

桃園市立中壢商業高級中等學校
109 學年度第 2 學期第 3 次擴大行政會報各處室書面資料

日期：110 年 6 月 8 日(二)下午 2 時 10 分

地點：線上視訊會議

壹、主席報告

貳、上期列管事項

【前次會議列管事項】

一、請教務處報告：

(一)『110 學年度全國免試入學委員會』之近期工作進度及跨處室分工支援情形。

(二)109 學年度第二學期末註冊繳費學生概況及關懷追蹤情形。

二、請總務處報告：

(一)各項『修繕工程』進度。

(二)本校水、電使用情形及前後年度比較分析。

參、各處室工作報告

【秘書室】

一、優質化計畫：

(一)110 年度各子計畫執行進度追蹤情形報告(詳資料)。

(二)110 學年度計畫申辦進度：委員進行各校複審計畫書審查中。

二、「壢商風采」第九期已出刊，第十期將報導今年 5-7 月份競賽及重要活動成果，7 月 20 日(星期二)前交稿，8 月中旬出刊(永明老師會開雲端供大家上傳資料及相片)。

三、「壢商大事紀」已順利出刊，本刊物彙整了本校 2016-2021 年的重要記事，感謝大家提供寶貴資料及相片，有意留存本刊物同仁請洽秘書室。

【教務處】

一、處室業務報告

(一)目前正在編修學校網頁上的新生專區，感謝各處室提供資料。

(二)109 學年度均質化計畫因受疫情影響，執行率不佳。

二、教學組

(一)5/19(三)~7/2(五)全國停課，所有課程採線上教學，全校線上課表已公告校網。

(二)6/11(五)前各科需召開第 3 次分科教學研究會。

(三)7/5(一)~7/8(四)與中原大學合辦線上英語導覽營隊。

三、註冊組

(一)6/9(三)17:00 前四技二專登記分發特種生個別資格審查登入及繳件。

- (二) 6/16(三)國中技優入學錄取名單公告；6/17(四)錄取生報到。
- (三) 6/21(一)四技二專技優甄審公告正備取名單。
- (四) 6/23(三)~6/25(五)四技二專技優甄審登記就讀志願序。
- (五) 6/30(三)四技二專技優甄審放榜。
- (六) 6/30(三)四技二專甄選入學公告正備名單。
- (七) 6/30(三)~7/3(六)四技二專甄選入學登記就讀志願序。
- (八) 7/7(三)四技二專甄選入學放榜。
- (九) 7/7(三)高一、高二平時成績輸入截止。
- (十) 7/13(二)公告補考名單。
- (十一) 7/13(二)~7/19(一)四技二專登記分發個別報名繳費。
- (十二) 7/13(二)國中免試新生錄取名單公告；7/15(四)錄取生報到。
- (十三) 7/28(三)~7/30(五)大學指定科目考試。

四、 設備組

- (一) 各班教室用立扇於 110-1 開學日盤點。
- (二) 因疫情停課，本學期需求用書及暑期輔導課用書皆以電子書取代。設備組協助統一取得出版社授權。
- (三) 本校新興科技遠距示範服務計畫團隊教師辦理線上「科技小學堂」系列課程：第一場次 6/13(日)14:00-16:00〈線上藝廊怎麼做？〉

五、 課務組

- (一) 6/8(二)17:10~6/10(四)12:00：一年級線上選課。
- (二) 6/10(四)17:10~6/12(六)12:00：二年級線上選課。
- (三) 6/25(五)中午 12:00：公告 110-1-選課結果(暫定)。

六、 特教組

- (一) 6/24(四)綜職科新生報到(電話報到後，掛號郵寄或傳真紙本資料到校)。
- (二) 6/25(五)期末 IEP 會議(電訪進行，家長學生簽名彈性處理)。
- (三) 6/28(一)9：00-11：00 綜職科國中端線上轉銜會議。
- (四) 6/29(二)12：10 期末線上特殊教育推行委員會議。
- (五) 7/15(四)9：00-11：30 資源班新生報到。
- (六) 7/20(二)9：00-11：00 資源班新生線上轉銜會議。

七、 實研組

- (一) 6/4(五)高三重補修課程開始，採線上授課。
- (二) 假日密集多益課程：
 - 1. 6/12(六)最後一次上課(採線上授課)；
 - 2. 6/16(三)晚上舉行線上後測。若出席率符合規定者且後測成績前十名，可獲得獎勵金 1200 元。

- (三) 綜高分流正選已於 6/4(五)結束，未開成專門學程。
- (四) 請大家要盡量花亮點計畫的錢，若真的因為疫情的關係無法使用，將於經費還回教育局時說明因疫情關係執行率未達標。

【學務處】

一、處室主任

- (一) 確定於 6/18(五)15:00 在創新教室採視訊方式與日本鳥栖高校締結姊妹校。
- (二) 受疫情影響之故，無法實地進行團膳廠商的訪廠工作，已與食督的家長委員取得共識，對第二家廠商採視訊的方式進行進行訪視。
- (三) 有關防疫會議的決議事項均會公告在校網並且以電子郵件傳給全校同仁，請大家注意查看公告以及電子信箱。
- (四) 因應疫情嚴峻，不得已採線上畢業典禮。謝謝訓育組及進修部學務組長，連日加工趕製畢業影片及建立連結，為高三留下回憶。

二、主任教官

- (一) 依國教署及本市教育局 110 年防制學生藥物濫用校園宣導實施計畫及防毒守門員計畫，原運用早自習、午餐、班會課等時機，辦理入班宣導，惟因疫情停課期間暫停實施，於教育部公告復課後實施，如新學年開始，則另行安排時段辦理。
- (二) 協助執行國中會考考場樓層管制工作。
- (三) 協助執行停課期間學生預約返校工作。

三、訓育組

- (一) 7/5(一)高三畢業生返校辦理離校手續，並領取個人獎項。

時間	項目	
7:30-9:30	教室清空時間、離校手續	
9:30-10:00	衛生組檢查	
	至學務處領取畢業典禮獎項	至註冊組領取畢業證書
10:00-11:00	商經科、國貿科、會專班	綜高、資處科、綜職科
11:10-12:10	綜高、資處科、綜職科	商經科、國貿科、會專班

- (二) 7/2(五)辦理休業式。屆時疫情應該趨緩，但仍建議可以採用 Google Meet 線上辦理休業式。以導師帳號登入，各主任分享投影片畫面。頒獎部分不建議辦理。
- (三) 目前暫定 110 學年度新生訓練於 8/24(二)、8/25(三)辦理。
- (四) 8/30(一)110 學年度開學日。

四、活動組

- (一) 6/18(五)本學期第七次社團課(視疫情修正)。
- (二) 6/18(五)15:00 於創新教室與日本鳥栖高校視訊締結姊妹校。

(三)7月新舊社長交接大會、新任社長大會若疫情仍嚴峻，將以 Google Meet 線上辦理。

五、體育組

本學期體育活動除水上運動會以外，各項球賽於疫情前已辦理完畢，感謝各處室協助。

六、衛生組

(一)經濟弱勢學生午餐補助已經辦理完成，後續出帳中。

(二)團膳午餐依文辦理退費中。

七、生輔組

(一)辦理 110 學年度第 1 學期桃園市政府警察局交通安全宣導經費申請事宜。

(二)辦理高三畢業生獎懲、缺曠、改過銷過申請相關事宜。

(三)管制辦理新生制服套量相關事宜。

(四)109 學年度交通安全教育宣導重點參考資源

1. 大型車視野死角及內輪差宣導影片

(108 年：

<https://168.motc.gov.tw/theme/fullsized/post/1912031021508>)

2. 108 學年度交通安全教育訪視輔導總評報告

(<https://motcbox.motc.gov.tw/navigate/s/B1648A1955F54242B484B6394A1183026BL>)

3. 109 年中華民國第 17 屆交通安全教育研討會手冊

(<https://motcbox.motc.gov.tw/navigate/s/ECE3F3823D7C4F0F95A673ACFD1690756BL>)

※交通安全五守則：「熟悉路權、遵守法規」、「我看得見您，您看得見我，交通最安全」、「謹守安全空間—不作沒有絕對安全把握之交通行為」、「利他用路觀—不作妨礙他人安全與方便之交通行為」及「防衛兼顧的用路行為—不作事故的製造者，也不成為無辜的事故受害者」。

4. 道安資訊查詢網 (<https://roadsafety.tw/SchoolHotSpots>)

5. 交通安全入口網\道安主題專區、教材文宣專區

(<https://168.motc.gov.tw>)

6. 機車危險感知教育平台 (<https://hpt.thb.gov.tw/videotest>)

(五)行政院研訂「數位網路性別暴力」之定義為係指「透過網路或數位方式，基於性別之暴力行為。即針對性別而施加他人之暴力或不成比例地影響他人，包括身體、心理或性之傷害、痛苦、施加威脅、壓制和剝奪其他

行動自由等。」(參酌 CEDAW 一般性建議第 19 號第 6 段意旨)。其中校園常見類型包括：

1. 惡意或未經同意散布與性 性別有關個人私密資料：惡意或未經同意而散布與性或性別有關之文字、聲音、圖畫、照片或影像等個人私密資料。
2. 網路性騷擾：
 - (1) 未經同意逕將猥褻文字、聲音、圖畫、照片或影像等資料傳送他人，如：傳送具露骨性意味之電子郵件或簡訊；於社群網站或網路聊天室發表不適宜或具侵略性挑逗言論等。
 - (2) 對於他人實施性別工作平等法、性別平等教育法或性騷擾防治法所定性騷擾行為。
3. 基於性別貶抑或仇恨之言論或行為：
 - (1) 對他人之性別、性傾向或性別認同等，發表貶抑、侮辱、攻擊或對他人之性別、性傾向或性別認同等，發表貶抑、侮辱、攻擊或威脅等仇恨言論。威脅等仇恨言論。
 - (2) 基於性別，對於他人之行為或遭遇，進行貶抑或訕笑，如：穿著基於性別，對於他人之行為或遭遇，進行貶抑或訕笑，如：穿著性感、婚前性行為或遭受性騷擾等。性感、婚前性行為或遭受性騷擾等。
 - (3) 鼓吹性別暴力。鼓吹性別暴力。
4. 性勒索：以揭露他人性私密資料(文字、聲音、圖畫、照片或影像等)為手段，勒索、恐嚇或脅迫他人。等)為手段，勒索、恐嚇或脅迫他人。

【總務處】

一、庶務組(各項工程進度)

- (一) 志道樓無障礙工程、行政六樓會議室校史室已驗收完成，刻正辦理後續結案及教育局核結事宜。
- (二) 圖書館及游藝館無障礙工程、美術教室已完工，預計 6 月中排定驗收事宜。
- (三) 物理地科實驗室工程 6/11 開標。
- (四) 多功能教室工程設計預算書圖陳核中。
- (五) 音樂教室工程建築師設計規劃中。
- (六) 擋土牆工程案，6/8 中壢地政鑑界確定本校土地範圍。
- (七) 游藝館電梯工程已完成設計監造勞務採購評審，6/11 辦理後續議價簽約作業。
- (八) 本校獲補助電力系統改善案，局端已完成施工協調會議，本校預定於高普考辦理完畢後再行通知廠商進校施工。

(九)冷氣空調設備補助案，新機裝設如有涉及各處室辦公場所，將請廠商工程人員與處室同仁溝通協調後再行施作。

(十)行政 3 樓商科教室工程，設計師 6/14 交設計書圖。

二、文書組

(一)有關 7/2 召開期末校務會議，如屆時仍受疫情影響，建請參考 109-1 期末校務會議方式辦理，將會議資料公告校網並寄送電子郵件，提案討論部分採紙本方式投票通過。

(二)請各處室主任預先準備 109-2 期末校務會議書面資料(109-2 各項業務(活動)執行成果)，文書組於會後傳送填寫通知並納入 6/22 行政會報會議書面資料審閱。

(三)校務章則核定後公告校網現況表：

處室	項次	規章、辦法及要點名稱	(修)定日期	組別	備註
學務處	學 39	本校中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施計畫修正案	110/04/13	生輔組	5/31 已交付、文書組已公告

三、出納組：無

【實習處】

一、實習組

(一)110 學年度全國商業類學生技藝競賽第一階段報名與繳費作業於 5/31(一)開始~6/18(五)截止，本校報名網頁設計、程式設計、會計資訊與商業簡報四個職種，協請出納組處理報名費匯款事宜。

(二)6/5(六)TQC 資訊能力檢定停辦，因考量參加 TQC 舉辦之 Python 程式設計競賽與數位內容簡報需取得檢定證照資格，上述兩項檢定項目已協請 TQC 暫定於 7/28(三)舉辦。

(三)TQC 檢定報名費退款作業，協請出納組處理退款相關事宜，高一二預計於復課後辦理；高三於辦理離校手續時辦理退費。

(四)6/21(一)~6/25(五)校內專題展，由技高二年級各班選出 3-5 篇作品展示，地點預計於圖書館 3 樓；如果因疫情未趨緩而無法解除三級警戒，將改為 8/2(一)以後以線上專題展方式呈現。

二、就業組

(一)高三科系、職場講座順利完成，共計辦理 20 場次，參加學生約計 1400 人次。

(二)與教授有約活動順利完成。總計本學期共服務 67 人次，其中高二 16 人、高三 51 人。

(三)教師赴公民營機構研習，原定於7月6、7、8日辦理，目前6月2日前的梯次皆停辦，將依據公文、官網公告辦理，隨時更新公告。

(四)校友會相關活動

1. 會員大會原定於5月23日併校慶園遊會辦理，請疫情之故，延至11月份辦理。
2. 校友會刊改成三折頁，出刊日期延至11月份會員大會。
3. 傑出校友表揚大會，延至11月份校慶運動大會辦理。
4. 校友會書法聯展原延至6月18日舉行開幕茶會，視疫情狀況再考慮辦理情形。

(五)110年度青年教育與就業儲蓄專案，本校共推薦24位學生(含進修部)，皆通過教育部初審，目前由勞動部之就業輔導員媒合工作中。

三、產學組

(一)109學年度會專班業界實習原訂5/3(一)~5/28(五)，共四週。因疫情實習兩週之後，5/17(一)返回學上課，6/11(五)結束課程，6/16(三)辦理離校手續及完成補考，原訂6/17(四)~6/30(三)返回合作會計師事務所完成實習，因疫情影響停課至7/2故停止實習。

(二)6/11(五)、6/14(一)-6/16(三)16:10-19:00，辦理會專班109學年度第一學期初級會計I重補修，每天三節，共四天。有四位學生參加。

(三)原訂6/4(五)下午高二生參訪嘉威會計師事務所，因疫情暫定延至6/18(五)，預定於6/15(二)中午12:30集合學生說明。若未復課將續延至七月再擇期舉辦。

(四)110學年度第六屆會專班預定招收36位學生，招生簡章待北商大產學專申請通過後公告。

四、技檢組

(一)110年度即測即評檢定：

1. 8/14(六)-8/21(六)於萬能科大舉行「110年度即測即評會資丙級」檢定，主要對象為職科一年級學生，共442位同學參檢。另7/8(四)二年級補測會資丙的考程延至7/19(一)。

2. 7/16(五)、7/22(四)於萬能科大舉行「110年度即測電丙、會資丙」檢定，此為二年級補測考試，因疫情影響由6月延至此段時間，將再寄發學生新的准考證。

(二)110年度全國檢定考試：

1. 7/8(四)、7/9(五)、7/12(一)全國第一梯門市服務術科測驗，參檢對象為商經科一年級及綜職科二年級共141位同學。

2. 7/11(日)全國第二梯國貿丙級學術科測驗，參檢對象為國貿科二年級共168位同學。

(三)110 年度在校生檢定考試：

1. 原本 5/22(六)在校生丙級測驗因疫情延至 7/24(六)辦理，將再重新製發各校新的准考證，並重新確認各項試務工作，請監考老師及試務人員預留時間。
2. 7/21(三)至 7/24(六)辦理「中區製卷」入闈工作，請製卷相關工作人員預留時間。
3. 原訂 7/3(六)在校生丙檢視覺傳達設計術科測驗，延至 7/31(六)辦理，已通知委辦學校一新興高中及義民高中考試日期，並安排巡場。
4. 7/19(一)至 7/21(三)在校生門市服務術科測驗(巡場)。
5. 7/11(日)至 7/12(一)在校生會計資訊丙級術科測驗(巡場)。
6. 8/4(三)至 8/6(五) 辦理「110 年度在校生丙檢視傳術科、會計人工術科」閱卷試務，地點為第二會議室。

(四) 5 月 27 日防疫新規定，參加勞動部各項檢定，未配戴口罩或不配合量測體溫者等防疫措施，禁止進入測試辦理單位，成績以缺考論。

(五)110 年度各項簡章購買調查

1. 8/30(一)-8/31(二)電腦軟體應用丙級即測即評檢定簡章購買繳費，參檢對象為職科二年級學生。
2. 8/30(一)-8/31(二)電腦軟體應用乙級即測即評檢定簡章購買繳費，參檢對象為職科三年級學生。
3. 8/30(一)-8/31(二)會計資訊乙級全國第三梯檢定簡章購買繳費，參檢對象為職科三年級學生。

五、商經科

- (一) 高一商經科職場參訪心得競賽頒獎日待復課後決定。
- (二) 於 8/9(一) 至 8/13(五) 辦理大手牽小手結合大學資源打造知識城 5 日營隊-我不理財. 財不理我~投資理財研習營, 6 月 7 日已辦理線上營隊報名(投資理財社優先錄取)。
- (三) 商經科一年級暑假門市教室借用，依平常上課規定借用。如繼續停課，則不外借。
- (四) 高二彈性課程-陳重光教授的商業放大鏡共 35 人, 名單已公告於校網；林月霞老師的記帳實務課程共 31 人，同學一旦錄取就無法至線上選擇其他彈性課程、也無法加退選。

六、國貿科

- (一) 高一國貿科職場參訪(股票博物館)已完成，心得競賽頒獎日待復課後決定。
- (二) 7/3-4 原訂均質化活動"韓國視角, 是在哈囉"研習營取消
- (三) 7/5(一)原訂講義堂辦理國貿丙檢研習, 改為線上。

七、資處科

- (一) 高一資處科職場參訪(賈桃樂學習館)已完成，心得競賽頒獎日待復課後決定。
- (二) 5/8(六) 2021 Python 程式設計—語音智慧家電 1 日營隊已完成
- (三) 8/5(四)、8/6(五) 台北商業大學遊戲式桌遊學程式設計 2 日營隊，暫定 6 月 7 日開始辦理營隊線上報名，全校錄取 40 人。
- (四) 8/9(一)至 8/13(五)大手牽小手結合大學資源打造知識城 5 日高二營隊，錄取 20 人，暫定 6 月 7 日開始辦理營隊線上報名，錄取 20 人(智能社優先錄取)。
- (五) 電腦乙級輔導課開課日期暫定於 7/5-7/8, 8/9-8/20 共 14 天，已完成學生報名工作。

【輔導室】

一、防疫期間居家線上輔導預約：

- (一) 諮詢時間：居家防疫期間。
- (二) 方式：電話諮詢或線上諮詢，時間 1 小時。
- (三) 預約：至少前一天先 mail 預約，請註明班級、姓名、諮詢日期及時間，每人以一節課為單位預約，後續由輔導老師安排諮詢時間。

二、綜高三大學申請入學相關輔導工作已完成，同步收集面試考古題，已彙整並上傳學校網站，屆時歡迎同仁及學生參考。

三、原訂 5/19(三)教職員工性平教育輔導知能研習改至 7/1(四)辦理，若因應疫情繼續停課，本研習將會調整於下學年辦理。

四、又到期末回顧過去、展望未來的時刻，在此要麻煩您針對本學年輔導室各項工作給予指教，讓我們得以成長；當然更邀請您提出您所期望的服務項目，以作為我們下學年規劃輔導工作的重要參考。本問卷採不記名方式進行，請按您實際的感覺或需要直接作答即可，感謝您。問卷網址(如下)

<https://docs.google.com/forms/d/12rRrF7bqUm2F258XepZkEp0HI5aQQeW0VjMdnldKUKg/edit> 及 QR-code(如右)

【圖書館】

- 一、配合 6/12(六)總務處全校停電，預先於週五下午 3 時關閉網路及伺服器。
- 二、學生自主學習 109 下申請自主學習，完成審查，綜高 45 位、技高 80 位學生未通過，技高未通過學生，應配合彈性學習選修。
- 三、續辦 eWANT 線上專班報名、自主學習基本認知測驗比賽、閱讀心得比賽徵件、109-2 校內電子書創作比賽徵件，不受疫情影響。
- 四、持續協助教師線上教學技術及學生筆電借用。
- 五、配合課務組下學年自主學習教師及場地分配。

【進修部】

一、教學組

- (一) 進修部線上教學由各老師自行開設 google classroom，並自行安排課程。每個 classroom 均有邀請進修部公用帳號，每天由行政人員不定時進入線上直播作為巡堂。
- (二) 進修部已建立好線上點名表單，每節課由任課老師填單回報缺席人數。
- (三) 目前有兩名學生借用 surface 回家進行線上學習，仍有一台 surface 與一台筆電，目前無其他設備需求。
- (四) 第二次期中考全面取消，已通知各任課教師依進修部學生學習評量辦法補充規定來作成績的調整。
- (五) 本次共有 4 名學生錄取科技院校繁星計劃，名單如下：

學生	錄取科系
資三一 張智鈞	致理科大 會計資訊系
資三一 陳靜瑤	致理科大 資訊管理系
資三一 彭仕興	健行科大 行銷與流通管理系
商三二 毛心慈	國立勤益科大 流通管理系

- (六) 110 桃園市青年教育與就業儲蓄帳戶方案策略聯盟已收到教育部來文，請各單位酌情考量是否續辦相關活動。若因疫情考量而停辦相關講座或參訪，不列入達成率計算。

二、學務組

- (一) 6/1(二)畢業典禮，各班導師以 Google Classroom 方式直播話別並播放畢業回顧影片，辦理完成。
- (二) 原 6/16(三)優質化計畫講座邀請講者「魔術師李佳峰」，因疫情取消辦理。

【人事室】

一、再次宣導本校兼任行政職務教師及行政人員自 110 年 5 月 24 日起至同年 6 月 11 日止之差勤管理措施如下：

- (一) 請各處室於“5/24-6/11”期間，每日需有 3 分之 1 人力留守(如該處室未滿 3 人至少需有 1 人留守)，以及 1 名一級主管或二級主管到校督導該處室業務，以維持學校行政正常運作。
- (二) 請各處室填畢居家辦公申請表後，統一先送至人事室，並由人事室協助同仁設定差勤系統可於居家期間進行線上刷卡，再由人事室彙整後送資訊人員核章並陳核校長。
- (三) 因居家辦公仍屬正常上班，各處室同仁仍需於居家辦公期間處理主辦、受會之公文(含紙本以及線上)，或請留守人力協助處理，以維持公務正

常運作。另居家辦公人員於上班時間或執行職務時，應適時主動與直屬長官聯繫並報告工作結果。

(四)居家辦公期間內應確實登載「工作日誌」，並每週陳報單位主管(非主管人員每週陳報給單位主管，主管人員每週陳報給校長)。陳核完畢後請以處室為單位送交至人事室備查。

(五)居家辦公者應於上下班時間內登入差勤系統進行線上刷卡(中午毋須線上刷卡)，期間應保持即時聯繫，通訊管道暢通。且於居家辦公期間以不加班為原則，如有緊急案件須經各單位主管事先覈實指派後，始得申請加班，並將加班情形記載於工作日誌。居家辦公同仁除人事室會進行電話或通訊軟體查勤外，也協請直屬主管負責日常督導，並應與居家辦公人員保持聯繫，確保人員在家辦公，相關考核標準應與到校辦公同仁相同。

二、教育局宣導學校停課期間，家長因故無法在家照顧或學生無法進行居家學習者，請教務處及學務處應調配必要人力(含行政人力)，提供學生到校學習及照顧等相關事宜。

【會計室】

依110.6.2來文：桃園市政府教育局所屬各級學校109年度受補助或委辦計畫查核結果之共同性缺失彙整表，會計室摘錄有關處室請依規定辦理。

(一)計畫執行：經費支用項目與核定項目不符，未報修正概算。未於計畫規定期程內報結，且未辦理展延。

(二)原始憑證核銷：財務採購案核銷未附結算明細。工程及設計監造付款時未檢附驗收紀錄、結算驗收證明書、結算明細表及契約。

(三)採購事務：招標文件收取保固金為無者免填，補充說明亦無擔保或更新、維修等內容，為免爭議，應對招標文件條款審慎勾選，契約內容應前後一致。財物結算驗收證明書，係工程完工後才報，應避免疏漏。

(四)結核表：因於計劃完成時才報府，請各業務單位於核結表核章後，務必影印送會計室。

肆、提案討論：

案由一：修訂本校學生獎懲規定(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

一、依據桃園市政府教育局110年4月26日桃教學字第11000354455號函辦理。

二、案內要求各校依初審意見修正學生獎懲規定、服儀規定(初審意見如附件)，並於7月9日前報局憑辦，俾利後續審查，相關內容詳如案由一附件。

決議：

案由二：修訂本校學生服裝儀容委員會設置要點(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

- 一、依據教育部 109 年 8 月 3 日臺教授國部字第 1090072127 號修正「高級中等學校訂定學生服裝儀容規定之原則」辦理。
- 二、本要點 100 年訂定後即未修訂，建議修正以符合現行規定，相關內容詳如案由四附件。

決議：

案由三：修訂本校學生服儀規定暨檢查實施規定(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

- 一、依據桃園市政府教育局 110 年 4 月 26 日桃教學字第 11000354455 號函辦理。
- 二、案內要求各校依初審意見修正學生獎懲規定、服儀規定，並於 7 月 9 日前報局憑辦，俾利後續審查，相關內容詳如案由二附件。

決議：

案由四：修訂本校學生請假及外出規定(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：依導師建議事項辦理，相關內容詳如案由三附件。

決議：

案由五：訂定 109 學年度第 2 學期暑期行事曆(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：為利 109-2 暑期各項業務順利推行，文書組已於 5/28 將行事曆檔案傳送雲端硬碟共同編輯，相關內容詳如案由五附件。

決議：

案由六：訂定 109 學年度第 2 學期期末校務會議議程(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

- 一、依據本校校務會議組織及運作要點辦理。
- 二、彙整 109-2 期初校務會議書面資料後，連同本議程及召開校務會議公告，預計於 110 年 6 月 24 日前公告校網周知。
- 三、109-2 期末校務會議議程(草案)，詳如案由六附件。

決議：

伍、臨時動議：

陸、散會(下午 時 分)