

# 桃園市立中壢商業高級中等學校

## 110 學年度第 1 學期第 3 次(1101026)行政會報紀錄

時 間：民國 110 年 10 月 26 日（星期二）下午 2 時 10 分

地 點：行政大樓二樓會議室

主持人：蘇校長鴻銘

記錄：曹偉薇

出 席：(如簽到表)

壹、會議報告：內容如 110 學年度第 1 學期第 3 次(1101026)行政會報會議資料。

貳、上次會議決議或列管事項：內容如 110 學年度第 1 學期第 3 次(1101026)行政會報會議列管資料。

參、各處室新增及修正報告事項

### 一、秘書室

(一)如有教師帶隊參加各式競賽，建議承辦處室預先製作祝賀海報，以即時發布獲獎訊息。

(二)會計室補充：如有教師帶學生參加校外競賽，除公(差)假及支給交通費外，另依規定申請程序核給雜費，以鼓勵參加校外重要競賽。

### 二、教務處

預計於 10/27 懸掛升學榜單紅布條，以資慶賀。

### 三、學務處

圖書館補充：有關建置學生入校刷卡系統，本館已應生輔組需求參加現場會勘需求討論，經廠商說明施工及校方配合事項後，不論網路線配置、主機遮蔽及路面開挖等，都茲事體大、費用頗巨。做為學校一份子，更存在對此工程的疑慮，因為沒看到做此工程的需求和預期效益。

### 四、人事室

進修部商業經營科代理教師缺額，本室已辦理公告簡章事宜，預計於 10/28 上午辦理甄選。

## 肆、主席提示

### 一、學務處

(一)本學年校慶運動大會在疫情影響下，各式競賽規模縮減辦理，原擔任競賽裁判之專任教師遂無工作，為使全校教師能共同參與運動大會活動，請於導師會報時說明運動會程序，而相關任課教師應隨班，並擇日邀請專任老師召開工作說明會議，期使校慶運動大會圓滿完成。

(二)全校監視器鏡頭或主機畫面盤點故障部份，除與廠商確認外，也於第一時間通知總務處，以利辦理後續維修事宜。

## 二、總務處

(一)行政 4 樓多功能教室報雖已申報竣工，但多數待改進工項，請依契約規定辦理，並通知廠商限期完成缺失改善。

(二)志道三樓音樂教室工程已完成，請儘速完成驗收以利教學，如有設備需求，請任課教師向設備組提出需求，評估後再移總務處辦理採購。

## 三、圖書館

(一)高三生忙碌無法配合調整小論文內容，請任課老師指導協助比對事宜。

(二)11/17 進行校務系統資安備份還原演練，請各處室主任轉知同仁，確實配合演練事宜。

## 三、會計室

110 年度資本門預算執行率不佳，請主任將應執行各項計畫清冊列表，提供各處室組長審視以利儘速完成。

## 伍、提案討論

案由一：修訂本校就近入學獎學金實施要點(草案)，提請討論。(提案單位：教務處註冊組)

說明：

一、為鼓勵更多鄰近國中學生選擇至本校就讀，因此核發對象原為就讀中壢區及平鎮區國中調整為桃連區高級中等學校免試入學簡章之南區國中。

二、本案已於 110 年 10 月 26 日獎學金委員會會議討論通過。

決議：修正部分條款後通過(如 P3)。

陸、臨時動議：(無)

柒、散會(下午 3 時 50 分)