

國立中壢高商 103 學年度第 2 學期 第 2 次 分科教學研究會 暨 104 學年第 1 學期教科書選書會議議程

- 一、開會時間：請各科於 104 年 4 月 17 日(星期五)前自行擇日召開。
- 二、教學研究會開會地點暨工作分配表：(※會議記錄依各科輪值表而定。)

科別	召集人兼主席	記錄	備註
國文科	王夢婷	楊秀慧	請各科召集人於開會時間、地點確定後，先電話通知教學組彭玉燕小姐，以利上網登錄研習課程(需於開會前一週登錄)。
英文科	張心瑜	郭鴻淇	
數學科	余銘芬	鄭俊勇	
自然科	馮聖傑	洪忻燕	
社會科	周秀英	王奕甯	
商科	陳柏臻	高韻閑	
資料處理科	黃瓊慧	蔡堯年	
全民國防教育科	戴宜嬭	蕭永福	
藝能科	戴佑宏	林浩志	

三、工作事項：

- 此次會議相關空白表格請至：校網/行政單位/教務處/教學組/教務會議、分科教學研究會議及相關表格/103-2 第 2 次分科教學研究會 下載。
- 依國教署來函：請各科教師實施性別平等教育相關議題教學時，應依課程綱要審慎使用教學媒材，並依來文說明辦理。(如附件國教署來函)
- 104 年度各科若需購買教學設備(須單價一萬元以上)，請於各科教學研究會紀錄內提列。
- 各科是否有需要於這學期課發會中討論之議題，若有，請於會議紀錄中載明。
- 請各科提出 103 重補修任課教師名單。6 月份開設高三上下學期部定必修之重補修課程，8 月份開設高一、高二之重補修課程，職科與綜高均會開課，請各科提出 6~8 位任課教師，並標示清楚：
 - 擔任的是綜高還是職科的重補修教師。
 - 擔任的年級或學期。
 - 是否有特定科目指定由某位老師負責上課。
- 請英文科推選一名綜高一年級學程分流「應用英語學程」之說明教師。
- 請各科討論 **104 學年度第一學期**採用教科書及輔助教材版本。填妥教科書選用分析表、教科書選書會議紀錄、輔助教材申請表、輔助教材申請總表後，於 04 月 17 日(五)前繳回設備組。(說明請見議程背面)相關表格如附件，或至學校網頁/行政單位/教務處/設備組/104_1 教科書、輔助教材用書申請或最新消息下載

四、104-1 教科書及輔助教材選用說明：

1. 教科書：

(1) 若為 104_1 之教科書(如國文 1)，請填寫『教科書選用分析表』，並彙整於『教科書選用會議記錄』中。

(2) 若採用有連續性之教科書則可免填教科書選用分析表

2. 若非 104_1 之教科書(即提前用書)，請**一定要註明到書時間**

例如：綜高二年級國文科(該學期之教科書應為高中國文 4)希望於 4 月底會使用到新版高中國文五，則請填寫提前用書申請表並加註 4 月底到書，使用新版本(但請與業務先行確認，書商是否可配合時間)。

3. 輔助教材：

(1) 請填寫『輔助教材申購單』並請該科紀錄協助填寫至『輔助教材申購彙整總表』。

(2) 因輔助教材並非一定需要購買，請務必填寫各班購買數量；若數量與班級人數不符合，請於備註欄書寫未購買同學的座號，以方便統計。

4. 若非 104_1 之輔助教材，

(1) 請填寫『輔助教材申購單』並請該科紀錄協助填寫至『輔助教材申購彙整總表』，但請務必註明到書時間(請先與業務確認可否配合時間)，亦請填寫各班購買數量，數量與班級人數不符合，請於備註欄書寫未購買同學的座號，以方便統計。

五、各科建議事項

六、備註：

1. 請各科教師準時出席與會，並請該科記錄填寫研習申請表中的研習時間及地點後交回教學組，以利研習時數登錄。

2. **提醒各科紀錄：如有討論事項請記得填寫票數及決議結果。**

3. **4 月 17 日(五)前**，請務必將教科書選書會議紀錄、教科書選用分析表、輔助教材申請表、輔助教材申請總表—交回設備組。

4. **4 月 17 日(五)前**，請務必將會議紀錄、會議簽到表、103(下)重補修任課教師表交回教學組彭玉燕小姐。

5. **5 月 13 日(三)前**，請務必將 104 學年度暑假輔導課各科授課教師一覽表交回教學組彭玉燕小姐；5 月 26 日(二)中午 12:10，召開 104 暑假輔導課協調會。