

中壢高商高一資處科至「賈桃樂學習主題館」

參訪活動行程表 日期：110/4/23(五)，時間 12:00~16:10

活動對象	中壢高商資處科一年級，學生 47 人 (2 車) 隨行老師：劉昭君主任、謝淑玲組長、張嘉蘭老師																
參訪行程動線	時間	行程															
	12:00	志道大樓前集合完畢 (將安排兩台車接駁)															
	12:05 13:00	出發前往新竹「賈桃樂學習主題館」職場體驗，車上用餐															
	13:00 15:20	13:00 抵達賈桃樂學習主題館 <table border="1" data-bbox="544 898 1477 1256"> <thead> <tr> <th>時間</th> <th>參訪行程 A</th> <th>參訪行程 B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1300-1330</td> <td>1F-館舍導覽介紹與體驗</td> <td>B1-虛擬職場體驗</td> </tr> <tr> <td>1330-1400</td> <td>B1-虛擬職場體驗</td> <td>1F-館舍導覽介紹與體驗</td> </tr> <tr> <td>1400-1520</td> <td colspan="2">職涯探索活動 桌遊-遭了個糕 (教室：研習五)</td> </tr> <tr> <td>1520-</td> <td colspan="2">賦歸</td> </tr> </tbody> </table>	時間	參訪行程 A	參訪行程 B	1300-1330	1F-館舍導覽介紹與體驗	B1-虛擬職場體驗	1330-1400	B1-虛擬職場體驗	1F-館舍導覽介紹與體驗	1400-1520	職涯探索活動 桌遊-遭了個糕 (教室：研習五)		1520-	賦歸	
	時間	參訪行程 A	參訪行程 B														
1300-1330	1F-館舍導覽介紹與體驗	B1-虛擬職場體驗															
1330-1400	B1-虛擬職場體驗	1F-館舍導覽介紹與體驗															
1400-1520	職涯探索活動 桌遊-遭了個糕 (教室：研習五)																
1520-	賦歸																
15:20 16:10	集合上車賦歸，回中壢高商																
備註	1. 請聽從引導接待人員的指示與說明。 2. 不可喧嘩、滯留、脫隊，禁止穿著汗衫、背心、拖鞋等。 3. 出外注意禮節，懂得問好並常說請、謝謝、對不起。 4. 集合時間要注意，以免延誤行程。																
聯絡老師：中壢高商資處科主任 張嘉蘭 03-4929871 #1516 ; 0982-621-597 勞動部勞動力發展署桃竹苗分署-賈桃樂學習主題館 郭庭佑 03-5343011 # 5222 地址：300 新竹市光華東街 56 號 (新竹就業中心)																	

中壢高商資料處理科一年級職場參訪心得報告競賽辦法

- 一、舉辦目的：增進學生商業知能研究與專題報告能力，結合校外參觀心得，以競賽方式予以鼓勵。
- 二、分組方式：以組為單位，每組 3-5 人，每組共同繳交心得報告一份，請事前蒐集參訪企業資料。
- 三、撰寫格式：紙張為 A4 大小，內文標楷體 12、大標 14 粗體，8~15 頁。
- 四、內容規範：請依下列順序編寫。
 - (一)報告封面：請自行設計封面，題目為「110 年○ 月○ 日高一資處科校外參觀報告」，並標示科別、班級、小組成員名單、參觀時間、參觀地點。
 - (二)工作分派：請將小組成員的工作分派以最好編表方式呈現，如項目、工作內容、負責同學。
 - (三)參觀報告內容：
 1. 企業介紹：企業介紹 250 字以上，文字以外加照片五張，照片插入 A4，可由網路、企業參訪處館內等處蒐集相關資料。
 2. 參觀心得：每家企業心得 500 字以上。請就參觀地點過程，撰寫心得，可每人一篇集結成 500 字以上，附活動照片(含該組成員之照片)(範本可至實習處各科網站參閱)。
- 五、繳交日期：請於 5 月 7 日前交繳交「校外參訪報告與心得」書面與電子檔，e-mail 至 wendychang691031@gmail.com 張嘉蘭老師。電子檔檔名：110 資處科○班職場參訪心得。缺交作品或作品未完善者，該組愛校服務。
- 六、評分方式：延請各科科主任擔任評審，內容 40%，創意 40%，美工設計 20%。
- 七、獎勵方式：凡參加校外參訪者，各科擇優挑選 3 組優勝作品，各給予獎勵，並發表於學校科網。
- 八、其他：
 - (一)得獎作品做為歷屆學弟妹之示例範本。
 - (二)請學生妥善保存心得報告與檔案，以供個人推甄資料使用。
- 九、問卷回饋
回程上遊覽車，一定要記得填寫問卷 <https://reurl.cc/ynOzQl>

