

桃園市立中壢商業高級中等學校

108 學年度第 2 學期第 1 次行政會報(1090220)各處室書面資料

日期:109 年 2 月 20 日(二)下午 2 時 10 分

地點:志道大樓 2 樓校長室

壹、主席報告

貳、上期列管事項:無。

參、各處室工作報告

【祕書室】無。

【教務處】

各組工作報告:

(一)教學組

1. 2/25(二)技高三輔導課開始。
2. 2/27(四)綜高三輔導課開始。
3. 3/09(一)綜高一、二輔導課開始。
4. 三月中旬辦理「壢商寫信馬拉松主題攝影展」。

(二)註冊組

原訂 3/7(六)、3/8(日)舉行 109 年桃園市高中職博覽會，因新冠狀肺炎，承辦單位已宣佈今年取消辦理。

(三)課務組

108-1 補考訂於 2/21(五)辦理，第 2 次補考暫訂於 2/26(三)晚上 6 時。

(四)實研組

預計 4/11、4/18、4/25、5/2、5/9 的 9:00~16:00 辦理密集多益課程，將於 3/23(一)~3/25(三)報名課程，但學生須先報名 5/24 多益考試，若報名人數不足 20 人將停辦。

【學務處】

(一)主任業務報告

1. 2/25(二)開學時間:

- (1)8:10~9:00 導師時間。
- (2)9:10~10:00 大掃除。
- (3)10:10~12:00 註冊、領書。

2. 晚自習於開學後即開放辦理，教官室創新人力會提供值班支援，於每日 18：30~21：00。
3. 本學年度各項團體藝術音樂比賽取消，個人賽照常辦理。
4. 日本教育旅行已於 2/12（三）順利辦理招標，感謝總務處協助。今年委由詠泰國際旅行社承辦。
5. 游泳課開學後暫停上課直到疫情趨緩或氣溫回升。
6. 請各單位下學期起，學生公假請用線上請假系統辦理。以學號選擇學生，若有多人利用 App 較易處理）

（二）主任教官

1. 學務創新人力呂宗明先生，已於 109 年 2 月 17 日開始上班，負責學生晚自習等工作。
2. 教官室人員異動：日校賴正倫教官及進修部莊博鈞教官互調，然後為協助賴正倫教官盡早進入狀況，並共同協助進修部處理問題，請莊教官於 109 年 2 月 25 日為期四週，與賴正倫教官實際情形交接，遇問題共同討論，共同解決問題，故開學前四週，莊博鈞教官上班時間會修正為下午 2 點到 10 點，進修部學生下課後再行離開。
3. 教學用槍報繳事宜：因應本校目前教學用槍區分 65K2 及 T91，唯 65K2 在部隊已成為退役備用槍枝，故近期配合學輔校安室報繳作業。

【總務處】

一、全校消毒：

（一）日期：2 月 22 日

（二）工項：

1. 防疫消毒(室內)。
2. 環境消毒(泳池、廁所、走廊、水溝、管道間、樓梯間)。

二、「109 年度老舊燈具改善計畫」：(彭俊豪議員補助款 50 萬)

計畫改善地點：游藝館、信義樓(進修部辦公室、護理教室、美術教室)、志道樓。

三、「桃園市機關學校設備汰換與智慧用電補助計畫(補助 50%)」，恢復受理申請。

去年申請項目：

- (一)智慧停車場照明。
- (二)辦公室照明更新。
- (三)冷氣更新 47 台。

四、高樓層安全護欄：

108.03.29 申請案尚未核准，開學在即，志道七樓陽台欄杆先行修繕。

五、「教育部補助高級中等以下學校校園美感環境再造計畫」提出申請？

「申請計畫書內容」

- (一)計畫主題、理念及目標。
- (二)推動校園美感環境再造計畫機制及組織。
- (三)整體校園美感環境現況檢討分析。
- (四)109 年度申請校園美感環境再造計畫：

- 1. 具體構想。
- 2. 執行內容。
- 3. 執行策略及方法。
- 4. 課程活動及教學結合與融入。
- 5. 相關資源整合及配套措施。

【實習處】

- 一、108 年第三屆會專班考取記帳士人數為 10 人，目前本校會專班(第一屆至第三屆)學生考取記帳人士共達 37 人。
- 二、109 年桃園市知識城計畫每校以申請 2 案為原則，本校商經科與國貿科合併申請「商科教師 108 新課綱增能研習(與萬能科大合作)」及「職科學生 JQuery 網頁設計研習(與中央大學合作)」，2 案共申請 11 萬 6525 元於 2/14(五)前已送出。
- 三、108 技藝競賽海外研習活動，本年度參與對象新增 12 位第一名指導老師，目前研習日期仍排定為 5 月 10-22 日，共 40 名師生赴日本參觀企業，研習經費已送國教署審查中。

【輔導室】

- 一、綜高三升學活動(含有考學測之職科同學)：
 - (一)2/25(二)綜高三年級備審資料及面試技巧講座(曾培祐講師)。
 - (二)2/25(二)繁星說明會(輔、註)。

(三)3/6(五)IOH 講座暨個人申請選填志願說明會(輔、註)

(四)4/10(五)面試技巧說明會。

(五)4/14(二)綜高模擬面試。

二、高職三升學活動(含有考統測之綜高同學):

(一)4/14(二)、4/17(五)繁星說明會。

(二)5/6(三)備審資料講座(輔、註)。

(三)6/4(四)面試技巧講座。

(四)6/12(五)高職模擬面試。

三、3/2-11 進行輔導室志工甄選。

【圖書館】

一、資訊機房不斷電系統建置規劃評估中。施工需要兩三天全面斷網；設備出貨有受疫情尚未復工影響的可能，延後預算執行月份。

二、開學前有必要再評估晚自習的實施。如果照常，註冊會議將請導師宣導場所管制及使用者配合措施。

三、下學年新課綱自主學習實施的教師共備研習，將先進行本校實施方式說明，攸關學生權益和升學資料準備，煩請教務處於校務會議宣達，請高一導師務必擇日出席。

【進修部】

一、2/25(二)開學典禮暨介紹新教官及老師，預計 18:00~18:45 於游藝館舉行。

二、2/26(三) 第一次導師會議。

三、2/26(三) 幹部訓練。

【人事室】無。

【會計室】

一、會計室擬定:因 108 年底時，代收代付款曾大額墊付造成學校資金調度困難，請嗣後可否於工程在招標時特別明訂:補助款俟工程款撥至學校後，再行付款。如果各業務單位沒意見的話，109 年度就照此執行。

二、因 108.12.16 桃園市政府各機關學校公務員工國內出差旅費報支數額表(如附件)，有關住宿費已調整至 2000 元，本校有無必要隨之調整至 2000 元。(其核銷時，仍要拿發票或收據，由當事人誠實核銷)。

肆、提案討論:無。

伍、臨時動議:無。

陸、散會時間:109年2月20日(下午 時 分)