

# 桃園市立中壢商業高級中等學校109學年度第2學期

## 第3次分科教學研究會會議議程

一、開會時間：請各科於**110年6月11日(星期五)**前自行擇日召開。

科別	召集人兼主席	記錄	備註
國文科	劉婉雯	黃聖琪	※請各科召集人於開會時間以及地點確定之後，致電通知教務處教學組張雅婷小姐(分機1210)，或在科召群組上告知相關資訊，以利於登錄研習課程。
英文科	郭鴻淇	鍾珮珊	
數學科	鍾廷華	曹雅婷	
自然科	李美諭	馮聖傑	
社會科	王奕甯	陳雪娟	
商科	王依婷、鍾和興	徐曉珍	
資料處理科	張嘉蘭	莊靜宜	
全民國防教育科	蕭永福	蕭永福	
藝能科	許力云	陳詩婷	

二、教學研究會開會地點暨工作分配表：(※會議記錄依各科輪值表而定。)

三、宣導事項：

1. 此次會議所有相關資料及空白表格，請至：校網/行政單位/教務處/教學組/教務會議、分科教學研究會議及相關表格/109-2第3次分科教學研究會會議議程及相關附件處下載。
2. 各科如有討論事項或臨時動議請務必投票表決並填寫票數及決議結果。
3. 因應全國各級學校停止到校上課延長至6月14日(一)止，要請全校教師繼續實施線上教學。線上教學注意事項：
  - (1)上課前一日請編輯「109-2線上課程日曆編輯」。 <https://reurl.cc/pgDZ0e>
  - (2)上課時請點名，請記得到「線上點名系統」登錄。 <https://reurl.cc/Dg1Xkd>
  - (3)上完課請填寫「5/19~6/11線上授課紀錄表單」。 <https://reurl.cc/o9l6L5>
4. 各年級線上授課時程：
  - (1)一、二年級：5/19(三)~6/11(五)。6/14(一)端午節放假，不需線上授課。
  - (2)三年級：5/19(三)~6/1(二)整天。6/1(二)三年級取消畢業典禮，需正常上課。
5. 105學年度起，各學科校內及開放校外公開觀課已成為教育部規定必須辦理之項目。109學年度全校教師至少須在學校公開授觀課一次，目前有136位老師已辦理完成；再請各科科召協助提醒「觀課教師」及早填寫「觀察中與觀察後—教學觀察紀錄表」表單，俾利核發研習時數，該次公開授觀課才算完成。公開授觀課後表單連結： <https://reurl.cc/lgoEy8>
6. 請同仁參加研習回校後，於15日內填寫研習報告表，交至教學組核章；倘有申請差旅費之需求者，亦請於15日內隨差旅費報告表一併繳交。

7. 110上學期配課總表，請各科召集人於7/09(五)前交回教學組。  
(彈性學習/多元選修之開課與否須視學生選課結果而定)
8. 110上學期班級第八節輔導課開課調查表：
  - (1) 綜高一升二，請副班長於暑輔7/23(五)前交回教學組(此表將於7/14(三)發給各班副班長)。
  - (2) 技高、綜高二升三，請副班長於6/25(五)前交回教學組(此表將於6/15(二)發給各班副班長)。
9. 5/24(一)~6/18(五)辦理第二次期中考後學生學習扶助課程(補救教學)，請老師們在6/4(五)以前提出申請【於校網/行政單位/教務處/實驗研究組/學生學習扶助計畫(補救教學)下載，請務必確定是下載新版的家長同意書，並填妥相關資料送至實驗研究組】；6/21(一)以前繳交完成之資料(含照片)。授課時數請授課教師自行決定：上限為學分數 $\times 2$ ；下限為學分數 $+ 1$ 。另外，請申請教師務必填妥「教授科目」，以作為註冊組調整成績之依據。
10. 本學期學生學習扶助國教署的核定節數為至多可申請203節，請大家屆時要注意申請時間，若申請節數超出203節，將依申請先後順序決定是否開成班。
11. 期末考結束後，老師於日校學籍系統輸入完所有成績時，務必點選「學期總成績」並勾選「試算」，確認試算後之學年成績無誤後回存、列印成績，在空白處簽名，將紙本送至註冊組備查。
12. 學生各科目學年成績之計算，取小數點後一位數，第二位數採四捨五入法進入第一位數，而以往各科目學年成績是取到整數。  
例如：若學生上學期59分，下學期60分，學年平均為59.5分，若按以往成績評量辦法此科目學年成績登錄為60分(取到整數)，按學年學分制，學生亦可取得上學期學分，但按現行成績評量辦法此科目學年成績將登錄為59.5分(取到小數點後一位數)，則學生無法取得上學期學分。
13. 109學年度第二學期學習歷程提醒：
  - (1)課程學習成果：  
學生上傳及送出認證截止日期：110年7月16日(五)23:59  
任課教師認證截止日期：110年7月30日(五)23:59  
補充說明：  
學生僅能於7月16日(五)23:59前上傳、編輯、刪除與送出認證課程成果檔案，老師於7月16日(五)23:59前認證不通過，學生可於7月16日(五)23:59前以再編修後再送出檔案；7月17日(六)~7月30(五)間認證不通過，學生不可再編修後再送出檔案。
  - (2)多元學習表現截止日期：110年7月31日(六)23:59
  - (3)課程學習成及多元表現學生勾選截止日期：110年8月7日(六)23:59

14. 綜高課綱宣導意見調查回饋網址：

<https://forms.gle/NrhJeAA9UisHaM839>，請大家聽完宣導後協助填寫意見調查。



15. 請各科此次教學研究會先行審議多元選修課程之相關教材，並於6月25日(五)前將教材交至課務組，以便彙整後送課發會審議。

各科別開設之多元選修課程如附件1。

#### 四、討論題綱：

- 請討論下面事項，並於6/18(五)前交回暑假作業內容表予教學組：
  - 請相關科別討論技高一升二的暑假作業範圍。
  - 請國文、英文、數學三科規劃新生暑假作業。
- 請各科討論各年級基礎考命題老師與命題範圍，並記錄於110-1基礎考命題總表。
- 若各科有懷孕教師或留職停薪教師，請討論**代課教師**事宜。
- 如果暑假持續停課，在維持停課不停學的情況下，請暑輔有開課的各科討論上課方式。
- 請各科討論停課期間，定期評量無法進行時之學期評量方式。建議學期評量方式如下：
  - 如果該科目考1次段考，則段考和平時各佔50%。
  - 如果該科目考2次段考，則段考和平時各佔30%、30%、40%。
  - 如果該科目考3次段考，則段考和平時各佔20%、20%、20%、40%。
  - 如果該科目無段考，則佔100%。
- 請國、英、數、自、社，於期末各科導師名單中討論新任綜高導師人選。
- 105學年度起，教師擔任國、英、數、自然、社會、藝能科召集人減授基鐘兩節，請各科推派召集人時加以考量，並於會議記錄中載明新任召集人。
- 請國、英、數三科討論是否需要提供110學年度新生銜接教材，並請提供銜接教材版本予設備組(分機1214)。預計於7/15(四)新生報到日發放予新生。
- 請英、數二科討論110學年度資源班師資需求，並將授課教師名單填寫於110上學期資源班支援教師名單中。
- 因應108新課綱之實施，綜高一年級入學之新生須實施資訊科技、化學、生物之銜接課程，實施節數如下：

資訊科技：線上課程10小時+實體課程6節。

化學：線上課程4小時+實體課程2節。

生物：線上課程1小時。

請資處科與化學科討論銜接課程之任課老師名單。

- 8月份開設新生(不分綜高或職科)國、英、數三科之會考待加強班，請三科提出2位任課教師。

12.自108學年度起，學校均須實施課程評鑑，請任教109學年度高一、高二課程的所有老師最晚於7月20日(二)前上網填寫教師教學實施自我檢核表。

PS：若老師任教2種課程，請填寫2次教師教學實施自我檢核表。

10.請各科討論110學年度綜合職能科師資需求，並請將授課教師名單填於110上學期配課總表中。

科目	年級 (每年級兩班)	每班授課節數	每學期合計節數
英語文	一	1	2
	二	1	2
	三	2	4
自然科學	一	1	2
	二	1	2
音樂	一	2	2
美術	一	2	2
體育	一	2	4
	二	2	4
	三	2	4
健康與護理	一	1	2
	二 (生活管理)	1	2
全民國防教育	一	1	2
事務機器與電腦應用概論	二 (上下學期兩班師資 由特教+資訊互換)	2	2

五、各科建議事項回覆：已轉寄給各科召集人。

六、備註：

1. 請召集人於會前協調會議相關事項，並且請列席教師準時出席。在確定教學研究會開會時間、地點後，請儘早告知教學組，以利彙整相關資料。
2. 請於會議結束後將會議簽到表、訂購便當發票或收據交回教務處教學組。
3. 6月18日(五)前，請務必將會議紀錄、110年度暑假作業內容表格繳交回教務處張雅婷小姐處；110-1 基礎考命題總表交回教務處呂珮如小姐處。
4. 7月09日(五)前，請務必將 110-1 配課總表交回教務處張雅婷小姐處。
5. 會後需繳交資料如下，請各科召集人將所有資料寄到教學組信箱：

[instruction@clvsc.tyc.edu.tw](mailto:instruction@clvsc.tyc.edu.tw)

工作項目	收件人	期限
①分科教學研究會議研習申請表	教學組	會議三天前
②簽到表及訂購便當發票或收據(統編：87814088)	教學組	會議結束後
③會議紀錄 ④110年度暑假作業內容表	教學組	6/18(五)前
⑤110-1基礎考命題總表	課務組	
⑥110-1配課總表	教學組	7/09(五)前