

1. 12/9 辦理讀書心得分享會及圖書館利用教育，學生反應良好；下學期是否改變辦理方式，還在研議。
2. 12/15 及 12/22 分別辦理資安及校網訊息製作研習，感謝同仁參與。
3. 12/17 出席國教署 FB 學校粉絲頁推動研習，鑑於各校設置帶來的負面效應及人力負擔，徒增校務運作困擾，經請示校長後，暫不設置。
4. 建議設置公務 email，不隨個人職務異動；萬能科大因聯絡本館續簽館際合作，打電話反應，校網上查不到圖書館公務用 email。
5. 建議各處室整理校網內容；資訊應妥善歸類，便於瀏覽檢索。
6. 易拉展內容修升學進路圖，近日內定稿，簽出確定後製作。
7. 學校簡介 M 型摺頁製作，已完成圖文資料收集，擬廠商排版後簽出確認。
8. 校網「最新公告」版面改採舊校網「集中式」，但共用模組風險較高；訊息發佈請設定有效日期，減少無用資訊；小心勿將別人資訊刪除。
9. 申請國教署 60 萬補助款已獲准，經費 12/31 前撥入，並於明年 3/31 前執行完畢。(圖館三至五樓)冷氣、空間規畫相關均非本次補助項目。經費將用於校史、畢冊數位典藏、圖書 RFID 自動化系統建置。**重點在於必須考量與原圖書管理系統的相容性，因為不見得原廠商會得標承做。預計先將部分書籍以 Tag 取代條碼，配合軟體及一個出口門禁系統(無力做三個)提升管理效能。本案有時間壓力，請相關單位協助儘速完成採購招標。**
10. 圖書館內部整建前，擬將三四樓書庫，部分移至 B1，採購密集式書櫃存放，約需經費 35 萬；由於未編 105 預算，希望協調其它處室動支。
11. 1/19 請浩志大師寫春聯活動，擬在圖一樓舉行，邀請退休教職員工返校分享生活經驗與心得。
12. 因應國教署要求，繳交學生投稿之微電影作品三件(104 優質化指定辦理項目)。
13. 目前電話已無雜音，12/28 通知總務處，取消中華電信光世代網路月租(代碼 Y054857)，每月節省 840 元。

14. 因應實習處集訓及專題製作教室需求，更換 10 台電腦主機，架設有線網路，一月初前完成。
15. 12/25 完成社會科模擬法庭，電腦及區域網路建置。
16. 圖書館理系統維護合約三月到齊，已簽出廠商來函，暫不續約，必要時計次叫修。日後均由圖資中心設定每週備份一次。