

桃園市立中壢商業高級中等學校
109 學年度第 2 學期第 4 次擴大行政會報紀錄

時 間：110 年 7 月 7 日（三）下午 2 時 10 分

地 點：各辦公室(視訊會議)

主持人：蘇校長鴻銘

記錄：曹偉薇

出 席：(如附件 1)

壹、會議報告：內容如 109 學年度第 2 學期第 4 次擴大行政會報書面資料。

貳、上次會議決議或列管事項：無

參、各處室新增及修正報告事項

一、秘書室

第十期壠商丰采稿件截止日期 7/14（三），請各處室同仁至雲端共編區提供資料，以利彙整後出刊。

二、學務處

因疫情之故，團膳業務無法實體訪廠，已於 6 月份進行線上訪廠(裕民田)且食督會議已辦理完成，目前已將 110 學年度團膳採購移辦庶務組，依決議辦理後續擴充簽約事宜。

三、總務處

各項工程進度：

(一) 物理地科實驗室工程施工中。

(二) 多功能教室整修工程上網招標中。

(三) 音樂教室工程建築師修正內容，下週公告招標。

(四) 行政 3 樓商科教室工程，下週公告招標。

(五) 冷氣空調設備補助案，廠商施工安裝中；要求其於 7/15 前完成。

(六) 秘書補充：因應 7/17 教師資格考試，請留意相關試場冷氣安裝及環境整理，建議可提早進行場佈事宜。

肆、主席提示

一、教務處

承辦全國免試業務已歷時 1 年，教務處同仁辛苦了，8 月份辦理 2 天 1 夜的檢討會議如採實體方式召開，預估與會人數會非常多，依往年承辦學校經驗，屆時請各行政同仁分工合作共同完成任務。

二、總務處

請確實掌控冷氣設備安裝進度，7/17 教師資格考試所使用的教室，請特別留意，並提早清掃教室。

三、實習處

有關學生安心即時上工計畫，本校協助辦理收受申請書，感謝實習處

完成收件彙整後送交教育局。本校有 9 位學生申請並符合資格，相關工作內容為協助校內相關防疫及環境清掃工作，在學生尚未復課前，請衛生組長規畫分配環境清掃工作，待學生復課後，將學生管理工作移至訓育組，負責各處室所需並請注意工作時數。

伍、提案討論：無。

陸、臨時動議：無。

柒、散會(下午 2 時 50 分)