109學年度○○○○(學校名稱)

原住民族社團活動經費申請計畫

# ○○○○(社團名稱)

校長：

處室主管:

承辦人：

年　　　　月　　　　日

**目錄**

1. 社團名稱……………………………………………03
2. 成立目的……………………………………………03
3. 組織及運作方式……………………………………05
4. 活動項目、時間及地點……………………………06
5. 經費項目及金額……………………………………06
6. 預期成效……………………………………………07
7. **社團名稱**

○○○○社團

1. **成立目的** (請勾選學校成立社團之目的，並應與活動項目相符)

□（一）原住民族歷史與文化研究。

□（二）原住民族族語學習、訓練及演說。

□（三）原住民族傳統樂舞與藝術學習活動。

□（四）原住民族傳統祭儀活動。

□（五）原住民族部落服務與學習。

□（六）其他具原住民族特色活動。(請自行說明)※需辦理與原住民族文化教育相關活動之社團。

1. **組織及運作方式**
2. 組織 (本內容為參考範例，請各校依實際社團組織敘寫)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **社團職稱** | **姓 名** | **工作分配** |
| 社長 | ○○○ | 1. 幹部之遴選及社員之招收 2. 活動之計畫與推展 |
| 副社長 |  | 協助社長處理社團事務 |
| 公關 |  | 負責社團對外關係之建立、活動資源之爭取 |
| ○○ |  |  |
| ○○ |  |  |
| 指導教師 | ○○○ | 1. 社團活動之規劃與授課 2. 社團各種會議 |

1. 運作方式（本內容僅為參考範例，請各校依實際運作方式敘寫）
2. 每學年實施○次，上學期○次，下學期○次
3. 每學期舉辦○次成果發表會

1. **活動項目、時間及地點**（請各校依實際活動項目/課程敘寫）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序號 | 活動項目/課程 | 時間 | 地點 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **經費項目及金額概算表 (經常門)** (請依教育部國民及學前教育署補助高級中等以下學校原住民族社團補助要點第8點規定辦理)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 經費項目 | 單位 | 數量 | 單價 | 總價 | 說明(請說明內容用途) |
| 鐘點費 | 人節 |  |  |  | 註:  1.依據「公立中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準」規定，如:高級中等學校每節新臺幣四百元。  2.講座鐘點費請依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」辦理。  3.請於說明欄內敘明授課時間(如：課間或課餘)及鐘點費之性質(如:開班授課、研習、座談或訓練進修)。 |
| 交通費 | 人次 |  |  |  | 註:  1.國內旅費:依「國內出差旅費報支要點」辦理。  2.短程車資:單趟上限250元。  3.運費:依實際需要檢附發票或收據核結。 |
| 膳宿費 | 人日 |  |  |  | 註:每人每日膳費新臺幣（以下同）二百五十元，午、晚餐每餐單價須於八十元範圍內供應，辦理期程第一天(包括一日活動)不提供早餐，其一日膳費以二百元為基準編列 |
| 原住民族傳統服裝費 |  |  |  |  | 註:此項經費請以教學為目的，非為一次性活動表演參賽而編列。並以計畫總額1/3內為原則。 |
| 材料費 |  |  |  |  | 註:請核實編列。 |
| 印刷費 |  |  |  |  | 註:請核實編列。 |
| 場地使用費 |  |  |  |  | 註:請核實編列。 |
| 雜支 |  |  |  |  | 註:包含文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾、郵資等，以計畫總額10%內為原則，超過需簡略說明原因。 |
| 總計 | | | |  |  |

※本案計畫請以上列補助之項目為限，勿自行增列補助項目。

承辦人： 執行單位主任： 會計主任： 校長：

1. **預期成效**

一、提升原住民族學生學習成就，充實生活知能。

二、發展原住民族生涯規劃，傳承原住民族傳統文化。

三、建立校本特色課程。

四、……………

五、……………