

桃園市立中壢商業高級中等學校



107 學年度第 2 學期
108.02 月份導師會議

會議紀錄

時間：108 年 2 月 15 日（星期五）中午 12 時 10 分

地點：行政大樓 2 樓第一會議室

桃園市立中壢商業高級中等學校
107 學年度第 2 學期 108.02 月份導師會議會議紀錄

時間：108 年 2 月 15 日（星期五）中午 12 時 10 分

地點：行政大樓 2 樓第一會議室

主席：申主教云翰

記錄：彭玉燕

出席人員：（如簽到表）

壹、主席報告：（略）

貳、工作報告：內容如 107 學年度第 2 學期 108.02 月份導師會議會議資料。

參、各處室新增及修正報告事項：

一、學務處：

（一）訓育組：

1. 原訂今日(2/15)下午六、七節舉行之「友善校園宣導演講」因游藝館施工場地無法使用，改為選 5 個班級至志道 6 樓講義堂進行「防毒宣導講座」，其餘班級留在班上觀看防毒宣導影片。
2. 原訂 2/23(六)辦理「複合式防災演練暨宣導講座」，消防隊因故無法派員至本校宣導，改至志道 6 樓講義堂辦理「愛滋病防治宣導講座」，限 5 個班級報名參加，其餘班級留在班上觀看環境教育影片「老鷹想飛紀錄片」，觀後每班至少三人上網填寫學習單。

（二）衛生組：

1. 「寒假返校打掃班級出缺勤登記表」已發至各班，請各班導師協助確認後由衛生組統一辦理獎懲。

（三）社團活動組：

1. 工作報告第 6 點：「全國學生音樂比賽-女聲合唱項目」比賽時間已確定為：108/3/21(四)，本校合唱團將代表桃園市參賽。

（四）會前有收到 2 位導師反應事情，因此校長指示，以後請訓育組在導師會議前彙總各級導師意見，以縮短會議時間。

1. 老師反應寒假期間，各業務單位借用教室場後有課桌椅減少情形，請各業務單位於用畢後除將門窗鎖好外亦將課桌椅歸位並恢復教室原狀。
2. 關於手機管制問題，於建置各班班級櫃時另置手機櫃以利導師管理。

二、教務處：

- (一)高一、高二老師反應：以前是每週二早自習實施英聽，後來改為隔週二早自習實施，因為實施情況不甚理想，再加上這學期有外師進駐，經過英文科教師二次投票後，決定這學期暫時停止實施，再由各班老師自行參辦。
- (二)關於門窗：每次巡堂總會有班級上外堂課時沒有將所有門窗鎖好，終於在今天巡堂時發現國二3班有將所有門窗都鎖好，其他沒有一間教室是鎖好的。而且最離譜的是有一個班級連後門都沒關，教室裡面還擺著一部筆記型電腦正在充電。請導師協助宣導，並請各班安全股長加強注意管理。
- (三)關於晚自習部份：對於部份欠缺自制力、缺乏讀書動力的同學，可以勸說這些同學到圖書館自習，藉由彼此公眾的力量來強迫自己多讀一些書，對其是有幫助的。一、二年級晚自習人數一直偏少，請導師協助宣導鼓勵同學留校晚自習。
- (四)註冊組：
 - 1.工作報告第6點：再次提醒高三導師，這屆開始科技校院繁星只要上榜，就不可參加甄選，不管學生是否有放棄，皆不能參加甄選。
- (五)實驗研究組：
 - 1.更正工作報告第2點：多益拔尖課程，將於2/18(一)16:20於志道六樓講義堂辦理說明會；2/19受理高二學生報名；2/20受理高一學生報名。

三、實習處：

- (一)更正報名時間：108年會計能力檢定(商教會)報名時間改為：2/18~2/20。
- (二)今年度技檢組謝綺文組長幫高三通過電乙證照的同學申請每人8000元獎勵金，已於過年前存入學生帳戶。其來源係由桃園市政府勞動局每年編列160萬元獎勵金，本校今年為第一年申請，108/01/01開放申請，01/04即寄出申請單，本次共申請80萬獎勵金。

四、秘書室：

- (一)因為廣源慈善基金會助學金管理辦法中的規定，因此本學期助學金名單和上學期名單一樣，將於近日撥入學生帳戶，若有導師不確定班上同學是否有在名單內可洽秘書室詢問。

五、總務處：

- (一)游藝館除了游泳池外，整棟皆有申請預算準備整修，目前游藝館施作地板改善工程，已不適宜做為學生活動場地，為求安全起見，請導師幫忙宣導勿進入施工安全圍籬內。
- (二)信義樓前的黑板樹已移除完畢，當初預估工項沒那麼複雜，開挖後才發現地底下有9條電纜線，增加黑板樹移除的困難度，也造成目前大家所看到

的情況。跟建築師討論後：清除原地磚後種植草皮、重新鋪設步道，另外因該區排水不良後續處理方式會建置排水溝。

- (三)散佈在校園內的黑板樹，基於安全考量，還是會儘速將之移除。
- (四)高一、高二各班班級櫃，補助款已入本校公庫，建築師也將設計圖畫好，近期將辦理招標。
- (五)資訊樓及志道樓廁所整修工程準備辦理招標，因施工音量過大，考量學生上課權益，與校長討論後，只允許廠商在假日施工，也因此會拉長工期。
- (六)以往志道樓廁所都是利用自來水沖水，會利用此次整修工程更改水管線路，飲水機用自來水，廁所沖水用地下水。
- (七)第一會議室與階梯教室也將準備整修，一樣會有施工音量過大的問題，會請廠商儘量在假日施工，肯定會影響到學生上課，若有任何問題，請老師們多溝通、多體諒。
- (八)本年度已更換新的保全公司及警衛，至目前為止，看似一切順暢。反而是保全公司反應：以他們以往經驗，沒有一所學校像我們學校這樣在管理學生進出校門，學生進出校門不用登記，不穿校服，警衛叫學生，學生也不回應。對此，我們是否應要求學生假日進出校門時要登記且穿著校服。
- (九)學校側門為車道共用，請導師協助宣導：為顧及學生安全，請同學放學時不要走側門。

六、輔導室：

- (一)在幹部訓練時，提供學生手機掃描 APP 軟體，該軟體具自動校正功能，請導師協助指導學生使用。
- (二)今年輔導室將職三輔導股長加入 LINE 群組，除了能即時宣達訊息外，學生也可利用 LINE 來發問問題，畢業後也能繼續輔導學生至七月。

肆、各年級導師提案討論：

案由一：第一次期中考結束後緊接著是一年級公民訓練活動，可否延後期中考成績輸入截止時間？(一年級：陳正儒老師)

教務陳鴻金主任回覆：將延後期中考成績輸入截止時間，截止時間將另行公告。

案由二：關於團膳供餐部份，可否請廠商將星期三的飲料與星期五的水果互調？(二年級：呂佩純老師)

說明：目前我們所面對到的問題是，學生比較不愛水果，所以不會主動發水果，常常是等到班會課結束後才發。但當遇到有社團課，學生又忘記發水果時，等到下週一到校時，水果已發酵或有果蠅，對我們來說是個困擾，所以提出請廠商將星期三的飲料與星期五的水果互調的議題，看看各位老師的意見。

申云翰主任教官回覆：將向兩家團膳廠商反應，將星期三的飲料與星期五的水果互調。

案由三：現在有很多補救教學及多益課程在假日實施，剛剛提到學生假日進出校園的部份，學生假日需穿著校服且要登記才能進校門，若由各班導師回班宣導效果可能不好，學校是否有一個統一的規定並請學校利用升旗時宣達。(二年級：王奕甯老師)

申云翰主任教官回覆：討論研議後再行公佈並向學生宣達。

案由四：教官室工作報告第 1 點：自主學習時間在操場及游藝館是禁止球類活動。但我常看到在此時段操場上有人，請問這部份有規定或獎懲嗎？規定來自哪裡？若有規定會有人去處理嗎？(二年級：宋佩珮老師)

申云翰主任教官回覆：

1. 禁止球類活動是因為怕會吵到自習的學生。
2. 當週值班教官會負責去巡。

伍、校長提示

- 一、今年度本校接辦了二個重大的活動，分別是 108 年全國運動會空手道場地及 108 學年度商業類學生技藝競賽。
- 二、因應上述二項接辦活動，本校游藝館地板更新、部份會議室改造(第一會議室、志道樓 2 樓階梯教室、資訊樓 8 樓會議室)、志道樓與資訊樓廁所改造、資訊樓第三變電站及部份教室改造及班級櫃設置等工程陸續施工，勢必影響到學生上課，校方也請廠商儘量利用假日或暑假施工，但因實施一例一休，星期天不易聘到工人，因此若在平日施工而影響到學生上課，再請老師多體諒。老師在上課時間若有發現廠商不恰當的施工方式，歡迎隨時反應給總務處。
- 三、今年度另一個大方向：提升學生英語能力。
- 四、關於校門管理，因本校停車場有外租車位，再加上老師上課需要，方便隨時進出校門等因素，如何改善校園大門管理問題，會再和總務處溝通研議。
- 五、校園改造部份，1. 目前信義樓前的黑板樹已移除，近期會鋪草皮以避免雨天泥濘或塵土飛揚；2. 小葉欖樹的根部是橫向生長而非向下生長，也將著手改善；3. 校園內有很多很好的樹木，但因被大樹遮蔽以致長的不好；4. 再給校方時間，會給師生一個全新的校園。

陸、臨時動議

柒、散會時間:下午 1 時 6 分