

桃園市立中壢商業高級中等學校
110 學年度第 2 學期第 4 次擴大行政會報會議資料

會議時間：111 年 6 月 7 日（二）下午 2 時 10 分

會議地點：志道大樓二樓會議室

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項

一、請學務處報告：教師課堂確實點名實施現況。

二、請總務處報告：配合各處室之各項修繕工程及招標工程進度。

參、各處室工作報告

【秘書室】

一、感謝同仁協助 6 月 4 日（星期六）於本校辦理之「111 年度高級中等學校及幼兒園教師資格考試」各項試務及監考工作。

二、優質化計畫：

（一）111 學年度計畫申請：初審核定 345 萬元（本計畫可申請之上限），複審計畫書已完成上傳。

（二）110 學年度第 2 學期優質化區域聯盟會議已於 5 月 13 日（星期五）上午採視訊會議方式辦理完畢。

（三）考量疫情，本學期技高及綜高新課綱委員蒞校諮詢活動全面暫停辦理。

三、第十三期壠商風采：已於 5 月中旬如期出刊，並已完成本市國中及本校畢業生升讀之重點大學郵寄作業。

【教務處】

一、教學組

（一）暫停實體授課資訊會依教育局公告後，於【持續更新】中壢高商線上上課班級列表公告

<http://www.clvsc.tyc.edu.tw/files/14-1000-38346,r173-1.php>

（二）線上課程各班固定連結

<http://www.clvsc.tyc.edu.tw/files/14-1000-38396,r173-1.php>

彈性/多元選修線上課程連結

<http://www.clvsc.tyc.edu.tw/files/14-1000-38443,r173-1.php>

任課教師課後請填寫線上授課記錄表：

<https://forms.gle/P1ZRZ3eQikmR2jMYA>

（三）暑期輔導課採線上方式進行：技、綜高二升三年級，上課期間

7/04(一)~7/29(五) 技、綜高一升二年級，上課期間 7/11(一)~7/29(五)。

（四）目前畢旅暫定為 7/13~15，若畢旅仍照原訂計畫出發，技、綜高二升三年級的輔導課停課三天。

(五)7/24(日)、25(一)、26(二)教學組將辦理「亮壠之旅-英文導覽營隊」，名額有限(20名)。

(六)台灣手語的培訓 6/13(一)最後一次，並進行線上筆試。並於 7/11(一)辦理手語教學演示及手語面試。

二、註冊組

(一)6/1(三)~6/15(三)分科測驗校內集體報名。

(二)6/1(三)~6/21(二)大學分發入學相關證明文件(學力、特種生及聽覺障礙證明)審查。

(三)6/2(四)~6/9(四)四技二專甄選入學第二階段個別報名、繳費及勾選/上傳學習歷程備審資料。

(四)6/8(三)17:00 前四技二專登記分發特種生個別資格審查登入及繳件。

(五)6/9(四)~6/10(五)大學申請入學登記就讀志願序。

(六)6/15(三)大學申請入學放榜。

(七)6/22(三)國中技優入學錄取名單公告;6/23(四)錄取生報到。

(八)6/23(四)前四技二專技優甄審各甄審學校公告正備取名單。

(九)6/27(一)~6/29(三)四技二專技優甄審登記就讀志願序。

三、設備組

(一)六月作 111-1 桃園市高中資訊設備線上調查。

(二)6/28(二)~6/30(四)暑期輔導課用書發書。(依照期末考考程安排)

(三)6/29(三)12:40-15:00 本校新興科技遠距示範服務計畫團隊因應「新興科技防疫主題月」計畫，於志道 7 樓多元智能教室辦理「迷你精油防疫紓壓噴霧」製作研習。

(四)7/21(四)發放新生銜接教材(線上報到則提供電子檔教材連結)。

(五)本校新興科技遠距示範服務計畫團隊暑假營隊：

1. 7/25(一)~7/26(二)尤濬哲老師「微型氣象站-Arduino X 氣象全系列」。

2. 8/04(四)~8/05(五)吳思婷/顏貌伶/AR2VR 林秀珊老師「英語+VR 中控導讀行銷中壠高商」。

四、課務組

(一)6/8(三)17:10~6/10(五)12:00：綜高三年級彈性學習線上選課。

(二)6/13(一)17:10~6/15(三)12:00：一年級線上選課。

(三)6/14(二)17:10~6/16(四)12:00：二年級線上選課。

(四)預計在 6/10(五)、6/17(五)下午第 6、7 節辦理自主學習教師共備研習，請一年級導師選擇一場次參加。

(五)6/27(一)中午 12:00：公告 111-1-選課結果(暫定)。

(六)6/28(二)~6/30(四)：高一、高二期末考。

五、特教組

- (一)6/21(二)12：10 期末特殊教育推行委員會議。
- (二)6/23(四)綜職科新生報到(電話報到後，掛號郵寄或傳真紙本資料到校)。
- (三)6/24(五)期末 IEP 會議(電訪進行，家長學生簽名彈性處理)。
- (四)6/27(一)9：00-11：00 綜職科國中端線上轉銜會議。
- (五)7/21(四)資源班新生報到(暫)。
- (六)7/28(四) 9：00-11：00 資源班新生線上轉銜會議(暫)。

六、實研組

- (一)6/2(四)高三重補修課程開始，採線上授課。
- (二)6/8(三)晚上假日多益進階課程舉行線上後測。若出席率符合規定者且後測成績前十名，可獲得獎勵金 1200 元。
- (三)綜高分流正選已於 6/1(三)結束，未開成專門學程。
- (四)請大家要盡量花亮點計畫的錢，若真的因為疫情的關係無法使用，將於經費還回教育局時說明因疫情關係執行率未達標。

【學務處】

一、處室報告

- (一)6/20 (一) 至 8/20(六)學務處暨教官室辦公場域整修工程。屆時學務處暨教官室臨時辦公場域為第一會議室(行政大樓二樓)。
- (二)高二升高三新教室搬遷暫定於 6/30 (四) 休業式後辦理。

二、訓育組

- (一)6/16 (四) 補辦第四屆學生會正副會長選舉。因第一次學生會正副會長選舉投票有效票數「未達」選舉人總數十分之一(含)以上，故為無效選舉，學生會於 6/15(三)將選票連結公告校網並傳給各班班代，於 6/16 (四) 上午 8:00 至下午 4:00 進行投票。(第一次投票結果：同意票 97 票、廢票 42 票，投票率 11.5%)
- (二)原訂 6/15(三) 召開六月份學生代表大會原訂 6/15(三)，因疫情仍處於高原期尚未明顯，故取消。
- (三)6/30(四)辦理本學期休業式，若學生返校應試，則於班級教室以教師帳號登入 meet 辦理。若學生未返校應試，則將簡報檔放置於校網，請導師自行宣達相關事項。
- (四)7/13(三)-7/15(五)辦理高二畢業旅行，近日將發下家長同意書重新調查參加意願，並辦理分車、分房等工作。
- (五)8/17(三)、8/18(四)辦理 111 學年度新生訓練。
- (六)111 年 2 月 17 日經工讀獎助金審查委員會議通過修正學 7-桃園市立中壢商業高級中等學校工讀獎助金實施要點，請文書組協助更新校務章則。

三、社團活動組

- (一)原訂 6/8(三)召開第五次社長大會改至 6/15 (三) 12:20~13:00 於第一會議

室舉辦。

- (二)2.6/17(五)慈幼社於第六、七節社團課，進行「愛的發條，你我來繫5.0」活動，由社團老師帶隊到中壢火車站募集發票，該活動視疫情辦理。
- (三)3.6/17(五)為社團評鑑資料繳交截止日，6/24(五)完成各社團互評，6/30(五)17:00前完成社團評鑑並公告學校網頁，社團幹部獎懲將依社團評鑑結果及幹部職責態度辦理敘獎及懲處。

四、衛生組

- (一)經濟弱勢學生午餐補助已經陸續辦理，後續出帳中。
- (二)團膳午餐依文辦理退費中。
- (三)7/1(五)上午將辦理「環境教育-療癒水苔球動手DIY研習」，於6/17(五)前開始報名，歡迎有興趣同仁一起參加並取得本年度環境教育時數。

五、體育組

高二班際籃球比賽及110學年度水上運動運考量疫情停止實體課程影響，經體育組與體育老師們決議停辦。今年高二班際籃球比賽延至明年高三併畢業西瓜盃籃球比賽一同辦理。

六、生輔組暨教官室

- (一)6/02(四)實施校安事件(案1883303)第三次訪談及校安事件申復(案1846398)訪談。
- (二)6/22(三)協助教育局於本校辦理校園安全會議。
- (三)近期重要宣導重點、參考資源
 - 1.教職員如何協助防制校園霸凌：
 - 班級經營要制訂合理的規範。
 - 討論班規與解決衝突
 - 注意座位及分組狀況
 - 營造支持班風及避免競爭
 - 與學生保持正向友善的關係
 - 2.道安資訊查詢網 <https://roadsafety.tw/SchoolHotSpots>
 - 交通安全入口網道安主題專區、教材文宣專區 (<https://168.motc.gov.tw>)
 - 機車危險感知教育平台 <https://hpt.thb.gov.tw/videotest>

【總務處】

一、庶務組

- (一)和平樓後方擋土牆工程：
 - 1.第一次驗收情況：主體完成、纜線保護套管完成；周邊環境未整理，兩周整理完成再進行第二次驗收。
 - 2.環境整理情況不佳監造建議自行處理扣廠商保證金。

- (二) 游藝館電梯工程進度：市府工程查核完成，進行一樓植筋灌漿。
- (三) 行政四樓 401 教室樑柱裂縫修繕工程：6 月？日開工。
- (四) 信義四樓團諮室整修與生化實驗室整修進度：6 月 6 日建築師來校與需求單位確認修正工項。
- (五) EMS 系統建置：廠商牆面鑽孔準備佈線。
- (六) 大同冷氣連絡廠商來校檢修機板：
 1. 連絡電話：(03)599-2642 0800052666 03-2289101
 2. 三天內等通知。
- (七) 游藝館箱型冷氣保養：請淨寶冷氣安排維修！

二、文書組

校務章則核定後，公告校網現況報告：

處室	項次	規章、辦法及要點名稱	(修)訂日期	組別	備註
學務處	學 7	桃園市立中壢商業高級中等學校工讀獎助金實施要點	111/02/17	訓育組	待公告

三、出納組

【實習處】

一、實習組

- (一) 5/30(一)~6/17(五)全國商業類學生技藝競賽第一階段報名，本校今年度報名參加網頁設計、程式設計、會計資訊與商業簡報四項職種，請出納組協助報名費匯款作業。
- (二) 6/18(六)辦理 TQC 資訊能力檢定。
- (三) 110 學年度校內學生專題作品展預計 7/4(一)線上展出。

二、就業組

青年就業儲蓄專案，日校 8 位皆已通過複審，勞動部專員將一對一與學生連繫，並負責往後的輔導工作；6 月份開始工作媒合。

三、技檢組

- (一) 5/28(六)已辦理在校生技能檢定學科、會計人工術科，感謝各位協助單位與人員。
- (二) 6/12(日)辦理在校生技能檢定視覺傳達術科測驗，請總務處垂雄協助當日收卷(桃竹分區考場設於新興高中及義民高中)。
- (三) 6/8(三)、6/9(四)於三樓國貿教室進行在校生丙檢會計人工術科閱卷，請總務處垂雄協助運卷。
- (四) 6/15(三)於三樓國貿教室進行在校生丙檢視覺傳達術科閱卷，請總務處垂雄協助運卷。

四、產學合作組

- (一) 會專班 5/2(一)~5/27(五)，共四週，業界實習完畢，5/30(一)~學期末，返校上課。

- (二)111 學年度(第七屆)會專班，5/30 來函核定通過，招收 38 位學生。6 月上旬北商大將辦理三方會議。招生說明會 6/6(一)~6/8(三)於九思堂(志道二樓)，中午 12:30~13:10 辦理。預計 6/24(二)參訪合作廠商—嘉威聯合會計師事務所，讓有意願的同學，參訪合作的會計師事務所之工作環境。
- (三)預計下學期將邀請北商大數媒系教授於社團時間(六次)開設數位多媒體體驗基礎課程。

五、科主任

- (一)資處科 5/15(日)辦理優質化新興科技 1 日學生營隊-物聯網 2022 Python 程式設計研習營已完成。
- (二)6/17(五)下午辦理資處科高一職場參訪(源鮮智慧農場)。
- (三)資處科 8 月份辦理台北商業大學遊戲式桌遊學程式設計 2 日營隊，預計 6 月中旬開始辦理營隊報名，全校錄取 40 人。
- (四)資處科 8/2(二)至 8/5(五)辦理大手牽小手結合大學資源打造知識城 4 日營隊，預計 6 月中旬開始辦理營隊報名，錄取 20 人(智能社優先錄取)。
- (五)商經科 8/2(二)8/5(五)辦理大手牽小手結合大學資源打造知識城 4 日營隊-我不理財.財不理我~投資理財研習營，預計 6/20 開始辦理營隊線上報名，錄取 20 人(投資理財社優先錄取)。

【輔導室】

一、停課期間學生通訊諮商與選填志願諮詢預約方式如下：

- (一)預約方式：至少前一天以電話或 e-mail 預約，註明：班級、姓名、時間與聯絡電話，每人以一節為單位，由班級主責輔導老師主動回覆確認。
- (二)班級主責輔導老師服務信箱：

1. 商經科全、國貿科三年級-朱怡君老師 emily@clvsc.tyc.edu.tw
2. 國貿科一年級、綜高全-楊依雯老師 flysmile15@clvsc.tyc.edu.tw
3. 資處科全、國貿科二年級-沈珈卉老師 jiahuei@clvsc.tyc.edu.tw

- (三)輔導室預約電話：03-4929871#1701 或 1711

二、綜高三大學申請入學相關輔導工作已完成，同步收集面試考古題，彙整後將上傳學校網站，提供校內師生參用。

三、技高三年級甄選入學模擬面試活動(線上方式)規劃如下：

- (一)6/2-6/3 進行校內學生線上報名。
- (二)6/6 公告校內學生分組場次與時間表。
- (三)6/9 中午 12:10 召開校內模擬面試工作說明會議。(請參與教師預留時間)
- (四)6/10 全天辦理 12 場次線上模擬面試活動。

四、桃園市政府教育局 111 年 5 月 2 日來文(桃教學字第 1110039764 號)，說明全校教職員工每年皆須參加「校園學生自我傷害辨識與防治處遇知能研習」相

關研習至少 1 小時以上。輔導室規劃以「自行參加線上研習」並「上傳證書」方式辦理，線上研習請參閱輔導室公告內容(已寄到各位老師學校信箱)，請同仁將參加完線上課程後，下載證書或拍照佐證，務必於 6 月底前上傳至 google 表單，同仁們若是操作上有任何問題，請洽輔導室銘芬詢問(分機 1711)。

【圖書館】

- 一、國教署來函要求填寫本校「智慧型網路建置項目及自我檢核表」已完成各行政處室會辦網路環境、資訊人力等配置，並於 5/31 核章後送出。
- 二、111(上)學生自主學習計畫申請，於 5/26 初審結束，5/30 完成行政複審，6/2 公告通過名單和執行場地分配。
- 三、出席教育部「推動中小學數位學習精進方案」桃教 5/26 線上說明會；圖書館預計六月接收 156 台 windows11 小筆電及 45 台 ChromeBooks 雲端筆電，另前者含充電車 30ux1、42ux3、後者含 48ux1；提醒各處室注意設備充放電問題(是否智能偵測電量？啟動或關閉充電功能)，以利後續愛惜公物、健全保管維運機制。Windows 小筆電(不能拆硬碟)大量機台複製(或還原)技術？
- 四、新官網已完成各行政處室選單建置，部分選單名稱因求一致性而精簡。任何異動請以各處室主任登入即可。
- 五、因應 111 年 7 月 1 日 Google 教育帳號雲端空間限制，本校於六月起，於系統先行套用師生空間規劃，以利師生問題解決。
- 六、預定 8 月份繼續以機構身份，幫教師採購全年度進階版 Google 教育帳號，以利教學分組等擴充功能。將請出納和會計單位協助完成代收代付程序。
- 七、專任辦公室電腦預定六月交貨，八月初完成汰換。
- 八、5/24 及 5/26 辦理學生和教師線上 CANVA 應用研習各一場。
- 九、5/16 校內電子書創作比賽徵件截止；5/27 完成評審；6/3 晚上辦理線上第一屆 CANVA 盃電子書創作比賽頒獎典禮。
- 十、5 月底前停課不停學，學生向圖書館借用 ChromeBooks 數量約 85 台；高三畢業前歸還後尚有 60 餘台外借中。畢業生一人至今未還筆電。
- 十一、辦理 111 學年度本校學生 ewant 平台選課意願調查，於 5/27 前決定 40 門課程開設；已納入學生所提自主學習計畫課程。
- 十二、已於 5/13 辦理自主學習共備研習，邀請技高一導師出席；未出席教師將擇日再邀請出席共備。

【進修部】

一、教學組

- (一)5/19 起辦理四技二專甄選入學報名工作。
- (二)青年就業領航計劃已公布目前職缺，參加學生可上網查詢。

二、學務組

- (一)6/01(三)在九思堂完成進修部小畢典活動
- (二)6/10(五)繳交高一、高二週記獎勵名單。
- (三)6/22(三)辦理高一、高二學生德行評量會議。
- (四)6/30(四)辦理 110 學年度第二學期休業式，目前計畫線上辦理，若疫情平穩將恢復實體辦理。

【人事室】

一、再次宣導本校兼任行政職務教師及行政人員自 111 年 5 月 23 日起至恢復實體課程之日之差勤管理措施如下：

- (一)原則均正常到校上班。惟如同仁有特殊需求者（照顧 12 歲以下子女），請向人事室申請居家辦公/居家線上教學。
- (二)請申請居家辦公/居家線上教學者，於填畢居家辦公申請表後，統一先送至人事室，並由人事室協助同仁設定差勤系統可於居家期間進行線上刷卡，再由人事室彙整後送資訊人員核章並陳核校長。
- (三)因居家辦公仍屬正常上班，各處室同仁仍需於居家辦公期間處理主辦、受會之公文(含紙本以及線上)，或請留守人力協助處理，以維持公務正常運作。另居家辦公人員於上班時間或執行職務時，應適時主動與直屬長官聯繫並報告工作結果。
- (四)居家辦公者應於上下班時間內登入差勤系統進行線上刷卡(中午毋須線上刷卡)，期間應保持即時聯繫，通訊管道暢通。且於居家辦公期間以不加班為原則，如有緊急案件須經各單位主管事先覈實指派後，始得申請加班。居家辦公同仁除人事室會進行電話或通訊軟體查勤外，也協請直屬主管負責日常督導，並應與居家辦公人員保持聯繫，確保人員在家辦公，相關考核標準應與到校辦公同仁相同。

二、教育局宣導學校停課期間，家長因故無法在家照顧或學生無法進行居家學習者，請教務處及學務處應調配必要人力(含行政人力)，提供學生到校學習及照顧等相關事宜。

【會計室】

目前正值 112 年度預算編列期間，會計室將上次所開資本門會議及相關資料編入 112 年度預算，如有修改請洽會計室 以利 112 年度預算順利完成。

肆、提案討論

案由一：修訂本校擔任導師辦法，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：依 109 學年度教師成績考核委員會第 6 次會議決議建議事項辦理，相關內容詳如案由一附件。

決議：

案由二：訂定本校在校學生作息時間實施要點(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：

- 一、依據 111 年 3 月 7 日臺教授國字第 1110026379A 號函「教育部主管高級中等學校學生在校作息時間規劃注意事項」辦理。
- 二、訂定「桃園市立中壢商業高級中學學生在校作息時間實施要點」，相關內容詳如案由二附件。
- 三、本案已將「學 42 案-本校學生作息表」納入本規定，擬於校務會議通過後，取代「學 42-本校學生作息表」。

決議：

案由三：訂定本校「社政通報與校安通報分工實施辦法」，請討論。(提案單位：輔導室)

說明：

- 一、依據中華民國 110 年 8 月 19 日桃教學字第 1100073647 號函文「校安通報兒少保護事件疑義說明」與本校實務通報遭遇之困境，研擬本校「社政通報與校安通報分工實施辦法」，以避免相關權責單位因疏漏或延遲通報，有違反學生權益與相關法律規定，而受罰之情事。
- 二、本校「社政通報與校安通報分工實施辦法」內容詳如案由三附件 1。
- 三、中華民國 110 年 8 月 19 日桃教學字第 1100073647 號函文「校安通報兒少保護事件疑義說明」內容詳如案由三附件 2。
- 四、各級學校及幼兒園通報兒童少年保護與家庭暴力及性侵害事件注意事項及處理流程，詳如案由三附件 3。

決議：

案由四：討論新官網主導覽列選項及內容。(提案單位：圖書館)

說明：

- 一、主導覽列「常駐」(可參考 yahoo 奇摩網站)，所有頁面都會出現。
- 二、項目及子選單確認。
- 三、教學單位是否改為「商業經營科」、「國際貿易科」、「資料處理科」、「綜合高中」、「綜合職能科」、「進修部」？(網頁瀏覽對象由教學者改為一般使用者)
- 四、校園系統除了舊校網所含，各處室是否有增加的系統連結？例如 智慧校園子系統是否拉出常用？
- 五、備註：網頁應避免資料重複所造成的不一致；相同內容請使用連結。

決議：

案由五：訂定本校 110-2 期末校務會議議程(草案)，提請討論。(提案單位：總務

處)

說明：

- 一、依據本校校務會議組織及運作要點辦理。
- 二、彙整 110-2 期末校務會議書面資料後，連同本議程及召開校務會議公告等表件，預計於 111 年 6 月 24 日前公告校網周知。
- 三、110-2 期末校務會議議程(草案)，詳如案由五附件。

決議：

案由六：訂定本校 110 學年度第 2 學期暑期行事曆(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

- 一、為利 110-2 暑期各項業務順利推行，文書組已於 5/27 請教學組長先行填列，並將行事曆(教學組版)草案傳送雲端共同編輯，詳如案由六附件。
- 二、行事曆草案確定後，提校務會議討論通過。

決議：

伍、臨時動議

陸、散會(時 分)