

桃園市立中壢商業高級中等學校

108 學年度第 2 學期第 1 次(1090220)行政會報會議紀錄

時間：民國 109 年 2 月 20 日（星期四）下午 2 時 30 分

地點：志道大樓二樓校長室

主持人：蘇校長鴻銘

記錄：林美君

出席：(如簽到表)

壹、會議報告：內容如 108 學年度第 2 學期第 1 次(1090220)行政會報會議資料。

貳、上次會議決議或列管事項：無。

參、各處室新增及修正報告事項：

一、秘書室：

109 年度優質化申請計畫採線上說明，會將相關資料上傳網路，請同仁可先行參閱，之後校內擇期辦理簡單說明會。

二、教務處：

(一)各班級教室的窗簾撤下一邊，方便巡堂人員了解課堂情形，校務會議時再與教師說明。

(二)2/21(五)補考當日，上午 7:30 分請警衛先生及總務處工友協助測量同學體溫。

(三)秘書：今年高中職博覽會停辦，但各國中端升學博覽會宣導仍有辦理，還是請各處室能協助幫忙，如需宣導小紀念品，可至教務處索取。

(四)今年 7/10(五)新生報到時間不變，當日學校舉行期末考，屆時請各處室人力支援。

三、教官室：

配合學輔室工作，人力支援協助發放口罩及防疫物資等活動。

四、總務處：

(一)原編列志道大樓地下室停車場修繕是類屬遞延費用，擬將項目變更修改為信義大樓前地面整繕。

(二)會計室說明：代管資產志道大樓地下室停車場整修等工程，要調整至 110 年度預算內編列：因 109 年度預算已經編列在案，並由議會通過，並不宜於

110 年度再編列同一項目，希望業務單位審慎評估。

五、人事室：

(一)教師公假排代研習請假，本校核假如下：

1. 桃園市研習上課半天，路程假 2 小時。
2. 跨縣市研習上課請公假 1 天。

(二)高普考借本校場地，日期確定於 7/17(五)~7/21(二)舉行。

六、會計室：

(一)提醒各位主任於 3/3(二)前，填寫 110 年度資本門預算的需求表，並請交給會計室。

(二)經與圖書館主任確認，不斷電系統延後至 3 月份才會執行完成，如有原分配在 3 月份的預算可以提前至 2 月份核銷。

肆、主席提示：

一、教務處：

新生報到地點安排至游藝館，請教務處及學務處規劃新生報到動線，時逢期末考，屆時請各處室人力支援。

二、學務處：

(一)有關學生社團活動、球隊等申請場地，事前資料填寫準備好，請各組長協助審視後，以公文遞送程序方式進行。

(二)學生申請場地期限以一月為限，場地申請書填寫日期等資料要正確，請各組長協助把關及追蹤。

三、總務處：

(一)志道大樓 7 樓目前使用為自然領域教室，陽台欄杆銹蝕，高樓層教室以安全為第 1 考量，若無計畫經費支應，先以校園修繕費處理。

(二)因應新冠狀病毒肺炎，將校務會議地點由講義堂移至游藝館舉行，位置安排間距加大，針對防疫措施及課務重要事項宣導，餘請參閱書面資料，將會議時間縮短。

四、會計室：

(一)招標時，明訂支付工程條款問題，請再與總務主任討論後再決議。

(二)依桃園市政府各機關學校公務員工國內出差旅費報支數額表修訂，住宿費由 1,800 元調整至 2,000 元。

伍、提案討論:無。

陸、臨時動議:無。

柒、散會時間:109年2月20日(四)下午3時50分。