

桃園市立中壢商業高級中等學校

106 學年度第 2 學期期初校務會議會議紀錄

時 間：中華民國 107 年 2 月 23 日（星期五）14：10

地 點：本校志道大樓 6 樓講義堂

主 席：蘇校長鴻銘

出席人員：如簽到表

記錄：林美君

出席人員：各單位主管、全校專任及兼行政教師(149)、職員(5)、家長代表(1)、
學生代表(9)，應到：164 人 請假：19 人 實到：145 人

壹、頒獎：

頒發認輔教師感謝狀：林穗岑、韓維民、謝淑玲、計弘真、林均桓、陳越晴、楊甘旭、蕭永福、胡筱雯、黃佳茵、呂依庭、邱于辰、楊麗芬、許智凱等 14 位認輔教師。

貳、介紹新進同仁：

介紹新進資處科王建岳科主任、代理教師陳建銘、進修部莊博鈞教官。

參、主席報告：

（參閱-如何提供一個快樂有效的學習環境 ppt）

肆、家長會報告：

校長、主任、教官、老師、同學大家午安，今天很高興來這裡參與開學典禮，代表家長會向全體教職員說聲謝謝！因為有各位教師努力認真教學付出，我們可以看到孩子在此學習成長是開心、愉快的。去年在家長會服務到現在，在時間許可下積極參與學校許多的活動，可以深切感受，在壠商學習的孩子是幸福的，在壠商學習環境是安全的，學校擁有好的軟體及硬體，培養學生事務更是多元，將來家長可以多多鼓勵孩子積極來參與，家長會再一次謝謝教職員的付出，新的一年，祝福大家新年好福氣，好運旺旺來，謝謝！

伍、各處室工作報告：

【秘書室】

一、106 學年度第 1 次期初校務會議決議事項追蹤管制情形：

（一）提案討論：

案由一：修訂「國立中壢高級商業職業學校學生轉科辦法」。(提案單位：教務處)

決議：全體無異議通過。

執行情形：已辦理。

案由二：請推舉本校 106 學年度教師評審委員會選舉委員 16 人，請討論。(提案單位：人事室)

決議：國文科黃聖琪組長、英文科黃筱筑老師、數學科游珮淳老師、社會科楊麗芬老師、自然科洪炘燕老師、商經科黃如慧老師、柯明利老師、資處科謝綺文老師、藝能科戴佑宏老師、綜合職能科呂依庭老師、進修部陳元春主任、鍾廷華老師。行政人員代表陳鴻金主任、陸孝年主任、陳錦昌主任、陳柏臻主任。候補委員 5 位依實際出缺的科別，由該科推薦名單遞補。

執行情形：已辦理。

(二) 臨時動議：

案由一：訂定國立中壢高級商業職業學校「學校願景」及「學生圖像」，提請討論。(提案單位：教務處)

決議：全體無異議通過，未來視課程規劃實際需求，仍可透過校務會議討論再作修訂。

執行情形：透過 106 學年度第 1 學期新課綱議題小組會議討論後修改，並於課發會議決議，列為本次校務會議提案討論事項。

二、106 學年度第 1 學期各項業務(活動)執行成果：

日期(期間)	業務(活動)名稱	活動內容	參與人次
106/5/1-6/9 106/9/1-10/31 107/1/1-1/31	廣源文教基金會獎助學金	申請及核發。	1. 上學期 23 人 2. 下學期 14 人
106/9/1-10/31	林善慶、孫貴久、呂美玲等老師獎助學金	申請及核發。	11 人
106/10/1-107/1/31	校長與老師座談	班級經營及校務發展意見交流。	10 場次
106/9/1-107/1/31	高職優質化計畫推動	1. 每個月執行進度控管。 2. 辦理校際交流。 3. 執行成果及經費收支結報。	1. 辦理優質化各處室行政同仁 2. 中壢家商、苗栗高商

106/10/1-107/1/31	拜訪國中校長及主任	行銷技職教育及中壢高商。	42 校
106/9/1-107/1/31	拜訪科技校院	拜訪北商大、高科大等大學，促進產學合作機會。	7 校、12 場次
106/12/1-107/1/31	內部控制稽核	1. 召開會議。 2. 業務單位自行評估。 3. 分組實際稽核。	全校各處室

三、106 學年度第 2 學期工作報告：

- (一)本校於 107.1.1 改隸，校名為桃園市立中壢商業高級中等學校，改隸前後各項制度差異比較詳見附表一。(附表一)
- (二)學校校名英文簡稱已請英文科召集人統整英文科老師意見，建議簡稱為 ZLCHS (Taoyuan Municipal Zhong Li Commercial Senior High School)，另保留 LS 供學生製作班服及社團服裝等使用。
- (三)持續辦理廣源文教基金會、徐盛雄校友等獎助學金申請及核發，若導師發現班上有類似需求學生，請主動提出申請，學校將盡最大努力尋求財源幫助學生安心就學。
- (四)推動 106 學年度第 2 學期高職優質化各子計畫辦理，並持續申請 107 學年度優質化計畫，為優質壢商各項活動之推動，爭取最大財源。
- (五)規劃拍攝學校形象影片，讓國中師生及家長對技職教育及本校優質辦學有更深刻的認識，進而達到適性及就近入學之 12 年國教精神，期能因此招收到素質更佳的學生。
- (六)持續進行跨處室業務溝通及協調，也歡迎同仁提出有利於校務發展之寶貴意見進行溝通。

【教務處】

一、106 學年度第 1 學期各項業務(活動)執行成果:

組(科)別	日期(期間)	業務(活動)名稱	活動內容	參與人次
教學組	09/06~12/22	教師專業研習	各科教師社群辦理專業知能研習	558(46場)
	09/06~12/26	教師開放教室公開觀課	各科本學年 1/3 教師公開觀課	197(24場)
	10/13~11/17	英語文拔尖課程	綜高二、三年級英文拔尖課程	1/15(師/生)
	10/23~02/0	學生學習扶助計	辦理段考後、寒假	40/480

	9	畫	補救教學	(師/生人次)
	10/27	英文會話比賽	高一、二英文會話 校內競賽	6/90(師/生)
	11/03	英文朗讀比賽	高一、二英文朗讀 校內競賽	6/29(師/生)
註冊組	106.11.22	就近入學獎學金	審議就近入學獎學 金核發名單	獎學金審 議小組 /10名獲 獎學生
	106.09.01~ 106.10.31	後期中等問卷調 查	調查一年級新生國 中學習狀況	一年級學 生
設備組	106.11.08~ 106.11.09	106學年度臺灣省 北二區高級中學 數理及資訊學科 能力競賽複賽	帶隊去新竹高中參 加比賽	10名學 生
課務組	106.8~107. 4	中原紮根計畫	協調中原紮根計畫 課程的相關事項	36名學 生
	106.9.15~ 106.12.1	國際運算思維挑 戰賽測驗	報名事宜、學生測 驗、印製測驗證書	180名學 生
	107.1.29~ 107.1.30	中大壢中跨校選 修課程	參加跨校選修課程 之學生報名作業	30名學 生
特教組	106.10.28	綜合職能科暨資 源班親座談會	邀請家長到校瞭解 學生選擇升學或是 就業	資源班及 綜合職能 學生及家 長
	106.11.3	特教宣導--與普 通班學生西點有 約	讓綜合職能科學生 與普通班學生共同 製作西點，增加互 動	30名普 通班級綜 合職能科 學生
	106.11.6~1 06.11.30	特教宣導--特教 產品販售	透過讓綜合職能科 學生親手製作西點 與中餐	全校師生

	106.11.24	特教宣導--班週會活動電影聲之形	透過電影觀賞期望身心更能瞭解身心障礙學生	全校師生
	106.12.18	桃園市國中身心障礙學生國中參訪	透過說明使國中端身心障礙學生瞭解本校資源班及綜合職能科服務概況	桃園市國中端身心障礙學生
	106.12.29	綜合職能科學生才藝競賽	透過表演增加綜合職能科學生自我效能	綜合職能科一二三年級學生

二、106 學年度第 2 學期工作報告:

(一)教務主任:

1. 107 年 3 月 10~11 日高中職博覽會。
2. 107 年 5 月 19~20 日國中教育會考，本校共 29 間考場，依各科輪值排序自社會科王奕甯老師開始。
3. 桃園市 28 節協助行政教師減授鐘點自 106 學年度第二學期起實施，106 學年度第二學期減授節數及工作內容已於 107 年 1 月 24 日課發會通過，本學期需討論 107 學年度減授節數及工作內容。
4. 108 新課綱校訂科目教學大綱需請各科同仁於今年暑假填寫。
5. 107 學年度將試行學生學習歷程檔案，將辦理系統操作說明。
6. 107 學年度職科開始實施跨班選修課程，已購置志願選課系統，將提前準備工作。
7. 自本學期起，段考期間之自習課請老師隨班。

(二)教學組:

1. 辦理各科教師社群專業知能研習。(優質化經費、提升英語文計畫編列經費)
2. 繼續辦理本學年各科 1/3 教師開放教室公開觀課。(已辦：24 場/應辦：51 場)
3. 辦理 106-2 學生學習扶助計畫(補救教學)：4/2~8/29。
4. 辦理 107 年提升英語文計畫相關業務：英語文拔尖課程、英文單字比賽、校園雙語標示、採購英文工具書、英語文情境佈置、英文科教師增能研習或專業進修等。

5. 試辦資處科一年級英文科適性分組教學。

(三)註冊組

1. 訂定本校學生學習歷程檔案作業要點補充規定。
2. 段考/模考成績計算及頒獎事宜。
3. 辦理後期中等問卷高二學生調查。
4. 職科高三升學管道說明會。
5. 辦理高三各項升學報名。
6. 辦理 107 學年度國中生報到事宜。

(四)設備組:

1. 資二 3 班級教室自 107 年 2 月 22 日起將移至信 205 教室，原教室改為跑班教室。
2. 將利用國高改隸補助經費，購置多台掃描器，並放置於適當地點，供師生利用。

(五)課務組:

1. 108 新課綱之課程規劃與相關會議。
2. 108 綜高、技高新課綱諮詢輔導會議。
3. 綜高一升二學程分流與編班。
4. 107 學年度綜高一升二、二升三共同選修選課。
5. 段考、模擬考之考試試務。
6. 重補修之報名與排課。
7. 訂定本校彈性學習時間實施要點。

(六)特教組:

1. 辦理「十二年國民基教育課程綱要--身心障礙學生前導學校」。執行階段分成兩階段，第一階段執行期程為 106 學年第二學期，包括成立社群及編撰教材等。
2. 綜合職能科及資源班行政執行例行業務。
3. 執行國教署補助轄屬高級中等校改善及充實身心障礙資源班設施設備計畫
4. 整理崇清村地下室家事教室。
5. 改隸桃園市特殊教育相關辦法訂定(與桃園市教育局特教科)。

【學務處】

一、106 學年度第 1 學期各項業務（活動）執行成果：

組（科）別	日期（期間）	業務（活動）名稱	活動內容	參與人次
訓育組	106. 8. 22-23	新生始業輔導	新生校園介紹	高一新生
	106. 9. 7	幹部分工說明	班級幹部訓練	各班幹部
	106. 9. 18	班級模範生選舉	班級模範生選舉	全校學生
	106. 9. 7, 106. 9. 15	團膳督導	前往團膳工廠進行衛生檢查	8/6
	106. 9. 13	班級海報	配合週會主題繳交班級海報	全校學生
	106. 9. 15	工讀助學金會議	工讀生審查、經費審核	13
	106. 9. 18	「洵-玄 水墨書印創作展」	大師文藝活動	文藝中心
	106. 9. 23	家長代表大會	選舉家長委員、家長會幹部	72
	106. 9. 25	教室佈置比賽	班級教室佈置評分	全校師生
	106. 9. 26	教師節感恩活動	卡片製作	全校師生
	106. 10. 12	家長會授證	新舊會長交接、新委員佈達、就委員感謝	家長會
	106. 11. 14	班代大會	班代大會	65
	106. 11. 16	校園販售食品督導	校園食品管理	食督委員、廠商
	106. 12. 13	桃園市鄉土歌謠比賽	合唱團參加比賽	24
	106. 12. 29	學校改隸揭牌活動	改隸慶祝活動	全校師生
	107. 1. 3	陳秋郎先生獎助學金	頒發陳秋郎獎助學金	受獎學生
	107. 1. 3	高三學測宣誓祈福	祝福高三學測順利	高三參與學測學生
	107. 1. 5	週會演講	少年非行之處理	高一、二學生
	107. 1. 12	週會演講	全國校園電力宣導	高一、二學生
	107. 1. 20	校園志工管理	校園志工管理辦法起草、資料建檔、保險辦理	校園志工

社團活動組	106.11.30/ 106.12.7/ 106.11.27	管樂旗隊、國樂社、合唱團參加桃園市立學生音樂比賽	學生音樂比賽	音樂社團
	106.8.23	迎新社團展	社團聯合表演	全校師生
	106.8.31	社團博覽會	社團介紹	全校師生
	106.9.9	106年度桃園市語文競賽	學生語文競賽	校內各項預賽第一名
	106.11.15	日本烏栖商高蒞校交流	學生交流活動	13
	106.12.15	日本香丘高校蒞校交流	學生交流活動	57
生輔組	106.9.21	國家防災日	防震災演練	全校
	106.9.11- 107.1.23	學生晚自習	夜間晚自習	高三各班為主
體育組	106.9.27- 29	班際拔河錦標賽	班際拔河錦標賽	全校
	106.9.29	高一健身操比賽	高一健身操比賽	高一
	106.10.24 106.11.9- 10	運動會會前賽 運動會	運動會會前賽 運動會	全校
衛生組	106.8.24	新生健康檢查	新生健康檢查	643
	106.8.21/ 106.12.14	午餐供應會	召開會議	9 / 7
	106.9.7/ 106.9.15	團膳業務	團膳稽查	6 / 3
	106.9.29	急救教育	106年度桃園區高中職員工急救教育研習	80
	106.11.1	防疫	流感疫苗施打	全校
	106.11.14	捐血活動	捐血活動	96

	106.11.17	環境教育研習	看見台灣	1200
	106.11	健康促進學校計畫	辦理性教育四格漫畫比賽	30
	106.12.9	優質化計畫	掃街活動	43
	106.12.16	優質化計畫	生生不息-植栽教育	23
	106.9.23-107.1.12	優質化計畫	教室回收區比賽	全校

二、106 學年度第 2 學期工作報告:

(一)學務主任:

1. 本學期將會修訂本校擔任導師辦法，主要是配合年金改革之退休規定來修訂本校免兼導師之年齡規定。
2. 請各位老師能做好垃圾分類，不要讓打掃學生抱怨老師自己分類都做不好。
3. 請老師提醒同學做好健康自主管理，發燒同學請在家休養不要來學校，以免傳染給其他同學。
4. 107.2.26-27 高一公民訓練。
5. 107.4.18-20 高二校外教學參觀活動。
6. 107.5.20-25 日本教育旅行。
7. 107.5.27 校慶園遊會。107.5.28 補假一天。
8. 107.6.1 畢業典禮。

補充報告:三年級同學恢復社團活動，歡迎各專任教師踴躍擔任社團活動指導老師。

(二)主任教官:

1. 2月23日當週為友善校園週，下午2點~4點邀請少年隊宣導「反毒、反霸凌及反復仇式色情」，對象為全年級，地點在游藝館實施。
2. 3月23日邀請中壢消防隊-中壢分隊，實施複合式災害防救演練，對象為1年級，區分四站：滅火器使用、室內消防栓使用、消防車介紹(或CPR講解)、中壢客運介紹遊覽車逃生演練。
3. 4月24日為一年級實彈射擊體驗，地點在楊梅高山頂(陸軍269旅靶場)，訓練時間從3月初至4月24日前，針對射擊要點、各站說明以及安全規

定等，配合全民國防課程中要求，讓同學熟悉槍枝如何使用，並歡迎有意願體驗的老師，可一同前往。

補充報告：有老師反應期中、末考期間 30 分鐘後繳卷，同學聚集走廊上，大聲交談影響週邊室內考試及自習課的同學；另外經查期中、末考程自各節 30 分鐘後繳交考卷至下一節課上課，會有 50~60 分鐘，讓同學自由單獨行動，雖然各節均安排教官巡堂，但人力有限，校園死角難以周全顧及，之前職在壢商服務期間，就曾處理過「期中考 30 分後繳卷，發生男學生躲女廁所偷拍情事」，為學生安全考量，建議考試期間讓學生在繳卷後仍留在教室內自習，以上意見供學校教師思考再行討論。

(三)訓育組：

1. 定期召開導師會議、開學典禮、休業式。
2. 辦理學生工讀生獎助學金業務。
3. 辦理校園志工管理。
4. 高一公民訓練。
5. 優秀青年選拔。
6. 幹部訓練。
7. 班級海報。
8. 高二升高三校外教學。
9. 大師開講：孢子囊電影欣賞、富邦基金會讓愛起飛音樂會。
10. 校慶園遊會。
11. 畢業紀念冊出刊。
12. 高職三年級包高中祈福活動(統測)。
13. 高三畢業典禮。
14. 辦理仁愛基金補助業務(含陳秋郎先生獎助學金)。
15. 辦理員生社獎助金補助業務。
16. 召開校園販售食品督導委員會。
17. 協助同學辦理就學貸款。
18. 游藝館投影機更新。

(四)社團活動組：

1. 辦理社團活動與社團評鑑。
2. 召開社長大會。
3. 協助社團辦理成果發表。
4. 辦理社團參加全國學生音樂比賽。
5. 校內語文競賽。
6. 辦理日本國際教育旅行參訪。

(五)生輔組：

1. 友善校園週演講。
2. 召開服制委員會-討論制服採購。
3. 高一複合式防災演練。
4. 全校教職員反毒教育宣導。
5. 高一實彈體驗射擊活動。
6. 秩序競賽。
7. 召開學生獎懲委員會。

(六)體育組：

1. 水上運動會。
2. 107 年全國中等學校運動會。
3. 107 年桃園市中小學聯合運動會(田徑與游泳項目)。
4. 班際籃球賽。
5. 班際排球比賽。
6. 室外籃板更新。

(七)衛生組：

1. 召開午餐供應會-討論團膳採購及廠商違約事項判定。
2. 團膳稽查。
3. 衛生講座。
4. 環境教育研習-花木人生。
5. 捐血活動。
6. 掃街活動。
7. 整潔競賽。
8. 資源回收工作。

9. 校園美化計畫推動。

【總務處】

一、106 學年度第 1 學期各項勞務、財務及工程採購辦理明細：

編號	案名	經費及來源	執行期程
1	106 學年度午餐團膳採購	代收代付 1050 萬元	106 學年
2	校長宿舍防水修繕工程	校內經費 67 萬 5000 元	106 年 7-8 月
3	游藝館舞台布幕及窗簾更新	校內經費 29 萬 8200 元	106 年 7-8 月
4	平板電腦採購	校內經費 14 萬 8000 元	106 年 9 月
5	高一公民教育團體活動	代收代付 124 萬 5500 元	106 年 9 月
6	畢業紀念冊	代收代付 38 萬 7600 元	106 年 9 月
7	崇清村屋頂防水工程	校內經費 128 萬元	106 年 10-11 月
8	游藝館電力改善工程	教育部補助款 280 萬元 (發包 374 萬 9000 元)	106 年 11 月 107 年 2 月
9	志道樓台電埋管工程	校內經費 20 萬 5000 元	106 年 9-10 月
10	電力地下化改壓工程 (志道樓總變電站)	教育部補助款 380 萬元 (發包 331 萬元)	107 年 1-2 月
11	忠孝樓屋頂防水工程	教育部補助款 110 萬元 (發包 119 萬元)	107 年 1-2 月
12	傳達室拆除工程	校內經費 22 萬元	106 年 11-12 月
13	丙檢 POS 系統及軟體	教育部補助款 13 萬 5000 元	106 年 11 月
14	行政大樓雨遮新設工程 (含仁愛、行政樓通道遮雨棚修繕)	校內經費 39 萬元	107 年 1-3 月
15	高二升高三校外教學活動	代收代付 293 萬 8000 元	106 年 11 月
16	志道樓資源班空間改善工程	教育部補助款 99 萬元	107 年 1-3 月
17	資訊大樓電梯改善	校內經費 55 萬元	107 年 1-2 月
18	崇清村家事教室改善工程	校內經費 34 萬 9000 元	107 年 1-2 月
19	106-2 教科書採購	代收代付 218 萬元	107 年 1 月

20	107 年赴日國際教育旅行	代收代付 107 萬元	107 年 1 月
21	和平大樓電梯改善	校內經費 17 萬元	107 年 1 月

二、106 學年度第 2 學期工作報告:

(一)總務主任:

1. 電梯改善：(1)資訊電梯零件已全面更新。
(2)和平電梯控制面板及泡水零件已更新。
和平電梯後續漏水處理併入和平樓防水工程一起處理。
避免再發生電梯泡水事件，請廠商重新設定電梯待機流程，待機 30 分電梯會自動上升到最頂樓。
2. 防漏工程：(1)忠孝樓屋頂防漏工程進行中，不下雨應三月中完工。
(2)志道、和平大樓及圖書館屋頂防漏工程評選建築師中。
(3)游藝館屋頂防漏(寫計畫找錢或提預算會議討論)。
3. 校園環境：(1)行政大樓雨遮新設及仁愛樓遮雨棚修繕工程，二月底要完工。
(2)志道五樓資源班空間改善工程，三月底要完工。
(3)文藝中心整修工程、崇清村活化空間工程招標中。
(4)校門銜牌更新工程等建築師設計圖，上網招標。
(5)資訊樓後方邊坡改善(寫計畫找錢或提預算會議討論)。
(6)校園環境美化工程。(寫計畫找錢或提預算會議討論)。
(7)會議室更新工程。(寫計畫找錢或提預算會議討論)。
(8)志道防護欄桿改善。(寫計畫找錢或提預算會議討論)。
(9)教室班級櫃設置。(寫計畫找錢或提預算會議討論)。
4. 市府補助：(1)游藝館空調(冷氣)設備更新四月分動工，希望六月十日畢業典禮前完工(很拚)。
(2)游藝館籃球場地坪更新工程 7、8 月施工。
(3)教學用筆記型電腦(124 台)。
5. 節電措施：(1)除了預備汰換及上年度已更換的新機，寒假期間進行全校冷氣機清洗，五月份國中會考再做一次全面巡檢。
(2)學生教室陸續更換 LED 燈管及各處室辦公室檢討照明燈管數量(請同仁自己攜帶桌上型檯燈?)。
(3)檢討冷氣空調及泳池熱泵使用時機。

6. 電力改善：(1)電力地下化改壓工程，等台電送電。

(2)游藝館電力改善工程，缺失改善再辦理驗收(含台電報竣)。

(3)第一、三變電站老舊啟動電容更新(自籌經費)。

補充報告:總務處將於下星期至和平大樓專任教師辦公室清潔環境並整治鼠患。

(二)庶務組:

106 學年度第 2 學期各項勞務、財務及工程採購辦理明細:

編號	案名	經費及來源	執行期程
1	志道大樓屋頂防水及外牆整修工程	教育部補助款 300 萬元	2 月-委託技術服務招標 3 月-設計規劃 4 月-工程招標 5-8 月-工程施工
2	和平大樓屋頂防水整修工程	教育部補助款 175 萬元	
3	圖書館屋頂防水修繕工程	教育部補助款 135 萬元	
4	文藝中心整修工程	自籌 128 萬元	1 月-設計規劃 2 月-工程招標 3-5 月-工程施工
5	崇清村活化空間設置體育休閒站工程	教育部補助款 140 萬元	
6	游藝館空調(冷氣)設備財務採購	教育局補助款 500 萬元	2 月-委託技術服務招標 3 月-設計規劃
7	游藝館籃球場地坪更新工程	教育局補助款 500 萬 4000 元	2 月-委託技術服務招標 3 月-設計規劃 7-8 月-工程施工
8	教學用筆記型電腦(124 台)	教育局補助款 298 萬 8328 元	俟市府保留專款開帳後辦理採購事宜 預計 3 月議比價，4 月交貨
9	校門銜牌更新工程	教育局補助款 120 萬元	俟市府保留專款開帳後辦理採購事宜 預計 3 月招標，4 月施工
10	圖書館 5 樓空間改善工程	自籌 80 萬元 教育部補助款 160 萬 7000 元	
11	年度電梯保養維護	校內經費 16 萬 8000 元	107 年 1 月
12	年度飲水機保養維護	校內經費 23 萬 4000 元	107 年 1 月

(三)出納組:

1. 本校自今(107)年 1 月 1 日起改隸桃園市，本校公庫銀行由臺灣中小企業銀行中壢分行移轉至臺灣銀行中壢分行；本校學雜費及各項代收繳費單亦由臺灣中小企業銀行移轉至

臺灣銀行辦理代收。

2. 為配合業務單位作業，106-1 期末所發之繳費單(1) 106-2 高一公民訓練費；(2) 106-2 團膳費，仍由臺灣中小企業銀行代收。

3. 106 學年度第 2 學期起，學雜費及各項代收繳費單改由臺灣銀行代收。

4. 106 學年度第 2 學期起，本校學雜費及各項代收繳費單，繳費管道：

代收銀行： 臺灣銀行	學雜費繳費單	各項代收繳費單 (如：學生團膳費)
繳費期限內	(1) 各超商繳費 (2) 自動提款機(ATM 轉帳) (3) 網路銀行 (4) 台銀網路 ATM (5) 全國繳費網轉帳繳費 (6) 網路/語音信用卡繳費 (7) 至台灣銀行各分行臨櫃繳費	同學雜費繳費單
超過繳費期限	(1) 自動提款機(ATM 轉帳) (2) 台銀網路 ATM 轉帳 (3) 至台灣銀行各分行臨櫃繳費	同學雜費繳費單

5. 106 學年度第 2 學期起，本校學雜費及各項代收繳費單，手續費計收標準：

代收銀行： 臺灣銀行	學雜費繳費單	各項代收繳費單 (如：學生團膳費)
(1) 各超商繳費	每筆 8 元	每筆 8 元
(2) 自動提款機 (ATM 轉帳) (3) 網路銀行 (4) 台銀網路 ATM (5) 全國繳費網 轉帳繳費	依金融同業收費標準計收，由 繳款人負擔	同學雜費繳費單
(6) 網路/語音 信用卡繳費	全額繳納依收單平台收費標準 計收；分期手續費依發卡行收 費標準計收，由繳款人負擔	同學雜費繳費單
(7) 至台灣銀行 各分行臨櫃 繳費	免手續費	每筆 10 元，由繳款人負 擔

(四)文書組：

為聯絡資料正確，請教師家裡及手機電話有變更，請通知文書組及人事室、教學組。

【實習處】

一、106 學年度第 1 學期各項業務（活動）執行成果：

組 (科)	日期 (期間)	業務 (活 動) 名稱	活動內容	參 與
----------	---------	----------------	------	--------

別				人次
實習組	106.8-107.1	全國高職學生107年專題暨創意製作競賽集訓活動	1. 初賽校內選拔(100人次) 2. 北商大教授與龍華科大教授協同指導參加複賽學生集訓(20人次)	120
	106.9-106.12	全國商科技藝競賽	1. 選手集訓課程安排、會議召開、選手祈福暨聚餐活動、競賽前置作業、11月21日赴台南高商出賽。 2. 106年度全國商科技藝競賽,各職種成績表現優異,榮獲2座金手獎,網頁設計職種榮獲全國第20名、程式設計職種榮獲全國第12名、會計資訊職種榮獲全國第8名(金手獎)與商業簡報職種榮獲全國第14名(金手獎),以上選手之技優甄審成績可加分20-25%。 3. 已於12月辦理「107年度全國商科技藝競賽選手選拔說明會」共3場次。	30
	106.9-107.2	電腦教室管理業務	1. 於9月份召電腦教室管理會議。 2. 電腦教室管理作業。 3. 寒假軟體更新(Geogebra Classic 5 for Desktop; Office 2016; Smart APP)	30
	106.12	證照抵免	12月份辦理學生證照抵免作業,召開學生證照抵免會議,共13人申請通過。	33
	106.12	教師赴公民營機構研習	協助本校專業教師申請校外赴公民營機構研習,共3人錄取。	20
	106.12	國教署充實基礎教學實習設備	本學期共增購3間電腦教室投影機及布幕建置、6間電腦教室伺服器更換、1間電腦教室(資二)教學廣播系統更換	10
就業組	106.7-107.1	校內會計乙級檢定輔導班	輔導學生參加會計資訊乙級檢定	45
	106.8-106.10	國中生參訪活動	10.27(五)八所國中123位國中生,至本校進行高職課程體驗	130
	106.8-106.12	中壢高商與北商大數媒系合作發展學生多元進路計畫	1. 辦理「北商大數媒系暑期營隊」共高三18位學生至北商大平鎮校區參加數媒系的體驗課程。 2. 辦理「北商大數媒系扶植高職計畫」,由北商大的兩位教授至本校開授5次數媒設計課程。 3. 成立「中壢高商學生甄選北商大數媒系甄審委員會」擬定遴選本校學生進入北商大數媒系實施計畫。 4. 辦理「北商大數媒系招生宣導說明	45

		會」。 5. 舉辦「107 學年度北商大數媒系學生甄審面試」，由本校三位資處科教師及北商大數媒系二位教授擔任面試委員，共 21 位學生報名參加，錄取 16 位學生。		
106. 9-107. 1	校友會理監事會議	召開「第五屆理監事第 5、6 次聯席會議」	30	
106. 9-107. 2	107 年產學合作業務	1. 赴北商大洽談 107 年度產學攜手合作事宜。 2. 與北商大會資系、14 家聯合會計師事務所召開「107 年第三屆會專班」三方會議。 3. 訪視 14 家會計師事務所。 4. 撰寫高職端校外實習計畫書。	10	
107. 2	國稅局校外實習活動	1. 高二 16 位職科同學分兩梯次到中壢稽徵所實習	16	
106. 9-107. 1	職場體驗計畫	1. 統籌辦理「106 學年度高二職場體驗活動」 2. 統籌申請「107 年度職場體驗計畫」	550	
106. 9	青年就業領航計畫	辦理「106 學年度青年教育儲蓄專案」活動（宣導、申請）	30	
106. 10. 6	職場講座-認識會計師	由會計師公會派五位會計師至本校講解會計師職涯生活	550	
106. 11. 3	高中生勞動權益講座	桃園市勞動局派遣講師至本校進行演講	150	
商經科	106. 9. 8	新生宣傳活動暨傑出校友講座	協助新生適應校園生活並對科別有所認識。透過各科科特色簡報傳達本校各科亮點。邀請傑出校友李治慧為新生進行未來生涯規劃講座	120
	106. 10. 27	國中生參訪（商經課程體驗活動	舉辦國中技職性向宣導，設計「網路商店規劃」課程。並向國中生進行技職教育商管群宣導。	40
	106. 12. 28	建置門市清潔設備	配合國教署設備更新計畫，購置門市服務清潔門框架 4 座	2
	106. 12. 28	新課網多元課程研習—創新創業桌遊	與健行企管系合作辦理創新創業桌遊融入新課網研習	24
	107. 01. 11	網路商店管理教學教法	辦理網路商店管理教學研習以協助商科教師強化實務教學	30
	107. 01. 17	習新課網多元課程研習—金融桌遊	辦理金融桌遊教學研習，提升商科專業實務能力與相關新興知識以協助商科教師活化財金教學活動	30

		教學教法		
	107.01.24	商科教師赴公民營機構研習	赴「臺灣集中保管結算所、歐樂麗股份有限公司」企業參訪，協助商科教師充實業界新知。	22
	107.01.25	職科二年級網路商店研習	運用本校商經科「電子商務—網路商店」系統，透過高二學生親自操作系統，設計屬於自己的網路商店，最後進行網路模擬交易與比賽以提升學生實作技能。	40
國貿科	106.9.8	新生宣傳活動暨傑出校友講座	國貿科科務說明，協助新生適應校園生活並對科別有所認識。國貿科學習規畫，透過各科科特色簡報傳達本校各科亮點。邀請傑出校友張璿文為新生進行未來生涯規劃講座	200
	106.10.20	高二職科職場體驗活動	1. 國貿科二年級學生至「國際機場、永儲物流中心、寶倉物流中心進行職場半天的參訪。並於下午至北科大、中原大學商參觀。 2. 各班參訪後於繳交企業參訪心得報告，並舉辦競賽，選出各科前三名優秀作品。	200
	106.10.27	國中生參訪（國貿課程體驗活動）	辦理「國中生理財規劃活動」活動，讓國中段學生能初步了解商業基本的概念，探索自己對商業類科的興趣，增加就近入學的意願。	40
	106.11-106.02	優質化多益英文班活動	於每周隔週六上午辦理優質化多益英文班，共 10 場次	35
	106.11.13	商科教師深化教學專業研習一	針對商科教師辦理「醫療體系經營管理及人才培訓研習」於壠新醫院，藉由研習活動使教師增加實務知識與經驗，並期能將研習所得反饋於教學活動之實施，以提升教學品質。	30
	106.11.13	商科教師深化教學專業研習二	辦理「生機產業經營管理實務研習」於傳貴宏業生機有限公司，讓專業教師透過企業參訪，使教學與產業動脈互相連結	30
	106.12.14	商科新課綱產學會議	邀請專家委員校針對本校新課綱課程發展狀況提出之建議，以修正新課程規劃方向。	12
	107.01.04	外國志工英	與中央大學 AIESEC 合作已於 107 年 01	40

		文文化交流	月 04 日 (星期四) - 01 月 05 日 (星期五) 邀請 8 名外國志工至本校進行文化交流，學生反應熱烈，感謝參與的班級及導師的配合。	
	107. 01. 30	高中職生英文營	與中央大學 AIESEC 合作將於 107 年 01 月 30 日 (星期二) 至 01 月 31 日 (星期三) 舉辦高中職生英文營	30
資處科	106. 9. 8	新生宣傳活動暨傑出校友講座	1. 資處科科務說明 2. 資處科學習規畫 3. 資處科許家豪校友傑出演講	119
	106. 10. 27	國中生參訪 (資處課程體驗活動)	安排簡易多媒體 APP 設計課程，提供國中生自我試探機會，引發國中生對資訊課程之興趣。增加就近入學的意願。	40
	106. 11. 27~ 106. 11. 28	資處科教師專業研習	至中壢巨匠電腦進行專業研習，研習內容包括： 1. line@軟體運用於網路商店的經營技巧。 2. FB 粉絲團的經營。	
	106. 12. 08	資處科職場體驗心得競賽	1. 參訪祥儀機器人公司 2. 參訪 106 年資訊月展覽 3. 辦理職場體驗心得競賽評選最佳作品 (每班各三名)	119
	106. 12. 25	資處科跨班選修	共辦理電子商務組 (40 人)、多媒體組 (41 人)、手機程式組 (40 人) 等三組課程供學生依興趣選修。	121
	107. 01. 25	資處科互動式多媒體 APP 開發設計師進階培訓營	透過營隊式活動，聘請業界專業人士提供專業能力之培訓，著重於學生學習興趣之養成並利用此技能可運用於互動學習	40
	107. 01. 26	非資處科互動式多媒體 APP 開發設計師基礎培訓營	針對非資處科學生提供遊戲式學習，增加學生多元學習興趣與能力。	40

二、106 學年度第 2 學期工作報告：

(一) 實習主任：

1. 承辦「107 年度在校生商業類丙檢闖場製卷」業務。
2. 承辦「107 年桃竹分區在校生商業類丙級專案技能檢定」業務。

3. 辦理各項技能檢定。(3月份多益檢定、4/21 商教會會計能力檢定、5/26 在校生丙檢、6/2TQC 檢定、6-7 月電丙即測即評及發證、7/15 國貿丙檢)。
4. 於3月份辦理高一職科職場參觀。
5. 建置門市服務專業教室及國貿科專業教室。
6. 執行106-2 優質化計畫(新課綱研習、多元跨班選修、專業教師赴公民營研習)。
7. 辦理第三屆會計產業實務專班。
8. 辦理校內技藝競賽選手選拔。
9. 申辦「實務增能」相關計畫(教師赴公民機構、學生校外職場參訪、學生校外實習、提升實習實作能力)

(二)實習組:

1. 107.2~107.5, 3 組師生代表參加全國專題及創意製作競賽。
2. 電腦教室管理。
3. 107.2 申辦教師赴公民營廣度研習。
4. 107.4 學生證照抵免。
5. 107.5 考生服務。
6. 107.5 科系講座
7. 107.6 校內專題成果展。
8. 107.7 商科技藝競賽報名。

(三)就業組:

1. 於107.3.2(五)前, 向國教署申請實務增能-學生校外職場參觀及實習計畫
2. 107.4 月輔導高三撰寫教育部青年儲蓄帳戶專案申請書。
3. 107.5.11(五)職科高三職場講座。
4. 107.5.14~107.5.25 職科高三至大溪、中壢兩地的稽徵所進行報稅實習。
5. 107.5.26(六)在校生商業類科丙檢。
6. 107.5.27 校友大會。
7. 107.6 月進行107 學年會專班招生事宜。

(四)商經科:

1. 2/23 辦理校內技藝競賽會計資訊選手選拔測驗。
2. 3/30 辦理由商經科高一職科職場參觀。
3. 4/20 辦理高二職科網路商店競賽活動。
4. 4/21 辦理由商教會會計能力檢定。
5. 5/26 協辦在校生丙檢

5. 建置門市服務專業教室。
6. 執行 106-2 優質化專業教師赴公民營研習。
7. 申辦「107 學年教師赴公民機構」計畫與「107 學年學生校外職場參訪」計畫。

(五)國貿科:

1. 3/2 辦理校內技藝競賽商業簡報職種高二選手選拔。
2. 3/16 辦理高一校內技藝競賽商業簡報競賽。
3. 4 /13、4/20 辦理國貿科高一職科職場參觀。
4. 5/26 協辦在校生丙檢。
5. 建置國貿科專業教室。
6. 執行 106-2 優質化專業教師赴公民營研習。
7. 申辦「107 年桃園市結合大學資源打造知識城實施計畫(AR 導入商業課程之應用)(多益英文營)」與「107 學年學生校外職場參訪」計畫。

(六)資處科:

1. 4/13 辦理校內技藝競賽電腦類職種高二選手選拔。
2. 4/20 辦理高一校內技藝競賽電腦類競賽。
3. 3/30 辦理資處科高一職科職場參觀。
4. 5/26 協辦在校生丙檢
5. 執行 106-2 優質化專業教師赴公民營研習。
6. 執行 106-2 優質化跨班多元選修活動。

陸、輔導室工作報告

一、106 學年度第 1 學期各項業務(活動)執行成果:

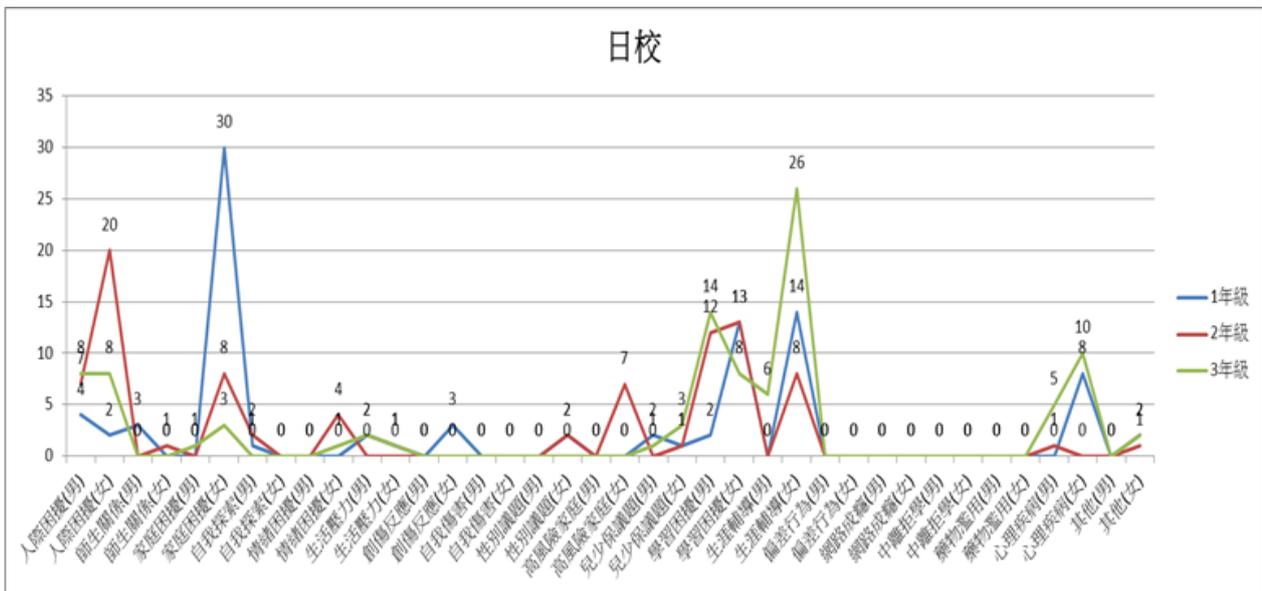
組(科)別	日期(期間)	業務(活動)名稱	活動內容	參與人次
輔導室	9月1日(五)	大學學系探索量表施測與結果運用說明	綜高三年級學術學程學生，進行大學學系探索量表施測，並於班級輔導時間進行解測。	145 人
	9月7日(四)	輔導股長訓練	建立班級與輔導室之橋梁，讓輔導股長協助導師建立及整理、統計資料。並轉介適應困難的學生到輔導室求助。	54 人
	9月12日(二)	學生輔導工作、生命教育暨家庭教育委員會議。	審定相關計畫，各處室共同研擬規劃班會討論、海報、融入課程及	25 人

			參加家長會等方式宣傳輔導工作。	
9月13日(三)	輔導志工		甄選輔導室志工，錄取25人，9月15日舉辦志工訓練研習，期末提供公共服務時數獎勵。	32人
9月29日(五)	親職會志工		甄選親職會接待家長志工，錄取25人。	35人
9月29日(五)	綜高三導師升學說明會		各處室共同研擬升學輔導工作	23人
10月5日(四)	高職三導師升學說明會		各處室共同研擬升學輔導工作	30人
10月11日(三)	教師測驗說明會		向導師說明測驗內容及施測方式，請導師協助測驗施測。	賴氏人格測驗15人 大考中心興趣量表13人。
10月13日(五)	高職一賴氏人格測驗 高職二興趣量表		請導師協助測驗施測。由輔導教師進行24班班級輔導解析測驗結果。	940人
10月28日(六)	親職教育座談會		辦理親職教育講座，編印家長手冊及進行親師座談。提供家長生涯輔導資訊。	家長484人 教職員88人
11月3日(五)	綜高一年級興趣量表施測與結果運用說明		輔導老師於生涯規劃課施測及解釋綜高一年級大考中心興趣量表。	140人
11月13日(一)	召開特殊個案會議		召集各處室並結合社區資源，針對特殊個案進行跨處室討論。	24人
11月17日(五)	綜高二年級學習診斷測驗施測與結果運用說明		進行綜高二學習診斷測驗之施測，並於班級輔導時間進行解測。	146人
11月29日(三)	教師輔導知能研習		研習主題：用網路·不迷路網路成癮衛教。邀請林子堯醫師，介紹網路成癮以及面對成癮的因應與預防，重新認識「網路成癮」。協助教師對學生提供有效的幫助。	19人
1月19日(五)	教職員工性平研習		邀請東吳大學健康暨諮商中心姚淑文主任蒞校主講：校園約會暴力事件辨識、評估與處遇。	154人
1月24日(三)	內部控制稽核		針對個別諮商進行內部控制，有效控管風險。	5人
106年9月-107年1月	認輔工作		19位認輔學生及16位認輔老師。	19人
106年9月-107	刊物選讀志工老師		志工王秋香老師將每月	1人

	年 1 月		相關雜誌做摘要並公告，共 6 篇。	
	106 年 9 月-107 年 1 月	補救教學志工老師	2 位志工老師協助進行會計補救教學，1 位志工老師協助進行英文補救教學。	3 人
	106 年 9 月-107 年 1 月	外聘專業心理師諮商服務	聘請金慧珍老師及李香盈老師蒞校心理諮商，每次 3-6 小時，22 次，受輔學生 83 人次、老師 3 人次	86 人
	106 年 9 月-107 年 1 月	輔導老師個別諮商、學業低成就學生輔導	個別諮商 276 人，以學習困擾、生涯輔導、人際困擾為最多。學業低成就學生輔導 73 人。	276 人
	106 年 9 月-107 年 1 月	運用輔導資源與設備。	本學期使用電腦查詢資料及掃描器製作備審資料 34 人次。借閱書籍及備審資料 5 人次。使用生涯規劃教室有 77 場次，學資室 9 場次。	

106 學年度第 1 學期「個別諮商」統計表

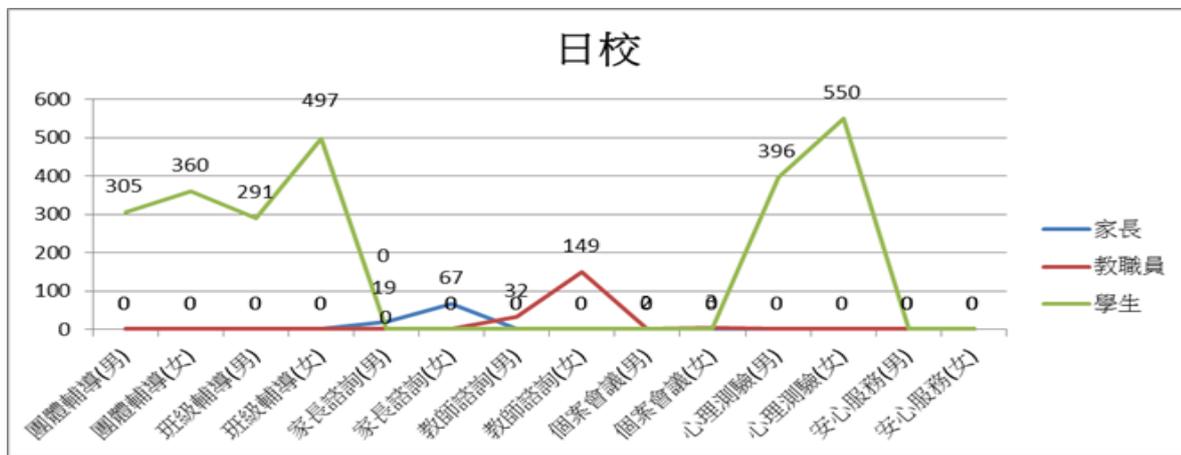
日校	人際困擾(男)	人際困擾(女)	師生關係(男)	師生關係(女)	家庭困擾(男)	家庭困擾(女)	自我探索(男)	自我探索(女)	情緒困擾(男)	情緒困擾(女)	生活壓力(男)	生活壓力(女)	創傷反應(男)	創傷反應(女)
1年級	4	2	3	0	0	30	1	0	0	0	2	1	0	3
2年級	7	20	0	1	0	8	2	0	0	4	0	0	0	0
3年級	8	8	0	0	1	3	0	0	0	1	2	1	0	0
小計	19	30	3	1	1	41	3	0	0	5	4	2	0	3
合計	49		4		42		3		5		6		3	
日校	自我傷害(男)	自我傷害(女)	性別議題(男)	性別議題(女)	高風險家庭(男)	高風險家庭(女)	兒少保護(男)	兒少保護(女)	學習困擾(男)	學習困擾(女)	生涯輔導(男)	生涯輔導(女)	偏差行為(男)	偏差行為(女)
1年級	0	0	0	2	0	0	2	1	2	13	0	14	0	0
2年級	0	0	0	2	0	7	0	1	12	13	0	8	0	0
3年級	0	0	0	0	0	0	1	3	14	8	6	26	0	0
小計	0	0	0	4	0	7	3	5	28	34	6	48	0	0
合計	0		4		7		8		62		54		0	
日校	網路成癮(男)	網路成癮(女)	中離拒學(男)	中離拒學(女)	藥物濫用(男)	藥物濫用(女)	心理疾病(男)	心理疾病(女)	其他(男)	其他(女)	男生	女生		
1年級	0	0	0	0	0	0	0	8	0	2	1年級	14	76	
2年級	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	2年級	22	65	
3年級	0	0	0	0	0	0	5	10	0	2	3年級	37	62	
小計	0	0	0	0	0	0	6	18	0	5	小計	73	203	
合計	0		0		0		24		5		合計		276	



◎共 276 人次。以學習困擾(62 人)、生涯輔導(54 人)、人際困擾(49 人)為最多。

106 學年度第 1 學期「相關服務」統計表

日校	團體輔導(男)	團體輔導(女)	班級輔導(男)	班級輔導(女)	家長諮詢(男)	家長諮詢(女)	教師諮詢(男)	教師諮詢(女)	個案會議(男)	個案會議(女)	心理測驗(男)	心理測驗(女)	安心服務(男)	安心服務(女)
家長	0	0	0	0	19	67	0	0	0	0	0	0	0	0
教職員	0	0	0	0	0	0	32	149	2	3	0	0	0	0
學生	305	360	291	497	0	0	0	0	0	0	396	550	0	0
小計	305	360	291	497	19	67	32	149	2	3	396	550	0	0
合計	665		788		86		181		5		946		0	



◎家長：男 19 人，女 67 人，共 86 人。

◎教職員：男 32 人，女 149 人，共 181 人。

二、106 學年度第 2 學期工作報告：

(一)輔導主任：

1. 桃園市立中壢商業高級中等學校 106 學年度第 2 學期輔導工作預定時程表

【107 年 2 月 21 日至 7 月 31 日】

日期	工作內容
2/23	輔導股長研習會議(認輔、轉介表、測驗、升學資訊...)
3/7	學生輔導工作委員會、生命教育委員會、家庭教育委員會

3/23	高職一學習診斷測驗(輔導股長說明會、3/22 導師施測說明會、成果)
3/23	高職二新編多元性向測驗(輔導股長說明會、3/22 導師施測說明會、成果)
2-5月	4/13 學習檔案講座、4/27 競賽觀摩、5/21-27 優良作品展示
2-6月	家庭教育(相關業務、成果彙整填報)、生命教育、憂鬱及自殺防治計畫(高關懷家庭篩選、文章、TEST、班會討論)
2-6月	性別平等教育(性平相關業務、校內教師研習、成果)
2-6月	學生認輔工作(3/21 認輔工作會議、期末認輔工作調查與獎勵)
2-6月	心理衛生諮詢服務(邀約心理師、安排諮商時段、鐘點費)
2-6月	學生輔導諮商中心駐點心理師服務
2-6月	執行親職教育工作坊計畫及教師輔導與管教知能工作坊計畫
3-6月	學習策略成長團體
6月	期末輔導股長及導師資料回收(各項升學簡章…)
6月	期末輔導工作意見調查
2-7月	學生轉銜服務與輔導
2-7月	輔導工作成果與填報
2-7月	輔導室內部控制
2-7月	多元入學宣導業務
2-7月	學生申訴會議
團體輔導、個別輔導	
2-6月	弱勢學生(含學業低成就、原住民學生、復學生輔導、新住民學生輔導)
2-6月	班級團體輔導座談
3-6月	輔導志工(第4週甄選、工作內容指導、簽到、簽退、公服時數認證、成果)
3-6月	志工老師邀請、辦志工證、安排服務時段及感謝狀
4月	綜高一選組輔導(8-11週)
綜高升學輔導	
1-2月	1/29 備審資料及面試技巧講座(螢)、2/22 IOH 講座、2/23 繁星推薦暨個人申請說明會
3-4月	個人申請選填志願輔導、3/9 個人申請說明會、3/30 面試技巧說明會、4/10 綜高模擬面試工作會議、4/12 綜高模擬面試(全)
4-7月	7/23 選填志願個別輔導、甄選面試題目及經驗傳承上網
高職升學輔導	
3/27	高三教師指導備審資料及面試技巧增能研習
4月	4/18、4/23 繁星推薦說明會
4-5月	支援特教資源班升學輔導
5月	5/10 備審資料講座、甄選入學選填志願輔導、升學輔導(升學與成績轉換說明會、技優升學、原住民升學說明會)
6月	6/6 面試技巧講座、6/15 高職模擬面試、甄選面試題目及經驗傳承上網
7月	7/26 選填志願個別輔導
輔導室例行事務	
2-6月	書籍、影音、雜誌管理(書籍號碼編印、借閱規則訂定、逾期圖書催收)
2-6月	硬體、電腦設備管理(學生電腦使用管理、公用電腦、筆電掃毒及維護)
2-6月	物品借用及催收(雨傘、吹風機)、環境管理(打掃學生管理、環境清潔佈置)
2-6月	工讀生管理(甄選、工作內容指導、簽到、簽退、費用申請)
2-7月	網站管理與維護(各負責活動之行事曆、資訊、照片更新)、電腦資料備份
2-7月	壠商粉絲專頁公告

2. 「各處室辦理活動彙整表」：為鼓勵學生踴躍參加各處室辦理之活動，以增進高中三年的生涯體驗並豐富學習歷程檔案，輔導室將各處室辦理之活動依照科別及年級，製作成彙整表，將請輔導股長轉交給導師及公告至班級。

3. 「高職三教師備審資料及面試技巧增能研習」：因應技專校院升學管道名額比例之調整：甄選入學將逐年從 50% 提高到 70%。為協助高職三學生的備審資料及面試技巧之準備，輔導室將舉辦高職三年級導師及任課教師之增能研習，請務必參加。
- 時間：107.3.27(二)上午 9：40-12：40
- 地點：另行公布
- 對象：高職三導師及任課教師(務必參加)以及有興趣的教師
- 備註：將請教務處協助排開監考，敬備午餐，請務必參加。

【圖書館】

一、106 學年度第 1 學期各項業務（活動）執行成果:

日期 (期間)	業務(活動) 名稱	活動內容	參與人次
9/15~11/15	中學生網站比賽	協辦讀書心得及小論文寫作比賽	240
8/1~1/20	優質計畫	繪本欣賞、創作	80
10/16	師生創作發表	許立德新書發表	60
1/25 2/1	電子書編輯研習	Finder 哈瑪星	40
10/12	三校合辦講座一	小論文寫作指導	80
11/23	三校合辦講座二	閱讀指導策略	80
8/1~	圖書館場地出借	各樓層空間及設施登記預借，支援行政及師生教學活動	2000
10/1~12/25	申請自主學習空間補助款	規劃圖書館五樓，獲補助款 199 萬 9 元整	2000
11/26	圖書館委員會	館務諮詢與審議	22
9/10~1/10	圖書館利用教育	班級入館導覽	280
9/10~12/29	閱讀心得簡報王比賽	初賽交件選前八名游藝館決賽簡報	1000
11/1~1/10	學生圖書志工	志工甄選與訓練	45
1/18	校園多元文化	寫春聯、旅遊講座	130
10/1~12/30	館際交流參訪	健行、壠中、楊梅	30
8/1~1/20	充實館藏推閱讀	徵集、採購、展示	500
11/15~12/6	申請前瞻計畫 4.5.1 補助款	規劃智慧校網骨幹獲補助款 100 萬元	2000
11/15~12/6	申請前瞻計畫 4.5.3 補助款	規劃校網連外提速獲補助款 100 萬元	2000

8/1~	校網及電腦維運	網路電腦報修處理	700
8/1~	改隸資訊業務	校網架構異動 各處室業務協助	2000
8/1~	資訊安全	演練、研習、通報	2000

二、106 學年度第 2 學期工作報告:

- (一)教育局微軟 Windows、Office、防毒大量軟體，不含在家使用。
- (二)微軟 KMS 授權使用認證步驟，請見校網最新公告。
- (三)各科教師參考用書代管，學生限館內閱讀，以英文科為例。
- (四)推薦教學相關書籍採購，納入學生作業設計。
- (五)圖委會簡介電子書編輯教材，便於管理與教學利用。
- (六)鼓勵學生寫讀書心得和小論文，作品投件參賽，累積升學備審資料及學習歷程紀錄。
- (七)小論文及其它創作未來防抄襲機制；擬先尋求大學端協助。
- (八)年底前配合政策，逐步執行校網 IP 虛擬化作業。
- (九)資安通報變多，個人筆電難管，請定期更新防毒碼，隨時備份。
- (十)圖書館五樓暑假前完成自主學習空間建置，提供多元利用。
- (十一)前瞻計畫補助款，年底前完成校網光纖骨幹及交換器更新，提升內外連網速度及無線網路基礎建設。

【進修部】

一、106 學年度第 1 學期各項業務（活動）執行成果:

組（科）別	日期（期間）	業務（活動）名稱	活動內容	參與人次
教學組	08/15~08/25	編排課表	課程安排	116
	08/25	新生始業輔導	編班、課程介紹	39
	08/29~11/01	二次教學研究會議暨選書會議	通知單、簽到表、程序表、會議紀錄	19
	08/30~09/08	教科書作業	發書、退書、核對帳務	102
	08/30~01/19	各類獎助學金申請相關作業	1. 桃園市德修宮慈善文教基金清寒獎助學金 2. 財團法人宗倬章先生教育基金會學生獎助學金 3. 台達電子獎學金 4. 謝聯勳先生獎學金	18

			5. 員生社獎學金	
	08/30~01/19	填報鐘點費	每月兼代課鐘點費計算	19
	08/30~01/19	教室日誌抽查	內容是否書寫完整	6
	08/30~10/30	後期中等教育 整合資料庫填報	填報作業	31
	08/30~01/19	中途離校學生通報	通報作業	6
	08/31~09/04	電乙、會資乙報名	購買簡章及報名作業	18
	09/04~12/29	兩次英聽考試	報名相關作業	3
	09/05~10/25 09/05~11/05	電乙會資乙檢定輔導課	點名表、成績表、輔導課	10
	09/30~10/17	學產獎助學金	申請相關作業	3
	10/05 10/31 11/17	經濟、會計、英文科公 開觀課	申請表、觀課紀錄表、觀 課	3
	10/14~/11/09	大學學科能力測驗	報名相關作業	3
	10/16~10/18 11/28~11/30 01/17~01/19	二次期中考及期末考作 業	製卷、時程表、監考表、 成績單製作	116
	10/19~10/20 12/19~12/20	高職二次模擬考作業	時程表、監考表、測驗卷 寄送、成績單整合	34
	10/23, 30	語文競賽	國語朗讀、及英語朗讀、 國文作文及字音字形比賽 及評分作業	43
	10/31~11/03 12/13	二次作業抽查	檢查紀錄表、作業評分表	116
	12/14~/12/26	統一入學測驗	報名相關作業	30
學務組	08/25	新生始業輔導暨親師座 談會	報到、書面資料介紹、活 動安排、校園巡禮、導師 時間	31
	08/31	幹部訓練	幹部之修養與體認、職責 與注意事項介紹、頒發幹 部訓練研習證書	72
	09/01	新生健康檢查	健康檢查說明及注意事項	31
	09/01	減免制服申請調查	減免制服申請條件說明	2

	09/06	高一、二青年楷模選拔	推薦表及申請表相關作業	4
	09/06	班旗 logo 設計競賽	競賽規則及報名表說明	116
	09/08	家長會班級代表選舉	各班推舉一位家長班級代表	102
	09/12 11/01	二次導師會議	各組工作報告、提案討論 -導師反毒知能研習、臨時動議、主席結論	14
	09/13 09/20 11/14	噪音防制教育宣導；防治藥物濫用宣導；心理衛生講座	反毒宣導、講師許翡倩—「兩萬倍的距離」	116
	09/27 10/25	二次班聯會議	班聯會幹部選舉、萬聖節活動及耶誕節討論與規劃	25
	10/24 12/06	二次週會藝文講座	講師吳旻謙—「表演旅程」；蘇俊源—「愛讓生命更美」	116
	10/24	運動會會前賽	報名選手賽前說明	18
	11/01 12/22	萬聖節-不給糖鬼搗蛋及溫馨耶誕活動	進行各班萬聖節發糖果活動	116
	01/10	學生事務會議	各組工作報告、評審德育表現、主席結論	14

二、106 學年度第 2 學期工作報告:

(一)進修部主任:

1. 本學期工作重點除了例行教學活動外，將持續加強學生生活管理、品德教育及應對進退禮儀等生活教育；另為了提供進修部學生更多元的學習內容將持續爭取經費辦理各類藝文活動。
2. 持續爭取並鼓勵學生參與日校辦理的各類型靜、動態的活動，如校內社團及科大在校內開設的短期研習課程等。
3. 加強和科大端聯繫，針對應屆畢業或在學學生尋求產學合作的機會，創造對學生更有利的升學及就業環境。
4. 歡迎莊博鈞教官加入進修部團隊。

【教學組】

1. 召開兩次教學研究會議及教科書選用會議。
2. 辦理兩次公開觀課。

3. 辦理三次高職模擬考及期中考期末考。
4. 辦理兩次作業抽查。
5. 辦理高職繁星報名、四技二專技優甄審報名作業。
6. 辦理各年級兩次補考。
7. 辦理商教會會計檢定及技術士電丙、會資丙檢定報名作業。
8. 辦理國中技優、國中免試入學及獨立招生作業。
9. 課綱及群科學程設立、變更、停辦及招生班級數及學生學習歷程資料庫線上填報作業。
10. 規劃下學年度課程安排及排定新學年度課表。
11. 學生異動名冊、教育程度通報、高級中等學校公務與調查統計報表填報。
12. 高職免學費作業調查。
13. 畢業生名冊製作及填報。
14. 補發各類證書及成績單。
15. 辦理各類獎助學金申請。

【學務組】

1. 辦理學生就學貸款業務。
2. 召開兩次導師會議及期末學生事務會議。
3. 3/7 舉行青年楷模選拔。
4. 3/14 辦理「渺小但偉大的存在」藝文演講。
5. 3/19 舉行教孝月藝文競賽。
6. 4/14 辦理「創造自己的故事」心理衛生講座。
7. 5/10 辦理「默劇出走，一趟跨越自身單調的旅程」藝文演講。
8. 辦理高二校外教學活動。
9. 校慶園遊會暨親師座談會。
10. 5/21-24 舉行班際籃球賽。

【人事室】

一、有關本校文康活動之實施，依桃園市政府規定略以，如有未實際辦理文康活動，不得逕發禮品，禮券或現金是以本校自本(107)年度起將依上開規定取消核發禮券及製發運動服裝予全體教職員工。

另為落實本校文康活動實施要點，人事室將以文康活動預算 1000 元之經

費上限，於本(107)年5月28日(校慶補假日)規劃辦理一日遊之自強活動希望同仁踴躍參加。

二、有關106學年度第2學期教職員工子女教育補助費申請，請同仁於3月5日檢附申請表及繳費收據影本，至人事室辦理。

三、為免影響學生課務，依規定教師(含兼職行政)出國，一律於寒暑假期間辦理。

【會計室】

一、校內財產依規定粘貼財產標籤，財產借用人(只限本校教職員)向財產保管人借用時，應填財產借用單，並如期歸還；總務處每年至少實地盤點一次。

二、改隸後本校文康活動費每人為1,000元。

三、改隸後本校的基金為地方教育發展基金：基金賸餘納入市庫，支用時透過預算始得支用，經常門不得超支，超支需報市府同意；庫款採集中支付。

四、改隸後年度預算：由國教署補助及桃園市政府撥入：以人事費全額支付，其餘由基金以收入自付為原則。

【教師會】

一、教師會理監事全體成員

- 監事：呂麗珍、王建岳(監事主席)、古慧敏
- 理事：陳鴻金、陳元春、常婷婷、許立德(常務理事)、蔡堯年、林月霞、周秀英、謝武宏(常務理事)、韓維民(理事長)、曾詠悌、洪忻燕。

二、教師會會員

(一)教師會107年會員人數:72員。

(二)全國高級中等學校教育產業工會(全中教)107年會員人數:52員。

(三)桃園市教育產業工會(桃教產):14員。

三、年度計畫(107年)

(一)與人事室協辦活動：

- a. 文康活動(5月園遊會補假日)
- b. 教師節迎新(9月28日)

(二)會議

- 理監事聯席會議(每月第二週)，會議資料(包括與校長溝通事項)
- 公布在校網首頁>教師事務>教師會公告

四、教師會的角色:教師與行政的溝通橋樑

(一)理監事會的成員中行政人員比例均等(7:7)

1. 教師與行政的夥伴關係:

- 擔任行政與非行政的同仁能彼此交流與體諒。

2. 彼此面對面的溝通:

- 教務、學務等業務單位可與教師們直接說明與協調。

3. 學生學習是共同目標:

- 行政和教師或有不同立場，但是共同目標並無二致。
-

(二)新課綱與改隸新變革與挑戰

1. 108 課綱求變教師角色調整:

- 教學創新與學生自主學習已是時代潮流(校定特色課程與自編教材)，欣慰的是壠商老師的自我成長與學習，與新的變革亦步亦趨。

2. 教育局與市議員對校務的直接影響:

- 教育局的要求、市議員的關心會讓我們很直接感受到，一時之間，大家會覺得很難適應。

3. 校長壓力與業務執行彈性:

- 希望校長能在行政業務量上，考慮全體教師們(當然包括行政)能負荷的量，畢竟我們還是以教學為主。

肆、提案討論:

案由一:審議本校 108 新課綱之「學校願景」與「學生圖像」，提請討論。(提案單位:教務處)

說明:彙整校長與各科對「學校願景」與「學生圖像」的修改意見，修改期初校務會議通過的「學校願景」與「學生圖像」，請參閱(案由一附件)。

決議:

一、學校願景:鼓掌通過。

「勤耕壠商成為商管領航的前瞻學校;厚植壠商學子樸實博雅的核心素養」

二、投票結果:以圖像 2 為本校學生圖像。

第 1 輪投票:圖像 1:12 票; 圖像 2:65 票; 圖像 3:12 票; 圖像 4:0 票; 圖像 5:4 票。(沒過半數)

第 2 輪投票: 圖像 1:8 票; 圖像 2:70 票; 圖像 3:19 票。

案由二:修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校課程發展委員會組織要點」修

正草案，提請討論。(提案單位:教務處)

說明：

一、依據「十二年國民基本教育課程綱要總綱」規定：

(一)課程發展委員會下得設各領域/群科/學程/科目 教學研究會。

(二)若同群有二科別(學程)(含)以上，則應組成群課程研究會，成員包括同群之各科別專任教師，由同群之學程、科主任互推一人擔任召集人，以規劃、統整群科課程科目及教學資源。

(三)課程發展委員會成員應納入專家學者代表。

二、依據「臺教國署高字第 1060036975 號函」：待新課綱實施後，學校課程發展委員會應納入專家學者。

三、依據「高級中等教育法第 55 條」規定：

高級中等學校為維護學生權益，對學生學業、生活輔導、獎懲有關規章研訂或影響其畢業條件之會議，應由經選舉產生之學生代表出席。

四、修改之組織要點草案經本委員會通過後於校務會議提案議決。

修改之課程發展委員會組織要點，請參閱(附件二)。

決議:鼓掌通過。

案由三:有關申請停辦 108 學年度綜合高中應用英語學程，請討論。(提案單位

:教務處)

說明：

一、本校自 94 學年度開始辦理綜合高中，除 95~96 學年度應用英語學程有一屆成班外，97~106 學年度應用英語學程均未成班，顯示應用英語學程近年來並非學生心裡所屬。為將現有有限人力、資源更有效發揮，同時稍微簡化本校綜合高中學制，故申請停辦 108 學年度綜合高中應用英語學程。

二、本校技高有商經、國貿、資處三科，綜高有自然、社會、商服、資應、應英五個學程，每學年均需填報 8 種課程計畫，再加上每次課綱變更時亦需同時規劃 8 種課程計畫，故申請停辦 108 學年度綜合高中應用英語學程，期望降低課程計畫之複雜度。

三、108 新課綱需規劃大量的跨班選修課程與彈性學習，屆時在課程規劃與落實層面，將有更多行政事務待執行，因此自 108 學年度起停辦本校綜合高中應用英語學程，亦可降低本校行政教師之負擔。

- 四、本校 105 學年度綜合高中諮詢輔導實地訪視中，委員針對應用外語學程連年未開成多所疑問，經向委員解釋本校完全依據學生自由意志選擇後，委員還是希望本校能加強對專門學稱進路宣導，期待未來能開成更多專門學程。為避免未來校務評鑑因應用英語學程連年未開成班列為缺失，建議申請辦 108 學年度綜合高中應用英語學程。
- 五、按照 12 年國教總綱規定，綜合高中之專門學程須至少開設 2 個專門學程，因商業服務學程與資訊應用學程均屬商管群，應用英語學程屬外語群，再加上本校為商業技術型高中，商管群師資較為充裕，故申請停辦本校綜合高中應用英語學程。

六、本校綜合高中停辦 108 學年度應用英語學程計畫書，請參閱(案由三附件)。

決議:出席人數贊成 93 票過半數，通過停辦 108 學年度綜合高中應用英語學程。

案由四:修正本校各項規章之全銜名稱。(提案單位:人事室)

說明:因應本校 107 年 1 月 1 日起改隸桃園市，更名為桃園市立中壢商業高級中等學校。是以原以國立中壢高級商業職業學校為全銜之本校各項規章，應改為上開全銜繼續適用，以符合體制。

決議:鼓掌通過。

案由五:修訂本校「桃園市立中壢商業高級中等學校學生請假及外出規定」修正草案。(提案單位:學務處)

說明:修正部分(如案由五附件)。

決議:修正部分文字後通過。

伍、臨時動議

案由一:修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校校務發展諮詢委員會設置章程」提請討論。(提案單位:秘書室)

說明:

一、原校務發展諮詢委員會設置章程(如臨提案由一)。

二、修訂對照表(如臨提案由一~1)。

決議:鼓掌通過。

案由二:審議本校 108 學年度桃園市立中壢商業高級中等學校綜合職能科申請設科計畫書。(提案單位:特教組)

說明:

一、根據臺教國署原字第 1060138372 號來文，因新課綱延後至 108 學年度實施

各校須配合重新調整修正課綱內容。

二、本校經綜合職能科科務會議及特殊教育推行委員會審議討論維持綜合職能科科名，並以服務群為課程方向，並選定門市服務及餐飲製作為核心技能作為課程發展方向。

三、附件:(如臨提案由二)。

1. 電子檔:桃園市立中壢商業高級中等學校綜合職能科申請設科計畫書。

2. 電子檔:108 新課綱學分架構表。

決議:鼓掌通過。

案由三:修訂「桃園市立中壢商業高級中等學校校舍場所提供使用作業要點」，
提請討論。(提案單位:總務處)

說明:配合改隸歸市，修正校舍場所提供使用作業要點(如臨提案由三)。

決議:鼓掌通過。

陸、散會時間:下午 4:40 分。