

9/8 行政會議圖館報告事項

1. 資訊技士張之旗先生到職，目前仍在熟悉環境與業務，請多指教。
2. 教育部 104 年度學術機構分組資通安全通報演練計畫，本校將於第一梯次 (10/5~10/8)受測。資訊人員應於攻擊事件發生後 4 小時內，完成應變處理及通報流程：相關準備工作，以往未交接，有待瞭解。
3. Microsoft 要求停用 WindowsServer2003 及 SQL Server2005。欣河系統配合業務單位，訂於十一月執行升級。擬規畫日附校學籍系統原機升級，需暫停服務一天，日校排課系統升級，並同時更新主機。
4. 中學生網站之讀書心得、小論文比賽均為規定辦理。微電影製作及比賽屬優質計畫，若有相關規定，敬請提供。
5. 完成產攜班函授課程網路環境建置，待北商提供網址才能測試。
6. 完成多益英語檢定練習系統之全校學生(以往僅綜高學生使用)及授課教師、班級使用規畫與資料建置，將於校網標示網站連結。
7. 完成各班學生及新進教職員工電腦及庶務報修權限資料建置。
8. 網路電話(D-Link)20 台採購中，新機較舊機體積小、價格低，但教室鐵框要請總務單位改裝，避免話機掉落摔壞。
9. 電腦教室主機常被莫名關機，造成映像檔毀損，需要實習組長協助宣導。
10. 配合行政幹事異動，圖館圖書管理及借還書業務，招聘人員到職前，將徵招進修部工讀生協助。