

國立中壢高商 103 學年度第 1 學期第 2 次主管會報會議紀錄

時間：民國 103 年 10 月 21 日（星期三）14 時 10 分

地點：校長室

出席：（如簽到表）

主持人：李校長世峰

記錄：林美君

一、主席報告：

- （一）學校明年預算在補助上仍有大缺口，經費很拮据，各單位未來在辦理各項活動時皆應量入為出，考慮內容以精簡方式處理，注重其成效。
- （二）目前學校許多維護合約都須再作檢討及評估，例如實習處每年的電腦維護預算 50 萬是否能運用校內人力，特殊無法處理時再請廠商，學校募款都入公庫，預備將來修繕使用，仍不足以彌補，所以各項經費支出都應審慎考量。
- （三）註冊組成績單郵資費目前由家長會支付，102 年費用為 3 萬多元，今年預定為 4 萬多元，費用龐大，超出今年家長會預算。學校網頁目前都使用雲端處理，學校成績能否直接上網查詢，或郵寄或學生自行帶回後繳交回條，再討論其作法。另學校與郵局有簽訂大宗郵件優惠折扣，請總務處注意可利用並節省經費。

二、上期會議列管及追蹤事項：無。

三、各處室工作報告：

教務處：

本次討論議題有關教學組第一學期補救教學執行部份，因段考成績尚未出來，待成績結算後結果報告執行情形。

總務處：

（一）校園環境規劃

1. 管線

- （1）校冷氣總開關
- （2）清除廢棄纜線及整合排水管路徑
- （3）新裝設冷氣機統一移到走廊（維修方便及比較不會日曬雨淋延長壽命）

2. 水溝蓋：縮小縫隙阻止落葉及安全防護。

3. 急迫性工程：舊傳達室及車棚整建規劃（經費補助 300 萬）

拆除後區域運用方式：

- (1) 植栽
- (2) 植草磚
- (3) 涵養地下水

4. 志道大樓雨水及回收水收集系統
5. 和平樓走廊樓梯間油漆
6. 全校耐震能力評估，防震最弱區域游藝館
7. 游泳池通風及環境改善
8. 熱棒評估(濕冷冬天的熱源在那裡?交換出來的冷風排到哪裡?)

(二) 圖書館電梯

1. 消防設施
2. 週邊環境規劃(樹葉堆肥區)

(三) 廁所整建注意事項：

1. 廁所糞管“管徑”要夠大，才能直接丟衛生紙，要設計學校專用口徑的糞管(最好像日本那種口徑)，糞管太大島擺地板會加高，施工時要用“吊管”方式才能降低樓板高度。
2. “沖水凡而”與水管接頭要貼地，踩踏會比較穩固不易晃動。
3. “沖水凡而”與便坑入水口要注意止水墊片是否裝好
4. 污水管和糞管不能接在一起，臭氣會順著排水孔排出來。
5. 仁愛樓廁所糞管孔徑不夠大，斜度不夠，較容易阻塞。
6. 地下水簡易過濾系統。

校長指示：

圖書館無障礙廁所 1-5 樓管線整建(經費 90 萬)

1. 經費缺口 20 萬由總務處業務費支應。
2. 男廁或女廁請做完整管線規劃再研議
3. 長期構想圖書館行政可搬移至 5 樓，討論動線，重新規劃空間使用。

輔導室

(一)高職及綜高導師升學說明會 PPT 已上網，歡迎運用。

(二) 10/25 親職會

1. 預定出席家長 584 位(含特教班)，交通引導及接待工作非常吃重，請教官室及同仁們費心。
2. 請總務處於 12:00 前完成場地佈置。
3. 在游藝館後面有看板，請各處室於下午 2:00 前張貼要宣導的海報，先到先貼。
4. 請各處室主任及工作人員於 7:50 到游藝館協助接待。(部分同仁需早到，請參實施計畫)

(三) 教師研習，請事先報名，以利排開監考：

1. 11/24(一) 1:00-4:00 名額:50 名

彰化師範大學學生心理諮商中心 王智誼心理師

主題:如何提升青少年問題解決能力

2. 11/25(二)1:00-4:00 名額: 40 名

吳妮真(臺北市立大同高中國中部 家政教師，臺師大人類發展與家庭學系博士生，主題:問眾師家庭教育為何物，直叫人愛恨交織(教材資源)。

校長指示：

1. 各處室將優勝得名等海報佈置游藝館。
2. 游藝館的音響、麥克風、冷氣空調等設備需檢視完備，另請技工、工友留守傳遞麥克風或有臨時事項須隨時支援。
3. 80 期之輔導專刊首頁文章，請附校羅慧如主任協助書寫。

人事室

依據教育部臺教授國部字第 1030105703E 號函來文，學校員額編制可依「國立高級中等學校組織章程準則」訂定，學校編制是否須調整，公文會影印給各主任。

校長指示:找時間做學校長遠全體考量，再議。

四、討論提案

案由一：第一次免試入學委員會日期職掌與分工(如附件一)。(提案單位:教務處)

說明:本校承辦 104 學年度桃連區高級中等免試入學舉辦學校，各處室分配之職掌業務與
分工如明細表。

決議:全體無異議通過。

案由二：104 年校內預算分配(參閱附件二-會前)。(提案單位:主計室)

說明:討論 104 年各處室資本門概算、業務費預算分配及總務處維護合約的研議。

決議:1. 校長業務費修正為 10,000 元。圖書館業務費修正為 170,000 元，輔導室業務費
修正為 100,000 元。

2. 合約部份修正為:

(1)第 10 項:行政大樓電梯老舊停止使用，不再維護。

(2)第 12 項:水質檢驗次數減少(檢驗時間延長半年)。

(3)第 7、8 項考慮自換耗材，逐步汰換新飲水機。

(4)第 14、15 項刪除。

(5)第 18 項保全增補 20 萬元。

(6)實習處 104 電腦設備維護勞務採購案刪除。

3. 修正後資料如附件三。

五、臨時動議:(無)

六、散會(15 時 40 分)