

桃園市立中壢商業高級中等學校 109 學年度第 1 學期期初校務會議資料

時 間：中華民國 109 年 8 月 28 日（星期五）下午 2 時

地 點：本校志道大樓講義堂

主 席：蘇校長鴻銘

出席人員：（詳見簽到名單）

壹、本學年度新任主任及組長、新進、代理及實習老師介紹

一、新任主任：

（一）學務處羅慧如主任。

（二）實習處劉昭君主任。

二、新任組長：

（一）教務處：教學組陳雪娟組長、設備組黃聖琪組長。

（二）學務處：訓育組魏宏軒組長、生輔組溫惠雯組長、體育組李允絜組長
社團活動組葉佳怡組長、衛生組孫喬新組長。

（三）實習處：就業組顏貌伶組長

三、新進正式教師：曾孟嫻教師、陳詩婷教師、葉佳怡教師、
林翠萍教師、吳宗政教師、孫喬新教師。

四、新進職員及教官：庶務組長李姿瑩、會計佐理員趙麗玉、教官朱楷棠。

五、新進代理教師：陳俐吟教師、彭惠鈴教師、曹雅婷教師、郭芷君教師、
蘇侑安教師、陳秋金教師、陳奕君教師、莊麗俠教師、
詹志平教師、沈珈卉教師、黃嘉琳教師。

六、實習教師：郭成岳實習教師（特殊教育/國立彰化師範大學）

羅珮華實習教師（特殊教育/國立彰化師範大學）

錢育慧實習教師（特殊教育/國立彰化師範大學）

張庭瑋實習教師（特殊教育/國立彰化師範大學）

康郁婕實習教師（特殊教育/國立臺灣師範大學）

郭怡茹實習教師（特殊教育/國立高雄師範大學）

黃柔嘉實習教師（國文科/國立中央大學）

楊子萱實習教師（商業經營/國立彰化師範大學）

貳、主席報告

參、家長會報告

肆、秘書報告

【108 學年度第 2 學期期末校務會議決議事項追蹤管制情形】

一、提案討論：

案由一：修訂本校學生重修及補修學分補充規定，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：(略)。

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由二：修訂本校「特殊教育推行委員會」實施要點，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：(略)。

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由三：修訂本校日校學生作息表，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：(略)。

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由四：修訂本校學生獎懲規定，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：(略)。

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由五：修訂本校校舍場所提供使用作業要點，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：(略)。

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由六：修訂本校教師評審委員會設置要點，提請討論。(提案單位：人事室)

說明：(略)。

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由七：修訂本校學生出缺席考查處理辦法，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：(略)。

決議：本案擱置，請學務處蒐集意見，訂定合理可行作法再提會討論。

執行情形：研議中。

案由八：修訂本校學生請假及外出規定，提請討論。(提案單位：學務處)

說明：學生請假規定已用線上辦理，建議刪除第三條，另外曠課 8 節有改

記警告乙次，其中缺席、遲到無累計懲處，建議修訂。

決議：本案擱置，請學務處蒐集意見，訂定合理可行作法再提會討論。

執行情形：研議中。

案由九：修訂本校行動載具管理細則，提請討論。(提案單位:學務處)

說明：經本學年度試行，學生自律程度不高，每學期經查獲行動載具都達100支以上，建議修訂以達管理效率。

決議：本案擱置，請學務處蒐集意見，訂定合理可行作法再提會討論。

執行情形：研議中。

案由十：訂定「桃園市立中壢商業高級中等學校辦理教師進行產業研習或研究作業要點」草案，提請討論。(提案單位:實習處)

說明：(略)。

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由十一：訂定「桃園市立中壢商業高級中等學校校外人士協助教學或活動要點」，提請討論。(提案單位:教務處)

說明：(略)。

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由十二：修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校學生轉科實施要點」，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：(略)。

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由十三：修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校學生學習評量補充規定」，提請討論。(提案單位：教務處)

說明：(略)。

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

案由十四：108學年度第2學期暑期行事曆，提請討論。(提案單位:總務處)

說明：(略)。

決議:照案通過。

執行情形：已辦理。

案由十五：修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校學生參與公共服務實施辦法第三條」，提請討論。(提案單位:學生會)

說明：(略)。

決議：照案通過。

執行情形：已辦理。

二、臨時動議：(無)。

【109 學年度第 1 學期工作報告】

- 一、持續辦理廣源文教基金會、林善慶老師、邱鳳亭校友及徐盛雄校友等獎助學金申請及核發，幫助學生安心就學。
- 二、統籌推動 109 學年度第 1 學期高職優質化各子計畫（核定經費 270 萬元）及辦理新課綱區域聯盟會議，為優質壢商各項活動之推動爭取財源。
- 三、積極推動本校 109-112 年度中長程教育發展計畫。
- 四、持續發行「壢商風采」季刊，彙整本校學生學習及競賽成果，寄送至國中及科大，行銷本校辦學成效。
- 五、持續新聞稿撰寫及發稿，以提升本校辦學曝光度。
- 六、持續進行跨處室業務溝通協調、安排校長與老師及學生幹部座談，也歡迎同仁提出有利於校務發展之寶貴意見進行溝通。

伍、教務處工作報告

【109 學年度第 1 學期工作報告】

一、教務主任

- (一)辦理 109 學年度桃一區均質化計畫。
- (二)辦理 110 學年度全國高級中等學校免試入學相關業務。

二、教學組

- (一)依照教師專長配課，處理教師課程調、代課。
- (二)定期檢查教室日誌，查核教學進度，加強課間巡堂。
- (三)協助辦理校內教師進修研習。
- (四)協助辦理校內全體教師公開觀課，鼓勵教師成立專業成長社群。
- (五)定期召開各科教學研究會。
- (六)辦理 109 學年度提升高中職學生英語文教學成效實施方案。
- (七)依學生意願及教師建議辦理綜高一、二、三年級及職科三年級課後輔導。

三、註冊組

- (一)辦理校內外獎助學金及免學費，並定期召開獎學金審議會。
- (二)於新生家長座談會、新生始業輔導及教師研習宣導學生學習歷程檔案方案，並指導線上操作。
- (三)處理學生成績及學籍管理。
- (四)辦理桃園市高中職升學博覽會。
- (五)定期召開學生學習歷程工作小組會議。
- (六)定期召開向學生收取費用審議委員會，審議學生收費項目及金額。

四、設備組

- (一)教學設備維修及更新。
- (二)109 下學期教科書及輔助教材調查匯整。

五、課務組

- (一)辦理段考、補考及模擬考。
- (二)辦理學生線上選課業務。
- (三)填報技高、綜高課程計畫及召開課程發展委員會。
- (四)成立課程評鑑小組，審議108學年度課程評鑑結果。

六、特教組

- (一)召開身心障礙學生家長座談會。
- (二)召開 IEP 會議、升學/就業轉銜會議。
- (三)舉辦國中端身心障礙學生，使國三學生、家長及導師更能適性選擇下一教育階段。
- (四)充實特教設備，落實新課綱課程規劃。
- (五)召開雇主會議暨實習會報檢討實習成效。
- (六)新生轉銜與畢業轉銜會議，提供學生無縫轉銜至下一階段。
- (七)召開身心障礙學生班級導師及教師雙邊教學研究會，提供員班教師面對面諮詢及座談。
- (八)加強身心障礙學生之適性學習輔導，開設特殊需求課程。
- (九)完善模擬超商教室及房務教室之使用與設備維護。
- (十)視需求召開特教生個案會議。
- (十一)輔導特教生烘焙及門市服務丙檢學、術科訓練。

七、實研組

- (一)辦理重補修業務。
- (二)辦理109學年度亮點躍升計畫。
- (三)辦理學生學習扶助計畫。
- (四)辦理綜高大學參訪。
- (五)辦理綜高學程分流事宜。
- (六)辦理綜高教師、學生、家長座談會。
- (七)召開課程諮詢工作會議，並辦理學生與家長的課程說明會。

陸、學務處工作報告

【109學年度第1學期工作報告】

一、學務主任

- (一)本處室新學期的行政，除了主教，全都是新上任的。我將帶領各組長儘快熟悉業務，並帶著熱忱服務全校師生及家長。歡迎各位同仁有意見提出討論與交流。
- (二)依教育局來函辦理，本學期新聘午餐秘書李美慧老師，協助處理團膳業務。
- (三)持續防疫工作，以維師生健康，本學期進校門仍需量體溫，向學生宣導於室內配戴口罩。
- (四)隨著疫情趨緩，本學期各項活動多半照常辦理，惟國際疫情仍峻，日

本教育旅行暫不舉辦；與日本高校的交流，採取視訊方式遠距交流，運用科技及創意，克服疫情的侷限。

- (五)輔導及協助學生會之運作，參與其會議與活動，以培養學生民主素養與增進自治能力，並促進學校與學生之交流。

二、主任教官

- (一) 109 學年度第一學期本校新進教官朱楷堂少校，已於 109 年 7 月 31 日報到，109 年 8 月 1 日起任職，擔任資處科及商經科的輔導教官
- (二) 教育局學輔校安室委請本校辦理 109 學年度高中小防制學生藥物濫用研習，業於 109 年 8 月 14 日假講義堂辦理完畢，本校將利用本學期配合 9 月導報辦理「期初特定人員會議」。
- (三) 友善校園週自 109 年 8 月 31 日（星期一）起至 9 月 4 日（星期五）止，宣導主題為「網路旅程·不留傷痕—防治數位性別暴力」。
- (四) 本學期教官室著重要求重點：服裝儀容、上課鐘聲響進班時間觀念要求、手機使用觀念建立等。
- (五) 本學期一、二年級實彈體驗射擊活動，預定於 109 年 11 月 10 日，假 269 旅高山頂營區辦理，請想體驗的老師亦可共同體驗。

三、訓育組

- (一) 辦理彈性學習課程-主題式影片欣賞暨口語表達，透過影片讓學生能學習各項主題的學習內容（高一同學依彈性課程選修辦理）。
- (二) 辦理高三校外教學，加強團體榮譽感與團隊精神(9/13-9/15 實施)。
- (三) 辦理高二公民訓練(12/28-12/29 實施)。
- (四) 定期實施週會、班會、朝會，注重品格養成教育及強化行為規範之訓練。
- (五) 實施班級活動專題討論-人權法治教育、生命教育、兩性教育、環境教育、品德教育、海洋教育、家庭教育等議題。
- (六) 舉辦新生始業輔導活動，讓新生快速了解學校運作。

四、社團活動組

- (一) 辦理社團迎新展，培養社團幹部活動規劃與領導能力，展現學生社團活力精神。
- (二) 辦理社團博覽會，多元及豐富的社團宣導，展示社團成果。
- (三) 持續辦理社團各項表演活動，鼓勵學生參與並落實社團評鑑、社團幹部培訓、敘獎。
- (四) 落實學生自治精神，由班聯會不定期召開社長大會，傳遞資訊與溝通協調各社團問題。
- (五) 辦理拓展國際視野與文化交流活動，如：日本佐賀鳥栖商業高校視訊交流活動。

五、生輔組

- (一) 本校分別於 109 年 9 月 16 日、21 日辦理「109 年度國家防災日各級學校及幼兒園地震避難掩護演練」預演及正式實施，以提升學生防災觀念。
- (二) 109 年 11 月 10 日假楊梅高山頂營區辦理高一、高二實彈射擊體驗，以提升學生全民國防觀念。
- (三) 為強化學生生活輔導，結合導師責任制，配合生活榮譽競賽，提高學生遵守各項生活常規。
- (四) 配合友善校園週，持續宣導「防制學生藥物濫用」、「防制校園霸凌」、「杜絕復仇式色情（色情報復）」、「校園親密關係暴力事件防治及處理」、「瞭解與尊重身心障礙者」，以建立健康、活潑、愉快之友善校園環境。
- (五) 學生如發生急難需要救助事項時，請導師留心發掘，並向蕭永福教官提出申請學產基金救助。
- (六) 持續推動性別平等觀念，落實教職員生性平觀念，並受理各項性平事件申請或檢舉。

六、體育組

- (一) 9 月 26 日高一健身操比賽。
- (二) 9 月 28-30 日拔河比賽。
- (三) 10 月 5 日綜職科拔河比賽。
- (四) 11 月 5、6 日全校運動會。
- (五) 12 月 21-23 日全校羽球錦標賽。
- (六) 協助各校隊參與校外競賽之相關事宜。
- (七) 協助空手道培訓之相關經費申請。

七、衛生組

- (一) 本學期於 9/24 辦理熱情捐血活動，期望全校師生能夠踴躍捐血，幫助更多需要幫助的人。
- (二) 持續辦理健康促進計畫，項目包含健康體位、心理健康與愛滋病防治，營造健康校園。
- (三) 因應登革熱疫情與防治，加強檢查校內各處登革熱孳生源並消滅，強化校園衛生環境管理。

柒、總務處工作報告

【109 學年度第 1 學期工作報告】

一、冷氣卡扣款的公式：(一度 5 元)

- (一) 常態狀況下教室內兩台冷氣機運轉電流約：20A(安培)
- (二) 冷氣電源電壓：220V(伏特)
- (三) 每 1 小時用電度數： $220 \text{ V} \times 20\text{A} \times 1\text{hr} = 4.4^\circ$
- (四) 合理狀況每 1 小時扣款約： $5 \text{ 元/}^\circ \times 4.4^\circ = 22(\text{元})$

二、校門辨識系統：

- (一) 汽車：車牌辨識系統(車牌登記)
- (二) 機車：E-tag 辨識系統(掃描條碼)
- (三) 6、7 月份測試系統；開學正式上線。

三、信義樓中庭排水工程：

- (一) 改善環境積水及路面柏油重鋪。
- (二) 工期 7 月 22 日至 9 月 9 日。

四、行政六樓改善工程：

- (一) 活化老舊空間。
- (二) 工期 7 月 27 日至 9 月 26 日。

五、信義樓鐵皮屋頂改善工程：預計 8 月 25 日開標，合約要求廠商施工不能影響上課。

六、美術教室重整：預算書市府審核中，

七、電力改善申請項目：總變電站、行政樓地下室配電盤更新。

八、建物安全鑑定報告需改善項目：各處室辦公室更新「木板隔間」為防火材及清理雜物為工作重點。

捌、實習處工作報告

【109 學年度第 1 學期工作報告】

一、實習主任

- (一) 會專班或是獲學校推薦北商大數媒系的學生，能順利進入北商大的基本條件皆為畢業而非同等學歷，亦即須持畢業證書方得順利報到，進入北商大就讀。
- (二) 各技專校院學習歷程尺規會議，皆已陸續展開，只要我們有受邀，皆會派員參加，屆時會進行整理，知會老師。

二、實習組

- (一) 電腦教室維護與管理
 - 1. 9/2 召開電腦教室管理會議。
 - 2. 各間電腦教室維護與管理，維持教學活動正常進行。
 - 3. 學需求進行電腦教室硬體汰換與軟體更新，於學期末進行軟體更新需求之調查。
- (二) 辦理全國商業類學生技藝競賽選培訓與參賽相關事宜
 - 1. 8/17-9/11 全國商業類學生技藝競賽選手第二階段報名，並協助選手集訓相關事宜。
 - 2. 12/1-12/3 至豐原高商參加全國高級中等學校商業類學生技藝競賽，協助參賽師生相關競賽活動與事宜。
- (三) 辦理參加商管群科中心全國專題暨創意製作競賽參賽學生之科大教授入校進行指導活動。
- (四) 申請 110 年度優化實作環境計畫

1. 申請改善實習教學環境及設施計畫，強化本校實習場所(資訊大樓與和平大樓電腦教室、國貿教室及商科專業教室)之環境。
2. 申請充實基礎教學實習設備計畫，充實實習教學設備以縮短實作設備與業界之落差。
3. 申請發展校定課程所需設備計畫，充實多元選修課程所需之教學設備。

三、就業組

- (一) 辦理策略聯盟科大教授蒞校辦理講座，對老師說明科大學習歷程尺規，對學生說明學習歷程準備方向等，以為老師、學生學習歷程準備的依據。
- (二) 協助辦理新生講座，邀請各科優秀學長姐回校演講。
- (三) 邀請鄰近國中生、師長，到本校進行職業性向探索活動，體驗商經、國貿、資處科之特色課程。
- (四) 協助校友會會務運行，支援學校相關活動。
- (五) 辦理青年就業儲蓄方案。
- (六) 配合教師專業需求、結合產學資源，辦理教師赴公民營研習。

四、技檢組

- (一) 辦理桃竹分區在校生商業類丙級專案技能檢定
 1. 製作在校生商業類丙級合格證照並發證。
 2. 彙整桃竹地區各校憑證，辦理經費核銷。
 3. 製作檢定成績及相關資料之成果報告回報勞動署。
 4. 執行 109 年度在校生丙檢資本門計畫。
 5. 召開 109 年度在校生檢定檢討會議。
 6. 召開 110 年度在校生檢定籌備會議。
 7. 籌辦 110 年度在校生丙級檢定活動，分別為視覺傳達設計、會計事務-人工記帳、會計事務-資訊、門市服務等四職類。
- (二) 辦理各項技能檢定
 1. 辦理 109 年度會計事務-資訊乙級全國第三梯次技能檢定報名事務。
 2. 辦理 109 年度電腦軟體應用乙級檢定即測即評報名事務及考場聯絡事宜。
 3. 辦理 109 年度電腦軟體應用丙級檢定即測即評報名事務及考場聯絡事宜。
 4. 辦理多益英語能力測驗報名事務。
- (三) 辦理提升學生實習實作能力補助計畫
 1. 完成 108 學年度實習實作能力計畫成果報告。
 2. 執行 109 學年度實習實作能力計畫，核定金額為 16 萬 3 千元，11 月底發給每位報名乙級檢定同學最高 1000 元獎勵金。
- (四) 辦理證照抵免重補修活動
 1. 辦理 109-1 證照抵免重補修申請活動。
 2. 召開證照抵免審查會議，公告審查結果。

五、產學組

- (一)與北商大會資系、7家知名會計師事務所，共同產攜合作，成立第五屆「會計產業實務專班」。本專班除了北商大教授及外聘多益名師至本校授課外，並辦理多場職場講座活動，安排業界專家及會計師事務所業師擔任講師。
- (二)與北商大數媒系合辦多媒體設計營隊，將於社團時間，安排6次數位多媒體設計選修課程，邀請北商大教授蒞校授課，期末辦理推薦本校學生甄選北商大數位多媒體系進修推廣學制甄選活動。
- (三)辦理會計及電腦乙級證照輔導課程，提升學生專業技術能力。

六、商經科

- (一) 9/4 辦理商經科新生宣導活動，協助高一學生瞭解在校三年的課程規劃、技能檢定項目、未來升學就業發展，同時進行優秀校友講座。
- (二) 2.9/10.9/17.9/24 辦理桃園市 109 年度結合大學資源打造知識城計畫-簡報技巧教師研習。
- (三) 3.10/30 辦理商經科二年級學生至企業或產業進行半天的參訪(三商家購股份有限公司-美簾社、久寬磁磚股份有限公司、嘉威聯合會計師事務所、集保所-台灣股票博物館)。參訪後提交心得報告，表揚優秀組別，並頒發獎狀與獎品。
- (四) 協助辦理國中生參訪活動，商經科-國中生網路商店經營體驗。
- (五) 1/21 辦理二年級學生「創客實作暨企劃書撰寫」營隊。

七、國貿科

- (一) 9/4 辦理國貿科新生宣導活動，協助高一學生瞭解在校三年的課程規劃、技能檢定項目、未來升學就業發展，同時進行優秀校友講座。
- (二) 9/10.9/17.9/24 辦理桃園市 109 年度結合大學資源打造知識城計畫-簡報技巧教師研習。
- (三) 10/30 辦理國貿科二年級學生至企業或產業進行半天的參訪(三商家購股份有限公司-美簾社、久寬磁磚股份有限公司、嘉威聯合會計師事務所、集保所-台灣股票博物館、桃園國際機場)。參訪後提交心得報告，表揚優秀組別，並頒發獎狀與獎品。
- (四) 協助辦理國中生參訪活動，國貿科-國中生韓國文化體驗。
- (五) 1/23-24 辦理「韓國視角是在哈囉」營隊。

八、資處科

- (一) 8/13-16 和 8/29 辦理桃園市 109 年度結合大學資源，打造知識城計畫-109「深入淺出 JQuery 進階互動網頁設計」資處科高二、三營隊。
- (二) 9/4 辦理資處科新生宣導活動，協助高一學生瞭解在校三年的課程規劃、技能檢定項目、未來升學就業發展，同時進行優秀校友講座。
- (三) 10/13 辦理資處科教師研習-物聯網。
- (四) 10/30 辦理資處科二年級學生至企業或產業進行一天的參訪(上午集保所-台灣股票博館，下午中華電信)。參訪後提交心得報告，表揚優秀

組別，並頒發獎狀與獎品。

(五) 協助辦理國中生參訪活動，資處科-國中生 3D 列印體驗。

(六) 12/12-13 辦理二年級資處科學生「python 程式設計」營隊。

玖、輔導室工作報告

【109 學年度第 1 學期工作報告】

一、健全學生輔導工作組織

(一) 擬定輔導工作計畫及預算。

(二) 召開學生輔導工作、生命教育暨家庭教育委員會議。

(三) 進行輔導股長之培訓。

二、持續充實輔導軟硬體設備

(一) 申請校外補助計畫進行輔導相關刊物、書籍、媒材之更新。

(二) 更新大學科系、升學及職業等生涯資訊。

(三) 更新學生線上 AB 卡。

三、建立三級輔導措施

(一) 結合各處室辦理宣導活動，如班會、專題演講、刊物等，宣傳生命教育相關資訊。

(二) 篩選高關懷學生並加強關懷。

(三) 結合輔導股長及導師關心學生及轉介有需要協助的學生。

(四) 聘請心理師駐校服務。

(五) 辦理教師輔導知能研習。

(六) 甄選輔導志工及邀請志工老師，提供服務、提升自我價值的機會。

(七) 結合心理治療、社工、家庭輔導、職能治療、法律服務、精神醫療等各類專業服務，建構輔導網絡以適時協助有特殊需求之學生。

四、生涯輔導

(一) 技高二及綜高一實施興趣量表、綜高三實施學系探索量表，由輔導教師利用班級輔導座談解析測驗結果。

(二) 運用生涯規劃課、班級輔導及個別諮詢進行自我認識、認識社會與環境及教育與職業探索，以利未來選組、選系。

(三) 辦理導師升學說明會，共同協助學生生涯抉擇。

(四) 更新線上升學及甄選面試參考資料。

五、推廣家庭教育

(一) 會同家長會舉辦親職教育座談會，邀請專家蒞校演講，提供家長及教職員工生家庭教育知能，同時進行親師座談，結合親師及同儕家長、社區相互支持及關心子女。

(二) 提供家長諮詢服務。

(三) 視學生之需要邀請家長蒞校討論。

(四) 結合課程、演講、座談、班會討論及輔導專刊等活動推廣家庭教育。

六、加強弱勢學生之關懷

- (一) 繼續推動認輔工作。
- (二) 進行復學生之輔導。
- (三) 進行學業低成就學生輔導。
- (四) 加強關懷其他弱勢學生。

七、教、職員輔導知能之提升

- (一) 辦理校內輔導知能工作坊。
- (二) 辦理性平教育研習。
- (三) 每月提供最新雜誌、剪報相關訊息。
- (四) 鼓勵教師參加校內外各項研習。
- (五) 透過導師會報、行政會報及其他會議宣導。

八、輔導工作自我評鑑

- (一) 各項輔導工作成果隨時彙整建檔及檢討。
- (二) 每週召開處室會議以自我檢核。
- (三) 期末進行校內教師對輔導工作之意見調查。

九、申請補助方案

- (一) 本學年已申請「桃園市立高中亮點躍升計畫」。
- (二) 本學年已申請「桃園市家庭教育中心 109 年度家庭教育優質化補助計畫」。
- (三) 本學年已申請「桃園市高級中等學校 109 年度友善校園學生事務與輔導實施計畫」。

十、輔導工作預定時程表

- (一) 9-1 月每月輔導作填報及期末個別諮商統計。
- (二) 9/1-9/11 綜高三學系探索量表。
- (三) 9/4 輔導股長研習會議。
- (四) 9/22 召開學生輔導工作、生命教育及家庭教育委員會。
- (五) 9/29 綜高三導師升學說明會。
- (六) 9/30 召開認輔工作會議。
- (七) 10/6 技高三導師升學說明會。
- (八) 9 月 AB 卡整理及欣河系統上網填報 AB 卡。
- (九) 9/2-9/9 輔導志工招募。
- (十) 9-1 月桃園輔諮中心心理師駐校(每周二、五)。
- (十一) 10-12 月綜高三升學系列講座。
- (十二) 10/7 教師測驗運用研習。
- (十三) 10/13-15 技高二興趣量表施測。
- (十四) 10/19(起)低成就學生輔導。
- (十五) 10/24-25 性平教育小團體。
- (十六) 10/31 親職教育座談會(含特教)。
- (十七) 11/7-8 學習小團體。
- (十八) 11/16(起)班級輔導。
- (十九) 12/9 家庭教育教師輔導知能研習。
- (二十) 1/19 教職員工性平研習。
- (二十一) 2/18 綜高升學講座。

十一、109 學年度第 1 學期班級輔導老師名單

- (一)朱怡君主任：統籌輔導室業務。
- (二)余銘芬組長：協助輔導室行政業務。
- (三)陳秋燕老師：綜高全、國貿三年級、綜職二年級。
- (四)曾孟嫻老師：商經全、國貿二年級、綜職一年級。
- (五)沈珈卉老師：資處全、國貿一年級、綜職三年級、會三 1。

壹拾、圖書館工作報告

【109 學年度第 1 學期工作報告】

- 一、開學後持續辦理自主學習基礎課程與計畫指導共備。
- 二、開始使用自主學習資訊系統，作計畫申請填寫及初複審。
- 三、新增教室無線網點及設備安裝與測通，使用三天前請洽圖資申請學生連網帳號開通與關閉日期。
- 四、中學生網站小論文及閱讀心得寫作比賽投稿日期調整，前者 9/1 至 10/15 中午，後者 9/1 至 10/10 中午。請注意格式規定，相關研習報名，請鼓勵學生參加，以免初審不通過。
- 五、本學期受限於週五放假太多，彈性學習時間及團體活動(社團次數)有基本次數限制，無法辦理閱讀心得簡報王比賽。
- 六、數位創新教學三校合作計畫，落實於高二彈性學習時間選修之資訊科技實務課程，預計於 12/19 在本校游藝館舉行成果發表會。

壹拾壹、進修部工作報告

【109 學年度第 1 學期工作報告】

一、進修部主任

- (一)109 學年度新生共 40 人，商經科 27 人、資處科 13 人。
- (二)感謝各位老師對於進修部課程的支援，我們的團隊會繼續加油。

二、教學組

- (一)辦理學習扶助課程，並進行學習低成就預警。
- (二)召開教學研習會、定期考試、課間巡堂、調代課、定期檢查教室日誌、鐘點費之計算、維護相關設備，以推展教學事務。
- (三)升學、檢定相關報名之進行。
- (四)學習歷程檔案系統的管理與行程提醒。
- (五)青年就業儲蓄專戶相關資訊之推展及辦理相關講座。

三、學務組

- (一) 規劃多元議題融入週記主題，並落實週記檢查。
- (二) 新生始業輔導暨家長座談、開學典禮、幹部訓練、導師會議、青年楷模選拔活動、進修部運動會、休業式之規劃辦理。
- (三) 運用優質化經費辦理藝文展演、生命教育等講座。
- (四) 環境整潔競賽之辦理，推展環境教育之觀念。
- (五) 新生健康檢查、建立學生宿疾卡、傷病處理及公共衛生教育宣導(護理師)。

四、輔導老師

- (一) 建立學生綜合資料表。
- (二) 實施測驗、主題週活動辦理，協助學生多元認識自我。
- (三) 與資源班導師合作進行 IEP 親師座談、協助教師建置 IEP。
- (四) 特殊個案輔導且必要時進行資源連結。
- (五) 法定通報相關事項之執行。

壹拾貳、人事室工作報告

【109 學年度第 1 學期工作報告】

- 一、109 學年度第 1 學期教職員工子女教育補助費，請於 9 月 21 日前檢附收費單據(國中以下免附收據，高中職以上請附收費單據)至人事室申請。相關規定如下：
 - (一) 初次申請者需檢附戶口名簿影本。
 - (二) 夫妻雙方均是軍公教人員者，僅限一方提出申請。
 - (三) 子女讀公私立高中(職)以上者，繳驗收費單據，如係繳交影本應由申請人書明『與正本相符』並簽名，以示負責。又轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。
 - (四) 已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，均不得申請子女教育補助。(請各項補助申領身份者，自行斟酌各項補助額度，擇一申領)但領取優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金，不在此限。又未具上開不得申請情形，惟其實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助其實際繳納數額。
- 二、教師欲進修學位請依規定向學校提出申請，申請書請至人事室網頁下載，如獲錄取請檢附錄取(成績)通知書送人事室，以符合畢業後提敘薪級的完整程序。教師如已在研究所進修者(申請部分辦公時間進修者)，開學請影印課表(109 學年考取者請加附錄取通知)擲交人事室。
- 三、教師在職進修取得較高學歷，其休學不計入進修期間，故無論以何種

形式進修，休學時均須以書面向學校報備；教師部分辦公時間以公假方式參加進修，其進修期間若辦理休學，休學期間進修人員應立即上班銷假，自不得繼續請公假。

四、取得較高學歷之教師，請儘速檢附相關證明文件送人事室辦理改敘。

五、本校教職員上下班時間如下：

(一) 專任教師、導師、教官、健康中心護理師：8:00-17:00。

(二) 兼行政教師、兼行政教官、職員：上下班時間彈性前後 30 分，上班時間為上午 7:30~8:30，下班時間為下午 4:30~5:30。

(三) 護理師：7:30-16:30(無中間休息)。

(四) 進修部教職員：上下班時間彈後 30 分，上班時間為下午 14:00~14:30，下班時間為晚間 22:00~22:30。

六、請確實遵守「桃園市市立各級學校教師出勤管理要點」準時出勤，因故未能到校或中途需離校者，應於事前完成請假程序，本室將依前揭規定每月不定期實施 2 次以上查勤。

七、重申中秋佳節將屆，為推動廉能政風，提升良好形象，於佳節期間，請同仁對與其職務有利害關係者嚴守「不收禮」、「不送禮」、「不參加無謂應酬」，並配合「桃園市政府員工廉政倫理規範」之規定，以達成廉能目標。

八、有關本校教職員例假日擔任試務、監試人員及經本府指派擔任裁判等，如已支領工作酬勞費、工作報酬及裁判費，依規定不得申請加班費及補休。

九、為關心同仁身體健康，特提醒本校符合資格同仁踴躍參與健康檢查，說明如下：

(一) 補助對象及額度：

1. 校長每年 1 萬 6,000 元。

2. 滿 50 歲之公教人員每年 3,500 元或每 2 年 7,000 元。

3. 滿 40 歲至 49 歲之公教人員每 2 年 3,500 元。

(二) 檢查醫療機構：中央衛生主管機關評鑑合格地區醫院以上之醫院、經財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所實施或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構實施。

(三) 參加健康檢查人員得以公假登記，並以二天為限。

(四) 申領補助費方式：請有意願申請健檢之同仁事先至人事室網頁下載「健康檢查申請表」，並於健檢完成後檢附核章完成之健康檢查申請表及收據正本逕送人事室辦理。

(五) 另非屬從事危害安全及衛生顧慮工作之未滿 40 歲公教人員、工友(含技工、駕駛)及約聘僱人員，自費參加健康檢查者，得以每 2 年 1 次給予公假 1 天前往受檢，惟受檢人須檢附相關證明文件供本室據以審核。

壹拾參、會計室工作報告

【109 學年度第 1 學期工作報告】

壹拾肆、教師會工作報告

壹拾伍、提案討論

案由一：修定本校 109-112 年度中長程教育發展計畫，提請討論。(提案單位：秘書室)

說明：

- 一、依據桃園市政府教育局 109 年 7 月 31 日桃教設字第 1090067283 號及「教育經費編列與管理法」辦理。
- 二、為落實「教育經費編列與管理法」，以提升教育經費運用績效，公立學校應訂定中長程教育發展計畫，作為年度經費執行依據。
- 三、為利 110 年度教育經費之執行，各校須依本市教育局各科室重點工作及本校 109-112 年度校務所需執行情形檢視，並應詳實評估需求及妥適規劃校園修繕、設備擴充，倘有變更修正，須於校務會議決議通過後，再行提送修定內容報局審查。
- 四、本校修定後之 109-112 年度中長程教育發展計畫草案如案由一附件，已於 109 年 8 月 18 日行政會報討論通過。

決議：

案由二：訂定本校 109 學年度第 1 學期行事曆，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：109-1 行事曆草案如案由二附件，本行事曆草案已於 109 年 8 月 18 日行政會報討論通過。

決議：

案由三：修訂本校校務會議組織及運作要點，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：

- 一、依據教育部 109 年 7 月 30 日臺教授國字第 1090086633 號函暨桃園市政府 109 年 8 月 10 日府教高字第 1090198239 號函辦理。
- 二、本校校務會議組織及運作要點草案及修正對照表，如案由三附件，本草案已於 109 年 8 月 18 日行政會報討論通過。

決議：

案由四：請推舉本校 109 學年度教師評審委員會選舉委員 16 人，提請討論。(提案單位：人事室)

說明：

一、依據本校教師評審委員會設置要點三辦理：

本會置委員 19 人，其組成方式如下：

(一)當然委員：

- 1、校長：校長因故出缺時，以代理校長為當然委員。
- 2、家長會代表：委員一人，由家長會選(推)舉方式產生。
- 3、教師會代表一人。

(二)選舉委員：16 人，由全體教師推舉產生。

本會委員中未兼行政之教師不得少於委員總額之二分之一。任一性別委員應占委員總數三分之一以上。

前項選舉委員票選時，得列候補委員 5 人。於當選委員因故不能擔任時依序遞補之。無候補委員遞補時，應即辦理補選(推)舉。

(按本校列候補委員 5 人往例依實際出缺科別，由該科推薦名單遞補)

二、依上開規定，本校教師評審委員會設選舉委員 16 人，由全體教師推舉產生，未兼行政教師及委員性別均應符合比例。

決議：

壹拾陸、臨時動議

壹拾柒、散會