

桃園市立中壢商業高級中等學校

110 學年度第 2 學期第 4 次(1110607)擴大行政會報紀錄

時 間：111 年 6 月 7 日（星期二）下午 2 時 10 分

地 點：志道大樓二樓會議室

主持人：呂秘書麗珍代理

記錄：曹偉薇

出 席：(如簽到表)

壹、主席報告：

- 一、本學期即將進入尾聲，本次會議有 3 案需提期末校務會議討論通過，請同仁詳加檢視，如尚有提案，請把握 6/21 之行政會報，以利校務順利推行。
- 二、學生停課期間校園環境整潔維護不易，為使同仁有潔淨清爽的辦公空間，校長發起壠商亮晶晶清掃活動，請各處室主動認領清掃責任區，如有暫無處室認領區域，請衛生組統整分配，感謝大家的辛勞配合。

貳、會議報告：內容如 110 學年度第 2 學期第 4 次(1110607)擴大行政會報會議資料。

參、上次會議決議或列管事項：內容如 110 學年度第 2 學期第 4 次(1110607)擴大行政會報會議列管資料。

肆、各處室新增及修正報告事項

一、教務處

- (一)111 學年度均質化計畫初審結果已公布，核定建議經費 93 萬 6000 元，複審計畫修改中，中大壠中預定有個會議要列入本校計畫中，俟完成後提交複審計畫送審。
- (二)今年綜高一年級分流正選後，社會學程人數有 83 人，若以社會學程編班，會有 42 人及 41 人的班級，人數相較起來多，其中文史法政學群有 50 人選修，未來上課教室安排會有問題，若將文史法政學群抽出 12 人併入醫藥衛生學群的班級，人數上比較平均，但又產生一個班級裡有 2 個學群的問題，導師負擔較重，故將於下週找一個時間請綜高一年級 4 位導師開會一起討論可行的編班方式。
- (三)7/11(一)將辦理手語培訓教師之手語面試及手語試教。若是實體辦理，會像教甄一樣需要開 6-8 間的教室，屆時如果需要大家幫忙試場的計時、帶領或抽題，再麻煩大家。評審的部分國教署會聘相關老師來擔任。若是線上辦理，教學組會協助開設線上試場。

二、學務處

- (一)總務主任補充：行政大樓 4-5 樓，於暑假期間會有 2-3 項工程施工，工期中應會造成教室環境粉塵髒亂及噪音，建議學生搬遷教室延後

辦理。

(二)經系統統計 5/30~6/2 教師未登入系統實施點名計 52 師 178 節，較前次降低 22.6%(持續降低中)。

(三)現依遠距教學方式，實施線上教學，鼓勵教師養成線上點名習慣，另因現無實體到校上課，故以電子郵件方式通知。

三、實習處

行政 4 樓 POS 教室現況不敷使用，預計將行政 6 樓原校史室空間設置為 40 崗位之 POS 教室，請總務處協助規劃，並於暑期完成建置，以利新學年能作為教學場域。

伍、主席提示

一、教務處

(一)暑期輔導課採線上或實體方式辦理，請視局端最新疫情政策再行定案。

(二)台灣手語培訓將於 7/11 辦理教學演示及手語面試，屆時請各處室協助試務相關工作。

二、學務處

(一)6/30 休業式所需處室書面資料，再請訓育組傳送訊息、處室主任配合提供。

(二)7/13-15 高二畢業旅行事宜，請學務處先行電話詢問局端，俟確定可行再予辦理，以避免疫情因素無法成行，造成行政人力徒費。

(三)有關教職員如何防治校園霸凌事件，請教官室於相關網站蒐集具體明確資料，例如簡報或微電影等媒材，讓導師於班級宣導，已達最佳效果。

三、總務處

部分教室裝設之大同冷氣，雖未達使用年限卻多有故障情事發生，有關修繕或報廢重新採購事宜，請總務處研擬程序及經費來源等，以維護教學環境品質。

四、實習處

請總務處儘速規劃，將行政 6 樓原校史室空間設置為 40 崗位之 POS 教室，並與會計室及實習處 3 處室共同研議，建置教學所需設施設備及覓妥財源等事宜。

五、圖書館

新校網即將建置上線，如有相關修改調整需求，請各處室主任儘速完成。

陸、提案討論：

案由一：修訂本校擔任導師辦法，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：依 109 學年度教師成績考核委員會第 6 次會議決議建議事項辦理，相關內容詳如案由一附件。

決議：照案通過，並提校務會議討論通過。

案由二：訂定本校在校學生作息時間實施要點(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

- 一、依據 111 年 3 月 7 日臺教授國字第 1110026379A 號函「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」辦理。
- 二、訂定「桃園市立中壢商業高級中學學生在校作息時間實施要點」，相關內容詳如案由二附件。
- 三、本案已將「學 42 案-本校學生作息表」納入本規定，擬於校務會議通過後，取代「學 42-本校學生作息表」。

決議：修正部分條文後通過，並提校務會議討論通過。

案由三：訂定本校「社政通報與校安通報分工實施辦法」，請討論。(提案單位：輔導室)

說明：

- 一、依據中華民國 110 年 8 月 19 日桃教學字第 1100073647 號函文「校安通報兒少保護事件疑義說明」與本校實務通報遭遇之困境，研擬本校「社政通報與校安通報分工實施辦法」，以避免相關權責單位因疏漏或延遲通報，有違反學生權益與相關法律規定，而受罰之情事。
- 二、本校「社政通報與校安通報分工實施辦法」內容詳如案由三附件 1。
- 三、中華民國 110 年 8 月 19 日桃教學字第 1100073647 號函文「校安通報兒少保護事件疑義說明」內容詳如案由三附件 2。
- 四、各級學校及幼兒園通報兒童少年保護與家庭暴力及性侵害事件注意事項及處理流程，詳如案由三附件 3。

決議：照案通過。

案由四：討論新官網主導覽列選項及內容。(提案單位：圖書館)

說明：

- 一、主導覽列「常駐」(可參考 yahoo 奇摩網站)，所有頁面都會出現。
- 二、項目及子選單確認。
- 三、教學單位是否改為「商業經營科」、「國際貿易科」、「資料處理科」、「綜合高中」、「綜合職能科」、「進修部」?(網頁瀏覽對象由教學者改為一般使用者)
- 四、校園系統除了舊校網所含，各處室是否有增加的系統連結?例如智慧校園子系統是否拉出常用?
- 五、備註：網頁應避免資料重複所造成的不一致;相同內容請使用連結。

決議：

- 一、主導覽列主選項除「教學單位」仍有疑慮，其它名稱確定。依序為「認識壢商、行政單位、教學單位、協力單位、校園系統、學校行事曆、招生專區、ENGLISH」。
- 二、主導覽列「教學單位」名稱和子選單內容，於下次行政會議再提案討論。
- 三、以上，全體無議異通過。

案由五：訂定本校 110-2 期末校務會議議程(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

- 一、依據本校校務會議組織及運作要點辦理。
- 二、彙整 110-2 期末校務會議書面資料後，連同本議程及召開校務會議公告等表件，預計於 111 年 6 月 24 日前公告校網周知。
- 三、110-2 期末校務會議議程(草案)，詳如案由五附件。

決議：修正部分內容後通過。

案由六：訂定本校 110 學年度第 2 學期暑期行事曆(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

- 一、為利 110-2 暑期各項業務順利推行，文書組已於 5/27 請教學組長先行填列，並將行事曆(教學組版)草案傳送雲端共同編輯，詳如案由六附件。
- 二、行事曆草案確定後，提校務會議討論通過。

決議：修正部分行事後通過，並提校務會議討論通過。

柒、臨時動議：(無)

捌、散會(下午 4 時 40 分)