

中壢高商班級圖書管理辦法

一、班級圖書由圖書股長負責列冊保管。

二、圖書來源：

- 教育部中部辦公室購贈充實班級讀書會圖書（圖書股長於開學初至圖書館辦理借閱）。
- 班費購買（自行決定）。
- 師生捐贈

三、班級圖書管理方式：（可自行訂定）

- 班級同學輪流：由圖書股長安排全班同學輪流閱讀（可以訂固定每星期五交換），但必須列冊管理，以明責任。
- 同學自由借閱，圖書股長列冊登記管理。
- 小組分享：二～五人為一組，輪流閱讀同一本書，在班級讀書會進行時派代表上台分享，可以口頭報告、戲劇表演、製作PowerPoint 報告、問答式等，自由發揮。

四、圖書若遺失，圖書股長負有追查之責任，由遺失圖書之同學、或圖書股長、或由班費賠償，經班會決定後賠償圖書。