

桃園市立中壢商業高級中等學校

110 學年度第 2 學期第 3 次(1110426)行政會報紀錄

時間：111 年 4 月 26 日（星期二）下午 2 時 10 分

地點：志道大樓 2 樓會議室

主持人：蘇校長鴻銘

記錄：曹偉薇

出席：(如簽到表)

壹、主席報告：(略)

貳、會議報告：內容如 110 學年度第 2 學期第 3 次(1110426)行政會報會議料。

參、上次會議決議或列管事項：內容如 110 學年度第 2 學期第 3 次(1110426)行政會報會議列管資料。

肆、各處室新增及修正報告事項

一、學務處

(一)因疫情影響游泳教學課程多數停課，為安全顧慮、本學期暫停辦理水上運動會競賽。

(二)有關畢業典禮預定於 6/1 辦理，相關流程及工作分配，詳如附件。

二、總務處

外掃區掃具放置區建置案，現已進入工項確認中，待細部修正後儘速公告招標。

三、實習處

本屆校友大會原訂於 5/14 配合校慶慶祝大會辦理，因疫情嚴峻，決定延後辦理，第七屆校友會理監事改選亦配合延後改選。

伍、主席提示

一、教務處

崇清村自造者教室後續相關事宜請依權責辦理，教務處主責設計規畫內容確認，總務處主責使用執照用途變更及校舍建物耐震評估，為避免自造者教室經費延誤執行，請儘速辦理用途變更事宜。

二、學務處

(一)課堂點名仍無法全面落實，未執行課堂點名之紀錄，除寄送電子郵件給全校教師外，請向課堂未點名之老師以電話或紙本個別通知提醒，如仍無法確實執行，請了解是否為系統不好操作，校長亦可協助提醒各任課老師。

(二)持續加強關於霸凌防制、法治教育宣導、偏差行為防制及被害預防宣導，持續留意學生有無偏差行為表現，並予以即時採取導正措施或輔

導，以調整或修正該偏差行為。

- (三)學務處辦公室改善工程預計 6/20 開工，請提早完成臨時辦公室設施及設備佈建事宜，另網路等資訊設備請圖書館協助辦理。
- (四)畢業典禮相關流程及工作分配，如學務處擬定草案執行，獎項部分增加桃園市高中小學家長會長協會中壢區總會，再請訓育組確認彙整，工作分配另行召開籌備會議。

三、總務處

- (一)各處室提計畫申請經費改善空間及充實設施設備，原有充裕時間完成，請總務處掌控相關期程，勿因處室間或建築師等相關單位，因溝通協調未積極辦理造成期程延宕。
- (二)各式採購案數量雖然繁多，但總務處人員編制充足，委託建築師或技師辦理設計規劃等案，是所有案件建置起源，務必審慎規劃，給予合理履約時間，仍須要求訂定交付日期，以利後續招標履約等程序，務必控制各階段期程。避免於核定經費或廠商履約時產生變更內容之情事發生。
- (三)現原物料漲幅頗高，確實掌握各式採購案工期，及早規劃儘速發包，以避免施工中大幅調整合約內容。
- (四)崇清村使用執照變更案，請聯繫建築師，訂出合理期限儘速完成，另建物耐震評估編列經費於 112 年辦理，可先行請建築師評估後續衍生費用，如經費過於龐大，非學校可負擔，再行評估是否將崇清村變更為教學場域。另場域用途變更後相關消防設備安檢一併注意完成核備。
- (五)請提供電源、供安裝燈箱廠商施工。
- (六)原已規劃於教室走廊增設掛架提供學生掛雨傘案，請儘速執行以維護校園安全。有關 10 萬元以下之小額採購，請要求承辦同仁主動積極辦理並管控進度。

四、圖書館

有關學習歷程系統資安維護，請相關處室確實辦理，如有問題或困難需協助，再請提出。

五、會計室

請會計室就應付代收款各個計畫的執行情形依處室別列出，以利各主任對計畫執行的控管。

陸、提案討論：

案由一：110 學年度校慶活動暨園遊會辦理時程，提請討論。(提案單位：學務處)
說明：

- 一、依據 4/13 市府防疫專案會議決議及 4/18 桃教小字第 1110034530 號函續辦。
- 二、考量疫情嚴峻，校慶活動暨園遊會需全程戴口罩且禁止邊走邊吃並且要

避免出現群聚休憩的狀況，是否將校慶活動與園遊會分開辦理。

三、校慶大會是否比照去年於運動會合併辦理，園遊會則待疫情趨緩再擇期辦理。

決 議：暫緩辦理，相關日期再研議。

柒、臨時動議：(無)

捌、散會(下午 3 時 45 分)