

桃園市立中壢商業高級中等學校



107 學年度第 2 學期
108.02 月份導師會議

會議資料

時間：108 年 2 月 15 日（星期五）中午 12 時 10 分

地點：行政大樓 2 樓第一會議室

桃園市立中壢商業高級中等學校

107 學年度第 2 學期 108.02 月份導師會議工作報告

【學務處】

訓育組：

1. 二月班週會活動

週	節次			第五節	第六節	第七節	附註
	月	日		班會	團體活動	團體活動	
一	2	15	五	訂定生活公約	友善校園宣導演講(全校) (教官室)		
二	2	22	五	各班青年楷模選拔	社團活動(1)		
三	2	23	六	安全教育	第六節：愛滋病防治宣導講座、 環境教育影片欣賞 第七節：導師自由運用 /綜高上課 1	補(3/1)上課	

2. 本學期高一、高二週記篇數為 4 篇(6/21 高一、二週記總檢查)，高三週記篇數為 2 篇(5/10 高三週記總檢查)。
3. 各班請於班會訂定班規，並請填妥「班規」表格，留存公佈於教室內並送訓育組彙整。
4. 學校訂定教師輔導與管教學生辦法注意事項
二十、應輔導與管教之違法或不當行為
學生有下列行為之一者，學校及教師應施以適當輔導或管教：
(一) 違反法律、法規命令或地方自治規章。
(二) 違反依合法程序制定之校規。
(三) 違反依合法程序制定之班規。
「規定」是消極的，是限制、要求和約束；而「誓約」是積極的，是種挑戰、期待與目標。歡迎教師參考以下連結 <https://flipedu.parenting.com.tw/article/4023> 訂定班規。
5. 請提醒本學期欲申請就學貸款的同學，請盡快辦妥相關手續後檢附相關資料(1. 已核章之貸款申請/撥款通知書 2. 學雜費繳費單)先送至學務處訓育組影印登記，再送至總務處出納組辦理更改學雜費繳費單。。
6. 請導師協助於 2/22 (星期五) 前選出班級優秀青年，推薦表請於 2/27 (三) 中午前交回訓育組，將排定時間接收表揚。
7. 一年級公民訓練晚會報名表、分組表及團旗已發放至各班，繳交截止日期為 2 月 27 日，各班表演音樂繳交截止日期則為 3 月 8 日，煩請一年級導師叮嚀班長準時繳交。

衛生組：

1. 2 月 18 日(一)打掃評分工作正式開始，2 月 12 日(二)將召集服務、衛生和綠化股長統一施以幹部訓練。學校建設完工，本學期有進行少數班級的掃區微調工作，請同學們留意網路之公

- 告，衛生組亦將於網站公告與幹部訓練時發放掃區分配清單。
- 煩請導師提醒同學上網查閱自己所完成公服時數，尤其高三不足 36 小時的同學要積極補足，以順利畢業。亦請同學自行檢核是否有誤，若有任何問題請洽衛生組。
 - 各班掃區內學校設備若有損壞，請設備股長協助上網報修。掃具有缺，請服務股長填表來領。
 - 請老師在督導各班負責掃區時，除了重點項目外，請要求同學每週至少加強打掃一次內、外掃區所涵蓋，不易被發現的區域，如：走廊、樓梯、廁所、灌木草叢、洗手台邊縫死角之蜘蛛網或垃圾、以及牆面污垢等區域。班級與外掃區之廚餘桶、垃圾桶請定期(廚餘桶每天刷、垃圾桶至少每周五必刷)刷洗，本學期列入重點督察項目。
 - 衛生組於資源回收室旁洗手槽將設有刷子及清潔劑，請協助宣導並檢查班上廚餘桶、垃圾桶和資源回收箱是否髒汙並落實刷洗工作。
 - 逢社課或聯課活動時，常發現有部份班級未做打掃工作；請老師協助督導衛生股長、綠化股長和服務股長確實督促同學進行打掃。
 - 寒假返校打掃班級出缺勤登錄，衛生組於開學後進行統一獎懲。
 - 為了達成垃圾減量與環保愛地球工作，請確實落實分類工作，未依標準進行分類與處理的班級，第一次口頭勸戒，第二次懲處相關幹部，第三次將全班懲處，並安排多一次的暑假打掃工作，得連續處罰。
 - 掃具領取將利用於開學後一周內完成(2/18~2/22 中午 12:35-13:00 間)，之後的掃具更換時間為每月第二、四周中午 12:35-13:00 間(可領日：3/8、3/22、4/12、4/26、5/10、5/24、6/14—端午節而延)。
 - 有廢電池或光碟片需要回收的需求，請攜至學務處衛生組、和平導辦與專辦、資收室等處，均有回收箱。
 - 團膳相關事項請至學校網頁下 行政單位\學務處\衛生組\學生團膳專區下查詢，有收費說明、每日菜單等文件，有任何疑問請於工作日早上 8:00~12:00 洽學務處團膳窗口。
 - 配合政府疫病傳染預防工作，衛生組將於各班級水槽放置網袋肥皂(班級打掃區有水槽的同學請留意有否缺袋或皂，有缺請即時來衛生組領取)，請同學多加利用勤洗手，班級有疫情現象，亦歡迎至學務處借消毒水進行全班的消毒工作。
 - 107-2 特殊疾病調查請導師協助：自上學期調查後迄今，如班上同學有新確認之身體疾病狀況者，請導師向健康中心告知，以利於本學期期初彙整，便於掌握學生健康狀態。

生輔組：

- 獎懲統計：
 - (1)獎懲統計如附表：
 - (2)出缺勤統計如附表：
- 本學期蒸飯費暫不收費(由市政府補助)，腳踏車停車費 45 元/學期，機車停車費 110 元/學期，有需要的同學請於 2/21 日 12:00 內申請完畢。
- 為消弭本校學生停放機車亂象及確保同學安全，學校開放年滿 18 歲且具駕照同學開放機車通勤及停車申請，申請條件及內容概述如下(規定已公告本校網站，請導師詳加審核及宣導)：
 - (1)條件：
 - ①住家附近無公車經過，且自行搭車需多次轉車者(具免早讀資格)。
 - ②有特殊原因或在居住地無適當之交通工具者，且持有家長同意書。
 - ③除學生保險外，個人需加保意外險(醫療險、壽險、儲蓄險亦可)

- (2)停放位置:校門口前方(警衛室前方停車場,費用:110元/學期),平、假日均禁止騎入校園。
- (3)獎懲規定:有駕照未經申請核准騎機車上放學,或搭乘同學機車者,依規定記警告乙次處分;如屢勸不聽,情節嚴重者,依規定記小過乙次處分;有駕照未申請經查獲後於3日內補申請完成者,不予處分;另外,違反道路交通安全規則,情節嚴重者或無照駕駛汽機車者,經獎懲委員會決議後予以大過乙次處分。
4. 國教署重申有關學校使用「陳述書」與「書面自省」於教學現場執行之妥適性與應注意事項:
- (1)學校負有調查學生犯錯或偏差行為事實經過之責任,不應基於調查事實之需要,逕予要求學生配合撰寫「事件經過紀錄表」等類此表件。惟學校基於釐清事件發生經過及學生犯錯事實之必要,而需請學生敘寫「事件經過紀錄表」等類此表件時,亦應尊重學生意願,不得以不正當之方式強迫學生為之,亦不得因學生拒絕而據此論斷其確有犯錯事實。
- (2)依陳述書、書面自省及獎懲建議單不同目的與功能,釐清表件之使用時機:
- ①陳述書:應定位為釐清案情而使用,非屬注意事項第22點所指之一般性管教措施。陳述意見係屬兒少表意權之範疇,陳述內容可包含事實或意見。陳述過程亦有教導學生如何分別敘述事實(如:人、事、時、地、物)和意見之功能,但表意權中亦包含不表意權,爰學校不得強迫學生撰寫陳述書。
- ②書面自省:指教師基於教育專業為引導學生檢討改正所採取之措施,確屬注意事項第22點的一般性管教措施。
- ③獎懲建議單:指學校確定學生犯錯事實後,由教師依據學校校規所填寫之表件,屬學校內部獎懲程序的一環。
- ④不論「陳述書」或「書面自省」均不應併同作為獎懲建議單。
- 5~9項與學生權益相關事項,請導師加強協助宣導:
5. 本學期藥物濫用之特定人員清查,請導師依附件之類別1-4項提供疑似或近期行為異常之學生,以確保學生遠離毒品戕害,本表請於會後繳回【教官室溫慧雯教官】(密件處理)。
6. 各班蒸便當一定要在10:00前以班級為單位將便當籃放入蒸飯箱內,若因外堂課忘記蒸便當,可至教官室借用電鍋。蒸飯箱有定時加熱開關功能,頻繁開關會導致便當受熱不均,請老師指派固定學生負責抬餐,隨手關閉蒸飯箱以確保箱內溫度。
7. 申請假日返校(班級、社團活動及個人返校自習)的同學須事先申請(至少3天前)且附上家長同意書(表格可至教官室領取),學生假日返校僅開放星期六。
8. 免早讀證件使用說明(升旗日不適用):
- (1)須每日7點50分前到校,若超過時間到達教室即為遲到,警衛室會登記遲到的學生,請導師、風紀股長登記於點名單上。
- (2)證件每學期更換乙次,請申請免早讀同學至教官室領取,並同時上網登錄個人資料以備查驗,登錄網址如下<http://goo.gl/pDcwzQ>(已公告於學校首頁最新消息)。
9. 晚自習相關規定說明,請導師協助宣導:
- (1)高三大考將近,學校目前開放圖書館(星期一~五 18:00-21:00)1~2F提供同學實施夜讀,高三各班教室最晚請於18:30離開不得逗留(考試除外),凡經勸導未改善者,除扣班級秩序成績,情節嚴重之個人,予以校規處分。
- (2)一、二年級有晚自習需求的同學,如圖書館位置不足,視狀況開放行政大樓第一會議室,各班須於18:00時前離開教室,不得逗留(考試除外),凡經勸導未改善者,除扣班級秩序成績,情節嚴重之個人予以校規處分。

社團活動組：

1. 本學期社團日期為 2/22、3/8、3/29、4/26、5/3、5/24、6/14 (社團評鑑)共七次。
2. 本學期期初社長大會預定於 2/19 (二)舉辦。
3. 2/22 為第一次社團活動課開始，請導師提醒同學確實完成社團報到點名，蓄意缺曠者嚴懲！
4. 今年度日本國際教育旅行預定於 108 年 5 月 26-31 日辦理，參加同學名如下，共 16 位，請導師協助確認。
高一 4:吳孟潔、許妤柔；高二 4:許云瑄
國一 1:盧弘勳；國一三:劉屏好、陳儀芝
國一四:黃芸柔、廖軒誼、羅宥芸
國二 2:曾曉唯、湯政宜、劉若妍
國二 4:許逸傑；國三 4:楊芝涵
資一 2:鄭勝謙；綜三 1 楊羽慈
5. 早自修及午休時間，除特殊社團事先申請者外禁止集合或練習。社團申請時需填寫申請表，以班級為單位，核准是否通過需徵詢導師意見，尚請導師協助。若有違反情形，煩請導師通知社團活動組，將對違規社團做出懲處。
6. 合唱團預定於 3/2(六)代表桃園市至新竹縣樹杞林文化館參加全國學生音樂比賽-女聲合唱項目，請給予參賽學生支持和鼓勵。
7. 本校童軍社於寒假期間參與「全國高中職童軍暨四健會大露營」，請給予參加學生支持和鼓勵。

體育組：

1. 107 學年度第二學期課程教學進度表已請康樂股長公告，請依進度表上課。
2. 107 學年度第二學期預定體育活動：

競賽名稱	參加對象	競賽日期	競賽時間
班際籃球三對三錦標賽	高一(自由報名)	4 月 10-12 日	下午 4 點至 6 點
班際籃球錦標賽	高二	4 月 24 日至 26 日	下午 4 點至 6 點
班際五人制足球錦標賽	綜職科	4 月 29 日	上午 8 點至 10 點
西瓜盃籃球賽	高三(自由報名)	5 月 8 日至 9 日	上午 8 點至下午 5 點
全校水上運動會	全校各班	高三:5 月 15 日 高一:5 月 16 日 高二:5 月 16 日	高三:下午 1 點至 4 點 高一: 上午 8 點至 12 點 高二: 下午 1 點至 4 點
班際排球錦標賽	高三	5 月 20 日至 24 日	下午 4 點至 6 點

3. 因特殊原因無法參與游泳課程的同學，請於 3 月 4 日前攜帶證明文件及繳費單至體育組登記免繳游泳池費。
4. 本校學生將於 108 年 2 月 23 日至 26 日參加 108 年桃園市中小學聯合運動會，請師長及同學屆時到場為本校選手加油喝采。

【教務處】

教學組

1. 2/11(一)~12(二)第一節基礎考，高三正常上課。
2. 2/23(六)補 3/1(五)彈性放假上班上課，上星期五課程，不上輔導課。
3. 2/25(一)綜高一/二年級、高三輔導課開始。

註冊組

1. 請職科高三導師選出 108 學年度科技校院繁星計畫推薦審議代表，選單已放置老師桌上，導報結束後煩請老師交給註冊組。
2. 2/11(一)~4/30(二)進行後期中等教育高二專二學生調查。職科班級請資處科教師協助用電腦課請學生填寫，綜高班級註冊組將另行通知學生填答。
3. 2/21(四)~2/23(六)科技校院繁星推薦名單公告並開始進行推薦序位遞補。
4. 2/26(二)大考中心寄發學測成績通知單，2/27(三)~3/4(一)可申請成績複查。
5. 2/27(三)大考中心寄發術科成績通知單，2/27(三)~3/4(一)可申請成績複查。
6. 3/6(三)~3/13(三)科技校院繁星推薦報名。
7. 3/9(六)、3/10(日)108 年桃園市高中職博覽會。
8. 3/11(一)~3/12(二)大學繁星推薦繳費報名。
9. 3/18(一)公告繁星推薦第 1~7 類學群錄取名單及第 8 類學群通過第 1 階段篩選結果。(3/22 放棄截止日)。
10. 3/18(一)~3/21(四)四技申請入學報名(綜高生)。
11. 3/19(二)~3/21(四)大學個人申請繳費報名。
12. 3/27(三)大學個人申請公告第一階段篩選結果。
13. 3/27(三)寄發統測准考證。

課務組：

1. 2/12(二)~2/14(四)：商經科一年級跨班選修加退選。
2. 2/13(三)~2/15(五)：國貿科一年級跨班選修加退選。
3. 2/14(四)~2/18(一)：綜高二、三年級共同選修加退選。
4. 2/21(四)~2/22(五)：技高第 3 次模擬考、綜高第 5 次模擬考。
5. 3/12(二)~3/13(三)：技高第 4 次模擬考。

特教組：

1. 高三資源班開課日期 2/18 (一)，高一、二資源班開課日期 2/25 (一)，上課師資、空間安排不易，請導師協助叮嚀學生按時到班上課。
2. 3/22 (五)~3/24 (日)為身障生升大專校院甄試，4/22 (一)寄發成績單。
3. 本學期身心障礙資源班學生獨立卷申請說明：
(1)上學期若已申請，若本學期未申請取消，則保持段考使用獨立卷。

(2)若本學期老師評估需要申請獨立卷，請於至少段考前兩星期提出申請，申請單於中壢高商
→ 教務處 -->特教組-->資源班 下載，填寫完成後繳交至資源班教師。

4. 本學期特教組進行高一跨教育階段鑑定以及上學期末通過身心障礙鑑定學生之重新鑑定，若需更多相關佐證資料，請導師協助提供。

設備組：

1. 2/12(二)~2/14(四)早上 9 點至下午四點為驗退書時間，請轉知有需要驗退書的同學於時間內至教務處設備組辦理，逾時不候。

實驗研究組：

1. 綜高一年級職業試探課程，於開學週開始的前五個星期五(2/15、2/22、3/8、3/15、3/22)的放學後(16:10~17:30)上課，分組名單已發放至各班，請綜高一導師協助提醒同學準時至教室上課。
2. 教務處從 3 月至 6 月有多益拔尖課程，將於 2/20(三)16:20 於志道 6 樓講義堂辦理說明會。

【實習處】

1. 校內技藝競賽時間

職種	日期 (組別)	備註
會計資訊	02/15 (高一、高二組)	※以上競賽時間皆為週五下午，學生一律請公假參賽。
商業簡報	02/22 (高二組) 、 03/15 (高一組)	
電腦類技能	02/22 (高一中文輸入組、英文輸入組)	
	02/23 (高二文書組、高二資處程式組、高二非資處程式組)	

2. 本學期各項檢定時程表：

考證日期	檢定名稱	報檢年級	報名時間
3/09(六)	108 年多益英文檢定	高一、高二、高三	01/26-02/08
4/20(六)	108 年會計能力檢定(商教會)	職一、職二、職三	02/26-03/02
5/25(六)	108 年在校生商業類丙級檢定 (會丙)	職一	01/02-01/10
6/15(六)	108 年 TQC 電腦技能檢定	職一	4 月初
7 月	108 年電腦應用軟體丙級技術士即測即評及發證(電丙、會資丙)	職一	3 月中
7/14(日)	108 年國貿業務丙級技術士技能檢定(國貿丙級)	職二(國貿科)	5 月初

7 月份若學生要參加營隊請避開 7 月份(若與即測即評檢定考試時間撞期則無法調整考試時間)

【輔導室】

1. 本學期續辦認輔工作，貴班有需要認輔的學生，請導師填寫認輔推薦單；亦歡迎轉介需輔導

- 老師個別諮商的學生。
2. 桃園市學生輔導諮商中心駐點心理師，本學期於 2/12(二)開始服務，服務時間為每週二、五 9:00-17:00(隔週二午晚班)，導師可依學生或家長需求向輔導室提出申請轉介心理師進行諮商。
 3. 本學期持續招募輔導志工 25 名(高一、二年級)，每週一個中午協助輔導室資料整理及庶務工作(12:15 至 13:05)，可於期末申請公共服務時數，請鼓勵學生報名。
 - (1)2/22(五)17:00 報名截止。
 - (2)2/27(三)17:00 公佈錄取名單。
 - (3)3/5(二)12:30 輔導志工訓練研習。
 4. 本學期實施高職一學習診斷測驗普測，請高職一導師協助。
 - (1)3/18(一)中午召開導師測驗說明會。
 - (2)3/22(五)下午實施測驗。
 5. 學習檔案系列活動，歡迎導師鼓勵貴班學生報名參加，並請導師協助推薦優良作品參賽。
 - (1)專題講座：4/12(五)12:30-14:00 辦理『學習檔案製作』專題講座。
 - (2)學習檔案競賽：4/19(五)繳件，4/26(五)進行學習檔案競賽，5 月配合校慶展出優良作品。
 6. 綜高三升學活動已展開，對象為綜高三同學、有考學測之職科同學、教師、家長：
 - (1)2/11(一)13:00 綜高備審及面試技巧講座，地點：志道 6 樓講義堂。
 - (2)2/22(五)綜高三繁星推薦暨選填志願說明會，地點：屆時公告。
 - (3)2/23(六)綜高三個人申請說明會，地點：屆時公告。
 - (4)2/23(六)綜高三 IOH 講座，地點：屆時公告。
 - (5)3/29(五)綜高三面試技巧說明會，地點：第一會議室。
 - (6)4/3(三)綜高三模擬面試工作會議，地點：生涯規劃教室。
 - (7)4/9(二)綜高三模擬面試，屆時需請高三導師及任課老師擔任面試老師，請高三導師及任課老師預留時間協助綜高模擬面試。
 7. 輔導室已開放高三預約使用電腦及掃描器，現階段以參加本年度學測者優先，如利用上課，需經該節任課老師開立公假同意單(可至輔導室索取)。

【圖書館】

1. 請導師鼓勵學生參加小論文及讀書心得比賽，投稿截止日分別是 3/31 和 3/15 兩天的中午 12 時；太靠近投會系統不回應註冊的 email。
2. 讀書心得獎狀寒假寄到，近期發給學生並簽收。
3. 寒假以中古電腦更新班級電腦。全新的電腦指望前瞻計劃補助。感謝商二 2 等班級學生協助。
4. 讀書心得若投稿篇數夠多，老師須參與評閱，希望大家多幫忙(或許洽國文科老師輪流?)評閱可增加指導實力。
5. 同仁對於校園 wifi 使用有問題可洽圖資 1720，須先以桌機或筆電登入帳號做安全性設定。

【教官室】

1. 每周一、五是 08:00 上學，但是 07:30~07:50，部分班級已在實施早自習，請各班實施自主學習，勿高聲喧嘩，學習尊重需要讀書的同學；另外自主學習時間在操場及游藝館是禁止球類活動。

2. 高三大考將近，忠孝仁愛甚至信義大樓有同學仍在考試，請各導師協助宣導同學活動範圍盡量集中在操場週邊實施社團課後練習，避免影響考試的同學。
3. 本校同學在圖書館晚自習期間，請務必遵守自習規定，如勿高聲喧嘩、垃圾丟到指定位置、18:30 前離開教室(夜間警衛會關鐵門)、19:00 前全數自習位置，讓圖書館晚自習發揮更大的效能；另晚自習期間 20:30 在後門會有一台中壢客運接駁到中壢火車站，在 20:40 離開，請有需要的同學按時搭乘。
4. 除進修部上課教室外，餘教室僅开放到晚上 06:00，包括各社團課後練習最多不超過晚上 06:30，請各班導師在集會時間提醒同學。
5. 本校非開放區域，請同學切勿私自進入，如：和平樓頂樓(樓梯間)、志道 6、7 樓、行政大樓頂樓、資源回收場旁的機車棚、游藝館後方空地，以上地點均已完成監視器裝置，如有吸菸，本室將依規定函送桃園市衛生局罰款 2,000~10,000 元，並須參加戒菸教育；另外如果進入異性廁所吸菸，將會加重處分。
6. 學生服儀經學生公聽會討論通過有四件學校的服裝，各班的服裝必須統一，近期可能天氣變化較大，部分同學著便服外套(裡面仍需著校服)，但是外面只穿便服帽 T 是不允許的，如不符規定，教官室及糾察隊就會登記，納入生活輔導競賽成績；若天雨期間，為同學安全著想，穿著鞋式仍以包覆式鞋式進出校門。
7. 今日循例實施學期初特定人員會議，請各班導師評估各班同學狀況後簽名後繳交給教官室溫惠雯教官。

桃園市立中壢商業高級中等學校 班級獎懲統計

第 1 頁

日期起迄：108.01.01~108.01.18

製表日期：108.02.14

班級	班級名稱	大功	人數	小功	人數	嘉獎	人數	大過	人數	小過	人數	警告	人數	留察	人數
111	商經一一			1	1	58	26					1	1		
112	商經一二			24	19	52	25								
113	商經一三			9	9	47	20					31	6		
114	商經一四			2	2	45	23					9	5		
121	商經二一			16	13	82	28					10	5		
122	商經二二			12	11	57	30					6	2		
123	商經二三			17	13	75	24					6	4		
124	商經二四			52	39	65	25					5	4		
131	商經三一	2	2	10	10	169	38					19	3		
132	商經三二	2	2	53	39	90	34					3	3		
133	商經三三	1	1	21	14	52	23					4	2		
134	商經三四			8	8	77	27					5	3		
211	國貿一一			3	2	73	26			1	1	7	3		
212	國貿一二			3	3	77	28					3	2		
213	國貿一三			8	8	71	26			1	1	7	4		
214	國貿一四			7	5	56	27			1	1	1	1		
215	國貿一五			6	6	42	24					1	1		
221	國貿二一			12	9	56	24					4	4		
222	國貿二二			23	18	69	30					5	2		
223	國貿二三			19	16	56	26					10	6		
224	國貿二四			26	19	104	38			2	1	13	3		
225	國貿二五			25	18	142	37					7	5		
231	國貿三一			16	10	74	28					1	1		
232	國貿三二	4	4	21	12	58	27					9	5		
233	國貿三三	1	1	19	14	52	20					8	1		
234	國貿三四			16	12	85	27					45	5		
235	國貿三五	1	1	19	13	146	35					10	4		
331	會計三一	1	1	52	36	80	36					3	2		
411	資料一一			11	10	155	40					3	3		
412	資料一二			14	13	42	19					11	6		
413	資料一三			7	5	50	22					7	5		
421	資料二一			23	18	133	38			1	1	5	2		
422	資料二二			23	14	59	25					3	2		
423	資料二三			21	15	42	21	1	1			6	4		
431	資料三一	1	1	27	17	34	20					26	8		
432	資料三二	1	1	22	14	124	39					33	7		
433	資料三三	4	4	24	15	43	18					12	6		
511	綜職一一			15	14	32	14			1	1	13	6		
512	綜職一二			4	4	41	12								

桃園市立中壢商業高級中等學校 班級獎懲統計

第 2 頁

日期起迄：108.01.01~108.01.18

製表日期：108.02.14

班級	班級名稱	大功	人數	小功	人數	嘉獎	人數	大過	人數	小過	人數	警告	人數	留察	人數
521	綜職二一					34	12								
522	綜職二二			13	12	35	12					1	1		
531	綜職三一			1	1	21	9	1	1	4	2	6	3		
532	綜職三二					14	10	1	1			4	1		
611	綜高一			49	37	143	36								
612	綜高一二			10	9	88	37			1	1	4	3		
613	綜高一三			16	10	86	36					14	5		
614	綜高一四			8	7	61	26			1	1	3	3		
621	綜高二一			14	13	77	29					4	3		
622	綜高二二			28	18	95	36					1	1		
623	綜高二三			18	13	76	30					6	2		
624	綜高二四			19	13	58	26					30	6		
631	綜高三一			12	11	32	10					43	13		
632	綜高三二			12	11	153	41					29	12		
633	綜高三三			18	14	30	18					6	6		
634	綜高三四			11	7	66	19					22	5		
	總計	18	18	920	694	3934	1437	3	3	13	10	525	200		

桃園市立中壢商業高級中等學校 學生曠缺課統計表

第 1 頁

日期：108.01.01 ~ 108.01.18

製表日期：108.02.14

班級名稱	早遲	人次	早缺	人次	升降	人次	升降	人次	午遲	人次	午缺	人次	遲到	人次	曠課	人次	事假	人次	病假	人次	公假	人次	喪假	人次
商經一一	10	5	2	1									1	1	1	1	30	4	23	2	27	12		
商經一二	6	6																			14	8		
商經一三	2	2	5	1									2	2	48	3	23	1	13	2	7	5		
商經一四	14	8	6	3									5	3	24	3			41	4	7	7		
商經二一	7	7	2	1										19	4			89	7	29	14			
商經二二	36	14	9	3									3	1	19	1	3	1	43	6	3	2		
商經二三	5	5	3	3									5	3	13	2	5	2	9	2	18	10		
商經二四	6	6	1	1									2	2	3	1	8	1	36	4	11	7		
商經三一	13	9	26	14									7	5	7	3	8	1	54	5	19	4		
商經三二	35	11	5	4									1	1	10	4	1	1	15	3	7	5		
商經三三	65	19	1	1									1	1	10	3	16	2	79	10	10	6		
商經三四	45	18	9	4									2	2	22	4	12	2	67	7	6	5		
國貿一一	12	7	7	5										5	2	2	4	1	16	3	22	12	8	1
國貿一二	17	9											7	5	16	2	2	1	53	4	9	7		
國貿一三	3	3	3	3										14	6	3	1	32	4	7	5			
國貿一四	14	9											7	3				23	3	24	11			
國貿一五	4	3											1	1	2	2		13	3	10	4			
國貿二一	8	7	3	3													3	1	37	4	15	9		
國貿二二	23	8	8	3									8	6	2	2	9	3	24	3	38	7		
國貿二三	35	12	6	5									17	10	13	6				5	5	5		
國貿二四	40	18	13	8									2	2	21	3	8	1	28	4	12	9		
國貿二五	16	9	4	3										4	3	7	1	48	3	13	10	14	2	
國貿三一	7	7	1	1									14	7	1	1	39	5	43	5	62	2		
國貿三二	66	19	3	3										14	5	12	3	60	8	2	2			
國貿三三	31	13	21	7									5	3	14	2	9	2	93	8	33	3	18	1

桃園市立中壢商業高級中等學校 學生曠缺課統計表

第2頁

日期：108.01.01 ~ 108.01.18

製表日期：108.02.14

班級名稱	早遲	人次	早缺	人次	升降 遲	人次	升降 缺	人次	午遲	人次	午缺	人次	遲到	人次	曠課	人次	事假	人次	病假	人次	公假	人次	喪假	人次
國貿三四	13	10	9	4									2	2	99	5	10	2	18	3	6	5		
國貿三五	8	7	1	1											1	1			47	5	9	5		
會計三一	22	11	3	3											3	1	19	4	40	6	3	3		
資料一一	11	8	1	1				15	9						1	1	15	2	8	2	6	4		
資料一二	35	17	3	2									7	7	52	10	8	1	17	3	7	7		
資料一三	1	1																	17	2	16	6		
資料二一	7	7	3	1											18	1			5	1	10	6		
資料二二	10	9	1	1											3	2	3	1	14	2	19	10		
資料二三	38	15	6	4									2	2	9	5	10	3	21	4	5	5		
資料三一	21	10	60	16									2	2	29	5	5	1	58	2	19	11		
資料三二	38	16	30	9									6	3	74	9	4	1	34	5	9	7		
資料三三	34	18	34	12									8	4	46	15	62	5	28	4	11	7		
綜職一一	3	1	5	2											36	2			4	1				
綜職一二			1	1															7	1	96	12		
綜職二一	9	3											2	1			16	2	22	3	48	12		
綜職二二	5	3									1	1			1	1					48	12		
綜職三一	7	4	7	3											15	3					1	1		
綜職三二				1											24	9	14	3	22	3	1	1		
綜高一	15	8																	6	2	8	6		
綜高一二	9	9													3	1	9	2	8	2	12	10		
綜高一三	2	2													4	2			39	3	7	6		
綜高一四	31	17	1	1									8	8	5	3			13	2	30	10		
綜高二一	18	8	2	2									2	2	9	3			25	4	12	6		
綜高二二	16	10											3	2	5	2			10	2	3	1	7	1
綜高二三	7	3	7	5									1	1			1	1	18	2	1	1	4	1

桃園市立中壢商業高級中等學校 學生曠缺課統計表

第 3 頁

日期：108.01.01 ~ 108.01.18

製表日期：108.02.14

班級名稱	早遲	人次	早缺	人次	升降 遲	人次	升降 缺	人次	午遲	人次	午缺	人次	遲到	人次	曠課	人次	事假	人次	病假	人次	公假	人次	喪假	人次
綜高二四	11	7	13	6											45	5	3	2	97	10	4	4		
綜高三一	20	11	42	12								14	14	8	53	11	10	2	154	11	16	3		
綜高三二	33	17	10	7								13	13	7	18	6	161	17	121	8	7	5	15	1
綜高三三	33	15	13	7								10	10	5	24	12	49	3	49	6	12	4		
綜高三四	15	9	5	4								2	2	2	19	6	123	10	56	6	3	3		
總計	992	490	396	182					15	9	1	1	172	114	878	184	724	96	1897	209	839	344	66	7