(桃園市生命線協會) 南區03-4916999(社區心理衛生中心及張老師基金會桃園分事務所) 安心專線：0800-788995</p> <p>(三) 桃園縣生命線協會提供免費心理面談諮詢。 桃園縣生命線協會 協談電話：1995 (24小時) 心理面談諮詢：預約電話 03-301-1021</p>
生活面	家庭、藝文	<p>校內：</p> <p>(一) 輔導室辦理家庭教育辦理相關講座；或各處室辦理之理財或生活講座。</p> <p>(二) 文藝中心提供各項藝文展覽</p>
	法律扶助	<p>校外：</p> <p>透過財團法人法律扶助基金會（桃園分會）協助： 財團法人法律扶助基金會桃園分會 (http://www.laf.org.tw/index.php?action=location&Sn=446) 全國專線:412-8518 (市話直撥，手機加 02) 地址:桃園市桃園區縣府路 332 號 12 樓 電話:03-3346500；傳真：03-3344451</p>

陸、經費：本要點所需經費由相關預算或計畫經費項下支應。

柒、本要點經行政會報通過後實施，修正時亦同。

決議:全體無異議，照案通過。

伍、臨時動議：無。

陸、散會:上午 11 點 00 分。