

# 國立中壢高商 105 學年度電腦教室管理會議紀錄

一、開會時間：105 年 9 月 22 日（星期四）中午 12 時 10 分

二、開會地點：第一會議室

三、主席：蔡堯年主任

紀錄：林詩婕老師

四、出席人員：如簽到表

五、主席報告

蔡堯年主任：

感謝各位老師今天來開會，電腦教室需要大家協助管理。

大家都是專業科目的老師都會參與專題製作的科目，對國教署而言，專題製作會是日後評鑑的重要指標，包含日後學生升學的重要參考。在二期技職再造的會議中，其中有一重要策略議題，名為「實務選才」，作法就是針對現行的招生管道做重大的改革。

作法一，現行招生管道之檢討：

1. 專題製作成果作為甄選入學第2階段的指定項目。
2. 納入高職各群專題製作競賽為技優甄審採認項目。
3. 鼓勵各校以術科測成績為入學選才依據。

作法二，未來招生管道之規劃：

1. 聯合登記分發的招生名額占核定招生名額25%為原則。

作法三，四技二專統一入學測驗方式之調整規劃：

1. 以能引導高職重視實務技能之方式，辦理四技二專統一入學測驗。

綜合以上，專題製作會是日後學生進路的重要課程，在此除了感謝各位同仁教導學生製作專題的辛苦，也麻煩各位同仁在課堂上宣導專題的重要性，讓學生能明瞭。

六、業務報告

黃瓊慧組長：

(一)電腦教室環境說明

1. 目前排課的電腦教室共10間，除電五是98年建置的以外，其餘教室分別從100年到105年建置，目前各間教室的狀況不至差太多，因此在軟體安裝方面差異較小。軟體安裝總表請見附件一。主要區分成：核心軟體、程式語言、多媒體及電子書、商業軟體四類。

核心課程	程式語言
1. Windows 7	19. 機器人 NXT
2. Microsoft office2010	20. B4A(Basic for Anroid)
3. Microsoft Visual Basic 2010 Express	21. APP Inventor2 模擬器
4. Photoimpact X3	多媒體及電子書

5. TQC 輸入輔助教學暨認證系統 V2016 6. TQC+ 認證範例題目練習系統(2016 學習版) 7. TQC 題庫練習系統(2016 含會計 IFRS 題庫) 8. CSF 測驗系統-Client 端程式 9. 易教易學中打電腦輔助教學 10. 易教易學英打電腦輔助教學 11. Google Chrome 12. Adobe Acrobat X Pro 13. PowerDVD、Kmplayer 14. 字型(華康) 15. 輸入法(囍蝦米、大易三碼、四碼、倉頡、新倉頡、新注音...) 16. 各間教室印表機、掃描器等驅動程式 17. 加裝 Movie Maker 18. 乙、丙檢檢定資料夾	22. Adobe design and premium CS6 23. Corel Video Studio Pro X7 會聲會影 24. 威力導演 25. Smart Apps Creator 2.0 26. SimMAGIC QB 27. MAGIX Music Maker 2013 Premium 28. 3D 軟體 <ul style="list-style-type: none"> <li>● Google SketchUp make+ 擴充套件 CADspan+STL import and export</li> <li>● Cura 15.02.1 (3D Printer) <a href="http://software.ultimaker.com">http://software.ultimaker.com</a></li> <li>● KISSlicer_Win32_1_1_0 (3D Printer)</li> <li>● YingYuHost (3D Printer)</li> </ul>
	<b>商業軟體</b>
	29. 文中會計師工作輔助幫手 30. IPO 理財高手

2. 因要安裝的軟體總類高達30種，因此目前軟體更新維持在寒暑假進行，學期中不方便進行更新，請老師記得在學期末提出「電腦教室寒暑假更新需求申請」(位址：[校網/行政單位/實習處/電腦教室借用](#))，避免工程師更新後又要再重做。
3. 目前電腦教室管理部份由實習組負責，維修部份由張之旗技士及工程師負責，庶務報修由總務處庶務組負責，清潔問題請向衛生組反應。
4. 打掃的班級如下：
  - 電一電二(和平3樓)：商三3
  - 電三電四(和平4樓)：國三5
  - 電五電六(和平5樓)：資一1
  - 資二~資四：國一5
  - 資五~資八：資一2
5. 目前連接Server的UPS已全面更新，圖資中心已改成連接至牆壁電源，可以自動開關Server，所以電腦教室的穩壓器已與Server無關。
6. QQTyping輸入法今年改到C槽，已通知該學生要使用時到C槽自行安裝。
7. 資六和資四白板已更新，廠商說盡量不要用白板清潔液，對白板損傷較大。
8. 多間教室冷氣故障已由總務處換新，另資二、資三和資五加裝吊扇，希望改善冷氣效能，如有問題再反應。
9. 各電腦教室已放置紅藍黑可替換筆芯白板筆各2支，替換墨水放在教師桌的盒子內，每間教室預備三種顏色各2支墨水替換，如果用完，請通知實習組或工讀生補充。
10. 請多宣導勿帶飲料進教室及學生勿動設備，上學期發現學生將喝完的飲料瓶塞在主機後方，或將滑鼠與主機整排調動，或鍵盤KEY亂調，請宣導學生珍惜學校設備。



## (二)電腦教室故障報修

黃瓊慧組長：

電腦教室故障報修分成二種：一是庶務報修，一是電腦報修。庶務報修請總務處處理，電腦報修程序如下：

1. 整間故障：請直接連絡圖資中心或技士、工程師前往。
2. 單機故障：可直接線上報修或寫在小白板上，工讀生會線上報修，但請老師記得寫在白板，沒有反應會不知道要檢修。

## (三) 開放教室時間及課餘時間借用原則

黃瓊慧組長：

1. 這學期開放教室維持電一，每天4:10~5:00；中午時間一律不外借，如果有老師要用請向實習處登記，老師要在場，以免學生胡亂使用。
2. 查詢電腦教室使用情形請到：校網/行政單位/實習處/電腦教室借用，除課表有記錄的時間外，如果教師要借用電腦教室請向實習組或實習處工讀生登記。原則上照課表，如果要向別人借，請先向原排課教師確認是否不使用；如果沒排課，可向實習處登記，確定後請實習股長借用鑰匙。
3. 電腦教室的使用頻率愈來愈高，請大家都要遵守規則，避免造成他人不便。

## 七、臨時動議

蔡堯年主任：在電腦教室的使用上，有沒有什麼建議和問題？

陳正儒組長：

1. 實習處的工讀生這學期協助檢查電腦教室打掃工作，但因為打掃時間和評分時間有落差的關係，造成打掃班級的反彈，所以，先將整潔的問題點寫出來，但不用扣分。
2. 白板的部份，因為有無清理或擦拭乾淨，會影響打掃班級的整潔成績，但有些白板的東西是不能被擦掉的，會導致評分人員和打掃的班級的觀念不一致，所以，若是在白板上回報設施報修，則不擦掉也不扣分。

～散會～