

# 國立中壢高商 104 學年度電腦教室管理會議紀錄

一、開會時間：104 年 9 月 17 日（星期四）中午 12 時 10 分

二、開會地點：第一會議室

三、主席：陳柏臻主任

紀錄：王敏軒老師

四、出席人員：如簽到表

五、主席報告

陳柏臻主任：

1. 本校電腦教室每學年的使用率高達80%，但本校的電腦設備更新，在經費不足之下，每年最多僅能更換2間，因此在高度使用下，電腦維護更為重要，故務必請任課老師在使用電腦教室教學時，請協助實習組共同維護學校的電腦設備。
2. 今日會議先請實習組長報告電腦教室使用規定，之後請大家提出電腦教室使用上所遭遇到問題，謝謝。

六、業務報告

黃瓊慧組長：

(一)電腦教室環境說明

1. 目前電腦教室管理部份由實習組負責，維修部份由技士張之旗及工程師負責。
2. 和平大樓和資訊大樓有排課的電腦教室共10間，建置的年度從98年到104年都有，考量機器的年限及使用習慣，今年各間phantosys安裝的軟體不盡相同：
  - 每間教室都安裝的軟體有：Windows 7、Office 2010、VB 2010 express、Photoimpact x3、會聲會影Video Studio Pro X2，TQC打字軟體、易教易學電腦輔助教學、Adobe Acrobat等，以計概的考試內容為基準。
  - Adobe CS6：除電五、資三二間100年以前建置的教室未裝設外，其餘都有。
  - 文中會計及IPO理財高手裝在電一到電四。
  - 影音、電子書、B4A裝在資二~資六，資三除外。
  - 機器人維持電五；3D印表機及軟體維持資四。
3. 打掃的班級如下，如有清潔問題請向衛生組反應。
  - 電一電二(和平3樓)：國二5
  - 電三電四(和平4樓)：商三1
  - 電五電六(和平5樓)：資二3
  - 資二~資四：資二1
  - 資五~資八：資一1
4. 感謝圖資中心及工程師的測試及更新，連接Server的UPS已全面更新，並改成連接至牆壁電源，可以自動開關Server，以後電腦教室的穩壓器放學時會請工讀生全部關閉。
5. 教師要求加裝軟體的部分，請在學期初或學期末提出，以免phantosys需一直更新，且有時

會影響到更新後下節上課的老師。

## (二)電腦教室故障報修

黃瓊慧組長：

電腦教室故障分成二種：

1. 整間故障：請直接連絡圖資中心或技士、工程師前往。
2. 單機故障：請老師直接線上報修，如果上課沒空可以寫在小白板上，工讀生會前去抄錄到單子上，再線上報修，期望加快維修速度。

## (三) 開放教室時間及課餘時間借用原則

黃瓊慧組長：

1. 這學期開放教室為電一，每天4:10~5:00；中午時間一律不外借，如果有老師要用請向實習處登記，老師要在場，以免學生胡亂使用。
2. 除課表有記錄的時間外，如果教師要借用電腦教室請向實習組或實習處工讀生登記。原則上照課表，如果要向別人借，請先向原排課教師確認是否不使用；如果沒排課，亦請先向實習處詢問，是否已有其他單位借用，確定後請實習股長確實登記，並記得還鑰匙。
3. 這學期課表已不再更動，後續需要的老師請到實習處借用，並請考慮之後提出需求，以免班級衝堂影響上課，如需整學期固定使用，請向科主任登記。
4. 電腦教室的使用頻率愈來愈高，請大家都要遵守規則，避免造成他人不便。

陳柏臻主任補充：

1. 電腦教室在使用上有任何問題可以填寫線上報修，或者寫在教室內的白板上。
2. 勿將飲食帶入電腦教室內。
3. 請教師提醒學生，離開時務必隨手將垃圾帶走，並檢查周圍有無垃圾。

## 七、臨時動議

1. 莊靜宜老師：提醒庶務組上網去看電腦教室的報修登記，以期加快庶務檢修的速度。
2. 吳振豪老師：希望能加入倉頡輸入法。
3. 許紫雲老師：任課班級有大陸來的學生，文字輸入時需使用外掛程式，檢定時要出示證明才能加外掛程式。

梁家玉主任回覆：合併這次要加裝的，直接加到 phantosys 裡一次更新。

～散會～