

國立中壢高商 104 學年度第 1 學期 第 3 次 分科教學研究會 會議議程

- 一、開會時間：請各科於 105 年 1 月 8 日(星期五)前自行擇日召開。
- 二、教學研究會開會地點暨工作分配表：(※會議紀錄依各科輪值表而定。)

科別	召集人兼主席	記錄	備註
國文科	陳倩宜	戴鳳如	1. 請各科召集人於開會時間、地點確定後，先電話通知教學組彭玉燕小姐，以利上網登錄研習課程(需於開會前一週登錄)。
英文科	張心瑜	黃筱筑	
數學科	吳淑惠	余銘芬	
自然科	馮聖傑	黃佳茵	
社會科	王奕甯	陳雪娟	
商科	劉昭君	常婷婷	
資料處理科	謝綺文	羅淑美	
全民國防教育科	戴宜嬭	劉依玫	
藝能科	李俊宏	許立德	

三、宣導事項：

1. 各科如有討論事項請記得填寫票數及決議結果。
2. 寒輔課表已公布於學校網頁最新消息。欲申請調課教師，請直接在網頁下載調課申請表，並於 105 年 1 月 6 日(週三)中午前，交回教務處教學組，謝謝配合！
3. 此次會議所有相關資料及空白表格，請至：[校網/行政單位/教務處/教學組/教務會議、分科教學研究會議及相關表格/104-1 第 3 次分科教學研究會](#) 下載。
4. 因公文有承辦時效，請老師收到各處室轉知的公文或其他文件時，閱後請儘速送出。
5. 104-1 第二次各科教學研究會議各科提出臨時動議之回覆彙整資料，請科召轉告科內老師。(如附件之 104-1 第 2 次各科教學研究會彙整資料)
6. 老師參加研習課程回校後，請將研習所學分享給校內教師，並請於研習結束後三日內填寫「研習報告表」送交教學組，教學組將把研習報告表掃描後上網公告至”校園多功能數位平台”，以供參考。
研習報告表(空白)路徑：學校首頁/行政單位/教務處/檔案下載/教學組相關空白表格/參加校外研習心得報告

四、討論題綱：

1. 請一、二年級升學考科教師訂定學生寒假作業，並請任課教師開學後評量寒假作業。(如附件之 104 學年度寒假作業一覽表)
2. 若各科有懷孕教師，請討論產假代課老師。

請翻面，背面尚有討論題綱，謝謝

3. 請各科按照各次段考及平時成績所占學期成績百分比填寫學期成績計算方式(如附件之學期成績評量調查表),如表格所列計分方式不適用,請另於備註欄詳述,以作為未來本校成績評量補充規定修訂之參考。
4. 本學期補考預定於2月1日(星期一)舉行,請老師踴躍協助補考監考工作,監考時數以1.5倍納入下學期監考計算。老師如有意願請於1月22日(星期五)前聯絡教務處徐泓祿先生,分機1212。
5. 請各科討論下學期開學基礎考考試範圍(如附件之104-2基礎學科考試各科考試範圍表),並填妥基礎考考試範圍表,於1月8日(星期五)前繳交至教務處徐泓祿先生。

五、備註：

1. 請召集人會前協調有關事宜,並請出席教師準時出席。
2. 請於12月31日(星期四)前,將校內研習申請表交回教學組彭玉燕小姐。
3. 請於1月8日(星期五)前,將
 - (1)分科教學研究會議紀錄、會議簽到單、寒假作業一覽表,交回教學組彭玉燕小姐;
 - (2)學期成績評量調查表交回註冊組黃筱筑組長;
 - (3)基礎考考試範圍表交回課務組徐泓祿先生。