

桃園市立中壢商業高級中等學校 107 學年度第 2 學期

第 1 次分科教學研究會會議議程

一、開會時間：請各科於 **108 年 2 月 22 日(星期五)**前自行擇日召開

科別	召集人兼主席	記錄	備註
國文科	傅麗文	賴悅珊	※ 請各科召集人於開會的時間以及地點確定之後，致電通知教務處邱滢如小姐(分機 1210)，或在科召群組上告知相關資訊，以利於登錄研習課程。
英文科	黃筱筑	辛政雅	
數學科	陳威翰	鍾廷華	
自然科	馮聖傑	洪忻燕	
社會科	曾詠悌	周秀英	
商科	吳振豪	黃馨儀	
資料處理科	莊靜宜	黃瓊慧	
全民國防教育科	溫惠雯	賴正倫	
藝能科	朱金洲	陳明秀	

二、教學研究會開會地點暨工作分配表：(※會議記錄依各科輪值表而定。)

三、宣導事項：

1. 各科如有討論事項或臨時動議請務必投票表決並填寫票數及決議結果。
2. 此次會議所有相關資料及空白表格，請至：校網/行政單位/教務處/教學組/教務會議、分科教學研究會議及相關表格/107-2 第 1 次分科教學研究會會議議程及相關附件處下載。
3. 寒假及第二學期輔導課鐘點費發放相關事宜：
 - (1) 107 學年度寒假學藝活動費(即寒假輔導費)併入本學期(107-2)學雜費繳費單收費。教師授課鐘點費已動支，可儘早入帳。
 - (2) 107-2 第八節輔導課須於開學後調查學生參加意願，併入本學期學雜費繳費單收費。須俟學生繳費後方能支付教師鐘點費。
4. 請各科教師提早規劃本學期公開觀課時間，避免集中於期末辦理。並請於觀課前 3 週提出申請，俾利登錄研習系統審核。
5. 教學組所發之調代課單，老師部分以「e-mail」方式通知；班級部分以「紙本」通知。請各位老師支持與配合。

6. 綜合高中一、二年級星期五第 6、7 節上課情形，請參閱訓育組公告之班週會一覽表，於「綜高上課」之週次到班授課。
7. 本學期依市府教育局來函辦理各科共同時間不排課。請各科辦理研習時使用各科共同時間；期中、期末考時段請留給新課綱跨科、跨處室相關會議及研習。
8. 請資處科任教高二計概機概論老師協助，於 2 月 21 日至 3 月 31 日期間，利用電腦教室課程上機時間，指導學生填寫「後期中等教育整合資料庫」之「107 學年度高二及專二學生調查」。
(網址：<https://ques.cher.ntnu.edu.tw/107grade11/>)
9. 依學生學習扶助辦法規定，本學期開始學生學習扶助(補救教學)的家長同意書有新規定格式，故請要申請補救教學課程的老師，請上網下載本校新版「學習扶助課程家長同意書」，下載路徑：校網/行政單位/教務處/實驗研究組/學生學習扶助計畫(補救教學)。
10. 請有申請學生學習扶助課程(補救教學)的老師，請協助拍照留存，並將照片電子檔 e-mail 至 research@clvsc.tyc.edu.tw，也請在上課完一週內將成績、簽到表、教室日誌、家長同意書等文件紙本填妥繳至教務處實驗研究組，以利後續相關作業。
11. 請各科科召開教學研習會前，通知各老師務必將長期借用筆電(surface)帶至會議場地，以利設備組貼財產標籤。
12. 開學後將召開科召聯席會議，研議各科教學對應學生學習歷程之「課程學習成果」件數，於第二次教學研究會請各科決議 108 學年度課程中「課程學習成果」具體落實方式。

四、討論題綱：

1. 請各科填妥「107 學年度第 2 學期各科命題表」、「107 學年度第 2 學期教學進度負責教師名單總表」、「教學進度表」。
2. 請各科教師在填寫「107 學年度第 2 學期各科命題表」時務必清楚標示各科目為共同考或分開考，以及是否在每次段考都要列入考程。此外，如果同一考科每次段考皆為同一位老師命題，請註明審題老師。

3. 請各科重新確認各科目（非筆試科）的給分方式，以免新進教師或部分教師不清楚。
4. 來文指示：請各科討論及檢視課程中融入家庭教育的部分，如附件。完成後請一併交予教學組。
5. 請英文科討論早自習英文聽力負責教師和練習教材；以及協助辦理英文單字比賽(出題及閱卷)之教師。因應週一、五不實施早自習，壓縮各班導師運用早自習的時間，本學期需否減少週二早自習英聽次數，請英文科老師討論實施方式。
6. 請討論本學期辦理科內教師「專業研習」相關事宜，建議可以利用各科共同時間辦理。請儘早提出申請，以利處理講師鐘點費、交通費和誤餐費等研習相關事務。
7. 請各科協助填寫 108 學年度多元選修、彈性學習開課一覽表。

五、各科建議事項回覆：請參閱各科紙本附件(電子檔已於 1/24 寄至各科召集人信箱)。

六、備註：

1. 請召集人於會前協調會議相關事宜，並請列席教師準時出席。在確定教學研究會開會時間、地點後，請儘早告知教學組，以利彙整相關資料。
2. 各科請於 **3 月 8 日(五)** 前繳交：「教學研究會議研習申請表」、「分科教學研究會議紀錄及簽到表」、「107-2 各科命題表」、「107-2 教學進度負責教師名單總表」、「教學進度表」、「家庭教育融入課程調查表」。英文科請繳交：「早自習英文聽力練習教材負責教師名單」、「英文單字比賽出題暨閱卷老師名單」。
3. 會後需繳交資料：

工作項目	收件人	期限
①分科教學研究會議研習申請表	教學組	會議三天前
②簽到表及訂購便當發票或收據(統編：87814088)	教學組	會議結束後

⑤早自習英文聽力練習教材負責教師名單	課務組	會議結束後
⑥108 學年度多元選修+彈性學習開課一覽表	課務組	3/1(五)前
⑦107-2 各科命題表	課務組	3/8(五)前
⑧會議紀錄 ⑨107-2 教學進度負責教師名單總表 ⑩教學進度表 ⑪家庭教育融入課程調查表 ⑫英文單字比賽出題暨閱卷老師名單	教學組	