

桃園市立中壢商業高級中等學校
109 學年度第 2 學期期末校務會議(1100702)各處室業務(活動)成果報告

一、秘書室

(一) 109 學年度第 2 學期期初校務會議決議事項追蹤管制情形

1. 提案討論：(提案採書面投票方式)

案由一：修訂本校學生請假及外出規定(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說 明：(略)

決 議：同意 139 票、不同意 2 票、未勾選 1 票，同意票為相對多數，本案照案通過。

執行情形：已完成。

案由二：修訂本校學生獎懲規定(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說 明：(略)

決 議：同意 134 票、不同意 7 票、未勾選 1 票，同意票為相對多數，本案照案通過。

執行情形：已完成。

案由三：修訂本校教師輔導與管教學生辦法(草案)，提請討論。(提案單位：學務處)

說 明：(略)

決 議：同意 137 票為、不同意 3 票、未勾選 2 票，同意票為相對多數，本案照案通過。

執行情形：已完成。

案由四：修訂本校辦理教師進行產業研習或研究作業要點(草案)，提請討論。(提案單位：
實習處)

說 明：(略)

決 議：同意 140 票、不同意 1 票、未勾選 1 票，同意票為相對多數，本案照案通過。

執行情形：已完成。

案由五：修訂本校學校學生申訴案件處理要點(草案)，提請討論。(提案單位：輔導室)

說 明：(略)

決 議：同意 140 票、不同意 1 票、未勾選 1 票，同意票為相對多數，本案照案通過。

執行情形：已完成。

案由六：修訂本校教師聘書約定要項(草案)，提請討論。(提案單位：人事室)

說 明：(略)

決 議：同意 139 票、不同意 2 票、未勾選 1 票，同意票為相對多數，本案照案通過。

執行情形：已完成。

案由七：有關教師於留職停薪(含兵役、侍親、育嬰、進修及借調等)、延長病假及公務借調等期間，未實際在校任教、服務，其於教師成績考核會有無選舉權與被選舉權及選任後是否喪失委員資格，提請討論。(提案單位：人事室)

說 明：(略)

決議：本提案為討論本校教師於留職停薪、延長病假及公務借調等期間，未實際在校任教、服務，其於教師成績考核會有無選舉權(被選舉權)及選任後是否喪失委員資格，考量本次投票單僅有同意及不同意之選項供同仁勾選，與提案表決之內容有些微出入，為使同仁更能充分瞭解提案以及正確之表決內容，本案緩議，延至下次校務會議討論。

執行情形：已完成。

案由八：訂定本校 109 學年度第 2 學期行事曆(草案)，提請討論。(提案單位：總務處)

說明：(略)

決議：同意 140 票、不同意 1 票、未勾選 1 票，同意票為相對多數，本案照案通過。

執行情形：已完成。

2. 臨時動議

案由一：為統一本校法規格式標準，修訂本校原校務會議通過之各項規章，提請討論。(提案單位：秘書室)

說明：(略)

決議：同意 140 票、不同意 1 票、未勾選 1 票，同意票為相對多數，本案照案通過。

執行情形：已完成。

(二) 109 學年度第 2 學期各項業務(活動)成果報告

日期 (期間)	業務(活動)名稱	活動內容	參與人次
110/2/1- 110/7/31	廣源文教基金會獎助學金	申請及核發	14 人
110/2/1- 110/7/31	丘鳳亭校友等善心人士獎助學金	申請、核發及感謝卡寄送	31 人次
110/2/1- 110/7/31	校長與老師座談	班級經營及校務發展意見交流	4 場次
110/2/1- 110/7/31	高職優質化計畫推動	1. 每個月執行進度控管 2. 執行成果及經費收支結報 3. 新學年度計畫申請	辦理優質化 各處室行政 同仁
110/2/1- 110/7/31	辦理新課綱區域聯盟	本區共 13 校	1 場次
110/2/1- 110/7/31	學校新聞發稿	每個月 1-2 篇新聞稿	各處室

110/2/1- 110/7/31	壠商風采出刊	每年四期	各處室
110/2/1- 110/7/31	壠商大事紀出刊	每四年一期	各處室

二、教務處

109 學年度第 2 學期各項業務(活動)成果報告

組(科)別	日期(期間)	業務(活動)名稱	活動內容	參與人次
教學組	110.02.22~ 110.07.02	教師開放教室公開授 觀課	本學年全校教師公開授觀課	61 人
教學組	110.03	校內語文競賽	本學年校內語文競賽	全校 一、二 年級學 生
教學組	110.04.01	澗仔壠學社群課程研 習	澗仔壠社群研習「FUN 忠貞市 場」	澗仔壠 社群教 師/全 校教師
教學組	110.04.10	桃園市雙語嘉年華活 動	參與桃園市雙語嘉年華活動， 展現本校雙語教學能力	4 人
教學組	110.05.07	校內英語單字比賽	本學年校內英語單字比賽	全校 一、二 年級學 生
教學組	110.05.13	「大人小孩都會愛上 的物聯網」研習	優質化教師資訊研習	全校師 生
教學組	110.05.17~ 05.31	優良作業展	全校優良作業甄選、展覽。	全校師 生
教學組	110.05.17~ 07.02	受疫情影響，全校授 課方式改為線上授課	線上授課	全校師 生
教學組	110.06.18	澗仔壠學社群課程研 習	澗仔壠社群「手繪地圖」線上 研習	澗仔壠 社群教 師/全 校教師
教學組	110.07.05~ 07.08	線上英語導覽營隊	提升英語文計畫營隊	全校 一、二 年級學 生
教學組	110.07.12~ 07.30	線上暑輔課程	線上暑輔	全校師 生

註冊組	110.02.04	109-2 轉科會議	審查申請轉科學生資格	轉科審查委員
註冊組	110.02.18	110 學年度科技校院 繁星計畫校內推薦委員會	審議 110 學年度科技校院 繁星計畫校內推薦名單	技校院 繁星計畫校內 推薦委員會委員
註冊組	110.02.22~ 110.07.03	後期中等問卷調查	調查一~三年級學生對於學校 辦學與學習的情況與意見等	一~三年級學生 (不含綜職科)
註冊組	110.02.22~ 110.07.31	高三升學相關工作	辦理各項考試、升學管道報名 及公告榜單	三年級學生
註冊組	110.03.06~ 110.03.07	110 年桃園市高中職 博覽會	宣導本校辦學理念 及科系介紹 等	全體行政人員 及服務同學
註冊組	110.04.07	110 學年度第二學期 學習歷程檔案工作小組會議	確認各處室 110-2 工作期程	學習歷程檔案 工作小組成員 及協行教師
註冊組	110.04.30	學習歷程教師研習	學習歷程與大學選才與教師如 何輔導學生規畫學習歷程	26 名 老師參與研習
註冊組	110.05.15~ 110.05.16	110 年國中教育會考	辦理特殊考場相關試務工作	試務工作人 員、監試委員 及服務學生
註冊組	110.06.17 110.07.15	110 學年度新生報到	辦理技優甄審及免試入學新生 報到作業	相關行政處室 人員
註冊組	110.07.07 110.07.23	向學生收取費用審議 委員會	審議 110 學年度第一學期收費 項目及金額	向學生收費委 員會委員及校 內行政人員
註冊組	110.07	110-1 轉科會議	審查申請轉科學生資格	轉科審

				查委員
註冊組	109 學年度 (至 6/11)	各項獎助學金申請	教務處各項獎助學金申請金額，共計 1,716,000	全校學生
設備組	110.02.22- 110.07.02	執行 110 年度國教署 前瞻基礎建設數位建 設---高級中等學校 新興科技教育遠距示 範服務計畫	推廣新興科技。結合相關課 程，利用遠距教學方式與推廣 學校連結。	師 49 人次 生 97 人次
設備組	110.02.22- 110.07.02	執行 110 年教育部永 續循環校園探索及示 範計畫-校園自主永 續探索計畫	融入聯合國永續發展的 17 項目 標(SDGs)於校園規劃盤點及相 關課程中。	全校師 生
設備組	110.02.22- 110.07.02	建置英文科教室	109 年度空間活化改造志道七樓 英文教室後；後續利用其他計 畫經費作室內設備配置。	全校師 生
設備組	110.02.22- 110.07.02	執行 110 年度空間活 化工程計畫：永續發 展目標(SDGs)議題教 室	改造行政大樓 401 教室作彈性 空間變化教室(兩間一般教室或 合併為一間大空間教室。)	全校師 生
設備組	110.02.22- 110.07.02	執行 110 年度空間活 化工程計畫：樂語教 室(音樂教室)	修整志道三樓音樂教室	全校師 生
設備組	110.02.26	辦理好氏社會企業 「孩子們的福爾摩 沙」(SDGs)桌遊體驗 活動	永續循環校園探索及示範計畫 活動：SDGs 主題課程	學生 28 人
設備組	110.03.27- 110.03.28	協辦 110 年度友善校 園學生事務與輔導工 作生命教育實施計畫	鄭鈞瑋博士〈身心安頓的哲學 思考〉工作坊	師 34 人次
設備組	110.04.19- 110.04.25	辦理促轉會「彼時 影.未來光」社會對 話行動展	藉由互動裝置深入理解白恐時 期監控無所不在的情境。(邀請 國家人權館商店作人權圖書、 文創品共展)	全校師 生
設備組	110.04.23	辦理台灣蠻野心足生 態協會「與國際共 舞：共推 SDGs」講 座	永續循環校園探索及示範計畫 講座：SDGs 主題課程(文魯彬)	學生 28 人
設備組	110.05.14	辦理「VR 開發軟體 套件&行銷台灣課 程」說明/討論會	新興科技教育遠距示範服務計 畫研習：以 VR 作為新興科技融 入課程的嘗試和討論	計畫教 師 5 人
設備組	110.05.27	辦理「Spark AR&行 銷台灣課程」說明/ 討論會	新興科技教育遠距示範服務計 畫研習：以 Spark AR 作為新興 科技融入課程的嘗試和討論	計畫教 師 5 人
設備組	110.06.01	辦理「線上教學你該	因應線上教學需求，邀請章忠	教師

		知道的智慧財產權 I」講座	信教授協助本校教師智財權增能	17 人
設備組	110. 06. 03	辦理「線上教學你該知道的智慧財產權 II」講座	因應線上教學需求，邀請文創智財權工作室創辦人協助本校教師智財權增能	教師 15 人
設備組	110. 06. 04	辦理黃新「Spark AR 行銷台灣技術增能工作坊」	新興科技教育遠距示範服務計畫研習：以 Spark AR 作為新興科技融入課程的增能實作	計畫教師 5 人
設備組	110. 06. 08	辦理黃新「Spark AR 行銷台灣技術增能進階工作坊」	新興科技教育遠距示範服務計畫研習：以 Spark AR 作為新興科技融入課程的進階增能實作	計畫教師 5 人 非計畫教師 1 人
設備組	110. 06. 13	辦理「科技小學堂 I：線上藝廊怎麼做？」師生工作坊	新興科技教育遠距示範服務計畫研習：以遠距教學方式推廣線上藝廊(學習歷程呈現)實作	師 5 生 11
設備組	110. 06. 20	辦理「科技小學堂 II：Magicavoxel 立體建模」師生工作坊	新興科技教育遠距示範服務計畫研習：以遠距教學方式推廣立體建模(學習歷程呈現)實作	師 8 生 12
課務組	110. 3. 2	109 學年度第 3 次課發會	審議多元選修教材修改 108 技高課程計畫修正彈性學習時間實施要點討論學生自主學習場地規劃	32 人
課務組	110. 4. 8	109-2-學術群課程研究會	討論 110-1-彈性學習與多元選修開課課程	52 人
課務組	110. 6. 2	109 學年度第 4 次課發會	審議教科用書與輔助教材 審議 109-2-家庭教育相關課程及活動	34 人
特教組	110. 3. 9	期初特殊教育推行委員會會議	審議特教組相關案由	15 人
特教組	110. 3. 15、 110. 4. 23、 110. 5. 14	身心障礙學生身障甄試及轉銜說明會	由高三資源班老師指導學生報名及選填志願，5/14 邀請萬能科技大學資源班教師說明大學特教資源及校園環境	20 人
特教組	110. 3. 26	特教教師特教知能研習-食材處理實作實務研習	邀請甘欣迦老師帶領老師製作黃金泡菜及食品保存	20 人
特教組	110. 4. 1、 110. 6. 5	法治教育講座	依段考分別辦理各年級法治講座，邀請吉靜如調保官到校向學生說明網路犯罪及竊盜等案例	50 人
特教組	110. 4. 30	特教教師特教知能研習-基礎速食實作實務研習	邀請甘欣迦老師帶領老師製作奶香軋餅炳及食品包裝	20 人

特教組	110.5.28	高三綜職科畢業轉銜會議	由導師轉知南區特教資源中心、職重中心等相關轉銜資訊及社福資源	24人
特教組	110.6.24起	110學年度綜合職能科新生報到	新生家長電話報到後掛號郵寄資料至本校完成報到手續	30人
特教組	110.6.25起	期末個別化教育計畫會議	定期辦理 IEP 與家長、學生討論學習狀況與目標檢討	150
特教組	110.6.28	110學年度國中端新生轉銜會議	與國中端新生教師進行線上轉銜會議	30人
實驗研究組	110.02.25	第二次課程諮詢教師遴選委員會	認證課程諮詢教師資格、修改 109-2 課程諮詢教師減授鐘點分配	課程諮詢教師遴選委員
實驗研究組	110.02.01 ~110.05.31	模擬考	成績計算及頒獎	綜高/技高三年級學生
實驗研究組	110.03	學測班級成績優異獎 & 拔尖獎	成績計算及頒獎(第一名 6,000 元、第二名 6,000 元、五位學生領取拔尖獎共 7,000 元)	五位學生領取拔尖獎
實驗研究組	110.03.18 110.05.06	綜高一年級大學參訪	辦理大學參訪，職業試探課程，由教授、老師、學長姐介紹各領域之課程、未來進路及相關資訊。	綜高一年級全體學生
實驗研究組	110.05	統測班級成績優異獎	成績計算及頒獎(1個班 15,000 元、7個班 10,000 元、4個班 5,000 元、三位學生領取拔尖獎共 2,500 元)	共 12 個班 三位學生領取拔尖獎
實驗研究組	110.03.13 ~ 110.06.12	亮點計畫 B-1-1 深化外語學習方案假日多益密集課程	1. 教務處假日多益課程，辦理前測作為能力分班，並實施七次假日上整天課程 2. 實施前測、後測，了解學生學習成效	32名學生參加
實驗研究組	110.04.20 ~ 110.06.21	綜高一升二學程分流	預選、學生說明會、家長說明會、正選、分班(行政人員、綜高一年級導師)	綜高一年級學生 137 人次
實驗研究組	110.06.22	第三次課程諮詢教師遴選委員會議	認證課程諮詢教師資格、推選課程諮詢召集人、推選各科課諮教師	課程諮詢教師遴選委員
實驗研究組	110.04.06~ 110.08.27	學生學習扶助計畫	辦理段考後補救教學	10/93 (師/生)

				人 次)
實驗 研究組	110.06.04 ~110.08	高三重補修(含高 一、高二課程)	選課、排課、上課	36/377 (師/生 人次)

三、學務處

109 學年度第 2 學期各項業務(活動)成果報告

組(科) 別	日期 (期間)	業務(活動)名稱	活動內容	參與 人次
訓育組	110.2.26	幹部訓練	辦理幹部訓練，使幹部能盡早熟悉班上事務。	972 人
訓育組	110.3.5	青年楷模選拔	給予表現優異青年楷模獎狀	55 人
訓育組	110.3.12	技高包高中活動	辦理統測祈福活動，使學生能順利考試	580 人
訓育組	110.3.18	美姿美儀訓練課程 「你的職涯可以不只 一種顏色」	訓練親善大使，了解未來職涯 做不同選擇	50 人
訓育組	110.4.15- 16	高一公民訓練	因新冠肺炎疫情延期，高一至 龍門營地參與活動。	570 人
訓育組	110.4.21- 23	高二校外教學	因新冠肺炎疫情延期，高二學 生珍惜相處時光	570 人
訓育組	110.5.1	畢業紀念冊製作	為畢業學生拍攝，並製作第 65 屆畢冊	540 人
訓育組	110.5.25	學生美術作品展	學生美術作品表現優異，因應 疫情，預計於下學期展出	20 人
訓育組	110.6.2	線上畢業典禮「再一 次，開啟新的篇章」	剪輯畢業致詞影片給予學生畢 業祝福	2000 人
訓育組	110.6.2	畢業歌曲錄製 「下次再說」	給第 65 屆畢業生發揮創意， 製作本屆畢業歌曲	2000 人
訓育組	110.3.26 110.6.18	食品督導訪廠	了解團膳業務，確保學生飲食 安全	10 人
訓育組	110.6.25	線上週記抽查	從學生週記學習紀錄了解學生 學習狀況	1200 人
訓育組	110.6.28	食品督導會議	進行團膳業務報告，進行團膳 公司續約	15 人
生輔組	110.2.22- 26	友善校園週	利用海報及毒品樣態陳展方 式，使教職員生了解友善校園 的重要性。	1800 人
生輔組	110.5.7	交通安全研習	邀請中壢監理站陳韋安老師蒞 校實施交通安全講座	160 人

生輔組	110.2.22-110.7.2	辦理性別平等會議召開事宜	修訂本校性別平等相關規定並協助處理性別平等案件相關事宜	50 人
生輔組	110.2.22-110.7.2	辦理學生獎懲、請假、出缺勤及改過銷過等事宜	協助學生獎勵、請假事宜登錄，並辦理學生獎懲會議	1786 人
生輔組	110.2.22-110.7.2	辦理學生交通車暨租賃車等相關事宜	協助學生上、放學搭車事宜	500 人
生輔組	110.2.22-110.7.2	辦理學生宣導等相關事宜	使學生了解法治及品德教育、拒絕毒品誘惑、防制霸凌、交通安全、性別平等教育、災防教育等重要性	1786 人
生輔組	110.2.22-110.7.2	實施學生秩序評比與生活規範要求。	建立學生生活規範及守法守紀觀念	1786 人
生輔組	110.2.22-110.7.2	協助校規修訂	建立學生生活規範及守法守紀觀念	1786 人
衛生組	110.5-6	召開防疫小組會議	具體討論防疫措施與落實防疫實際作為	20 人
衛生組	110.5	辦理高三團膳退費	因應疫情停課使用匯款方式辦理團膳退費工作	272 人
衛生組	110.5	辦理愛心便當退費	補助經濟弱勢同學午餐補助費用	75 人
衛生組	110.5.15-16	協助國中教育會考工作	入口消毒量體溫、考場消毒、廁所及校園垃圾桶安置配放與清理、每節考試環境消毒	20 人
衛生組	110.6	辦理健康促進計畫	採用線上表單統計學生相關資料	857 人
活動組	110.2	社辦教室分配	各社團社辦分配協調、社辦整理	250 人
活動組	110.2	社團加退選	完成 109-1 期末社團加退選名單確認、109-2 公布	1786 人
活動組	110.2-7	社長大會	提醒社長社課細節、本學期社團事務、社團規則	60 人
活動組	110.3	協助高中職博覽會社團活動表演	街舞社、勁舞社活動演出	40 人
活動組	110.3-6	社團活動	規劃六次社團活動課 社團老師鐘點計算、樂旗隊、合唱團、國樂社課後課次數協調	1786 人
活動組	110.3	110 童軍推廣經費申請	完成童軍推廣經費申請	40 人
活動組	110.3	全國童軍大露營	全國童軍大露營因疫情取消辦理退費、贈送服裝	30 人

活動組	110.4	籌畫桃園管樂嘉年華 樂旗隊踩街活動	樂旗隊踩街活動規劃與協助 (疫情關係,5月取消)	45人
活動組	110.4	桃園景福宮舞蹈表演	街舞社、勁舞社演出	40人
活動組	110.5	社團成果發表	協助吉他社、熱音社、康輔社 社團成發青年局經費申請	120人
活動組	110.5	合唱團全國賽	協助合唱團參加全國賽相關事宜 (疫情關係,5月取消辦理)	30人
活動組	110.5	校慶表演活動籌畫	吉他社、流k社、勁舞社、樂 旗隊、合唱團活動表演規劃 (疫情關係,5月取消辦理)	150人
活動組	110.6	中壢高商與烏桕高校 締結姊妹校	協助締結姊妹校事宜	10人
活動組	110.6	一校一社經費申請	協助勁舞社完成申請	40人
活動組	110.7	新舊社長交接會議	以視訊協助社團幹部交接、新 任社長活動、事務確認	60人
活動組	110.7	110學年度社團迎新 活動、社團博覽會籌 劃	以視訊討論活動、選定表演社 團、內容,博覽會場地攤位安 排	80人
體育組	110.3	109學年度打三籃球 比賽	高一三打三籃球比賽	128人
體育組	110.4	109學年度班際籃球 比賽	高二班際籃球比賽	160人
體育組	110.4	109學年度室內足球 比賽	綜職科足球比賽	60人
體育組	110.5	109學年度西瓜盃籃 球比賽	高三班際籃球比賽	160人
體育組	110.5	109學年度西瓜盃排 球比賽	高三班際排球比賽(因疫情取 消比賽)	192人
體育組	110.5	109學年度水上運動 會	全校水上運動會(因疫情取消 比賽)	440人
教官室	110.5.5	特定人員尿篩工作暨 輔導技巧研習	邀集高中、國中、國小生教、 生輔業管人員,實施尿篩工作 暨輔導技巧研習	120人
教官室	110.5.6	業務工作訪視	國教署蒞校實施防制學生藥物 濫用工作訪視	10人

四、總務處

109學年度第2學期各項業務(活動)成果報告

月份	各式招標採購案件及金額
1	110年度電梯升降設備維護採購金額16萬8000元

1	110 年度飲水機濾心等設備採購金額 24 萬 4500 元
1	110 年度校務行政系統維護金額 14 萬 5000 元
1	109 學年度第 2 學期輔助教材採購 34 萬 8844 元
1	109 學年度第 2 學期教科書採購 255 萬 6021 元
1	圖書館、資訊大樓前地面整平及游藝館無障礙坡道標準化改善工程委託設計監造金額 9 萬 3000 元
2	圖書館、資訊大樓前地面整平及游藝館無障礙坡道標準化改善工程金額 164 萬 5107 元
2	108 學年度高級中等學校商業類學生赴海外專業研習計畫勞務採購金額 434 萬 760 元
3	和平樓美術教室整修工程 99 萬 9939 元
3	110 年度充實基礎教育實習設備-pos 系統升級模組採購金額 41 萬 3000 元
4	物理地科實驗室主體修繕工程暨設備改善暨設備改善計畫委託技術服務(設計監造)金額 9 萬 9000 元
4	游藝館增設無障礙電梯工程委託設計監造服務案金額 33 萬元
5	物理地科實驗室主體修繕工程暨設備改善暨設備改善計畫工程採購金額 242 萬 8152 元
5	永續發展目標(SDGs)議題教室空間活化工程委託技術服務(設計監造)金額 9 萬 9000 元
5	樂語教室(音樂教室)空間活化工程委託技術服務(設計監造)金額 9 萬 9000 元
6	永續發展目標(SDGs)議題教室空間活化工程金額 172 萬 811 元
6	行政大樓三樓商科商業教室改善工程委託技術服務(設計監造)金額 9 萬 5000 元
6	110 學年度全國高級中等學校免試入學工作檢討會金額 60 萬 7500 元
6	Surface Go 2 平板電腦及 Ctsco Webex 教育版採購金額 29 萬 9880 元

五、實習處

109 學年度第 2 學期各項業務(活動)成果報告

組(科)別	日期(期間)	業務(活動)名稱	活動內容	參與人次
實習組	110/2~110/7	電腦教室管理	1. 電腦教室、庶務財產管理 2. 電腦教室工讀生管理 3. 召開電腦教室使用會議 4. 教學軟體更新需求調查	42

實習組	110/3~ 110/7	全國商業類學生技藝 競賽	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理「程式設計、會計資訊、網頁設計、商業簡報」共四個職種培訓選手集訓課程 2. 辦理四職種選手第一階段報名等前置作業 	25
實習組	110/2~ 110/7	全國專題及創意製作 競賽	<ol style="list-style-type: none"> 1. 全國專題及創意製作競賽複賽報名作業 2. 雲科大全國專題競賽報名與決賽參賽事宜 3. 辦理專題製作研習講座 2 場次，邀請致理科大費聿明教授講課 4. 辦理校內專題初賽及優秀作品展覽 	150
實習組	110/2~ 110/7	優化實作環境計畫— 充實基礎教學實習設 備	<ol style="list-style-type: none"> 1. 申請 110 年度充實基礎教學實習設備計畫共 45,5000 元 2. 執行 110 年度充實基礎教學實習設備計畫採購個人電腦設備 	-
實習組	110/4~ 110/5	統測考生服務	<ol style="list-style-type: none"> 1. 提供統測考生服務相關事宜 2. 提供統測陪考老師相關服務 3. 招募高一、二學生志工提供相關服務 4. 5/1-2 統測考生服務，共計 15 名行政人員及 11 名志工服務學生，協助本校考生應試（健行考區 379 人、萬能考區 24 人、啟英考區 21 人、南亞 2 人與新興考區 1 人） 	462
實習組	110/3~ 110/7	電腦技能基金會 TQC 檢定	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3/23-3/26 辦理報名作業 2. 因疫情停辦 6/5 中英文輸入檢定 3. 7 月與電腦技能基金會協辦 Python 程式設計與 PowerPoint2016 檢定 4. 中英文輸入檢定報名費退款作業事宜 	480
實習組	110/2~ 110/3	技藝競賽選手集訓室 整修	<ol style="list-style-type: none"> 1. 集訓室地板、照明設備、窗簾更新，牆面重新粉刷，新增系統櫃與玻璃白板 2. 添購師生討論用桌椅 	10

就業組	110/3~ 110/5	與教授有約	1、高二學生:學生面對面請教教授商業、升學、推甄等任何相關議題，與教授進行對談 2、高三學生:教授給予學生準備備審資料的觀念，並直接上機修改備審資料	高二 16 高三 51
就業組	110/2~ 110/5	青年教育與就業儲蓄專案	1、推動該專案計畫 2、輔導學生報名 3、校內輔導資料等彙整 4、送件	24
就業組	110/3/25	校友會	1、召開校友會第7次理監事會議 2、各會議記錄等按規定報社會局備查 3、校友書法聯展，因疫情之故延期	30
就業組	110/5/11	高三科系及職場講座	1、辦理20場科系及職場講座，給予高三學生科系、學校、職涯的認識	400
就業組	110/5	報稅實習活動	1、高三學生統測後，到大溪、楊梅稽徵所，進行報稅服務學習 2、實施勤前講習 3、到現場關心學生實習狀況 4、因疫情之故，實習進行3日後停止實習	16
就業組	110/6	安心即時上工計畫	1、公告學生安心即時上工計畫 2、協助學生申請 3、彙整本室學生申請資料	約700
就業組	110/7	教師赴公民營	1、辦理校內老師推薦活動 2、申請教師赴公民營計畫已核准 3、因疫情之故取消辦理	0
技檢組	110/2~ 110/5	實務增能發展計畫	1.申請110學年「提昇學生實習實作能力計畫」(補助乙檢報名)獲核定122萬元 2.統計各項證照通過率及人次	571
技檢組	110.2.21	多益檢定作業	1.辦理110年度本校學生報考多益中學生專案檢定業務 2.辦理學生線上報名及繳費說明會及成績單發放	129

技檢組	110/2~ 110/7	桃竹區在校生商業類 丙檢	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理桃竹區共 13 間學校團報審查作業 2. 4/28 召開桃竹考區學校工作協調會 3. 5/6 辦理「110 年度在校生丙檢校內試務工作會議」 4. 7/24 辦理 110 年桃竹區在校生商業類丙檢學科、會計人工術科測驗 5. 7/31 辦理視覺傳達設計術科檢定(巡場) 6. 8/4-8/6 辦理視覺傳達設計術科、會計人工術科閱卷作業 	13 校 4 職類 2262
技檢組	110/2~ 110/7	在校生丙檢中區製卷 作業	<ol style="list-style-type: none"> 1. 辦理彰投區、中苗區、桃竹區共三區 14 校製卷作業 2. 會計人工、會計資訊、網頁設計、門市服務、視覺傳達共五職類，總計製卷數為 12171 份 3. 5/13 辦理「110 年度在校生丙檢中區製卷入闈會議」 4. 7/21~7/24 中區製卷入闈 5. 7/24 辦理各區領卷作業 	7718
技檢組	110/2~ 110/7	電丙、會資丙即測即 評及發證報名	<ol style="list-style-type: none"> 1. 3/15-3/17 辦理本校學生電丙、會資丙即測即評及發證報名作業 2. 7/16-8/21 本校學生電丙、會資丙即測即評及發證檢定活動 3. 本校學生參檢日期時間協調 4. 發放各班准考證及各項檢定資料 	442
技檢組	110/4~ 110/7	全國技術士檢定第一 梯次門市服務檢定考 試	<ol style="list-style-type: none"> 1. 4/16 本校學生門市服務丙級學科檢定活動 2. 7/8、7/9、7/12 本校學生門市服務丙級術科檢定活動 3. 發放各班准考證及各項檢定資料 	150

技檢組	110/4~ 110/7	全國技術士檢定第二梯次報名	<ol style="list-style-type: none"> 4/14-4/15 辦理本校學生參檢全國技術士檢定第二梯次團報作業 7/11 本校學生國貿丙級學術科檢定活動 發放各班准考證及各項檢定資料 	159
技檢組	110/4~ 110/6	校外學習成就(證照抵免學分)	<ol style="list-style-type: none"> 4/26~4/29 辦理全校學生申請作業 5/13~5/18 針對高三加開學生申請作業 5/21 召開校外學習成就審查(證照抵免)會議 公告證照抵免學分審查結果共 10 位 	30
產學組	110/2~ 110/7	會計產業實務專班	<ol style="list-style-type: none"> 辦理第五屆會計產業實務專班業務 4/9 辦理會專班與 6 家會計師事務所相見歡活動 4/9 辦理會專班學生入學北商大會資系新生報到活動 會專班會乙檢定 32 人報考 28 人通過，通過率為 87.5 % 四屆會專班累計至今共 49 人取得記帳士證照 會專班多益檢定 32 人，分數 500 分以上共 9 人 申請第六屆會計產業實務專班計畫，預計招收 36 人(6 家合作聯合會計師事務所 	32

產學組	110/2~ 110/6	會計產業職場講座	<p>1. 辦理 10 場會計產業職場講座。</p> <p>(1) 2/26 會計職場新鮮人應具備好之工作態度/ 主講人：陳柏臻老師</p> <p>(2) 3/4 人際關係與溝通技巧/ 主講人：郭育志</p> <p>(3) 3/11 新進職場應有之態度/ 主講人：張宏尉會計師</p> <p>(4) 3/18 會計師職業介紹/主講人：林子聖、戴佐梅會計師/桃園市稅務代理人協會 戴佐梅理事長/瑞誠聯合會計師事務所/台灣省會計師公會 林子聖理事/凱傑聯合會計師事務所</p> <p>(5) 4/8 職場講座/主講人：李雅嵐協理/廣信益群</p> <p>(6) 4/15 國際禮儀與餐桌禮儀/主講人：萬能科技大學航空暨運輸服務管理系高玉芬主任</p> <p>(7) 4/22 職場髮妝與電話禮儀/主講人：萬能科技大學航空暨運輸服務管理系高玉芬主任</p>	320
產學組	110/2~ 110/6	北商大數媒系策略聯盟（數媒班）	<p>1. 辦理第四屆數媒班「數位動畫與數位遊戲製作」先修課程共 4 次</p> <p>2. 辦理甄選北商大數媒系進學學制校內推薦 9 名學生</p> <p>3. 協助北商大數媒系開設暑期「數媒課程」營隊</p>	66
產學組	110/2~ 110/6	北商大數媒系策略聯盟（數媒班）	<p>1. 辦理第四屆數媒班「數位動畫與數位遊戲製作」先修課程共 4 次</p> <p>2. 辦理甄選北商大數媒系進學學制校內推薦 9 名學生。</p> <p>3. 協助北商大數媒系開設暑期「數媒課程」營隊</p>	66

產學組	110/3~ 110/4	商教會會計檢定	辦理商教會會計能力檢定，一級到考人數 40 人，及格 31 人，及格率 77.50%；二級到考人數 150 人，及格人數 108 人，及格率 72.00%；三級到考人數 237 人，及格人數 204 人，及格率 86.08%。	427
商經科	下學期全期	商科教學研究會	1. 召開會議 2. 宣導及討論教務處各項事項 3. 宣導及討論商科科內相關事項	30
商經科	110.2~4	1. 全國商管群新課綱專業科目學科能力線上測試 2. 台科大辦理的 NEST 全國技術高中線上模擬測驗	協助第二屆全國商業與管理群課綱部定專業科目學科能力線上競試報名及台科大辦理的 NEST 全國技術高中線上模擬測驗報名	高三學生
商經科	110.3.12	校內技藝競賽-會計	1. 110.3.12 辦理高一、二會計校內競賽 2. 公告競賽成績並頒獎	95
商經科	110.4	門市教室	1. 門市教室管理 2. 優化實作環境計畫—充實實習基礎設備~門市 POS 教室更換電子發票機(40 萬元), 暫定 8.2 更換並研習	22 組
商經科	110.4.12	商管群課程會議	召開 109-2 商管群課程研究會議, 並整理資料	52
商經科	110.4.18	創客實作暨企畫書撰寫技巧研習營	1. 辦理高二研習創客實作聘請王秋文老師, 企畫書撰寫聘請費聿明老師 2. 申請 110 年度優質化計畫 3. 填寫 109 優質化成果	40
商經科	110.4.23	高一商經科職場參觀	1. 商經科一年級學生至「股票博物館」進行職場參訪, 並舉辦競賽, 選出前三名優秀作品。 2. 申請 110 年度商經科職場參觀計畫。 3. 填寫 109 職場參訪成果報告	41
商經科	110.5	彈性課程	協助調查商科彈性課程(記帳實作及商業放大鏡)上課學生	77
商經科	110.6	文教基金會	協助文教基金會記帳及稅務申報	-

商經科	110.7.16	桃園市高中職教甄	協助桃園市教甄實作相關事項	-
商經科	110.2	申請 110 桃園市大手牽小手知識城研習	1. 申請 110 桃園市大手牽小手知識城計畫 2. 辦理我不理財. 才不理我~投資理財研習營 3. 110.6.7 學生線上報名	40
國貿科	下學期全期	商科教學研究會	1. 召開會議 2. 宣導及討論教務處各項事項 3. 宣導及討論商科科內相關事項	30
國貿科	110.3.5	校內技藝競賽-簡報	1. 110.3.5 辦理高一、二簡報校內競賽。 2. 公告競賽成績並頒獎。	72
國貿科	110.4.23	高一國貿科職場參觀	1. 國貿科一年級學生至「股票博物館」進行職場參訪，並舉辦競賽，選出前三名優秀作品 2. 申請 110 年度國貿科職場參觀計畫 3. 填寫 109 職場參訪成果報告及彙整	41
國貿科	110.6	全國商管群新課綱專業科目學科能力線上測試	協助第二屆全國商業與管理群課綱部定專業科目學科能力線上競試敘獎及獎金發放	高三學生
國貿科	110.7.16	桃園市高中職教甄	協助桃園市教甄實作相關事項	-
資處科	下學期全期	資處科教學研究會	1. 召開會議 2. 宣導及討論教務處各項事項 3. 宣導討論資處科科內相關事項	13
資處科	110.3-4月	校內技藝競賽-電腦類	1. 3/5、3/19、4/19 辦理高校內電腦類技藝競賽 2. 共計「中英打、程式設計、網頁設計、文書處理、電腦繪圖」五項 3. 公告競賽成績並頒獎	122
資處科	110.3.31	109 優質化-資處科教師增能研習	3/31 優質化-資處教師 多媒體影片製作研習 主題： 1. 如何用 Premiere Pro 製作完整的 MV 影片 2. 如何用 After Effects 製作 2D 動畫	15
資處科	110.4.12	商管群課程會議	召開 109-2 商管群課程研究會議	52

資處科	110/3-110/4	2020 國際網界博覽會競賽	張嘉蘭科主任指導資料處學生參加「2021 國際網界博覽會競賽」榮獲 地方社團族群 國際白金獎佳績	7
資處科	110. 4. 23	高一資處科職場參觀	1. 資處科一年級學生至「賈桃樂學習館」進行職場參訪，並舉辦競賽，選出前三名優秀作品 2. 申請 110 年度資處科職場參觀計畫	41
資處科	110. 7~8	電腦乙級輔導課	開課日期於:7/5-7/8, 8/9-8/20 共 14 天 因疫情採線上教學	31
資處科	110. 7. 16	桃園市教甄	協助桃園市教甄實作相關事項	-
資處科	110. 2	110 大手牽小手知識城研習	預計辦理新興科技研習營.	20

六、輔導室

109 學年度第 2 學期各項業務(活動)成果報告

組(科)別	日期(期間)	業務(活動)名稱	活動內容	參與人次
輔導室	110. 3. 16	召開學生輔導工作、生命教育暨家庭教育委員會會議	審定相關計畫	26 人
輔導室	110. 2 月-6 月 (統計至 6/11)	輔導室使用設備	教室、電腦及掃描器之使用(使用生涯規劃教室有 105 場次，學資室 4 場次。使用電腦查詢資料及掃描器製作備審資料 112 人次。借閱書籍及備審資料)	共計 109 場次 共計 150 人次
輔導室	110. 3 月-6 月	優良雜誌文章	志工王秋香老師將每月相關雜誌做摘要並公告	3 篇
輔導室	110. 3 月-5 月	班級輔導	進行測驗解釋、升學、性平及生命教育班級輔導	46 場
輔導室	110. 3 月-5 月	輔導志工甄選	提供服務學習以激勵自信： 3/12 甄選輔導志工，期末提供公共服務時數獎勵及頒發感謝狀	學生 15 人
輔導室	110. 3 月-6 月	志工老師補救教學	志工老師協助進行會計科補救教學及個別輔導	志工老師 1 人 學生 2 人

輔導室	110.3月-6月	學生認輔工作	於3/25召開認輔工作會議及開始進行學生認輔，期末回收認輔回饋單及手冊	9位認輔教師 10位認輔學生
輔導室	110.4-5月	學業低成就學生輔導	學業低成就學生輔導：對象為第一次段考學業總平均不及格50分以下	學生 34人
輔導室	110.2月-5月	個別諮商及諮詢	輔導教師進行諮商及諮詢（學生211人次、家長諮詢48人次、教師諮詢79人次）	共計 338人次
輔導室	110.3.24	測驗施測說明會	技高一學習診斷測驗導師研習，提升教師對測驗結果之運用	教師 13人
輔導室	110.4.1	標準化心理測驗施測	實施技高一學習診斷測驗	學生 435人
輔導室	110.2.22	綜高三年級升學講座	主題：備審資料製作與面試技巧準備。講師：東吳大學招生組黃昭明老師	學生 136人 教師 7人
輔導室	110.3.5	綜高三年級個人申請說明會	主題：綜高三個人申請說明會 講師：陳秋燕老師及註冊組	學生 116人
輔導室	110.4.9	綜高三年級面試技巧說明會	主題：綜高三面試技巧說明會 講師：陳秋燕老師	學生 58人 教師 1人
輔導室	110.4.13	綜高模擬面試	共7個場次，邀請12位外聘中原、銘傳、南華及萬能科大教授，10位校內專業教師擔任模擬面試委員	學生 84人 校內教師 15人 校外教授 12人
輔導室	110.5月	綜高升學輔導	提供學長姐錄取分數及管道資料，並彙整109年升學面試考古題並上網公告	113份
輔導室	110.4.21	科技校院繁星計畫升學輔導	科技校院繁星計畫選填志願說明會	學生 14人
輔導室	109.5.6	技高三年級升學講座	主題：備審資料準備講座。分2場次辦理	學生 342人
輔導室	110.5月	高三升學班級輔導	進行升學管道介紹及選填志願說明	14場
輔導室	110.6月	期末輔導工作意見調	彙整校內教師針對輔導工作之	進行中

		查	建議，作為下學年輔導工作之參考	
輔導室	110.3.16	召開學生輔導工作、生命教育暨家庭教育委員會會議	審定相關計畫	26人

七、圖書館

109學年度第2學期各項業務(活動)成果報告

組(科)別	日期(期間)	業務(活動)名稱	活動內容	參與人次
圖書館	全學年	協辦自主學習	學生計畫撰寫提交、教師審核、場地分配、系統維運	450
圖書館	上下學期各4次	自主學習教師共備	基礎認知、先備課程	50
圖書館	上下學期各兩個月	圖書館徵集	新書推薦、採購、流通	1000
圖書館	全學年	資訊業務	全校電腦、網路維運及資安宣導	2000
圖書館	全學年	協助全國免試入學資訊業務	網站維運、會議	500
圖書館	全學年	場館借用	教學及行政圖書館場地借用	3000
圖書館	上下學期各兩個月	中學生網站小論文比賽	收件、評審、宣導、敘獎	200
圖書館	上下學期各兩個月	中學生網站閱讀心得比賽	收件、評審、宣導、敘獎	200
圖書館	全學年	圖書館利用或新課網多元表現推動	辦理教師研習或學生各項競賽或學習	400

八、進修部

109學年度第2學期各項業務(活動)成果報告

組(科)別	日期(期間)	業務(活動)名稱	活動內容	參與人次
進修部教學組	110/02/22	註冊業務	辦理註冊事宜	進修部師生
	110/02/25~110/07/03	後期中等教育整合資料庫填報	填報作業	進修部學生
	110/02/26 110/04/19	辦理二次教學研究會議	通知單、簽到表、程序表、會議紀錄	專、兼、代課教師

110/02/22~ 110/05/10	教科書作業	發書、退書、核對帳務	進修部 學生
110/02/22~ 110/07/02	填報鐘點費	每月兼代課鐘點費計算	專、 兼、代 課教師
110/02/22~ 110/07/02	教室日誌抽查	內容是否書寫完整	進修部 學藝股 長
110/02/22~ 110/07/02	中途離校學生通報	通報作業	進修部
110/03/08~ 110/03/26	各類獎助學金	學產獎助學金、小康仁愛獎助 學金	獲獎學 生
110/02/23~ 110/02/25、 110/03/18~ 110/03/19 110/04/12~ 110/04/13	辦理高職模擬考	第三、四、五次	任課教 師及高 三學生
110/02/22~ 110/07/02	公開觀課	公開觀課	進修部 教師
110/07/01~ 110/08/13	學習扶助課程	資處科學習扶助課程預計共 15 次/6 人參與	盧健瑋 老師 進修部 學生
110/03/30~ 110/04/01 110/05/05~ 110/05/06 110/05/18 110/07/13~ 110/07/20	辦理期中、期末考 及補考	製卷、時程表、監考表、成績 單製作	進修部 師生
110/03/15~ 110/04/16	課網線上填報	填報作業	教學組 組長
110/02/22~ 110/06/18	各項檢定工作、輔 導課程	電丙、會資丙報名輔導課、商 教會會計檢定	報名丙 級學生
110/03/05~ 110/03/19 110/05/07~ 110/05/14 110/05/25~ 110/06/07	各項升學業務	高職繁星、四技二專技優甄 審、推薦甄選	報名技 優、甄 選學生
110/03/23~ 110/07/29	招生業務	國中技優入學、國中免試入 學、獨招、新生報到	新生
110/05/18~	線上學習	協助師生進行線上學習、借用	進修部

	110/07/02		所需設備、建立點名與巡堂機制	師生
	110/06/23~ 110/07/02	暑假作業	內容規劃	進修部 教師
進修部 學務組	全學期	辦理環境整潔競賽	垃圾分類， 期末獎勵整潔績優班級，實施愛校服務。	進修部 全體學生
	110/2/25	幹部訓練	具體宣達各項幹部職責，進而培養學生領導能力及負責盡職之態度	進修部 各班幹部
	110/3/3 110/5/5	導師會議	實施兩次導師會議進行討論，以推動各項活動事務，並增進行政與導師之溝通	行政人員、 導師
	110/3/3	青年楷模選拔活動	1. 由班級學生、導師共同推選「班級青年楷模」 2. 公開表揚優良事蹟，頒發獎狀	受獎學生
	110/4/9	週會	邀請演講者王智誼蒞校演講「做自己的好朋友-談網路世代的情緒調適與自我管理」	進修部 師生
	110/4/21~ 4/23	高二校外教學	配合日校學務處，進行進修部高二學生校外教學	行政人員、 高二學生
	109/4/28	包中活動	1. 由主任率領行政團隊暨高三導師至土地公廟祈福 2. 於第一會議室給予高三各班勉勵以及發放「包中禮盒」，祝福統測拿到好成績。 3. 由班聯會高一二代表，上台致詞祝福高三學長姐	行政人員、 高三師生
	110/5/10~ 5/12	班際籃球比賽	1. 舉辦班際籃球比賽 2. 表揚得獎班級並給予錦旗以及個人獎狀	進修部 師生
	110/5/23	親師座談會	舉辦一至三年級親師座談會	行政人員、 導師、一 至三年級 學生家長
	110/6/1	畢業典禮	各班導師以線上方式進行畢業典禮，並由各老師錄製影片給學生祝福。	高三師 生
110/5/5 109/6/23	學生事務會議	實施兩次學生事務會議，針對學生缺曠課及獎懲記錄進行討	行政人員、 導	

			論	師
進修部 教官室	每月 1 日	加強法治教育 1. 防治霸凌 2. 防藥物濫用 3. 菸害防制 4. 兩性平權 5. 交通安全 6. 反詐騙	1. 運用每月 1 日實施防治藥物濫用宣導，開學第一週友善校園週實施防制學生藥物濫用、杜絕色情式復仇、防制霸凌等項目宣導，讓所屬學生瞭解上揭事項之重要性 2. 運用週會及教官室通報宣導交通安全及菸害防制法，校園內全面禁菸等事項，讓所屬學生防衛駕駛及校園禁菸等事項	進修部 師生
	開學典禮	辦理汽機車停車檢查車牌宣導	教官室不定期實施車牌檢查	25 人
	每 2 周乙次	製發各組通報	提醒學生注意及宣導事項	進修部 學生
進修部 輔導老師	110/3/19-4/16	實施心理測驗	實施九大職能星興趣量表 由輔導教師統一解析測驗結果	30 人
	110/4/21-5/4	高職繁星升學輔導	協助本校進修部符合技職繁星資格之學生進行志願選填輔導	5 人
	110/5/6	技優甄審選填志願說明會	協助學生清楚升學最新資訊，認識學校科系，學習蒐集資源的管道	5 人
	110/5/21	甄選入學選填志願說明會	協助學生清楚升學最新資訊，認識學校科系，學習蒐集資源的管道	6 人
	110/5	高三志願選填輔導	透過個別諮詢與學生討論升學相關疑惑。	5 人
	110/5/26	面試技巧工作坊	透過講座講解面試技巧，提升口語表達能力，增加競爭力	4 人
	110/5/25-110/6/10	高三備審資料研習	透過備審資料研習，系統性指導學生完成備審資料，提升學生自我行銷的能力	25 人
	110/3-5 月	青年就業領航計畫	配合實習處辦理教育部青年就業儲蓄帳戶方案「青年領航計畫」，協助學生進行計畫撰寫、會同導師進行輔導考評及完成報名程序	6 人
	109-2	學諮中心駐校心理師駐點服務	提供進修部輔導工作三級個案諮商與輔導	10 人/次
	109-2	個別諮商/諮詢	與學生個別談話，提供諮詢與支持。 提供適當的輔導資源，增進學生身心健康	130 人/次 (~6/30止)

九、 人事室報告

- (一) 110 學年度第 1 學期教職員工子女教育補助費，暫定於 9 月 10 日前檢附收費單據（國中以下免附收據，高中職以上請附收費單據）至人事室申請。相關規定如下：
1. 初次申請者需檢附戶口名簿影本。
 2. 夫妻雙方均是軍公教人員者，僅限一方提出申請。
 3. 子女讀公立高中(職)以上者，繳驗收費單據，如係繳交影本應由申請人書明『與正本相符』並簽名，以示負責。又轉帳繳費者，應併附原繳費通知單。
 4. 已獲有軍公教遺族就學費用優待條例享有公費、減免學雜費之優待，或已領取其他政府提供之獎助，或全免或減免學雜費者，均不得申請子女教育補助。（請各項補助申領身份者，自行斟酌各項補助額度，擇一申領）但領取優秀學生獎學金、清寒獎學金及民間團體所舉辦之獎學金，不在此限。又未具上開不得申請情形，惟其實際繳納之學雜費低於子女教育補助標準者，僅得補助其實際繳納數額。
- (二) 教師欲進修學位請依規定向學校提出申請(申請書請至人事室網頁下載)，屆時如獲錄取請檢附錄取(成績)通知書送人事室，以符合畢業後提敘薪級的完整程序。教師如已在研究所進修者(申請部分辦公時間進修者)，開學請影印課表(110 學年考取者請加附錄取通知)擲交人事室。
- (三) 教師在職進修取得較高學歷，其休學不計入進修期間，故無論以何種形式進修，休學時均須以書面向學校報備；教師部分辦公時間以公假方式參加進修，其進修期間若辦理休學，休學期間進修人員應立即上班銷假，自不得繼續請公假。
- (四) 取得較高學歷之教師，請儘速檢附相關證明文件送人事室辦理改敘。
- (五) 請確實遵守「桃園市市立各級學校教師出勤管理要點」準時出勤，因故未能到校或中途需離校者，應於事前完成請假程序，本室將依前揭規定每月不定期實施 2 次以上查勤。
- (六) 有關本校教職員例假日擔任試務、監試人員及經本府指派擔任裁判等，如已支領工作酬勞費、工作報酬及裁判費，依規定不得申請加班費及補休。
- (七) 為關心同仁身體健康，特提醒本校符合資格同仁踴躍參與健康檢查，說明如下：
1. 補助對象及額度：
 - 校長每年 1 萬 6,000 元。
 - 滿 50 歲之公教人員每年 3,500 元或每 2 年 7,000 元。
 - 滿 40 歲至 49 歲之公教人員每 2 年 3,500 元。
 2. 檢查醫療機構：中央衛生主管機關評鑑合格地區醫院以上之醫院、經財團法人醫院評鑑暨品質策進會健康檢查品質認證之診所實施或經勞動部認可辦理勞工一般體格與健康檢查之醫療機構實施。
 3. 參加健康檢查人員得以公假登記，並以二天為限。

4. 申領補助費方式：請有意願申請健檢之同仁事先至人事室網頁下載填寫「健康檢查申請表」送人事室，並於健檢完成後檢附核章完成之健康檢查申請表及收據正本逕送人事室辦理。
 5. 另非屬從事危害安全及衛生顧慮工作之未滿 40 歲公教人員、工友(含技工、駕駛)及約聘僱人員，自費參加健康檢查者，得以每 2 年 1 次給予公假 1 天前往受檢，惟受檢人須檢附相關證明文件供本室據以審核。
- (八) 桃園市政府為持續落實市長倡導健康政府理念，營造支持性職場環境，每年度依需求調查結果訂定員工協助方案(Employee Assistance Programs，以下簡稱 EAP)年度推動計畫，110 年度計畫係以「健康、共融、共好」為策略目標，期以各式服務方案穩定員工工作績效，茲將方案重點說明如下：
1. 「健康」：激勵員工培養自主健康管理能力，規劃於工作、生活、健康等 3 大層面，辦理工作職能、自我照顧、職家平衡、聰明理財及健康保健等 5 項能力講座活動。
 2. 「共融」：除持續提供新進人員、主管人員、人事人員及第一線為民服務業務人員相關協助方案外，為防範潛在職場風險事件之發生，新增以下方案：
 - 一樣也不一樣，有話慢說方案：為降低因性別或族群文化差異情形可能衍生之衝突事件，規劃主題式座談，促進員工間彼此認識與尊重，打造多元包容職場。
 - 關懷 start-up 方案：由聘用心理師主動拜訪近 2 年新成立或執行特定專案(如：防疫)機關之人事機構，輔助規劃與推動機關客製化 EAP 方案，加強職場同理關懷氛圍。
 3. 「共好」：為避免員工因個人危機事件，擴大影響組織整體工作效能，持續提供心理、工作、法律、財務及管理 5 項議題免費個人諮詢服務及團體諮詢服務，使員工於需要時得透過專人協助，有效連結相關資源，互助處理危機事件。
- 以上諮詢服務均依規定保密處理，請同仁安心使用，並檢附桃園市政府 110 年度推動員工協助方案實施計畫(附件 1)供參。

十、會計室報告

- (一) 依據國內出差旅費報支要點報支出差旅費時，務必誠實並覈實報支。
- (二) 因 111 年度原國高有編列的遞延費用已不再編列，故本校原開資本門預算會議所匡列的遞延費用項目及金額改為經常門、修護費並分散編列。

十一、教師會報告

- (一) 召開會員大會。
- (二) 贈送退休會員禮品。
- (三) 提供畢業典禮教師會獎，鼓勵同學。
- (四) 舉辦慶祝教師節暨迎新活動，歡迎教師參加。
- (五) 招募 111 年度會員，歡迎教師加入。
- (六) 校長遴選校內投票結果轉知校內教師代表赴局投票(教師代表人事室已收集投票結果)。
- (七) 財務狀況：目前本會會費結餘為 61,070 元。

桃園市政府 110 年度推動員工協助方案實施計畫

桃園市政府 109 年 12 月 31 日府人考字第 1090324579 號函頒

壹、依據

- 一、行政院102年4月2日院授人綜字第1020029524號函頒之「行政院所屬及地方機關學校員工協助方案」。
- 二、桃園市政府及所屬各機關學校員工協助方案實施計畫、桃園市政府員工諮詢服務要點、本府109年度員工協助方案各項推動措施之滿意度及服務認知暨需求調查問卷分析結果。
- 三、本府年度施政計畫中有關組織願景、未來發展方向及市長施政理念。

貳、目的

- 一、建立以人為本的健康快樂職場，落實市長倡導之「健康城市應從健康政府做起」的施政理念，促使本府所屬各機關重視職場心理健康議題，並主動規劃推展各項員工身心健康促進措施，引導員工共創「健康、共融、共好」的職場氛圍，致力達成工作與生活平衡。
- 二、發現並協助市府所屬員工解決可能影響工作效能之相關問題，使其能以健康的身心投入工作，提升士氣及服務效能。
- 三、藉由多樣化的協助性措施，建構溫馨關懷的友善職場，營造良好互動之組織文化及組織認同感，進而強化團隊向心力，提升機關整體競爭力。

參、對象

本府及所屬各機關（構）學校、本市復興區公所（含所屬機關），以及復興區民代表會公務人員、約聘僱人員、工友（含技工、駕駛）、駐衛警察、清潔隊員、測量助理及臨時人員。

肆、辦理時程

110年1月1日至110年12月31日止。

伍、服務方案內容

本府110年度員工協助方案（以下簡稱EAP）係以本府同仁對本服務已具備信賴感為基礎，發展符合職場實務需要之服務方案，期待藉本計畫激起同仁觀照自我、面對問題並能互助合作之精神，亦結合心理健康三級預防機制為發展策略，支持本府同仁均能於「健康、共融、共好」的職場氛圍下，共同打造幸福公務職場環境，相關服務方案如下：

一、健康—激勵自主健康管理能力：協助本府同仁有意識的認識自我，全面檢視工作、生活、及健康等各層面之個人能力及資源，發展自我管理能力，增強同仁身心健康保護因子，同時宣導 EAP 相關資源，使同仁可自主運用。

策略目標	EAP 方案名稱	對象	方案內容
健康	五力(有你)真好方案	所有員工	<p>依員工需求問卷調查結果，於多元層面規劃各項講座活動，以滿足本府同仁對 EAP 之期待。</p> <p>一、工作面—工作有夠力：依本府各機關員工常見工作問題及職涯發展需要辦理專題講座或工作坊，預計辦理 12 場次。</p> <p>二、生活面</p> <p>1.心靈自癒力：為積極引導同仁自發性促進其健康狀態及生活品質，規劃心理健康與自我照顧技巧相關講座或工作坊活動，預計辦理 6 場次。</p> <p>2.職家平衡力：為使同仁達到工作與家庭平衡，除規劃提昇員工工作效率管理技能、與家庭成員正向互動技巧講座外，亦辦理本府同仁與其伴侶或眷屬可共同參與之活動，預計辦理 7 場次。</p> <p>3.聰明理財力：辦理個人資產分配相關講座，引導同仁學習從生活中理財，並針對薪資收入進行規劃配置，增進未來生涯規劃之自由程度，預計辦理 2 場次。</p> <p>三、健康面</p>

策略目標	EAP 方案名稱	對象	方案內容
			<p>1.提供符合本府同仁需求之健康促進相關措施，包含員工健檢服務、健康管理自主監測儀器配置，並配合場域適時安排 EAP 專家駐點服務，以提供本府同仁即時諮詢服務。</p> <p>2.健康有活力：鼓勵本府同仁建立健康生活習慣，辦理健康飲食、運動健身、養生保養等議題之健康講座或活動，預計辦理 3 場次。</p>

二、共融—發展因應潛在議題能力：預先協助同仁發現可能影響工作績效之潛在因素，並經服務方案帶領同仁重新解構影響個人之議題，發展創新之因應策略，並培養包容多元差異，能與各式議題共處之能力；另持續精進主管及人事人員服務方案，期能即時覺察需求同仁，主動予以協助。

策略目標	EAP 方案名稱	對象	方案內容
共融	一樣也不一樣，有話慢說方案	所有員工	<p>蒐集因性別、族群或其他類別於工作、生活互動中引發之差異性議題，例如本府 109 年度員工 EAP 需求調查結果發現，單身員工的幸福感較已婚員工低，且有性別差異，因此擬辦理“單身女性過得好 vs. 已婚女性感覺好”座談會；另男性主管與女性員工互動亦涉及職場權力關係及性別差異議題，爰規劃邀請專家顧問與會，引導參與學員討論，並達成彼此尊重、平等概念之宣導，預計辦理 2 場次。</p>

策略 目標	EAP 方案名稱	對象	方案內容
	為民服務，有 你真好方案	第一線為 民服務員 工	<p>一、延續 109 年度 EAP 實施計畫，與內部有第一線為民服務性質業務之機關合作，辦理協助業務同仁調適心情相關講座，預計辦理 3 場次。</p> <p>二、辦理工作定錨、工作激勵等相關講座活動，使同仁持續投入工作，預計辦理 2 場次。</p>
	新手前行方案	新進員工	<p>一、依據新進員工所需共同職能建構學習地圖，並辦理新進人員工作調適相關課程，協助新人快速提升專業能力、縮短業務摸索時間，預計辦理 2 梯次之系列課程。</p> <p>二、辦理職場壓力檢測，另邀請高關懷人員使用工作或心理諮詢服務，並請幸福微笑天使適時關懷。</p>
	好 young 主管 方案	主管人員	<p>一、中高階主管培力：培育具發展潛力之主管人員，增進其晉升簡任官等職務所需之策略性、創造性及宏觀視野之領導管理才能，另依據主管領導管理所需職能建構學習地圖，辦理主管人員系列培力課程，包含「啟動領導魅力」、「修練職場關係」、「跨部門溝通協調及衝突管理」、「口才表達與人際溝通」、「面談技巧大解密」及「教練式領導與部屬績效提升」等訓練課程，預計辦理 7 場次。</p> <p>二、初任主管調適：針對初次擔任主管</p>

策略 目標	EAP 方案名稱	對象	方案內容
			<p>職務人員，辦理情緒壓力管理與調適相關課程，預計辦理 1 場次。</p> <p>三、另為協助主管營造正向管理技巧，主動發現員工需求，並適時引導部屬使用 EAP 資源，減低影響團隊工作事件之發生機率，辦理「健康職場關係建立」、「員工異常徵候辨識」及「認識職場不法侵害」等訓練課程，預計辦理 3 場次。</p> <p>四、由專業管理顧問提供「團隊帶領技巧」、「績效處理與溝通」、「特殊員工管理」及「衝突管理」等諮詢服務，協助主管分析各式部屬管理議題，並擬定相關改善輔導計畫。</p>
	幸福人事方案	人事人員	<p>一、由各機關依據人格特質挑選適合的人事人員擔任 EAP 專責窗口（幸福微笑天使），並成立跨機關 EAP 工作圈。</p> <p>二、辦理 EAP 推動人員專業訓練，針對「建立友善職場溝通技巧」及「解析職場不法侵害處理流程」等議題辦理講座，提升專業知能，預計辦理 2 場次。</p> <p>三、召開工作圈會議，透過跨域互動與合作學習，整合整體資源協助推動各項員工協助方案，並於年末辦理當年度 EAP 檢討會議，做為下一年度 EAP 實施計畫訂定之參考。</p>

策略目標	EAP 方案名稱	對象	方案內容
	關懷 start-up 方案	近 2 年新成立機關、承接重大專案機關	考量本市為進步快速且成長顯著的年輕城市，為持續注入創意、有活力之市政規劃，以及因應市政建設需要，本府陸續成立新興機關；另配合時事之變化，部分機關執行特定專案，以提供市民適切服務，如：因應疫情提供居家隔離市民定期檢疫或關懷之機關等。為關懷符合上述目標機關同仁工作生活衡平情形，規劃由聘用心理師主動拜訪機關人事機構之 EAP 推動窗口，討論 EAP 推動相關事宜，特製機關專屬的 EAP 方案，本年度預計拜訪 4 至 6 個機關。

三、共好—互助處理危機事件的能力：面對危機事件，引導同仁互助共好精神，取代個人標籤化態度，並提供當事人及其所屬單位個人、團體、管理及組織等不同層面之 EAP 諮詢服務，陪伴同仁及其團隊重新建構工作節奏，持續發揮所長並致力維持工作與生活衡平；另彙整本市服務資源一覽表（如附件一），提供本府同仁或機關適時運用。

策略目標	EAP 方案名稱	對象	方案內容
共好	員工免費諮詢服務方案	一般員工	<p>一、諮詢管道</p> <p>(一) 「請幫我吧 7858」諮詢專線(080-002-7858)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.由專業諮商心理師接聽專線，提供初步晤談、情緒處理、問題釐清、專業顧問諮詢安排等服務。 2.專線服務時間：每星期一至五上班日早上 9 時至下午 7 時。

策略 目標	EAP 方案名稱	對象	方案內容
			<p>(二) EAP 解憂信箱 (eap@mail.tycg.gov.tw)：由專業諮商心理師於三日內以電話或電子郵件回復，進行初步晤談或預約諮詢。</p> <p>二、諮詢議題</p> <p>(一) 心理諮詢服務：包括人際互動、壓力調適、職場不法侵害、情緒管理、夫妻或親子溝通相處等。</p> <p>(二) 工作諮詢：包括工作適應、組織變革之調適、工作與生活平衡、工作職涯諮詢（含退休生涯規劃）等。</p> <p>(三) 法律諮詢服務：包括公務上面臨的法律問題、車禍、債務、買賣糾紛、購屋或租屋契約、遺產、婚姻等。</p> <p>(四) 財務諮詢服務：包括理財規劃、節稅建議、保險規劃等。</p> <p>(五) 醫療諮詢服務：提供政府機關及民間團體醫療保健資源相關資訊等。</p> <p>(六) 管理諮詢服務：協助主管人員進行危機事件協處、員工問題管理及員工推介程序等。</p>
	團體諮詢服務 方案	市府所屬 各機關	針對特殊、異常徵候人員及危機事件之機關，提供組織氣候分析、焦點團體訪談、高風險職場關懷、危機事件協處及創

策略目標	EAP 方案名稱	對象	方案內容
			傷壓力事件支持服務，並於完成團體諮詢後，提供分析報告。
	疫起·勇敢(COVID-19)補充方案	市府所屬各機關	本年度如遇疫情再度影響日常生活時，啟動本方案，引導各機關辦理連結同仁情感相關活動，如：辦理線上聚餐活動、關懷居家隔離人員等，使本府所屬各機關同仁即使因防疫政策拉遠彼此距離，其原有之同事情誼仍可維持升溫。

陸、服務宣導與推廣

一、宣導說明會

- (一) 於本府舉辦各項訓練或活動時，以簡報或影片播放方案服務說明，並可於現場受理諮詢、進行服務議題評估。
- (二) 透過本府市政會議、區政會議、專家入場輔導會議及各機關內部會議宣導員工協助方案，強化各機關首長對方案的認同及支持。
- (三) 辦理新進人員 EAP 方案宣導活動，提供面對面方案服務說明，並可於現場受理諮詢，進行服務議題評估。

二、數位推播

- (一) 利用本府人事處網站、各機關電子看板、跑馬燈等數位媒體，推播本府 EAP 服務項目及相關活動資訊。
- (二) 定期檢視與隨時增修本府人事處「員工協助方案專區」資訊。

三、關懷小卡及宣導小物

- (一) 整合本府員工 EAP 專線 (080-002-7858) 及解憂信箱 (eap@mail.tycg.gov.tw) 等資訊，製作成關懷小卡，提供各機關人事機構使用。
- (二) 透過各式宣導小物宣傳 EAP 相關資訊及服務項目，使本府同仁可隨時獲知資訊。
- (三) 每季寄送心晴文章至同仁公務信箱，提供工作相關議題之身心自

我照顧方法，提醒同仁自我檢視，於需要時主動使用 EAP 資源及服務措施。

四、EAP 方案導入系統：為宣導並使各機關同仁、主管及人事人員了解 EAP 服務方案，爰建構本導入系統（如附件二）。

柒、成效評估

本方案應定期或不定期辦理績效評估，以作為後續檢討辦理情形之依據。

一、評估指標

績效指標		評估方式
指標一	員工知曉率	本府同仁對於本方案服務內容了解程度較前一年度提升比率及服務品質等意見調查，並將調查結果作為次年工作計畫及相關措施規劃之依據。
指標二	服務使用率	本方案所提供服務措施之使用情形，並進行成果報告，研提改進策略。
指標三	服務滿意度	人事服務滿意度、轉介個案之單位主管組織效能滿意度、改善情形回饋及員工協助方案相關活動滿意度。
指標四	員工工作穩定度	員工離職率。

二、定期召開工作圈及專案推動小組工作會議，依方案執行情形及回饋分析進行成效檢討，並參考會議回饋意見進行方案調整。

三、依各機關回報之方案推動成果表檢視成效，並得邀請相關學者與人事人員代表，不定期辦理實地訪查。

捌、推動組織及職掌



說明

- 一、桃園市心理健康委員會：由副市長擔任召集人，衛生局局長擔任副召集人，邀集社會局、勞動局、教育局、人事處等13個機關，以及外部專家學者、民間機構團體等，共同推動本市市民及市府員工心理健康促進政策。
- 二、EAP推動小組：由人事處處長擔任召集人，邀集EAP推動相關單位及2位專家學者，不定期召開會議，檢視員工協助方案推動方向及成效。
- 三、EAP工作圈：由本府人事處副處長擔任圈長，邀集所屬人事機構EAP推動單位主管組成工作圈，共同規劃本計畫所列各服務方案及協助措施。

玖、經費

本計畫所需經費，由本府人事處及各機關相關業務經費科目項下支應。

壹拾、附則

- 一、各機關學校同仁如需於辦公時間使用本計畫各項服務，應依公務人員請假規則或相關規定辦理請假事宜。
- 二、有關各機關組織及員工使用諮詢服務，均依本府員工諮詢服務要點辦理。
- 三、為鼓勵本府各機關積極推動員工協助方案，推動本計畫著有績效之人員，得酌予行政獎勵或列入年終考績之參考。
- 四、本計畫得依實際需要修正。

桃園市諮詢相關服務資源一覽表

更新日期：109 年 11 月 23 日

一、本府員工專屬諮詢管道

諮詢項目	諮詢議題	諮詢管道
心理諮詢	人際互動、壓力調適、職場不法侵害、情緒管理、夫妻或親子溝通相處	一、免付費諮詢專線：080-002-7858（請幫我吧） 二、解憂信箱： eap@mail.tycg.gov.tw 三、本府 EAP 服務窗口：03-3322101#7333 四、本府人事處員工協助方案專區：
工作諮詢	工作適應、組織變革之調適、工作與生活平衡、工作職涯諮詢（含退休生涯規劃）	
法律諮詢	公務上面臨的法律問題、車禍、債務、買賣糾紛、購屋或租屋契約、遺產、婚姻	
財務諮詢	理財規劃、節稅建議、保險規劃	
醫療諮詢	煙癮、酗酒、更年期調適，以及提供政府機關現行公務人員各項醫療保健措施與民間團體現有醫療保健資源相關資訊	
管理諮詢	危機事件協處、員工問題管理、員工績效面談及員工推介程序	
團體諮詢	危機事件協處、創傷壓力事件、組織氣候分析、焦點團體訪談	

二、其他諮詢服務資源

諮詢項目	服務內容	提供服務機關（單位）及諮詢管道
心理諮詢	包括壓力調適、人際關係、情緒管理、夫妻或親子溝通、職場人際溝通等	（一）桃園市心理相關服務資源： 1. 社團法人桃園市生命協會：1995（24 小時） 2. 桃園市社區心理衛生中心：03-3325880（星期一至星期五 8:00~12:00/13:00~17:00） 3. 桃園市政府教育局家庭教育中心：03-4128185（星期一至星期五 9:00~12:00/14:00~17:00） 4. 桃園市政府少年輔導委員會：03-3472011（星期一至星

諮詢項目	服務內容	提供服務機關（單位）及諮詢管道
		<p>期五 8:00~17:00)</p> <p>(二) 全國性服務資源：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.衛生福利部 24 小時安心專線：1925（全年無休） 2.衛生福利部男性關懷專線：0800-013-999（9:00-23:00 全年無休） 3.衛生福利 24 小時保護專線：113（全年無休） 4.老人諮詢服務中心專線：0800-228585（星期一至五 8:30-12:00/13:00-18:00） 5.中華民國自殺防治協會天使專線：0800-555911（16:00-22:00 全年無休） 6.兒童福利聯盟唉喲喂呀兒童專線服務：0800-003-123（星期一至星期五 16:30-19:30） 7.張老師輔導專線：1980（星期一至星期六 9:00~21:00、星期日 9:00~17:00） 8.張老師網路輔導服務：http://livechat.1980.org.tw/client.php?locale=zh-tw&style=1980style（星期一至星期六 18:30~21:30）
法律諮詢	包括公務上面臨的法律問題及一般民、刑事等法律諮詢	<p>(一) 桃園市政府法律相關服務資源：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.不分議題： <ol style="list-style-type: none"> (1) 現場諮詢：03-3322101#5615（星期一至星期五 9:00~11:30/14:00~17:00，採現場登記） (2) 視訊法律諮詢：03-3322101#5615（每星期二、星期四 14:00~17:00） (3) 各分區服務：視各區公所服務時段提供 2.消費者服務中心：03-3322101#5715/1950（星期一至星期五 8:00~18:00）、線上智能客服 https://1950online.tycg.gov.tw/webchat/ 3.勞資相關議題： <ol style="list-style-type: none"> (1) 勞資關係科（勞資問題）：03-3322101#6802-6803（每星期一、星期三 14:00~17:00，採現場登記） (2) 勞動檢查處綜合行業科（職業災害）：03-3323606#599

諮詢項目	服務內容	提供服務機關（單位）及諮詢管道
		<p>(3) 勞動條件科（勞動法令諮詢）：03-3322101#6804-6805、03-3323530</p> <p>(二) 桃園市法律相關服務資源（不分議題）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 桃園地檢署訴訟輔導科：03-2160123（星期一至星期五 14:00~17:00，採現場登記） 2. 中壢簡易庭訴訟輔導科：03-4621500（星期一至星期五 9:00~11:30/14:00~17:00，採現場登記） 3. 桃園市婦女發展中心：03-3648213（星期三 9:00~12:00，電話預約） <p>(三) 法律扶助基金會（勞資問題、債務問題、家事案件、原住民）：市話直撥 4128518#2、手機撥打請加 02（星期一至星期五 9:00~12:30/13:30~17:00，電話諮詢）</p>
財務諮詢	包括稅務處理、債務處理、保險規劃等	<p>(一) 土地稅務：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 地方稅務局地價稅科：03-3326181#2362（星期一至星期五 8:00-18:00） 2. 地方稅務局增價契稅科：03-3326181#2752（星期一至星期五 8:00-18:00） <p>(二) 地方稅務局房屋稅科（房屋稅）：03-3326181#2412（星期一至星期五 8:00-18:00）</p> <p>(三) 地方稅務局消費稅科（使用牌照稅）：03-3326181#2452-2459（星期一至星期五 8:00-18:00）</p>
健康諮詢	包含健康醫療、育兒、身心障礙、老人與長期照護等	<p>(一) 健康醫療相關資源服務</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 戒毒成功專線：0800-770-885（24 小時，全年無休） 2. 戒菸治療專線：0800-636-363（星期一至星期六 9:00~21:00，全年無休） 3. 桃園市政府（星期一至星期五 8:00~18:00）： <ol style="list-style-type: none"> (1) 桃園市民醫療小管家：衛生局醫事管理科 03-3340935#2302 (2) 女性健康篩檢及孕期照護：衛生局健康促進科 03-3378854 (3) 癌症篩檢：衛生局健康促進科 03-3340935#2526、

諮詢項目	服務內容	提供服務機關（單位）及諮詢管道
		<p>2529</p> <p>(4) 失智症預防：衛生局長期照護科 03-3321328</p> <p>(5) 發展遲緩兒童療育：社會局兒童及少年福利科 03-3322101#6319-6323</p> <p>(二) 桃園市政府托育照護相關資源服務（03-3322101#各分機，星期一至星期五 8：00～18：00）：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 生育托兒：社會局婦女福利及兒童托育科#6317-6318、#6424-6428 2. 幼兒就學及課後照顧：教育局幼兒教育科及國小教育科#7584-7588、#7417 3. 身心障礙照顧及就學：社會局身心障礙福利科及教育局特殊教育科#6300-6307、#7583 4. 長期照護：衛生局長期照護專線 03-3321328 5. 老人長期照顧：社會局老人福利科 03-3339090 6. 社區安寧照護：衛生局醫事管理科 03-3340935#2322

桃園市政府員工協助方案導入系統

