

桃園市立中壢商業高級中等學校 日間部 疫情通報個案之校內標準流程 (上課日)

教育局

衛生局

地區醫療院所

行政區
健康服務中心

學校接獲電話通知有通報病例 (主動察覺者應洽衛政機關確認) (健康中心)

1. 召開防疫小組緊急會議 (衛生組)
2. 通知班級家長代表或家長會代表 (訓育組) 及教育局 (生輔組)、衛生局代表 (衛生組) 召開緊急會議
3. 完成小組任務編組 (含發言人)
4. 校安通報 (於 24 小時內完成) 及桃園市疫情通報系統 (生輔組)

召開防疫小組緊急會議

1. 報告並確認個案狀況與訊息 (健康中心)。
2. 確認需隔離人數與期間。(衛生組)
3. 確認全校停課日、復課日及停課不停學措施。(教務處)
4. 確定校園管制措施及清消工作。(總務處)
5. 進行校安通報並與教育局保持聯絡機制。(生輔組)

召開全校教職員工緊急會議

1. 宣達隔離期間及停課期間。
2. 確認隔離班級及師生人數。
3. 宣達校園管制措施及消毒。
4. 編配居家隔離電訪工作小組。
5. 實施停課不停學及復課計畫。
6. 校內學生緊急安置措施。(全面篩檢/家長帶回/防疫車/自行回家)

1. 進行全校環境消毒。(總務處)
2. 公告校園暫停開放。(總務處)
3. 加強校園門禁管制。(總務處)

需自主健康管理之班級 (上課日)

1. 留在班級教室 (導師+衛生組)
2. 確認學生基本資料 (教務處+健康中心)。
4. 測量體溫及發口罩。(學務處)
5. 發停課通知。(教務處)
6. 宣導居家隔離規定及防疫保健。(學務+健康中心)
7. 說明復課時間及居家學習(教務處)。
8. 聯絡家長/防疫車帶回(導師+生輔組)

需居家(集中)隔離之班級 (上課日)

1. 留在班級教室 (導師+衛生組)
2. 確認學生基本資料 (教務處+健康中心)。
3. 聯繫任課老師到班級。(教務處)
4. 向師生說明及情緒支持。(輔導室及導師)
5. 測量體溫及發口罩。(學務處)
6. 發停課通知。(教務處)
7. 宣導集中隔離規定及防疫保健。(學務處+健康中心)
8. 說明復課時間及線上學習(教務處)。
9. 依衛生局疫調通知製發檢疫隔離通知書。(學務處)
10. 聯絡家長/防疫車帶回(導師+生輔組)

對自主健康管理/居家隔離之班級

1. 學生居家輔導。(導師及輔導室)
2. 準備復課日之教學活動。(各處室)
3. 訂定補救教學及心理輔導計畫。(教務處+輔導室)
4. 提供居家學習輔導系統。(教務處+圖書館)

1. 配合衛生單位進行後續處置措施。
2. 彙整電訪紀錄並將電訪不在者 紀錄傳送教育局轉衛生局開單告發。(導師、學務處)

桃園市立中壢商業高級中等學校 日間部 疫情通報個案之校內標準流程 (例假日)

教育局

衛生局

地區醫療院所

行政區
健康服務中心

學校接獲電話通知有通報病例 (主動察覺者應洽衛政機關確認) (健康中心)

1. 召開防疫小組緊急會議 (衛生組)
2. 通知班級家長代表或家長會代表 (訓育組) 及教育局 (生輔組)、衛生局代表 (衛生組) 召開緊急會議。
3. 完成小組任務編組 (含發言人)
4. 校安通報 (於 24 小時內完成) 及桃園市疫情通報系統 (生輔組)

召開防疫小組緊急會議

1. 報告並確認個案狀況與訊息 (健康中心)
2. 確認需隔離人數與期間。(衛生組)
3. 確認全校停課日、復課日及停課不停學措施。(教務處)
4. 確定校園管制措施及清消工作。(總務處)
5. 進行校安通報並與教育局保持聯絡機制。(生輔組)

需自主健康管理之班級 (例假日)

1. 確認學生及教職員工之基本資料 (教務處、人事室、健康中心)。
2. 簡訊、電子郵件、line 群組通知師生說明。(輔導室、導師、學務處)
3. 寄停課通知 (含復課時間) 及居家隔離規定 (含居家學習)。(學務處+教務處)

需居家(集中)隔離之班級 (例假日)

1. 確認學生及教職員工之基本資料 (教務處、人事室、健康中心)。
2. 電話通知師生說明並注意情緒支持。(輔導室、導師)
3. 寄停課通知 (含復課時間) 及居家隔離規定 (含居家學習)。(學務處+教務處)
4. 依衛生局疫調通知製發居家隔離通知書。(學務處)

召開全校教職員工緊急會議

1. 宣達隔離期間及停課期間。
2. 確認隔離班級及師生人數。
3. 宣達校園管制措施及消毒。
4. 編配居家隔離電訪工作小組。
5. 實施停課不停學及復課計畫。
6. 校內學生緊急安置措施。(全面篩檢/家長帶回/防疫車/自行回家)

對自主健康管理/居家隔離之班級

1. 學生居家輔導。(導師及輔導室)
2. 準備復課日之教學活動。(各處室)
3. 訂定補救教學及心理輔導計畫。(教務處+輔導室)
4. 提供居家學習輔導系統。(教務處+圖書館)

1. 配合衛生單位進行後續處置措施。
2. 彙整電訪紀錄並將電訪不在者 紀錄傳送教育局轉衛生局開單告發。(導師、學務處)

1. 進行全校環境消毒。(總務處)
2. 公告校園暫停開放。(總務處)
3. 加強校園門禁管制。(總務處)