

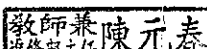
國立中壢高商進修部 106 學年度第 1 學期教學及作業進度表

一年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者：陳樹雯 教師

科目	國文	任課老師	(簽章)	教材名稱	國文	出版書局	龍騰	編著者	何寄澎等	冊次	一																					
預定教學時數	53	小時	預定作業批改總次數	2	次	實際教學總時數	小時	實際作業批改總次數	次																							
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形																	
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班										
1	106.08.30~106.09.02	2	第一課	22		第一課 師說																										
2	106.09.03~106.09.09	3	"			" (默寫第四段)																										
3	106.09.10~106.09.16	3	"			"																										
4	106.09.17~106.09.23	3	"		33	"																										
5	106.09.24~106.09.30	3	第四課	54		第四課 傷仲永																										
6	106.10.01~106.10.07	3	"			"																										
7	106.10.08~106.10.14	3	"		63	"																										
8	106.10.15~106.10.21					第一次期中考(1/6~1/8)								1																		
9	106.10.22~106.10.28	3	第七課	98		桃花源記																										
10	106.10.29~106.11.04	3	"			"																										
11	106.11.05~106.11.11	3	"		107	"																										
12	106.11.12~106.11.18	3	第八課	108		飲馬長城窟行																										
13	106.11.19~106.11.25	3	"		117	行行重行行(默寫)																										
14	106.11.26~106.12.02					第二次期中考(11/28~1/30)								2																		
15	106.12.03~106.12.09	3	附錄	182		世說新語選																										
16	106.12.10~106.12.16	3	"			"																										
17	106.12.17~106.12.23	3	"		191	"																										
18	106.12.24~106.12.30	3	附錄			晚遊六橋待月記																										
19	106.12.31~107.01.06	3	"			"																										
20	107.01.07~107.01.13	3	"			"																										
21	107.01.14~107.01.19					期末考(1/19~1/19)																										
附註	1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於 9 月 8 日前送至教學組。											任課老師	陳樹雯	陳樹雯																		

教學組長： 

進修部主任： 

校長： 



國立中壢高商進修部 106 學年度第 1 學期教學及作業進度表

一年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者：曾雅君 教師

9/21 10/9 H 的課
10/16 H 的課
10/18 H 的課
10/19 的課
10/20 的課
10/21 的課
10/22 的課
10/23 的課
10/24 的課
10/25 的課
10/26 的課
10/27 的課
10/28 的課
10/29 的課
10/30 的課
10/31 的課

10/16-18 H 的課
10/19-20 H 的課
10/21-22 H 的課
10/23-24 H 的課
10/25-26 H 的課
10/27-28 H 的課
10/29-30 H 的課
10/31 H 的課

科目	英文	任課老師	曾雅君 (簽章)		教材名稱	英文 B 版	出版書局	龍騰	編著者	黃政君等	冊次	一													
預定教學時數	40		預定作業批改總次數	6		實際教學總時數	小時		實際作業批改總次數				次												
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形										
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班			
1	106.08.30~106.09.02	2	講義	1	1	認識 Taipei 2017 Universiade 之 words																			
2	106.09.03~106.09.09	2	L1	P.2		K.K. 音標復習+																			
3	106.09.10~106.09.16	2	L1		P.16	L1 A Glass of Milk: W+I																			
4	106.09.17~106.09.23	2	L1 習作			exercise of L1																			
5	106.09.24~106.09.30	2	L2	P.17		L2 Hero Dogs: words & idioms																			
6	106.10.01~106.10.07	2	L2	P.33		L2 Reading & Grammar																			
7	106.10.08~106.10.14	2	L2 習作			exercise of L2																			
8	106.10.15~106.10.21	2	L3	P.34		L3 My Day at a Sumo Camp: W+I																			
9	106.10.22~106.10.28	2	L3	P.51		L3 Reading & Grammar																			
10	106.10.29~106.11.04	2	L3 習作			exercise of L3																			
11	106.11.05~106.11.11	1	L4	P.52		L4 When in Rome, Do as the Romans Do: W+I																			
12	106.11.12~106.11.18	2	L4	P.71		L4 Reading and Grammar																			
13	106.11.19~106.11.25	2	L4 習作			exercise of L4																			
14	106.11.26~106.12.02	2	L5	P.72		L5 Three Strange Guests: W+I																			
15	106.12.03~106.12.09	2	L5	P.86		L5 Reading and Grammar																			
16	106.12.10~106.12.16	2	L5 習作			exercise of L5																			
17	106.12.17~106.12.23	2	L6	P.87		L6 The Secret Side of Cola: W+I																			
18	106.12.24~106.12.30	2	L6	P.104		L6 Reading + Grammar																			
19	106.12.31~107.01.06	1-2	L6 習作			exercise of L6																			
20	107.01.07~107.01.13	2	outside	1	1	English News																			
21	107.01.14~107.01.19	2	reading	1	1	English News																			

補上
改
改
1st 的
前作
10-10
校慶
2nd 的
13 作
改
期

附註
1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。
2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。
3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。
4. 本表請於 9 月 8 日前送至教學組。

任課老師
曾雅君
曾雅君

教學組長： 陳樹雲

進修部主任： 陳元春

校長： 陳元春



國立中壢高商進修部 106 學年度第 1 學期教學及作業進度表

一年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者：鍾廷華 教師

科目	數學(數學演練)	任課老師	<u>鍾廷華</u> (簽章)	教材名稱	數學(B)乙版	出版書局	信禪	編著者	姚敏庭、李士蘭等	冊次	—											
預定教學時數		54 小時		預定作業批改總次數		6 次		實際教學總時數		54 小時		實際作業批改總次數		次								
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形							
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班
1	106.08.30~106.09.02	2	1-1	2	5	直角坐標																
2	106.09.03~106.09.09	3	1-2	6	10	距離公式																
3	106.09.10~106.09.16	3	1-3	11	16	分點坐標																
4	106.09.17~106.09.23	3	1-4	17	22	直線斜率與方程式																
5	106.09.24~106.09.30	3	1-4	23	34	直線斜率與方程式																
6	106.10.01~106.10.07	2	1-5	35	43	函數及其圖形																
7	106.10.08~106.10.14	2	2-1	46	57	有向角及其度量																
8	106.10.15~106.10.21	1	---	--	--	第一次段考																
9	106.10.22~106.10.28	3	2-2	58	82	三角函數定義、廣義角																
10	106.10.29~106.11.04	3	2-3	84	93	三角恆等式																
11	106.11.05~106.11.11	3	2-4	94	105	三角函數圖形																
12	106.11.12~106.11.18	3	3-1	116	121	向量意義																
13	106.11.19~106.11.25	3	3-2	122	136	向量加減法																
14	106.11.26~106.12.02	1	---	--	--	第二次段考																
15	106.12.03~106.12.09	3	3-3	137	145	向量內積																
16	106.12.10~106.12.16	3	4-1	152	163	指對數運算																
17	106.12.17~106.12.23	3	4-2	164	170	指數圖形																
18	106.12.24~106.12.30	3	4-3	171	177	對數圖形																
19	106.12.31~107.01.06	3	4-4	178	182	常用對數																
20	107.01.07~107.01.13	3	4-4	183	190	首尾數運用																
21	107.01.14~107.01.19	1	---	--	--																	

附註

1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。
2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。
3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。
4. 本表請於 9 月 8 日前送至教學組。

任課老師: 鍾廷華
 鍾廷華

教學組長: 陳樹燮

進修部主任: 陳元春

校長: 陳元春



國立中壢高商進修部 106 學年度第 1 學期教學及作業進度表

一年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者：

教師

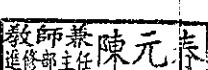
科目	藝術生活	任課老師	林浩志 (簽章)		教材名稱	美術	出版書局	龍騰	編著者	王永福	冊次	全一冊												
預定教學時數		2 / 小時		預定作業批改總次數		次		實際教學總時數		小時		實際作業批改總次數		次										
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形									
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班		
1	106.08.30~106.09.02	/				課程簡介																		
2	106.09.03~106.09.09	/				美術意義、範疇																		
3	106.09.10~106.09.16	/				美術與生活																		
4	106.09.17~106.09.23	/				形式原理與風格																		
5	106.09.24~106.09.30	/				美術表現、素描画法																		
6	106.10.01~106.10.07	/				幾何形石膏素描																		
7	106.10.08~106.10.14	/				"																		
8	106.10.15~106.10.21	/				石膏頭像素描																		
9	106.10.22~106.10.28	/				"																		
10	106.10.29~106.11.04	/				人物速寫																		
11	106.11.05~106.11.11	/				"																		
12	106.11.12~106.11.18	/				作品探討影片欣賞																		
13	106.11.19~106.11.25	/				水墨、書法概述																		
14	106.11.26~106.12.02	/				執筆、用筆方法																		
15	106.12.03~106.12.09	/				楷書：橫直、寫法																		
16	106.12.10~106.12.16	/				" 點折、"																		
17	106.12.17~106.12.23	/				" 鈎挑、"																		
18	106.12.24~106.12.30	/				" 撇捺、"																		
19	106.12.31~107.01.06	/				作品書寫評量																		
20	107.01.07~107.01.13	/				書聯書字																		
21	107.01.14~107.01.19	/				期末檢討																		

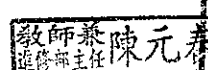
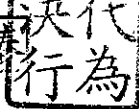
附註

1. 每學期開始前，各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。
2. 本表表首及預定教學進度，預定作業進度，各欄請詳細填寫清楚。
3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。
4. 本表請於 9 月 8 日前送至教學組。

任課老師：林浩志 林浩志

教學組長： 

進修部主任： 

校長：  

國立中壢高商進修部 106 學年度第 1 學期教學及作業進度表

一年級 資料處理科

撰寫者：進修部
輔導教師 范瓊尹 教師

科目	生涯規劃	任課老師	進修部 輔導教師 范瓊尹 (簽章)		教材名稱	生涯規劃(乙版)	出版書局	育達	編著者	楊瓊慈	冊次	全	預定教學時數	小時	預定作業批改總次數	次	實際教學總時數	小時	實際作業批改總次數	次					
													預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業	批改
週次	起止月日	時數	章(課) 節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班	進	度	次數	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班		
1	106.08.30~106.09.02	1				生涯規劃課程說明																			
2	106.09.03~106.09.09	1				生涯與生涯規劃									主題 1										
3	106.09.10~106.09.16	1				個人成長歷程與生涯學習檔案									主題 4										
4	106.09.17~106.09.23	1				生涯中的自我探索—賴氏人格測驗									賴氏人格										
5	106.09.24~106.09.30	1				生涯中的自我探索—自我特質、解測																			
6	106.10.01~106.10.07	1				生涯中的自我探索—大考中心興趣量表									興趣量表										
7	106.10.08~106.10.14	1				生涯中的自我探索—興趣																			
8	106.10.15~106.10.21	1				教育發展與職業選擇—升學進路									主題 10										
9	106.10.22~106.10.28	1				教育發展與職業選擇—升學進路									學習單										
10	106.10.29~106.11.04	1				教育發展與職業選擇—公職與就業																			
11	106.11.05~106.11.11	1				大考中心興趣量表解釋									興趣量表										
12	106.11.12~106.11.18	1				工作環境與社會需求																			
13	106.11.19~106.11.25	1				工作環境與社會需求																			
14	106.11.26~106.12.02	1				性別與生涯									主題 15										
15	106.12.03~106.12.09	1				生涯抉擇的意義與類型																			
16	106.12.10~106.12.16	1				生涯抉擇的阻力與助力分析																			
17	106.12.17~106.12.23	1				期末報告—職業訪談																			
18	106.12.24~106.12.30	1				期末報告—職業訪談																			
19	106.12.31~107.01.06	1				期末報告—職業訪談																			
20	107.01.07~107.01.13	1				期末回饋與檢討—學習檔案									學習檔案										
21	107.01.14~107.01.19	1				期末考																			
附註	1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於 9 月 8 日前送至教學組。													任課老師	范瓊尹										

教學組長：教師兼進修部
教學組長 陳樹雯

進修部主任：教師兼
進修部主任 陳元春

校長：教師兼
進修部主任 陳元春

國立中壢高商進修部 106 學年度第 1 學期教學及作業進度表

一年級 資料處理科、商業經營科

軍訓教官 高榮新

撰寫者： 劉淑華等 教師

科目	全民國防教育		任課老師	軍訓教官 高榮新		(簽章)	教材名稱	全民國防教育		出版書局	幼獅		編著者	劉淑華等		冊次	全						
	預定教學時數	小時		預定作業批改總次數	次			實際教學總時數	小時		實際作業批改總次數	次											
週次	起止月日	預定教學進度					實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形							
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班			1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班	
1	106.08.30~106.09.02					友善校園週																	
2	106.09.03~106.09.09			122	130	徒手基本教練-(立正、稍息、敬禮)																	
3	106.09.10~106.09.16			122	130	徒手基本教練-(停止間轉法、行進、立定)																	
4	106.09.17~106.09.23			122	130	徒手基本教練-(行進、立定)																	
5	106.09.24~106.09.30			122	130	徒手基本教練-(班之編成、班之整齊)																	
6	106.10.01~106.10.07			122	130	徒手基本教練-(班之整齊、報數)																	
7	106.10.08~106.10.14			10	21	當前國際與亞太情勢發展																	
8	106.10.15~106.10.21			10	21	當前國際與亞太情勢發展																	
9	106.10.22~106.10.28			22	29	當前兩岸情勢發展																	
10	106.10.29~106.11.04			30	37	我國戰略地位分析																	
11	106.11.05~106.11.11			38	45	國家安全概念																	
12	106.11.12~106.11.18			46	54	國家安全概念																	
13	106.11.19~106.11.25			55	56	我國國防政策																	
14	106.11.26~106.12.02			57	76	我國國防政策																	
15	106.12.03~106.12.09			77	79	全民國防導論																	
16	106.12.10~106.12.16			80	90	全民國防導論																	
17	106.12.17~106.12.23			91	94	全民防衛動員概論																	
18	106.12.24~106.12.30			95	106	全民防衛動員概論																	
19	106.12.31~107.01.06			107	114	災害防制與應變																	
20	107.01.07~107.01.13			115	121	災害防制與應變																	
21	107.01.14~107.01.19					期末總複習																	
附註	1. 每學期開始前,各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度,預定作業進度,各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於9月8日前送至教學組。												任課老師	高榮新	高榮新								

教學組長： 軍訓教官 陳樹文

進修部主任： 教師兼進修部主任 陳元春

校長： 教師兼進修部主任 陳元春

洪代行為

國立中壢高商進修部 106 學年度第 1 學期教學及作業進度表

一年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者：張嘉蘭 教師

科目	計算機概論	任課老師	張嘉蘭 (簽章)		教材名稱	計算機概論 B	出版書局	旗立	編著者	施威銘等	冊次	一												
預定教學時數		21 又 2 小時		預定作業批改總次數		3 次		實際教學總時數		小時		實際作業批改總次數		次										
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形									
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班		
1	106.08.30~106.09.02					閉學週																		
2	106.09.03~106.09.09			4	5	ch01 電腦基本認識																		
3	106.09.10~106.09.16			4	6	1-1~1-2 電腦發展史																		
4	106.09.17~106.09.23			7	13	1-3~1-5 電腦系統組成																		
5	106.09.24~106.09.30			310	315	附錄 A																		
6	106.10.01~106.10.07			17	29	ch02 電腦科技在生活運用																		
7	106.10.08~106.10.14			36	43	ch03 資訊安全與保護																		
√8	106.10.15~106.10.21					第一次段考																		
9	106.10.22~106.10.28			60	64	ch04 電腦的組成與架構																		
10	106.10.29~106.11.04			65	79	ch05 5-1 CPU																		
11	106.11.05~106.11.11			79	86	5-2 主記憶體																		
12	106.11.12~106.11.18			90	104	ch06. 電腦的週邊設備																		
13	106.11.19~106.11.25			105	132	ch07. 電腦操作與保養																		
√14	106.11.26~106.12.02					第二次段考																		
15	106.12.03~106.12.09			144	155	ch08. 作業系統																		
16	106.12.10~106.12.16			161	200	ch09.10 Windows 作業系統																		
17	106.12.17~106.12.23			206	225	ch11.12. 電腦軟體智慧財產權																		
18	106.12.24~106.12.30			229	241	ch13 基本工具軟體操作																		
19	106.12.31~107.01.06			254	262	ch14 電腦通訊簡介																		
20	107.01.07~107.01.13			262	275	ch15. 網路服務與搜尋																		
√21	107.01.14~107.01.19					第三次段考																		
附註	1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於 9 月 8 日前送至教學組。											任課老師	張嘉蘭	張嘉蘭										

教學組長：陳樹雲

進修部主任：陳元春

校長：陳元春 行為

國立中壢高商進修部 106 學年度第 1 學期教學及作業進度表

一年級 資料處理科

撰寫者： 張嘉蘭 教師

科目	文書處理	任課老師	張嘉蘭 (簽章)		教材名稱	計算機概論	出版書局	啟芳	編著者	李威宏等	冊次	三												
預定教學時數		21 * 2 小時		預定作業批改總次數		15 次		實際教學總時數		實際作業批改總次數		次												
週次	起止月日	預定教學進度					實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形								
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班			1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班		
1	106.08.30~106.09.02					內函：檔案管理																		
2	106.09.03~106.09.09					檔案管理																		
3	106.09.10~106.09.16					合併列印																		
4	106.09.17~106.09.23					合併列印																		
5	106.09.24~106.09.30					題組一 文書處理																		
6	106.10.01~106.10.07					"																		
7	106.10.08~106.10.14					上机考																		
8	106.10.15~106.10.21					第 1 次段考																		
9	106.10.22~106.10.28					檢討考卷																		
10	106.10.29~106.11.04					題組二																		
11	106.11.05~106.11.11					題組三																		
12	106.11.12~106.11.18					題組四																		
13	106.11.19~106.11.25					題組五																		
14	106.11.26~106.12.02					第 2 次段考																		
15	106.12.03~106.12.09					題組六																		
16	106.12.10~106.12.16					題組七																		
17	106.12.17~106.12.23					題組八																		
18	106.12.24~106.12.30					題組九																		
19	106.12.31~107.01.06					題組十																		
20	107.01.07~107.01.13					題組十一																		
21	107.01.14~107.01.19					第 3 次段考																		
附註	1. 每學期開始前,各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度,預定作業進度,各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於 9 月 8 日前送至教學組。											任課老師	張嘉蘭											

教學組長： 陳樹雯

進修部主任： 陳元春

校長： 陳元春 行為


國立中壢高商進修部 106 學年度第 1 學期教學及作業進度表

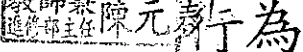
一年級 商業經營科

撰寫者：彭筱晴 教師

科目	企業管理概要		任課老師		教材名稱		出版書局		編著者		冊次											
			彭筱晴		企業管理工		啓芳出版社		林政道等		—											
預定教學時數		18		預定作業批改總次數		6		實際教學總時數		實際作業批改總次數												
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							實際作業進度快慢情形									
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班	預定作業進度	批改次數	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班
1	106.08.30~106.09.02	1	ch1	2	7	1-1 企業的內涵																
2	106.09.03~106.09.09	1	ch1	8	17	1-2 管理的內涵 1-3 重要性與貢獻							ch1									
3	106.09.10~106.09.16	1	ch2	22	27	2-1 管理人的角色																
4	106.09.17~106.09.23	1	ch2	28	35	2-2. 2-3 管理人需具備技能價值觀							ch2									
5	106.09.24~106.09.30	1	ch3	40	41	3-1 工業革命與管理思想的興起																
6	106.10.01~106.10.07	1	ch3	42	52	古典理論時期																
7	106.10.08~106.10.14	1	ch3	53	60	修正理論時期																
8	106.10.15~106.10.21	1				第一次期中考																
9	106.10.22~106.10.28	1	ch3	61	66	近代管理理論							ch3									
10	106.10.29~106.11.04	1	ch4	74	77	4-1 企業環境概說 4-2 超環境																
11	106.11.05~106.11.11	1	ch4	78	89	4-3 企業的一般環境																
12	106.11.12~106.11.18	1	ch4	90	100	4-4 企業的特種環境							ch4									
13	106.11.19~106.11.25	1	ch5	106	115	5-1 規劃的前提 5-2 意義與程序																
14	106.11.26~106.12.02	1				第二次期中考																
15	106.12.03~106.12.09	1	ch5	116	123	5-3 規劃與計劃 5-4 整體模式																
16	106.12.10~106.12.16	1	ch5	124	127	5-5 目標管理							ch5									
17	106.12.17~106.12.23	1	ch6	134	138	6-1 決策的內涵 6-2 決策理論																
18	106.12.24~106.12.30	1	ch6	139	141	6-3 決策的類型																
19	106.12.31~107.01.06	1	ch6	142	146	6-4 決策的情況與技術																
20	107.01.07~107.01.13	1	ch6	147	148	6-5 改善決策品質的技術							ch6									
21	107.01.14~107.01.19	1				期末考																
附註	1. 每學期開始前，各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度，預定作業進度，各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於 9 月 8 日前送至教學組。												任課老師	彭筱晴								

教學組長： 

進修部主任： 

校長： 

國立中壢高商進修部 106 學年度第 1 學期教學及作業進度表

一年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者：許乙惠 教師

科目	會計學(記帳實作)	任課老師	進修部教師 褚麗綸		教材名稱	會計學	出版書局	啟芳	編著者	蔡柳卿等	冊次	一											
			許乙惠	(簽章)																			
預定教學時數		小時	預定作業批改總次數		次	實際教學總時數		小時	實際作業批改總次數		次												
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							實際作業進度快慢情形										
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班	預定作業進度	批改次數	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班	
1	106.08.30~106.09.02		1-1~2-1	2	18	會計之基本概念,財報要素內容與分類																	
2	106.09.03~106.09.09		2-2~2-3	19	29	交易、一般常用之會計項目																	
3	106.09.10~106.09.16		2-3	30	34	一般常用會計項目																	
4	106.09.17~106.09.23		2-4	35	45	會計方程式																	
5	106.09.24~106.09.30		3-1~3-2	48	53	會計循環																	
6	106.10.01~106.10.07		3-2~4-1	54	64	帳簿之設置、借貸法則的意義																	
7	106.10.08~106.10.14		4-1~4-2	64	70	分錄的意義、種類																	
8	106.10.15~106.10.21					第一次段考																	
9	106.10.22~106.10.28		4-2	71	88	分錄之種類																	
10	106.10.29~106.11.04		4-2~4-4	89	110	分錄之種類、日記簿之格式、記錄方法釋例																	
11	106.11.05~106.11.11		5-1~5-4	112	133	過帳及分類帳																	
12	106.11.12~106.11.18		6-1~6-3	136	144	試算之意義、試算表之功用、格式、編製方法																	
13	106.11.19~106.11.25		6-3~6-4	145	160	試算表釋例、試算表之錯誤檢查及更正																	
14	106.11.26~106.12.02					第二次段考																	
15	106.12.03~106.12.09		7-1~7-3	162	169	調整之意義及功用、應計基礎、應計項目調整																	
16	106.12.10~106.12.16		7-3~7-4	169	181	應計項目之調整、遞延項目之調整																	
17	106.12.17~106.12.23		7-4	182	191	遞延項目之調整																	
18	106.12.24~106.12.30		8-1~8-3	194	216	呆帳、折舊、撥銷的計算與調整																	
19	106.12.31~107.01.06		8-4~8-5	217	235	存貨的盤存及調整、工作底稿																	
20	107.01.07~107.01.13		8-6	236	248	回轉分錄																	
21	107.01.14~107.01.19					期末考																	

附註
 1. 每學期開始前,各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。
 2. 本表表首及預定教學進度,預定作業進度,各欄請詳細填寫清楚。
 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。
 4. 本表請於 9 月 8 日前送至教學組。

任課老師

褚麗綸

許乙惠

決代行為

教學組長：教師兼進修部 數學組長 陳樹雯

進修部主任：教師兼進修部主任 陳元春

校長：教師兼進修部主任 陳元春

國立中壢高商進修部 106 學年度第 1 學期教學及作業進度表

一年級 資料處理科

撰寫者：^{士以K}彭筱晴^士 教師

科目	經濟學概要	任課老師	士以K 彭筱晴		(簽章)	教材名稱	經濟學	出版書局	旗立	編著者	高翠玲等	冊次	一											
預定教學時數	21	小時	預定作業批改總次數	4	次	實際教學總時數	21	小時	實際作業批改總次數	4	次													
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形									
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班		
1	106.08.30~106.09.02	1	ch1	2	5	1-1 經濟知識在現代社會的重要性																		
2	106.09.03~106.09.09	1	ch1	6	12	1-3 經濟學的意義與成立																		
3	106.09.10~106.09.16	1	ch1	13	20	1-4 經濟學的種類與研究方法																		
4	106.09.17~106.09.23	1	ch1	21	31	1-6 經濟學體系											ch1							
5	106.09.24~106.09.30	1	ch2	32	36	2-1 需求																		
6	106.10.01~106.10.07	1	ch2	37	39	2-1 需求																		
7	106.10.08~106.10.14	1	ch2	40	44	2-1 需求											ch2							
8	106.10.15~106.10.21	1				第一次期中考																		
9	106.10.22~106.10.28	1	ch2	45	54	2-2 需求之單性																		
10	106.10.29~106.11.04	1	ch2	55	60	2-2 需求之單性																		
11	106.11.05~106.11.11	1	ch2	61	76	2-3 供給 2-4																		
12	106.11.12~106.11.18	1	ch2	77	81	2-5 市場均衡與價格																		
13	106.11.19~106.11.25	1	ch2	82	91	2-6 政府對市場價格的控劑											ch2							
14	106.11.26~106.12.02	1				第二次期中考																		
15	106.12.03~106.12.09	1	ch3	92	94	3-1 慾望與消費																		
16	106.12.10~106.12.16	1	ch3	95	99	3-2 效用的意義與法則																		
17	106.12.17~106.12.23	1	ch3	100	105	3-3 消費者滿足最大的決策																		
18	106.12.24~106.12.30	1	ch3	106	107	3-4 消費者剩餘																		
19	106.12.31~107.01.06	1	ch3	108	109	3-5 家庭消費定律																		
20	107.01.07~107.01.13	1	ch3	110	117	3-6 消費者主權及消費者保護運動											ch3							
21	107.01.14~107.01.19	1				期末考																		

附註

1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。
2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。
3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。
4. 本表請於 9 月 8 日前送至教學組。

任課老師 彭筱晴

教學組長: 陳樹雯

進修部主任: 陳元春

校長: 陳元春 決代行為

國立中壢高商進修部 106 學年度第 1 學期教學及作業進度表

一年級 商業經營科

撰寫者：^王_豆筱晴 教師

科目	經濟學概要	任課老師	王豆筱晴 (簽章)		教材名稱	經濟學	出版書局	旗立	編著者	高翠玲等	冊次	一										
預定教學時數	42 小時		預定作業批改總次數	6 次		實際教學總時數	42 小時		實際作業批改總次數	6 次												
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形							
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班
1	106.08.30~106.09.02	2	ch1	2	5	1-1 經濟知識在現代社會的重要性 1-2 經濟問題的產生與解決																
2	106.09.03~106.09.09	2	ch1	6	12	1-3 經濟學的意義與成立 1-4 經濟學的課程與研究方法																
3	106.09.10~106.09.16	2	ch1	13	31	1-5 經濟資源的分配 1-6 經濟學體系								ch1								
4	106.09.17~106.09.23	2	ch2	32	37	2-1 需求																
5	106.09.24~106.09.30	2	ch2	38	44	2-1 需求																
6	106.10.01~106.10.07	2	ch2	45	52	2-2 需求彈性																
7	106.10.08~106.10.14	2	ch2	53	60	2-2 需求彈性								ch2								
8	106.10.15~106.10.21	2				第一次期中考																
9	106.10.22~106.10.28	2	ch2	61	76	2-3 供給 2-4 供給彈性																
10	106.10.29~106.11.04	2	ch2	77	91	2-5 市場均衡與價格機能 2-6								ch2								
11	106.11.05~106.11.11	2	ch3	92	99	3-1 慾望與消費 3-2 效用的意義與法則																
12	106.11.12~106.11.18	2	ch3	100	108	3-3 消費者滿足最大決策 3-4 消費者剩餘																
13	106.11.19~106.11.25	2	ch3	109	117	3-5 消費者主權及消費者保護運動								ch3								
14	106.11.26~106.12.02	2				第二次期中考																
15	106.12.03~106.12.09	2	ch4	118	124	4-1 生產的一般概念 4-2 生產者剩餘																
16	106.12.10~106.12.16	2	ch4	125	135	4-3 生產函數 4-4 短期產量分析																
17	106.12.17~106.12.23	2	ch4	136	143	4-5 生產三階段 4-6 人口論								ch4								
18	106.12.24~106.12.30	2	ch5	144	146	5-1 成本與利潤的觀念																
19	106.12.31~107.01.06	2	ch5	147	153	5-2 短期成本分析																
20	107.01.07~107.01.13	2	ch5	154	169	5-3 長期成本分析								ch5								
21	107.01.14~107.01.19	2				期末考																
附註	1. 每學期開始前，各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度，預定作業進度，各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於9月8日前送至教學組。											任課老師										
																					彭筱晴	

教學組長： 教師兼進修部教學組長 陳樹雯

進修部主任： 教師兼進修部主任 陳元春

校長： 教師兼進修部主任 陳元春

決代行為

國立中壢高商進修部 106 學年度第 1 學期教學及作業進度表

一年級 資料處理科、商業經營科

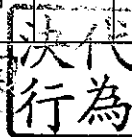
撰寫者：^{彭筱晴} 教師

科目	商業概論	任課老師	簽章	教材名稱	商業概論	出版書局	旗立	編著者	旗立財經研究室	冊次	—	預定教學時數		預定作業批改總次數		實際教學總時數		實際作業批改總次數												
												42	小時	6	次	42	小時	6	次											
週次	起止月日	預定教學進度					實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形														
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班			1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班								
1	106.08.30~106.09.02	2	ch1	2	7	1.1 商業概況述																								
2	106.09.03~106.09.09	2	ch1	8	22	1.2 企業扮演的角色與責任																								
3	106.09.10~106.09.16	2	ch1	22	28	1.3 企業與環境的關係																								
4	106.09.17~106.09.23	2	ch2	29	37	2.1 企業家精神與貢獻																								
5	106.09.24~106.09.30	2	ch2	38	47	2.2 創業的方式與風險																								
6	106.10.01~106.10.07	2	ch2	47	61	2.3 企業問題防範與解決																								
7	106.10.08~106.10.14	2	ch2	62	69	2.4 企業原素與企業評價																								
8	106.10.15~106.10.21	2				第一次期中考																								
9	106.10.22~106.10.28	2	ch3	70	84	3.1 商業現代化																								
10	106.10.29~106.11.04	2	ch3	84	99	3.2 現代化商業特異能																								
11	106.11.05~106.11.11	2	ch4	100	114	4.1 業種與業態 4.2 零售業																								
12	106.11.12~106.11.18	2	ch4	115	126	4.3 有店鋪零售業																								
13	106.11.19~106.11.25	2	ch4	127	132	4.4 無店鋪零售業																								
14	106.11.26~106.12.02	2				第二次期中考																								
15	106.12.03~106.12.09	2	ch4	134	139	4.5 零售業—其他零售方式 4.6 批發業																								
16	106.12.10~106.12.16	2	ch4	140	147	4.7 重要的批發業																								
17	106.12.17~106.12.23	2	ch5	148	155	5.1 傳統商店的經營																								
18	106.12.24~106.12.30	2	ch5	156	158	5.2 連鎖企業																								
19	106.12.31~107.01.06	2	ch5	158	164	5.3 異業結盟																								
20	107.01.07~107.01.13	2	ch5	165	174	5.4 微型企業及自營店的經營																								
21	107.01.14~107.01.19	2				第三次期中考																								
附註	1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於 9 月 8 日前送至教學組。											任課老師	彭筱晴	彭筱晴																

教學組長： 教師兼進修部教學組長 陳樹雯

進修部主任： 教師兼進修部主任 陳元春

校長： 教師兼進修部主任 陳元春



國立中壢高商附設進修學校 106 學年度第 1 學期教學及作業進度表

一年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者：王興科 教師

科目	體育	任課老師	(簽章) 黃德壽		教材名稱	運動規則	出版書局	誼馨公司	編著者	黃德壽	冊次	全一冊										
預定教學時數		20 小時		預定作業批改總次數		實際教學總時數		小時		實際作業批改總次數		次										
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業 進 度	批改 次數	實際作業進度快慢情形							
		時數	章(課) 節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班
1	106.08.30-106.09.02	1	1			課程概要與規定																
2	106.09.03-106.09.09	1	1			基礎體能訓練、籃球-球感練習																
3	106.09.10-106.09.16	1	1			檢測立定跳遠、籃球-運球練習																
4	106.09.17-106.09.23	1	1			檢測坐姿體前彎、籃球-傳接球練習																
5	106.09.24-106.09.30	1	1			檢測仰臥起坐、羽球-正手發球練習																
6	106.10.01-106.10.07	1	1			長跑練習、羽球-反手發球練習																
7	106.10.08-106.10.14	1	1			檢測 800M/1600M																
8	106.10.15-106.10.21	1	1			運動會分組練習																
9	106.10.22-106.10.28	1	1			籃球-變向運球練習																
10	106.10.29-106.11.04	1	1			籃球-上籃步法練習																
11	106.11.05-106.11.11	1	1			籃球-運球上籃練習																
12	106.11.12-106.11.18	1	1			籃球-傳接球上籃練習																
13	106.11.19-106.11.25	1	1			籃球-3 對 3 分組比賽																
14	106.11.26-106.12.02	1	1			籃球-3 對 3 分組比賽																
15	106.12.03-106.12.09	1	1			籃球-3 對 3 分組比賽																
16	106.12.10-106.12.16	1	1			羽球-高遠球練習																
17	106.12.17-106.12.23	1	1			羽球-殺球練習																
18	106.12.24-106.12.30	1	1			羽球-單打分組比賽																
19	106.12.31-107.01.06	1	1			羽球-單打分組比賽																
20	107.01.07-107.01.13	1	1			羽球-單打分組比賽																
21	107.01.14-107.01.19	1	1			期末考週																

附註

1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。
2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。
3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。
4. 本表請於 9 月 8 日前送至教學組。

任課老師
王興科

教學組長： 陳樹燮

校務主任： 陳元春

校長： 陳元春



國立中壢高商進修部 106 學年度第 1 學期教學及作業進度表

二年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者：進修部 簡小雅 教師

科目	國文	任課老師	簡小雅 (簽章)		教材名稱	國文	出版書局	龍騰	編著者	何寄澎等	冊次	三												
預定教學時數		54 小時			預定作業批改總次數		2 次		實際教學總時數		54 小時		實際作業批改總次數		> 次									
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形									
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班		
1	106.08.30~106.09.02	3		20		醉翁亭記																		
2	106.09.03~106.09.09	3				"																		
3	106.09.10~106.09.16	3		31		"																		
4	106.09.17~106.09.23	3		50		黃州快哉亭記																		
5	106.09.24~106.09.30	3				"																		
6	106.10.01~106.10.07	3				"																		
7	106.10.08~106.10.14	3		61		"																		
8	106.10.15~106.10.21					第一次段考(10/6~10/18)	默	寫																
9	106.10.22~106.10.28	3		116		左忠毅公軼事																		
10	106.10.29~106.11.04	3				"																		
11	106.11.05~106.11.11	3		127		"																		
12	106.11.12~106.11.18	3		128		詞選																		
13	106.11.19~106.11.25	3		14		"																		
14	106.11.26~106.12.02					第二次段考(11/28~11/30)	默	寫																
15	106.12.03~106.12.09	3		76		出師表																		
16	106.12.10~106.12.16	3				"																		
17	106.12.17~106.12.23	3				"																		
18	106.12.24~106.12.30	3				"																		
19	106.12.31~107.01.06	3		142		錯誤																		
20	107.01.07~107.01.13	3			150	"																		
21	107.01.14~107.01.19					期末考(1/17~1/19)																		
附註	1. 每學期開始前,各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度,預定作業進度,各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於 9 月 8 日前送至教學組。											任課老師	陳樹雯	簡小雅										

教學組長：進修部 陳樹雯 教學組長

進修部主任：進修部主任 陳元春

校長：進修部主任 陳元春 決代行為

國立中壢高商進修部 106 學年度第 1 學期教學及作業進度表

二年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者：林穗岑 教師

科目	健康與護理	任課老師	林穗岑 (簽章)		教材名稱	健康與護理(上下合訂本)	出版書局	育達	編著者	鄭美治等	冊次	全											
預定教學時數		小時	預定作業批改總次數		次	實際教學總時數		小時	實際作業批改總次數		次												
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形								
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班	
1	106.08.30~106.09.02																						
2	106.09.03~106.09.09					青春期及																	
3	106.09.10~106.09.16																						
4	106.09.17~106.09.23					常見問題之處理																	
5	106.09.24~106.09.30																						
6	106.10.01~106.10.07																						
7	106.10.08~106.10.14																						
8	106.10.15~106.10.21					第一次期中考																	
9	106.10.22~106.10.28																						
10	106.10.29~106.11.04					兩性交往-邀約、拒絕																	
11	106.11.05~106.11.11																						
12	106.11.12~106.11.18					情感挫折之面對																	
13	106.11.19~106.11.25																						
14	106.11.26~106.12.02					第二次期中考																	
15	106.12.03~106.12.09																						
16	106.12.10~106.12.16					親密關係之探討																	
17	106.12.17~106.12.23																						
18	106.12.24~106.12.30					(相互尊重 自我保護)																	
19	106.12.31~107.01.06																						
20	107.01.07~107.01.13																						
21	107.01.14~107.01.19					期末考																	
附註	1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於 9 月 8 日前送至教學組。											任課老師	林穗岑	林穗岑									

教學組長：  陳樹霽

進修部主任：  陳元春

校長：  陳元春



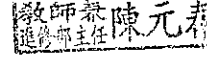
國立中壢高商進修部 106 學年度第 1 學期教學及作業進度表

二年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者：曾雅君 教師

科目	英文(商用英文)	任課老師	曾雅君 (簽章)	教材名稱	英文(六課版)	出版書局	東大	編著者	曾麗玲	冊次	三														
預定教學時數		59(201)-61(202)小時		預定作業批改總次數		6 次		實際教學總時數		小時		實際作業批改總次數		次											
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形										
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班			
1	106.08.30~106.09.02	2	講義	1	1	認識 Taipei 2017 Universiade 之 key words																			
2	106.09.03~106.09.09	3	L1	1		How Americans choose names for																			
3	106.09.10~106.09.16	3	L1		18	their children																			
4	106.09.17~106.09.23	3	L1習作			exercise of L1																			
5	106.09.24~106.09.30	3	L1	19		Peeping Tom																			
6	106.10.01~106.10.07 ²⁰¹	2-3	L2		36																				
7	106.10.08~106.10.14	3	L2習作			exercise of L2																			
8	106.10.15~106.10.21	3	L2	37		Halloween																			
9	106.10.22~106.10.28	3	L3		54																				
10	106.10.29~106.11.04	3	L3習作			exercise of L3																			
11	106.11.05~106.11.11 ^都	1	L4	55		Hey, Thanks!																			
12	106.11.12~106.11.18	3	L4		72																				
13	106.11.19~106.11.25	3	L4習作			exercise of L4																			
14	106.11.26~106.12.02	3	L5	73		Have a Fun First Date																			
15	106.12.03~106.12.09	3	L5		88																				
16	106.12.10~106.12.16	3	L5習作			exercise of L5																			
17	106.12.17~106.12.23	3	L6	89		The Beauty of Trash																			
18	106.12.24~106.12.30	3	L6		105																				
19	106.12.31~107.01.06 ²⁰¹	2-3	L6習作			exercise of L6																			
20	107.01.07~107.01.13	3	outside	1	1	English News																			
21	107.01.14~107.01.19	3	reading	1	1	English News																			
附註	1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於 9 月 8 日前送至教學組。										任課老師	曾雅君	曾雅君												

教學組長：  陳樹雯

進修部主任：  陳元春

校長：  陳元春



國立中壢高商進修部 106 學年度第 1 學期教學及作業進度表

二年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者：鍾廷華 教師

科目	數學(數學演練)		任課老師	鍾廷華 (簽章)		教材名稱	數學(B)乙版	出版書局	信樺	編著者	姚敏庭、李士蘭等	冊次	三											
預定教學時數	54 小時		預定作業批改總次數	6 次		實際教學總時數	54 小時		實際作業批改總次數	次														
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形									
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班		
1	106.08.30~106.09.02	2	1-1	2	8	加乘法原理																		
2	106.09.03~106.09.09	3	1-2	9	15	排列																		
3	106.09.10~106.09.16	3	1-2	16	24	排列																		
4	106.09.17~106.09.23	3	1-3	25	30	組合																		
5	106.09.24~106.09.30	3	1-3	31	35	組合																		
6	106.10.01~106.10.07	2	1-4	36	40	二項式																		
7	106.10.08~106.10.14	2	1-4	41	42	二項式																		
8	106.10.15~106.10.21	1	---	--	--	第一次段考																		
9	106.10.22~106.10.28	3	2-1	46	58	樣本空間與事件																		
10	106.10.29~106.11.04	3	2-2	59	66	機率																		
11	106.11.05~106.11.11	3	2-2	67	74	機率																		
12	106.11.12~106.11.18	3	2-3	75	80	期望值																		
13	106.11.19~106.11.25	3	2-3	81	84	期望值																		
14	106.11.26~106.12.02	1	---	--	--	第二次段考																		
15	106.12.03~106.12.09	3	3-1	88	100	資料																		
16	106.12.10~106.12.16	3	3-2	103	114	平均數中位數PR值																		
17	106.12.17~106.12.23	3	3-3	116	121	四分位差																		
18	106.12.24~106.12.30	3	3-3	122	125	標準差																		
19	106.12.31~107.01.06	3	3-4	126	134	抽樣																		
20	107.01.07~107.01.13	3	3-5	135	141	信賴區間																		
21	107.01.14~107.01.19	1	---	--	--	第三次段考																		
附註	1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於 9 月 8 日前送至教學組。											任課老師	鍾廷華	鍾廷華										

教學組長：

陳樹雯

進修部主任：

陳元春

校長：

陳元春

決代行為

國立中壢高商進修部 106 學年度第 1 學期教學及作業進度表

二年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者：許乙惠 教師

科目	會計學(會計實作)	任課老師	許乙惠 (簽章)	教材名稱	會計學	出版書局	龍騰	編著者	蕭麗娟	冊次	三											
預定教學時數	小時		預定作業批改總次數	次		實際教學總時數	小時		實際作業批改總次數	次												
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形							
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班
1	106.08.30~106.09.02		1-1-2	2	8	公司之概念、權益之內容																
2	106.09.03~106.09.09		1-3-1-4	9	28	股本之種類、股票之發行																
3	106.09.10~106.09.16		1-5	29	43	保留盈餘																
4	106.09.17~106.09.23		1-5-1-6	44	51	保留盈餘-股利發放																
5	106.09.24~106.09.30		1-6-1-7	52	59	股利發放-庫藏股票																
6	106.10.01~106.10.07		1-7-1-8	60	76	庫藏股票-每股盈餘																
7	106.10.08~106.10.14		1-8	67	82	每股盈餘及本益比																
8	106.10.15~106.10.21					第一次段考																
9	106.10.22~106.10.28		2-1~2-2	86	98	現金、費用金																
10	106.10.29~106.11.04		2-3	99	115	銀行存款																
11	106.11.05~106.11.11		3-1-3-2	118	131	應收款項-應收帳款																
12	106.11.12~106.11.18		3-2-3-3	132	155	應收帳款-應收票據																
13	106.11.19~106.11.25		3-3	156	169	應收票據																
14	106.11.26~106.12.02					第二次段考																
15	106.12.03~106.12.09		4-1	172	178	存貨之意義及重要性																
16	106.12.10~106.12.16		4-2~4-3	179	191	存貨數量之衡量制度 存貨成本之衡量方法																
17	106.12.17~106.12.23		4-3	192	198	存貨成本之衡量方法																
18	106.12.24~106.12.30		4-4	199	206	存貨之續後評價																
19	106.12.31~107.01.06		4-5	207	213	存貨之估計方法																
20	107.01.07~107.01.13		4-5	214	226	存貨之估計方法																
21	107.01.14~107.01.19					期末考																
附註	1. 每學期開始前，各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度，預定作業進度，各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於 9 月 8 日前送至教學組。											任課老師	許乙惠	許乙惠								

教學組長：陳樹雯

進修部主任：陳元春

校長：陳元春



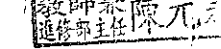
國立中壢高商進修部 106 學年度第 1 學期教學及作業進度表

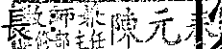
二年級 資料處理科

撰寫者：賴秀芳 教師

科目	經濟學	任課老師	賴秀芳 (簽章)			教材名稱	經濟學	出版書局	旗立	編著者	高翠玲等	冊次	二														
預定教學時數	42 小時		預定作業批改總次數	8 次			實際教學總時數			小時	實際作業批改總次數																
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形												
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班					
1	106.08.30~106.09.02	2	CH6	170	179	6-1 ~ 6-3																					
2	106.09.03~106.09.09	2		180	199	6-4 ~ 7-1									CH6	1											
3	106.09.10~106.09.16	2	CH7	200	207	7-2 ~ 7-3									CH7	1											
4	106.09.17~106.09.23	2	CH8	208	211	8-1 ~ 8-2																					
5	106.09.24~106.09.30	2		212	225	8-3 ~ 8-5									CH8	1											
6	106.10.01~106.10.07	2	CH9	226	233	9-1 ~ 9-2																					
7	106.10.08~106.10.14	2		234	243	9-3 ~ 9-4									CH9	1											
8	106.10.15~106.10.21	2				第一次期中考																					
9	106.10.22~106.10.28	2	CH10	244	249	10-1 ~ 10-2																					
10	106.10.29~106.11.04	2		250	254	10-3 ~ 10-4									CH10	1											
11	106.11.05~106.11.11	2	CH11	270	281	11-1																					
12	106.11.12~106.11.18	2		282	292	11-2									CH11	1											
13	106.11.19~106.11.25	2				考前總複習																					
14	106.11.26~106.12.02	2				第二次期中考																					
15	106.12.03~106.12.09	2	CH12	2	19	12-1 ~ 12-2									CH12	1											
16	106.12.10~106.12.16	2	CH13	20	31	13-1																					
17	106.12.17~106.12.23	2		32	35	13-2																					
18	106.12.24~106.12.30	2		36	41	13-3 ~ 13-4																					
19	106.12.31~107.01.06	2		42	51	13-5									CH13	1											
20	107.01.07~107.01.13	2				考前總複習																					
21	107.01.14~107.01.19	2				期末考																					
附註	1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於 9 月 8 日前送至教學組。											任課老師								賴秀芳							

教學組長：  陳樹雯

進修部主任：  陳元

校長：  陳元



國立中壢高商進修部 106 學年度第 1 學期教學及作業進度表

二年級 商業經營科

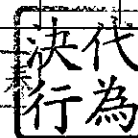
撰寫者：賴秀芳 教師

科目	經濟學	任課老師	<u>賴秀芳</u> (簽章)		教材名稱	經濟學	出版書局	旗立	編著者	高翠玲等	冊次	二												
預定教學時數	42 小時		預定作業批改總次數	7 次		實際教學總時數	小時		實際作業批改總次數	次														
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形									
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班		
1	106.08.30~106.09.02	2	CH7	190	199	7-1																		
2	106.09.03~106.09.09	2		200	207	7-2 ~ 7-3								CH7	1									
3	106.09.10~106.09.16	2	CH8	208	211	8-1 ~ 8-2																		
4	106.09.17~106.09.23	2		212	216	8-3 ~ 8-4								CH8	1									
5	106.09.24~106.09.30	2	CH9	217	228	8-5 ~ 9-1																		
6	106.10.01~106.10.07	2		229	233	9-2																		
7	106.10.08~106.10.14	2		234	243	9-3 ~ 9-4								CH9	1									
8	106.10.15~106.10.21	2				第一次期中考																		
9	106.10.22~106.10.28	2	CH10	244	249	10-1 ~ 10-2																		
10	106.10.29~106.11.04	2		250	254	10-3 ~ 10-4								CH10	1									
11	106.11.05~106.11.11	2	CH11	270	281	11-1																		
12	106.11.12~106.11.18	2		282	292	11-2								CH11	1									
13	106.11.19~106.11.25	2				考前總複習																		
14	106.11.26~106.12.02	2				第二次期中考																		
15	106.12.03~106.12.09	2	CH12	2	19	12-1 ~ 12-2								CH12	1									
16	106.12.10~106.12.16	2	CH13	20	31	13-1																		
17	106.12.17~106.12.23	2		32	35	13-2																		
18	106.12.24~106.12.30	2		36	41	13-3 ~ 13-4																		
19	106.12.31~107.01.06	2		42	51	13-5								CH13	1									
20	107.01.07~107.01.13	2				考前總複習																		
21	107.01.14~107.01.19	2				期末考																		
附註	1. 每學期開始前,各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度,預定作業進度,各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於 9 月 8 日前送至教學組。											任課老師	賴秀芳											

教學組長：陳樹雯

進修部主任：陳元春

校長：陳元春



國立中壢高商進修部 106 學年度第 1 學期教學及作業進度表

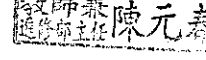
二年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者：陳元春 教師

科目	計算機概論		任課老師	丁元春 (簽章)		教材名稱	計算機概論 IV	出版書局	碁峯	編著者	碁峯	冊次	三、四								
	預定教學時數	小時	預定作業批改總次數	次	實際教學總時數	小時	實際作業批改總次數	次													
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形						
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班
1	106.08.30~106.09.02					程式語言簡介															
2	106.09.03~106.09.09					Vb 操作環境介紹															
3	106.09.10~106.09.16					Vb 操作環境介紹															
4	106.09.17~106.09.23					Vb 操作環境介紹															
5	106.09.24~106.09.30					Vb 操作環境介紹															
6	106.10.01~106.10.07					VB 上機實作															
7	106.10.08~106.10.14					VB 上機實作-輸入輸出指令															
8	106.10.15~106.10.21					VB 上機實作-輸入輸出指令															
9	106.10.22~106.10.28					VB 上機實作-輸入輸出指令															
10	106.10.29~106.11.04					資料型別與變數宣告															
11	106.11.05~106.11.11					條件判斷 if 敘述															
12	106.11.12~106.11.18					條件判斷 if 敘述															
13	106.11.19~106.11.25					條件判斷 select case 敘述															
14	106.11.26~106.12.02					條件判斷 select case 敘述															
15	106.12.03~106.12.09					迴圈 for next 敘述															
16	106.12.10~106.12.16					迴圈 for next 敘述															
17	106.12.17~106.12.23					迴圈 while 敘述															
18	106.12.24~106.12.30					迴圈 while 敘述															
19	106.12.31~107.01.06					迴圈 while 敘述															
20	107.01.07~107.01.13					迴圈 do...loop 敘述															
21	107.01.14~107.01.19					迴圈 do...loop 敘述															
附註	1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於 9 月 8 日前送至教學組。											任課老師	陳元春	陳元春							

教學組長：  陳樹燮

進修部主任：  陳元春

校長：  陳元春



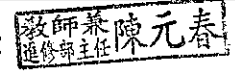
國立中壢高商進修部 106 學年度第 1 學期教學及作業進度表

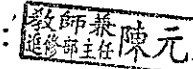

二年級 資料處理科

撰寫者：陳元春 教師

科目	數位化處理	任課老師		(簽章)	教材名稱	計算機概論	出版書局	基峯	編著者	夢想家資訊工場	冊次	三、四																					
預定教學時數		小時		預定作業批改總次數		次		實際教學總時數		小時		實際作業批改總次數		次																			
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形																		
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班											
1	106.08.30~106.09.02					excel 各類函數的介紹																											
2	106.09.03~106.09.09					excel 各類函數的介紹																											
3	106.09.10~106.09.16					Excel 圖表																											
4	106.09.17~106.09.23					Excel 排序小計篩選																											
5	106.09.24~106.09.30					Excel 樞紐分析																											
6	106.10.01~106.10.07					簡報軟體介紹																											
7	106.10.08~106.10.14					簡報軟體介紹																											
8	106.10.15~106.10.21					簡報軟體介紹																											
9	106.10.22~106.10.28					ACCESS 介紹																											
10	106.10.29~106.11.04					ACCESS 介紹																											
11	106.11.05~106.11.11					ACCESS 介紹																											
12	106.11.12~106.11.18					電軟乙檢題組一																											
13	106.11.19~106.11.25					電軟乙檢題組一																											
14	106.11.26~106.12.02					電軟乙檢題組一																											
15	106.12.03~106.12.09					電軟乙檢題組一																											
16	106.12.10~106.12.16					電軟乙檢題組二																											
17	106.12.17~106.12.23					電軟乙檢題組二																											
18	106.12.24~106.12.30					電軟乙檢題組二																											
19	106.12.31~107.01.06					電軟乙檢題組二																											
20	107.01.07~107.01.13					複習																											
21	107.01.14~107.01.19					複習																											
附註	1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於 9 月 8 日前送至教學組。											任課老師	陳元春																				

教學組長： 

進修部主任： 

校長：  

國立中壢高商進修部 106 學年度第 1 學期教學及作業進度表

二年級 商業經營科

撰寫者：陳元春 教師

科目	文書處理	任課老師	<div style="text-align: center;"> (簽章) </div>		教材名稱	計算機概論	出版書局	基峯	編著者	夢想家資訊工場	冊次	三、四	預定教學時數	小時	預定作業批改總次數	次	實際教學總時數	小時	實際作業批改總次數	次			
																					預定教學進度		
週次	起止月日	時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班	預定作業進度	批改次數	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班	
1	106.08.30~106.09.02					excel 各類函數的介紹																	
2	106.09.03~106.09.09					excel 各類函數的介紹																	
3	106.09.10~106.09.16					Excel 圖表																	
4	106.09.17~106.09.23					Excel 排序小計篩選																	
5	106.09.24~106.09.30					Excel 樞紐分析																	
6	106.10.01~106.10.07					簡報軟體介紹																	
7	106.10.08~106.10.14					簡報軟體介紹																	
8	106.10.15~106.10.21					簡報軟體介紹																	
9	106.10.22~106.10.28					電軟丙檢題組一																	
10	106.10.29~106.11.04					電軟丙檢題組一																	
11	106.11.05~106.11.11					電軟丙檢題組一																	
12	106.11.12~106.11.18					電軟丙檢題組二																	
13	106.11.19~106.11.25					電軟丙檢題組二																	
14	106.11.26~106.12.02					電軟丙檢題組二																	
15	106.12.03~106.12.09					電軟丙檢題組三																	
16	106.12.10~106.12.16					電軟丙檢題組三																	
17	106.12.17~106.12.23					電軟丙檢題組三																	
18	106.12.24~106.12.30					電軟丙檢題組四																	
19	106.12.31~107.01.06					電軟丙檢題組四																	
20	107.01.07~107.01.13					電軟丙檢題組四																	
21	107.01.14~107.01.19					電軟丙檢題組四																	

附註

1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。
2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。
3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。
4. 本表請於 9 月 8 日前送至教學組。

任課老師
陳元春

教學組長：

進修部主任：

校長：

國立中壢高商附設進修學校 106 學年度第 1 學期教學及作業進度表


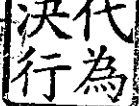
二年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者：李俊宏 教師

科目	體育	任課老師	(簽章)	教材名稱	運動規則	出版書局	誦馨公司	編著者	黃德壽	冊次	全一冊											
預定教學時數		20 小時		預定作業批改總次數		次		實際教學總時數		小時		實際作業批改總次數		次								
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業 進 度	批改 次數	實際作業進度快慢情形							
		時數	章(課) 節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班
1	106.08.30-106.09.02	1	1			課程概要與規定																
2	106.09.03-106.09.09	1	1			基礎體能訓練、羽球-米字步法練習																
3	106.09.10-106.09.16	1	1			檢測立定跳遠、羽球-正手發球練習																
4	106.09.17-106.09.23	1	1			檢測坐姿體前彎、羽球-反手發球練習																
5	106.09.24-106.09.30	1	1			檢測仰臥起坐、羽球-高遠球練習																
6	106.10.01-106.10.07	1	1			長跑訓練、羽球-殺球練習																
7	106.10.08-106.10.14	1	1			體適能-檢測 800M/1600M																
8	106.10.15-106.10.21	1	1			運動會分組練習																
9	106.10.22-106.10.28	1	1			籃球-運球上籃																
10	106.10.29-106.11.04	1	1			籃球-罰球練習																
11	106.11.05-106.11.11	1	1			籃球-3 對 3 分組比賽																
12	106.11.12-106.11.18	1	1			籃球-全場分組比賽																
13	106.11.19-106.11.25	1	1			籃球-全場分組比賽																
14	106.11.26-106.12.02	1	1			羽球-基本動作練習																
15	106.12.03-106.12.09	1	1			羽球-單打分組比賽																
16	106.12.10-106.12.16	1	1			羽球-單打分組比賽																
17	106.12.17-106.12.23	1	1			羽球-單打分組比賽																
18	106.12.24-106.12.30	1	1			羽球-雙打分組比賽																
19	106.12.31-107.01.06	1	1			羽球-雙打分組比賽																
20	107.01.07-107.01.13	1	1			羽球-雙打分組比賽																
21	107.01.14-107.01.19	1	1			期末考週																
附註	1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於 9 月 8 日前送至教學組。											任課 老師	李 俊 宏	李 俊 宏								

教學組長： 

校務主任： 

校長：  

國立中壢高商進修部 106 學年度第 1 學期教學及作業進度表

三年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者：進修部
教師 簡小雅 教師

科目	國文(應用文)	任課老師	簡小雅 (簽章)			教材名稱	國文	出版書局	龍騰	編著者	何寄澎等	冊次	五																				
預定教學時數		54 小時		預定作業批改總次數		> 次		實際教學總時數		54 小時		實際作業批改總次數		> 次																			
週次	起止月日	預定教學進度					實際教學進度快慢情形							預定作業 進 度	批改 次數	實際作業進度快慢情形																	
		時數	章(課) 節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班			1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班											
1	106.08.30~106.09.02	3	L1	8		台灣通史序																											
2	106.09.03~106.09.09	3	"			"																											
3	106.09.10~106.09.16	3	"			"																											
4	106.09.17~106.09.23	3	"		21	"																											
5	106.09.24~106.09.30	3	L4	60		漁父																											
6	106.10.01~106.10.07	3	"			"																											
7	106.10.08~106.10.14	3	"		67	"																											
8	106.10.15~106.10.21					第一次期中考 (10/16~10/18)																											
9	106.10.22~106.10.28	3	L3	44		勸學																											
10	106.10.29~106.11.04	3				"																											
11	106.11.05~106.11.11	3			59	"																											
12	106.11.12~106.11.18	3	L5	68		峇山道士																											
13	106.11.19~106.11.25	3	"		81	"																											
14	106.11.26~106.12.02					第二次期中考 (11/28~11/30)																											
15	106.12.03~106.12.09	3	L7	98		典論論文																											
16	106.12.10~106.12.16	3	"			"																											
17	106.12.17~106.12.23	3	"		109	"																											
18	106.12.24~106.12.30	3	附錄-1	160		馮諼客孟嘗君																											
19	106.12.31~107.01.06	3	"			"																											
20	107.01.07~107.01.13	3	"		173	"																											
21	107.01.14~107.01.19					期末考 (1/17~1/19)																											
附註	1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於 9 月 8 日前送至教學組。											任課 老師		簡 小 雅	簡 小 雅																		

教學組長：進修部
教學組長 陳樹雲

進修部主任：進修部主任 陳元春

校長：陳元春
決代
行為

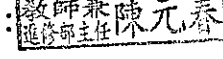
國立中壢高商進修部 106 學年度第 1 學期教學及作業進度表

三年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者：曾雅君 教師

科目	英文(商用英文)	任課老師	曾雅君 (簽章)	教材名稱	英文法複習講義	出版書局	龍騰	編著者	陳賢等	冊次	全											
預定教學時數		59(301)-61(302)小時		預定作業批改總次數		實際教學總時數		實際作業批改總次數														
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							實際作業進度快慢情形									
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班	預定作業進度	批改次數	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班
1	106.08.30~106.09.02	2	講義	1	1	認識 Taipei 2017 Universiade 之 key words																
2	106.09.03~106.09.09	3	Ch1	1		英文基本句型																
3	106.09.10~106.09.16	3		8		統測單字 1-60								筆記1								
4	106.09.17~106.09.23	3	Ch2	9		時式																
5	106.09.24~106.09.30	3		24		統測單字 61-120																
6	106.10.01~106.10.07 ²⁰¹	2-3	Ch3	25		被動語態																
7	106.10.08~106.10.14	3		40		統測單字 121-180								筆記2								
8	106.10.15~106.10.21	3	Ch4	41		助動詞																
9	106.10.22~106.10.28	3		56		Review 1-180																
10	106.10.29~106.11.04	3	Ch5	57		主詞與動詞一致																
11	106.11.05~106.11.11 ^部	1		72		統測單字 181-240																
12	106.11.12~106.11.18	3	Ch6	73		不定詞																
13	106.11.19~106.11.25	3		88		統測單字 241-300																
14	106.11.26~106.12.02	3	Ch7	89		動名詞																
15	106.12.03~106.12.09	3		102		Review 181-300																
16	106.12.10~106.12.16	3	Ch8	103		分詞																
17	106.12.17~106.12.23	3		118		統測單字 301-360																
18	106.12.24~106.12.30	3	Ch9	119		假設語氣																
19	106.12.31~107.01.06 ³⁰¹	2-3		134		統測單字 361-420																
20	107.01.07~107.01.13	3	Review Words			Review 301-420																
21	107.01.14~107.01.19	3	Outside Reading			English News																
附註	1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於 9 月 8 日前送至教學組。										任課老師	曾雅君	曾雅君									

教學組長： 

進修部主任： 

校長： 



國立中壢高商進修部 106 學年度第 1 學期教學及作業進度表

三年級 資料處理科、商業經營科

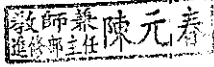
撰寫者：陳威翰 教師

科目	數學	任課老師	陳威翰 鍾廷華 (簽章)			教材名稱	數學(B) 突破		出版書局	龍騰文化		編著者	廖志偉		冊次	≡≡≡					
預定教學時數		54 小時		預定作業批改總次數		次		實際教學總時數		小時		實際作業批改總次數		次							
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形						
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班
1	106.08.30~106.09.02	3	ch1	1	13	直線方程式															
2	106.09.03~106.09.09	3	ch1	14	26	"															
3	106.09.10~106.09.16	3	ch2	32	39	三角函數															
4	106.09.17~106.09.23	3	ch2	40	45	"															
5	106.09.24~106.09.30	3	ch2	46	55	"															
6	106.10.01~106.10.07	3	ch3	61	65	" 的應用															
7	106.10.08~106.10.14	3	ch3	66	73	"															
8	106.10.15~106.10.21	0	—	—	—	第一次期中考															
9	106.10.22~106.10.28	3	ch4	78	86	向量															
10	106.10.29~106.11.04	3	ch4, ch5	87	98	" , 指數															
11	106.11.05~106.11.11	3	ch5	99	105	對數															
12	106.11.12~106.11.18	3	ch5, ch6	106	121	" , 數列															
13	106.11.19~106.11.25	3	ch6	122	126	級數															
14	106.11.26~106.12.02	0	—	—	—	第二次期中考															
15	106.12.03~106.12.09	3	ch7	132	138	式的運算															
16	106.12.10~106.12.16	3	ch7	139	146	"															
17	106.12.17~106.12.23	3	ch8	151	156	方程式															
18	106.12.24~106.12.30	3	ch8	157	162	"															
19	106.12.31~107.01.06	3	ch9	169	176	不等式															
20	107.01.07~107.01.13	3	ch9	177	181	"															
21	107.01.14~107.01.19	0	—	—	—	期末考															

附註
 1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。
 2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。
 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。
 4. 本表請於 9 月 8 日前送至教學組。

任課老師
 鍾廷華
 陳威翰

教學組長： 

進修部主任： 

校長：  

國立中壢高商進修部 106學年度 第一學期 教學及作業進度表

三年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者： 顏偉家 教師

科目	公民與社會	任課老師	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> 中壢高商 教 師 顏偉家 </div> (簽章)			教材名稱	公民與社會	出版書局	泰宇	編著者	劉增柱等	冊次	A											
預定教學時數		21小時		預定作業批改總次數		次		實際教學總時數		18小時		實際作業批改總次數		次										
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形									
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班		
1	106.08.30~106.09.02	1	1			1-1自我人格發展																		
2	106.09.03~106.09.09	1	1			1-2愛情、婚姻與家庭																		
3	106.09.10~106.09.16	1	1			1-3多樣貌的現代家庭現象																		
4	106.09.17~106.09.23	1	1			1-4家庭暴力的防治與救濟																		
5	106.09.24~106.09.30	1	1			1-5從親密關係到群己關係的建立																		
6	106.10.01~106.10.07	1	1			2-1性別與性別角色差異																		
7	106.10.08~106.10.14	1	1			2-2性別平等																		
8	106.10.15~106.10.21	1	0			第一次期中考																		
9	106.10.22~106.10.28	1	1			2-3尊重現代多元的性別關係																		
10	106.10.29~106.11.04	1	1			3-1全球文化的變遷與交流																		
11	106.11.05~106.11.11	1	1			3-2欣賞與尊重多元文化與宗教																		
12	106.11.12~106.11.18	1	1			3-3趨同的普世價值																		
13	106.11.19~106.11.25	1	1			4-1媒體的本質與訊息內容																		
14	106.11.26~106.12.02	1	0			第二次期中考																		
15	106.12.03~106.12.09	1	1			4-2媒體再現																		
16	106.12.10~106.12.16	1	1			4-3公民傳播權																		
17	106.12.17~106.12.23	1	1			5-1教育與公民素養																		
18	106.12.24~106.12.30	1	1			5-2教育管道與終身學習																		
19	106.12.31~107.01.06	1	1			5-3公德心、公共倫理的培養及實踐																		
20	107.01.07~107.01.13	1	1			5-4職業生活與工作倫理																		
21	107.01.14~107.01.19	1	0			期末考																		

附註
 1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。
 2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。
 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。
 4. 本表請於9月8日前送至教學組。

任課老師

中壢高商
教 師 顏偉家

教學組長：

中壢高商
教 師 陳樹雯

校務主任：

中壢高商
教 師 陳元春

校長：

中壢高商
教 師 陳元春

代
行
為

國立中壢高商進修部 106 學年度第 1 學期教學及作業進度表

三年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者：褚麗鈞 教師

科目	會計學		任課老師		(簽章)		教材名稱		編著者		冊次										
			褚麗鈞				掌握會計學 龍騰		呂麗珍		全										
預定教學時數		小時		預定作業批改總次數		次		實際教學總時數		小時		實際作業批改總次數		次							
		74				3				61 82											
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業 進 度	批改 次數	實際作業進度快慢情形						
		時數	章(課) 節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班
1	106.08.30~106.09.02	1	1-1	2	4	會計之基本概念															
2	106.09.03~106.09.09	2	1-2	5	20	基本表列~高倍數分類帳															
3	106.09.10~106.09.16	3	1-3	21	50	試算表~傳票制度															
4	106.09.17~106.09.23	4	1-4	51	74	調整															
5	106.09.24~106.09.30	5	2-1	74	93	結帳~公司之概念															
6	106.10.01~106.10.07	6	2-2	93	107	股本種類及股利計算															
7	106.10.08~106.10.14	7	2-3	108	126	保留盈餘、股利發放之會計處理															
8	106.10.15~106.10.21	8	2-4			第一次段考															
9	106.10.22~106.10.28	9	3-1	127	140	庫藏股票、每股盈餘															
10	106.10.29~106.11.04	10	3-2	142	161	現金~銀行存款調節															
11	106.11.05~106.11.11	11	3-3	161	183	應收款項、應收帳款															
12	106.11.12~106.11.18	12	3-4	184	202	應收票據															
13	106.11.19~106.11.25	13	3-5	203	214	"															
14	106.11.26~106.12.02	14				第二次段考															
15	106.12.03~106.12.09	15	4-1	216	227	存貨的意義及重要性、數量衡量															
16	106.12.10~106.12.16	16	4-2	228	239	存貨成本之衡量															
17	106.12.17~106.12.23	17	4-3	239	247	存貨之讀後評價、估計方法															
18	106.12.24~106.12.30	18	4-4	247	258	"															
19	106.12.31~107.01.06	19				複習 ch1 ~ 3															
20	107.01.07~107.01.13	20				複習 ch4 ~ 6															
21	107.01.14~107.01.19	21				期末考															

附註
 1. 每學期開始前，各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。
 2. 本表表首及預定教學進度，預定作業進度，各欄請詳細填寫清楚。
 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。
 4. 本表請於 9 月 8 日前送至教學組。

任課老師：褚麗鈞
 褚麗鈞

教學組長：陳樹雯

進修部主任：陳元春

校長：陳元春



國立中壢高商進修部 106 學年度第 1 學期教學及作業進度表


三年級 資料處理科、商業經營科

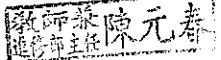
撰寫者：賴秀芳 教師

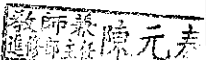
科目	經濟學	任課老師	<u>賴秀芳</u> (簽章)	教材名稱	經濟學(上)	出版書局	旗立	編著者	李薇等	冊次	上																	
預定教學時數	63 小時	預定作業批改總次數	9 次	實際教學總時數		實際作業批改總次數																						
週次	起止月日	預定教學進度					實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形												
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班			1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班						
1	106.08.30~106.09.02	3	CH1	2	9	1-1 ~ 1-2																						
2	106.09.03~106.09.09	3		10	26	1-3 ~ 1-4									CH1	1												
3	106.09.10~106.09.16	3	CH2	2	27	2-1 ~ 2-3																						
4	106.09.17~106.09.23	3		28	36	2-2 ~ 2-4																						
5	106.09.24~106.09.30	3		37	69	2-5 ~ 2-6									CH2	1												
6	106.10.01~106.10.07	3	CH3	2	17	3-1 ~ 3-3																						
7	106.10.08~106.10.14	3		18	36	3-4 ~ 3-6									CH3	1												
8	106.10.15~106.10.21	3				第一次期中考																						
9	106.10.22~106.10.28	3	CH4	2	9	4-1 ~ 4-3									CH4	1												
10	106.10.29~106.11.04	3		10	32	4-4 ~ 4-6																						
11	106.11.05~106.11.11	3	CH5	2	19	5-1 ~ 5-2									CH5	1												
12	106.11.12~106.11.18	3	CH6	20	42	5-3 ~ 6-1									CH6	1												
13	106.11.19~106.11.25	3		2	16	6-2																						
14	106.11.26~106.12.02	3				第二次期中考																						
15	106.12.03~106.12.09	3	CH7	2	12	7-1 ~ 7-2									CH7	1												
16	106.12.10~106.12.16	3		13	24	7-3 ~ 8-1																						
17	106.12.17~106.12.23	3	CH8	2	11	8-2 ~ 8-3									CH8	1												
18	106.12.24~106.12.30	3		12	22	8-4 ~ 9-1																						
19	106.12.31~107.01.06	3	CH9	2	14	9-2																						
20	107.01.07~107.01.13	3		15	28	9-3									CH9	1												
21	107.01.14~107.01.19	3				期末考																						

附註
 1. 每學期開始前，各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。
 2. 本表表首及預定教學進度，預定作業進度，各欄請詳細填寫清楚。
 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。
 4. 本表請於9月8日前送至教學組。

任課老師：
 賴秀芳

教學組長：
 陳樹爨

進修部主任：
 陳元春

校長：
 陳元春

決代行為

國立中壢高商進修部 106 學年度第 1 學期教學及作業進度表

三年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者：**褚麗鈞** 教師

週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形								
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班	
1	106.08.30~106.09.02	7	1.1.1	1-2	1-12	商業的意義與成敗條件																	
2	106.09.03~106.09.09	7	1.1.2	1-12	1-32	企業與環境的關係																	
3	106.09.10~106.09.16	7	1.1.3	2-2	2-8	企業家精神與貢獻																	
4	106.09.17~106.09.23	7	2.1.4	2-19	2-4	企業類別與企業評價																	
5	106.09.24~106.09.30	7	2.1.1	2-5	2-26	現代化商業機能																	
6	106.10.01~106.10.07	7	2.1.2	3-5	3-26	業種與業態																	
7	106.10.08~106.10.14	7	4.1	4-2	4-8	業種與業態																	
8	106.10.15~106.10.21	7				補習 ch 1~4																	
9	106.10.22~106.10.28	7				第一次段考																	
10	106.10.29~106.11.04	7	4.1	4-9	4-25	商店鋪設營業																	
11	106.11.05~106.11.11	7	4.2	4-26	4-39	商店鋪設營業, 其他																	
12	106.11.12~106.11.18	7	4.3	4-40	4-68	批發業, 重要批發業																	
13	106.11.19~106.11.25	7	4.4	5-2	5-21	連鎖企業																	
14	106.11.26~106.12.02	7	4.5	5-22	5-42	異業結盟																	
15	106.12.03~106.12.09	7				第二次段考																	
16	106.12.10~106.12.16	7				補習 ch 1~5																	
17	106.12.17~106.12.23	7	5.1	6-2	6-17	行銷管理的基本概念, 目標行銷																	
18	106.12.24~106.12.30	7	5.2	6-18	6-44	行銷策略																	
19	106.12.31~107.01.06	7	5.3	6-45	6-80	顧客服務及回饋																	
20	107.01.07~107.01.13	7	5.4	7-2	7-14	人力資源管理的基本概念																	
21	107.01.14~107.01.19	7	5.5	7-15	7-28	徵才與訓練, 薪資與福利																	
附註	1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於 9 月 8 日前送至教學組。												任課老師	褚麗鈞	褚麗鈞								

教學組長：教師兼進修部教學組長 陳樹雯

進修部主任：教師兼進修部主任 陳元春

校長：教師兼校長 陳元春 決代行為

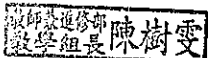
國立中壢高商進修部 106 學年度第 1 學期教學及作業進度表

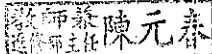
三年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者：

教師

科目	計算機應用 I	任課老師	(簽章)	教材名稱	出版書局	編著者	冊次																	
預定教學時數	1*3	小時	預定作業批改總次數	次	實際教學總時數	小時	實際作業批改總次數	次																
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							實際作業進度快慢情形											
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班	預定作業進度	批改次數	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班		
1	106.08.30~106.09.02			1-2	3-11	ch01 電腦基本認識																		
2	106.09.03~106.09.09			4-2		ch02. 電腦硬體知識																		
3	106.09.10~106.09.16			4-2	4-4	第4章 硬體架構																		
4	106.09.17~106.09.23			5-2	5-7	第5章 CPU																		
5	106.09.24~106.09.30			6-2	6-8	第6章 記憶單元																		
6	106.10.01~106.10.07			7-1	8-12	第7.8章 主機板																		
7	106.10.08~106.10.14			9-2	10-15	第9.10章 認識作業系統																		
✓8	106.10.15~106.10.21					第1-2段考																		
9	106.10.22~106.10.28			11-2	12-4	第11~12章 電腦軟體																		
10	106.10.29~106.11.04			13-2	14-12	第13~14章 資料通訊																		
11	106.11.05~106.11.11			15-2	15-20	第15章 電腦網路組成																		
12	106.11.12~106.11.18			16-1	17-11	第16~17章 網路規則																		
13	106.11.19~106.11.25			18-1	20-6	第18~20章 商務																		
✓14	106.11.26~106.12.02					第2-2段考																		
15	106.12.03~106.12.09			21-2	22-3	第21~22章 網路安全																		
16	106.12.10~106.12.16			A-1		附錄 A																		
17	106.12.17~106.12.23			B-2		附錄 B																		
18	106.12.24~106.12.30					} 模擬考及題練習																		
19	106.12.31~107.01.06																							
20	107.01.07~107.01.13																							
✓21	107.01.14~107.01.19					第3-2段考																		
附註	1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於 9 月 8 日前送至教學組。													任課老師	張嘉蘭	張嘉蘭								

教學組長： 

進修部主任： 

校長： 

決代行為

國立中壢高商附設進修學校 106 學年度第 1 學期教學及作業進度表

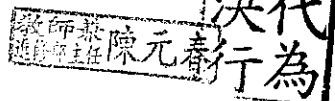
三年級 資料處理科、商業經營科

撰寫者：李俊宏 教師

科目	體育	任課老師	(簽章)	教材名稱	運動規則	出版書局	誣警公司	編著者	黃德壽	冊次	全一冊											
預定教學時數		20 小時		預定作業批改總次數		次		實際教學總時數		小時		實際作業批改總次數		次								
週次	起止月日	預定教學進度				實際教學進度快慢情形							預定作業進度	批改次數	實際作業進度快慢情形							
		時數	章(課)節	起頁	止頁	細目	1班	2班	3班	4班	5班	6班			7班	1班	2班	3班	4班	5班	6班	7班
1	106.08.30-106.09.02	1	1			課程概要與規定																
2	106.09.03-106.09.09	1	1			基礎體能訓練、籃球-運球練習																
3	106.09.10-106.09.16	1	1			檢測立定跳遠、籃球-上籃步法練習																
4	106.09.17-106.09.23	1	1			檢測坐姿體前彎、籃球-定點投籃練習																
5	106.09.24-106.09.30	1	1			檢測仰臥起坐、籃球-定點傳球練習																
6	106.10.01-106.10.07	1	1			體適能-長跑練習、籃球-運球上籃練習																
7	106.10.08-106.10.14	1	1			體適能-檢測 800M/1600M																
8	106.10.15-106.10.21	1	1			運動會分組練習																
9	106.10.22-106.10.28	1	1			籃球-運球上籃練習																
10	106.10.29-106.11.04	1	1			籃球-罰球練習																
11	106.11.05-106.11.11	1	1			籃球-3 對 3 分組比賽																
12	106.11.12-106.11.18	1	1			籃球-全場分組比賽																
13	106.11.19-106.11.25	1	1			籃球-全場分組比賽																
14	106.11.26-106.12.02	1	1			羽球-基本動作練習																
15	106.12.03-106.12.09	1	1			羽球-單打分組比賽																
16	106.12.10-106.12.16	1	1			羽球-單打分組比賽																
17	106.12.17-106.12.23	1	1			羽球-單打分組比賽																
18	106.12.24-106.12.30	1	1			羽球-雙打分組比賽																
19	106.12.31-107.01.06	1	1			羽球-雙打分組比賽																
20	107.01.07-107.01.13	1	1			羽球-雙打分組比賽																
21	107.01.14-107.01.19	1	1			期末考週																
附註	1. 每學期開始前, 各科教師請將每科全學期教材及作業之進度預先分配妥當填寫本表。 2. 本表表首及預定教學進度, 預定作業進度, 各欄請詳細填寫清楚。 3. 實際教學進度及實際作業進度由教學組查填。 4. 本表請於 9 月 8 日前送至教學組。											任課老師	李俊宏	李俊宏								

教學組長： 

校務主任： 

校長：  決代行為