

桃園市立中壢商業高級中等學校

108 學年度第 2 學期第 1 次(1090211)擴大行政會報會議資料

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項:無。

參、各處室業務報告

【秘書室】

一、感謝大家配合，壢商風采第四期稿件整理中，預計開學當週出刊。本刊物為每三個月出刊一次，彙整各科組活動及競賽成果，期各科組均能提供稿件(約 300 字及二張相片)

二、108 年度優質化計畫部分子計畫經常門執行率未達 85%，除剩餘經費 166,580 元全數繳回外，教育局要求回覆原因。經費申請不易，請各業務單位提早確認各子計畫項目內容，確實依期程執行。

三、因武漢肺炎疫情，109 學年度優質化計畫申辦說明改為線上課程，俟優質化工作小組公告相關資訊後擇期辦理本校申辦計畫之校內說明會。

四、下次會議列管事項：校舍安全管理檢核所列待改進項目之改善情形、108 年度實際用電情形分析比較。

五、提醒：

(一)活動辦理完畢請整理活動成果簽核後留存。

(二)辦理具代表性之活動，請把握時效主動提供資料供新聞稿撰寫用。

(三)公文(線上及紙本)會簽各處室並經校長簽核後，務必傳閱(影印)給相關同仁憑辦後續事宜。

(四)需要校長主持之會議或活動，請提早與秘書協調時間，會議資料備妥後，請於召開會議前提早送校長室一份。

六、考量老師課務分散，本校會議頻繁利用中午休息時間召開，因多年來物價持續上漲，除訂購本校團膳外，很難從外面買到 70 元/份的便當，致不少業務承辦組長均自掏腰包墊錢訂購會議便當，建議在符合主關機關規定前提下，調高誤餐費訂購金額上限。

【教務處】

(一)教學組

1. 2/03(一)~2/07(五)寒假輔導課因應「嚴重特殊傳染性肺炎」疫情，取消辦理。
2. 2/24(一)教學準備日。
3. 2/25(二)開學日。
4. 2/25(二)下午-2/26(三)上午基礎考(高三正常上課)。
5. 2/25(二)技高三輔導課開始。
6. 2/28(五)和平紀念日放假。
7. 3/09(一)綜高輔導課開始。
8. 3/13(五)校內語文競賽。

(二)註冊組

1. 2/24(一)公布大學學測成績。
2. 2/25(二)寄發大學學測成績單及術科考試成績單。
3. 2/25(二)開學日上午8點於第一會議室舉行108-2註冊會議。
4. 3/7(六)、3/8(日)109年桃園市高中職博覽會。
5. 3/11(三)~3/12(四)大學繁星推薦繳費報名。
6. 3/11(三)~3/18(三)科技校院繁星推薦報名。
7. 3/18(三)公告繁星推薦第1~7類學群錄取名單及第8類學群通過第1階段篩選結果。(3/23放棄截止日)
8. 3/23(一)~3/24(二)大學個人申請繳費報名。
9. 3/23(一)~3/26(四)四技申請入學報名(綜高生)。
10. 3/25(三)寄發統測准考證。
11. 3/31(二)大學個人申請公告第一階段篩選結果。

(三)設備組

各班級教室已建置好數位講桌、無線互動協作系統、電動投影幕及一般電腦，開學後擇日辦理教育研習，感謝總務處及圖資中心協助。

(四)課務組

1. 原1/31(五)的108-1補考將於開學後視武漢肺炎疫情狀況補辦補考事宜。
2. 109學年度技高與綜高課程計畫均已修正通過。
3. 3/2(一)~3/3(二)：技高三年級第3次模擬考。

4. 2/26 (三)~2/27(四)：綜高三年級第 1 次指考模擬考。1.109 學年度技高與綜高課程計畫均已修正通過。

(五)特教組

- 1.108 學年度特殊教育評鑑結果為『一等』，感謝各處室提供資料。
2. 3/9(一)12：10 期初特殊教育推行委員會。
3. 3/3(二)綜職科高三校外職場實習開始。
4. 3/5(四)綜職科高二校外職場實習開始。
5. 3/20-3/22 身障生大專院校考試。

(六)實研組

1. 原定 2/3(一)~2/7(五)預計辦理寒假全英文營隊及寒假密集多益課程，因「嚴重特殊傳染性肺炎」，故取消辦理。
2. 3/6(五)14:00~15:00 舉辦英文小說大會考，時間不變，但地點改為圖書館 B1 及 5 樓。

【學務處】

(一)訓育組

1. 有關公訓活動時程目前洽詢廠商調整中。
2. 高二校外教學活動 4/13 (三)~4/15 (五)，依原時程辦理。

(二)生輔組：無。

(三)社團活動組

各社團活動已向學生建議非必要建議延期或取消辦理。

(四)衛生組

1. 2/10 前寒假打掃照常辦理。
2. 2/11 後，公告由學生申請返請返校，返校學生由衛生組統一安排人數不定，以清理校園公共區域及重點廁所為主。各辦公室垃圾請自行處理，廚餘部份請各處室自行送至廚餘室。(學務處不設置廚餘桶)

(五)體育組

籃球隊、游泳隊照常練習。

【總務處】

(一)庶務組：

1. 本校學生於非上課期間返校活動，請著學校校服(運動服)或攜帶學生證供守

衛室辨識身分，否則須比照訪客，於守衛室辦理登記等必要手續。

2. 室內空間消毒採水霧式消毒法（因應流感及武漢肺炎病毒，會稍微提高消毒溶劑濃度），廠商聯絡好了，時間開學前 2/22，2/23。
3. 市府來文 3 月 1 日前校園場地停止外借。
4. 行政六樓校史室及會議室空間活化申請案：國前署核准 350 萬。
5. 落葉坑已連絡廠商整理；校園樹種更新進行中。

(二)出納組:無。

(三)文書組:無。

【實習處】

一、109 學年實習處各項計畫申請：

編號	計畫名稱	負責單位	申請經費	執行進度
1	109 優化實作環境—改善實習教學環境計畫(國貿教室)	實習組	468,000 元	1/22(三)修正後通過
2	109 優化實作環境—充實實習設備計畫	實習組	撰寫中	2/21(五)前提出申請
3	109 學生職場參訪計畫(職科高一高二)	就業組	撰寫中	2/26(三)前提出申請
4	109 產學攜手合作計畫(第五屆會專班)	產學組	300,000 元	2/7(五)前提出申請
5	109 校外實習計畫(第五屆會專班)	產學組	撰寫中	2/26(三)前提出申請
6	109 商科教師赴公民營計畫(健行財金系合作)	產學組 商經科	撰寫中	3/13(五)前提出申請
7	109 提升實習實作能力計畫(乙檢證照報名補助)	技檢組	撰寫中	2/26(三)前提出申請

二、處室各組業務報告：

(一)實習組

1. 109 年度充實基礎教學實習設備計畫於 2/10(一)~2/21(五)線上填報設備需求。
2. 全國高級中等學校商業與管理群 109 年專題及創意製作競賽複賽共有 3 組學生參賽，2 月 18 日(二)至 109 年 3 月 2 日(一)線上報名及繳交書面資料，2 月 3 日轉知指導老師請其協助參賽學生完成。

(二)就業組：無。

(三)技檢組：

1. 2/15(六)全國會計乙檢術科即測即評檢定如期於萬能科大舉行，應檢人如因防疫相關規定無法應考需即時告知，並可檢附相關證明文件一個月內辦理退費。
2. 原訂 2/16(日)多益英檢中學生專案考試，因武漢肺炎疫情延至 3/8(日)於中壢高中舉行。
3. 本校資處科三年級共 62 名同學，透過電乙證照核准取得「109 年桃園市青年技術士證獎勵(8000 元)」，近日將撥款至學生帳戶中。
4. 商教會會計檢定日期不變，原訂 2 月中辦理商教會計檢定報名，改至 3/2(一)~3/5(四)完成報名繳費，請附校同步完成報名。
5. 109 年提升實習實作能力計畫 2/26 前需提報完成，請日校各科及附校確實評估參與乙級檢定人數。(106 年參與人數過多學生實領補助金額減少，107 年參與人數太少執行率不到八成，恐影響新計畫之申請。)
6. 技藝競賽之競賽實錄手冊及光碟近期編撰完成，預計 2 月底函送至各校及各主管機關。

(四)產學合作組：

1. 本校學生推薦甄選「109 學年度國立台北商業大學數媒班(進修學制)」共 7 名學生獲得推薦。
2. 本校會專班學生參加「致理科技大學 2020 Top Sales 核心商務技能實作競賽」榮獲「第三名 2 組，優勝 3 組，佳作 3 組」，共 8 組 30 位學生全數獲獎。
3. 「109 學年度第五屆會專班產學攜手計畫」已於 1/21(二)送北商大，預計申

請一班（34位名額7家合作廠商）。

(五)商經科主任、資處科主任、國貿科主任：108學年度校內技藝競賽「會計資訊、商業簡報及電腦類」職種，原訂2月底前辦理，因應開學日延後順勢延期辦理。

【輔導室】

- 一、2/25(二)13:30-16:30 辦理綜高三年級備審資料及面試技巧講座，邀請培果工作室曾培祐講師，主講備審製作及面試技巧講座。
- 二、2/25(五)12:00 與註冊組合辦綜高三繁星說明會。
- 三、技高三與綜高三升學統計資料分析已完成目前請導師校對中，核對無誤後將編印資料給高三導師參閱。
- 四、3/2-3/11 進行輔導室志工甄選。

【圖書館】

- 一、教育網路中心訂於109年2月7日(星期五)至109年2月9日(星期日)進行骨幹線路調整作業，屆時學校外網會斷。
- 二、配合三月初高中職博覽會，學校簡介摺頁檔修改，如文字修改請存word，統計圖存Excel(方便美編配色改字體)，精采活動圖片歡迎提供相片品質好一點的。可上傳雲端或傳LINE繳交，敬請於2/10前完成初稿。升學進路的正確性與表達方式，請輔導室檢視。
- 三、各班級數位講桌電腦軟硬體均完成，煩請教務處設備組檢核；11間電腦教室軟體更新煩請實習組、資處科、特教組檢核。
- 四、中學生網站的小論文及讀書心得比賽，投稿截止日分別是3/25和3/15兩天的中午12時；太靠近投稿，系統有可能因無法回應email導致無法完成註冊。另外學網連至投稿網站速度非常慢，會提醒同學利用電腦教室及在家投件。
- 五、下學年高二導師是新課綱學生自主學習指導教師，將邀請老師加入社群，開學後每人務必擇期參加兩次校內研習，瞭解實施方式及先備課程內容。麻煩學務處提供週五下午日期與活動安排資料。
- 六、圖書館晚自習場所為學生聚集地，因應防疫請宣導學生留意圖書館公告事項(例如 開放或暫停、空氣流通、座位間隔、桌面消毒等)並配合執行。

【進修部】

(一)教學組

本學期新聘 3 位老師，如下表

姓名	連杰	王和安	連珮璇
科別	英文	歷史	音樂
職稱	代理教師	兼課教師	代課教師

(二)學務組:無。

【人事室】

一、108 學年度第 2 學期教職員工子女教育補助費，請於 3 月 5 日前檢附收費單據（國中以下免附收據，高中職以上請附收費單據）至人事室申請。相關規定如下：

(一)初次申請者需檢附戶口名簿影本。

(二)夫妻雙方均是軍公教人員者，僅限一方提出申請。

(三)子女讀公私立高中(職)以上者，繳驗收費單據，如係繳交影本應由申請人書明『與正本相符』並簽名，以示負責。又轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。

(四)已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，均不得申請子女教育補助。（請各項補助申領身份者，自行斟酌各項補助額度，擇一申領）但領取優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金，不在此限。又未具上開不得申請情形，惟其實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助其實際繳納數額。

二、申請介聘教師應於 109 年 2 月 12 日（星期三）下午 5 時前上網填報資料，並備妥相關證明文件送服務學校人事室初審

【會計室】

一、購置機械及設備:3 月份分配:50,000(學務電腦主機 25000*2 台)。

二、購置雜項設備:

(一)3 月份分配: 600,000(飲水機 30000*20 台)。

(二)3 月份分配: 98,000(陣列式喇叭)。

(三)3 月份分配:75,000(圖書館圖書)。

請有關單位儘快執行 如有問題請至會計室詢問。

肆、提案討論

案由一：有關「特殊教育推行委員會」實施要點來文修正共同工作，提請討論。(提案單位:教務處)

說明：

一、依據 108 年 10 月 9 日桃教特字第 1080090748 號函「桃園市高級中等以下學校特殊教育推行委員會設置辦法」第三條第六款之規定說明如下：

(一)共同工作之工作內容新增：審議特殊個案之課程、特殊需求課程、評量調整，並協調各單位提供必要之行政支援。

(二)詳如附件一。

二、以上修正經 109 年 1 月 9 日期末特殊教育推行委員會修訂通過。

決議：

案由二:修訂本校學生獎懲規定第十一條有下列事蹟之一，經獎懲委員會決議後予以記大過處分，新增第十九款：「冒用他人證件、帳號或文件情節嚴重者。」(提案單位:學務處)

說明：

一、依據本校 108 學年度第 1 學期第 1 次獎懲委員會決議辦理。

二、本校學生獎懲委員會第十條有下列事蹟之一者，記小過：第十四款：冒用他人證件、帳號或文件而有悔意者。委員會提案新增情節嚴重予以大過處分之條文。(如附件二)

決議：

案由三:108 學年度第 2 學期行事曆(草案)，提請討論。(提案單位:總務處)

說明：

一、配合教育部公告延後 2 週開學，修正 108 學年度第 2 學期行事曆部分日期。

二、行政會議通過討論後，提案校務會議決議。

決議：

案由四：108 學年度第 2 學期初校務會議各處室工作報告，提請討論。(提案單位:總務處)

說明:如附件。

決議:

案由五:本校校舍場所提供使用作業要點修正案，提請討論。(提案單位:總務處)

說明:依據「桃園市立各級學校場地設施開放使用管理要點」、108年9月23日桃教設字第1080082026號函並配合本校目前場地提供使用情形，修訂本要點。

決議:

伍、臨時動議:

陸、散會時間: