

管理端

諮詢紀錄功能-操作手冊



版本；1.0 版

說說而已科技有限公司

2021/1/15

一、系統設定

依以下步驟啟用諮詢紀錄功能。

說說高中 - 自主學習行政管理系統

系統參數設定 - 資料設定

系統參數設定

外寄伺服器設定

系統參數設定

開啟諮詢紀錄功能

二、諮詢紀錄相關設定

2.1、執行表格基本資料

選擇欲加入指導紀錄表的執行表格，此時，可發現因設定有所變更，因此表格基本資料的部分多出一欄「使用指導記錄」選項，點選乙次後，便可開始進行指導紀錄表的設定。

說說高中 - 自主學習行政管理系統

執行表格管理 - 編輯表格資訊

執行表格管理

確定 取消

確定修改表格內容 (若已有學生填寫，修改表格內容有可能造成學生填寫資料消失，已填寫學生數：1人)

表格基本資料

*對應計畫 109011 109年第一學期

使用指導記錄 否

*開放時間

*結束時間

整體上傳限制 (0為不限制) 0 KB 0.00MB

表格基本資料

*對應計畫 109011 109年第一學期

使用指導記錄 是

學生可列印記錄最大數 (0為不限) 0 項

*開放時間

*結束時間

整體上傳限制 (0為不限制) 0 KB 0.00MB

- ◆ **學生可列印紀錄最大筆數**：學生印出成果檔時，必須勾選欲印出的項目方能顯示於指導紀錄表中。故此設定將限制學生可勾選的項目總數量。

2.2 指導紀錄表設計

開啟「使用指導紀錄」後下方將增加兩部分：1. 指導紀錄表格範本 2. 自主學習指導紀錄欄位設計
備註：以下步驟與計劃書表格範本及執行表格範本相同概念，同樣請準備貴校表格 Word 檔並對照管理端畫面進行設計。

請先準備以下工具：

WORD指導紀錄表

學生資料	班級	學號	姓名
	學習主題		
學習類型			
學習環境需求	個人 / 小組		
序號	日期	諮詢及指導內容摘要	指導教師簽名
1			
2			
3			
4			
5			
6			

自主系統-管理者-執行表格畫面

執行表格管理 - 編輯表格資訊

確定修改表格內容 (若已有學生填寫，修改表格內容有可能造成學生填寫資料消失，已填寫學生數：1人)

表格基本資料

*對照計畫 109011 109年第一學期

使用指導紀錄 學生可列印紀錄最大數 個

*開始時間 *結束時間

整體上傳限制 KB 0.00MB

執行表格範本

其他表格範本 (每個範本為獨立上傳資料之檔案)

指導紀錄表格範本

執行表格填寫欄位設計 (每個範本為獨立上傳資料之檔案)

確定修改表格內容 (若已有學生填寫，修改表格內容有可能造成學生填寫資料消失，已填寫學生數：1人)

階段資訊

確定修改表格內容 (若已有學生填寫，修改表格內容有可能造成學生填寫資料消失，已填寫學生數：1人)

2.2.1 新增指導紀錄表欄位 (學生端在系統上填寫的欄位)

根據現有表格，點選右方藍底 + 號增加所需欄位。

自主學習指導紀錄欄位設計

尚無資料

↓

自主學習指導紀錄欄位設計

*項目名稱

項目說明

*項目名稱


項目說明

2.2.2 指導紀錄表範本設定

將關鍵字填入 word 檔中，讓系統可抓取對應資料將其放進所屬表格欄位。

(範本設定可先參考操作手冊-執行階段管理端的第七步驟或最後的範本製作詳細說明較易理解)

(1) 將已存在的預設關鍵字填入 word 中。

→點選，於下方表格中找尋需要的關鍵字。



系統預設關鍵字	
關鍵字	顯示內容資訊
%%SEMESTER_CODE%%	學期代碼
%%SEMESTER_NAME%%	學期名稱
%%CODE%%	計畫表格代碼
%%NAME%%	計畫表格名稱
%%REMARK%%	計畫表格備註
%%START_TIME%%	計畫表格開始時間
%%END_TIME%%	計畫表格結束時間
%%E_START_TIME%%	執行表格開始時間
%%E_END_TIME%%	執行表格結束時間
%%E_UP_SIZE%%	整體上傳限制
%%ST_GRADE_NO%%	學生年級
%%ST_CLASS_NO%%	學生班級
%%ST_SEAT_NO%%	學生座號
%%ST_NO%%	學生學號
%%ST_NAME%%	學生姓名
%%ST_BIRTHDAY%%	學生生日

學生自主學習指導紀錄表			
學生資料	班級	學號	姓名
	%%ST_CLASS_NO%%	%%ST_NO%%	%%ST_NAME%%
學習主題			
學習類型			
學習環境需求	個人/小組		
序號	日期	諮詢及指導內容摘要	指導教師簽名
1			
2			
3			
4			
5			
6			

(2) 將屬於計畫書或執行表格的欄位之關鍵字填入 word 中。

※注意：若為計畫書欄位，關鍵字需插入 FORM_後再填入。

→進入對應計畫書表格查看關鍵字：

系統管理  表格管理  編輯表格   勾選顯示範本填寫提示資訊



表格內容 確定修改表格內容 (若已有學生填寫, 修改表格內容有可能造成學生填寫資料消失, 已填寫學生數: 2人)

學習主題 **%%288%%** 基本設定 進階設定 預覽

*項目名稱 學習主題 單行文字方塊

項目說明 項目說明

— 必填

學習類型 **%%289%%** 基本設定 進階設定 預覽

*項目名稱 學習類型 勾選方塊

項目說明 擇一

*選項列表

- 1. 閱讀計畫
- 2. 志工服務
- 3. 專題研究



學生自主學習指導紀錄表

學生資料	班級	學號	姓名
	%%ST_CLASS_NO%%	%%ST_NO%%	%%ST_NAME%%
學習主題	%%FORM_288%%		
學習類型 擇一	%%FORM_289%%		
學習環境 需求	個人/小組	%%FORM_290%%	

(3) 將屬於**指導紀錄表**的欄位之關鍵字填入 word 中

填入關鍵字前, 可先閱讀相關範本說明→點選🔗, 諮詢紀錄說明

諮詢記錄

若欲插入各項諮詢記錄時, 則在表格中的格子內輸入自動代入資料的項目的話, 則使用%%ADV_3%% (3為該項目id)

若欲手動配置各項資料時, 則輸入%%ADV_3_1%% (3為id, 1為第一個順位的資料)

%%ADV_TEACHER%% 為印出該諮詢記錄的教師名稱

%%ADV_TIME%% 為該諮詢記錄的結果儲存時間

順位	指導老師姓名: %%ADV_TEACHER_1%%	老師儲存結果時間: %%ADV_TIME_1%%
----	---------------------------	--------------------------

→勾選「顯示範本填寫提示資訊」，找到對應欄位的黃橘色關鍵字

舉例：若指導紀錄項目橘黃色關鍵字為%%ADV_2%%，直接將其填入 word，將會依照筆數自動新增表格列；若加上順位%%ADV_2_1%%（第一筆資料）再填入 word，該欄位只印出第一筆。

以下圖示上述兩者於學生端印出成果檔時的差異：

1. 直接將黃橘色關鍵字貼至 Word。

學生自主學習指導紀錄表

學生資料	班級	學號	姓名
	%%ST_CLASS_NO%%	%%ST_NO%%	%%ST_NAME%%
學習主題	%%FORM_288%%		
學習類型擇一	%%FORM_289%%		
學習環境需求	個人/小組	%%FORM_290%%	
序號	日期	諮詢及指導內容摘要	指導教師簽名
1.	%%ADV_2%%	%%ADV_3%%	%%ADV_TEACHER%%

學生自主學習指導紀錄表

學生資料	班級	學號	姓名
	1	111	李佳玲
學習主題	test計劃表格2		
學習類型擇一	<input checked="" type="checkbox"/> 閱讀計畫 <input type="checkbox"/> 志工服務 <input type="checkbox"/> 專題研究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技藝學習 <input type="checkbox"/> 競賽準備 <input type="checkbox"/> 實做體驗 <input type="checkbox"/> 課程延伸 <input type="checkbox"/> 其他		
學習環境需求	個人/小組	<input type="checkbox"/> 低噪音自習區 <input checked="" type="checkbox"/> 安靜閱讀區 <input type="checkbox"/> 資料檢索區 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 多媒體製作區 <input type="checkbox"/> 小組討論區 <input type="checkbox"/> 小組視聽區 <input type="checkbox"/> 一般教室 <input type="checkbox"/> 其他:	
序號	日期	諮詢及指導內容摘要	指導教師簽名
1.	1/15	關於執行方法.....	劉老師
2.	1/16	關於test1.....	劉老師
3.	1/18	關於test2.....	盧俊賢
4.	1/19	關於test3.....	盧俊賢

範本
(序號：使用編號庫即可自動產生序列)

成果檔印出範例
(學生僅勾選四筆紀錄)

2. 加上順位之關鍵字貼至 Word。

學生自主學習指導紀錄表

學生資料	班級	學號	姓名
	%%ST_CLASS_NO%%	%%ST_NO%%	%%ST_NAME%%
學習主題	%%FORM_288%%		
學習類型擇一	%%FORM_289%%		
學習環境需求	個人/小組	%%FORM_290%%	
序號	日期	諮詢及指導內容摘要	指導教師簽名
1	%%ADV_2_1%%	%%ADV_3_1%%	%%ADV_TEACHER_1%%
2	%%ADV_2_2%%	%%ADV_3_2%%	%%ADV_TEACHER_2%%
3	%%ADV_2_3%%	%%ADV_3_3%%	%%ADV_TEACHER_3%%
4	%%ADV_2_4%%	%%ADV_3_4%%	%%ADV_TEACHER_4%%
5	%%ADV_2_5%%	%%ADV_3_5%%	%%ADV_TEACHER_5%%
6	%%ADV_2_6%%	%%ADV_3_6%%	%%ADV_TEACHER_6%%

學生自主學習指導紀錄表

學生資料	班級	學號	姓名
	1	111	學生姓名
學習主題	test計劃表格2		
學習類型擇一	<input checked="" type="checkbox"/> 閱讀計畫 <input type="checkbox"/> 志工服務 <input type="checkbox"/> 專題研究 <input type="checkbox"/> 藝文創作 <input type="checkbox"/> 技藝學習 <input type="checkbox"/> 競賽準備 <input type="checkbox"/> 實做體驗 <input type="checkbox"/> 課程延伸 <input type="checkbox"/> 其他		
學習環境需求	個人/小組	<input type="checkbox"/> 低噪音自習區 <input checked="" type="checkbox"/> 安靜閱讀區 <input type="checkbox"/> 資料檢索區 <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 多媒體製作區 <input type="checkbox"/> 小組討論區 <input type="checkbox"/> 小組視聽區 <input type="checkbox"/> 一般教室 <input type="checkbox"/> 其他:	
序號	日期	諮詢及指導內容摘要	指導教師簽名
1	1/15	關於執行方法.....	劉老師
2	1/16	關於test1.....	劉老師
3	1/18	關於test2.....	盧俊賢
4	1/19	關於test3.....	盧俊賢
5	1/20	關於test4.....	盧俊賢
6	1/21	關於test5.....	盧俊賢

範本
(每一欄位都填上有順位的關鍵字)

成果檔印出範例
(因順位 1~6，故僅印出六筆紀錄)

- (4) 將填入關鍵字的 word 檔上傳至系統，勾選確定修改表格內容並按下確定，即完成指導紀錄表設定。

1

指導紀錄表格範本 ▾ 顯示範本填寫提示資訊 ⓘ **上傳表格範本** 尚未上傳範本檔案

2

執行表格管理 - 編輯表格資訊

確定 **取消**

確定修改表格內容 (若已有學生填寫，修改表格內容有可能造成學生填寫資料消失，已填寫學生數：2人)

表格基本資料

*對應計畫	109011 109年第一學期 ▾		
使用指導記錄	<input checked="" type="checkbox"/>	學生可列印記錄最大數 (0為不限)	0 項
*開放時間	<input type="text"/>	*結束時間	<input type="text"/>
整體上傳限制 (0為不限制)	0 KB	0.00MB	

執行表格範本 ▾

其他表格範本 (檔案順序為匯出時各資料之順序) ▾

指導紀錄表格範本 ▾ 顯示範本填寫提示資訊 ⓘ **上傳表格範本** 範本.docx ✕

三、系統管理-校外人士管理

與學生及教師管理不同，校外人士僅供學生端新增帳號，管理端只能進行編輯及刪除。

校外人士管理 - 校外人士列表

刪除

輸入搜尋字串... **搜尋** **清除** < 第1頁 > 每頁顯示10筆 ▾

共1筆資料

#	<input type="checkbox"/> 全選	登入帳號	姓名	備註	停用	編輯
1	<input type="checkbox"/>	ssey.tw@gmail.com	張教授		否	編輯