

桃園市立中壢商業高級中等學校  
109 學年度第 1 學期第 3 次擴大行政會報資料

會議時間：109 年 10 月 13 日（二）下午 2 時 10 分

會議地點：志道大樓二樓會議室

壹、主席報告

貳、上期會議列管事項

參、各處室業務報告

【秘書室】

【教務處】

(一)109 學年度均質化計畫已通過，經常門與資門本各 39 萬元，將依計畫執行。

(二)10/6(二)已辦理 110 學年度全國免試第 2 次工作小組暨總幹事會議，感謝教官室與總務處協助。

(三)10/15(四)10:00 辦理 110 學年度全國免試第 2 次委員會議，再麻煩教官室與總務處協助。

一、教學組

(一)本校參與 109 年桃園市語文競賽成績優異，榮獲桃園市二區第二名。個人賽部分：高三一呂東海獲得國語演說第二名(指導老師李永明);高三三劉芊妤獲得閩南語演說第三名(指導老師李永明);高三三黨奕慈獲得國語朗讀第三名(指導老師賴悅珊);國三五劉昱岑獲得客家語北四縣演說第三名(指導老師劉品辰)。教師組黃聖琪老師獲得作文第三名。

(二)10/17(六)8:30~12:00 國立中央大學附屬中壢高級中學「日語初進階班」開始上課，本校計有七名同學參加。

(三)10/9(五)、10/10(六)國慶日放假。

(四)10/13(二)~10/15(四)第一次期中考。已於 10/5(一)發放【試場注意事項】至各班，請班長協助於班會課時宣讀，並張貼於班級公告欄。

(五)10/15(四)中午召開 109-1 第 2 次科召聯席會。

(六)教務處、圖書館、輔導室三處室共三位的工讀生工讀費，以往由國教署補助經費與教務處課業輔導行政費支付，但國教署補助經費將於今年 12 月結束，因此教務處課業輔導行政費將不夠支應圖書館、輔導室兩位工讀生每月 60 小時的工讀費。

(七)「桃園市立中壢商業高級中等學校師生參加校外競賽優勝獎勵辦法」(學

校首頁-教務處-校務章則-教學組)是否要修改?例如:

1. 是否需要增加國際比賽的獎勵標準?
2. 本辦法所需獎金,由本校壟商文教基金、家長會費提發,是否有其他單位可提撥獎金(例如校友會)?
3. 亮點計劃的獎勵金與此辦法的獎勵金項目是否不要重覆?
4. 指導老師的獎勵金部分是否可提高?

## 二、註冊組

- (一)10/20(二)第一次段考成績輸入截止。
- (二)10/20(二)中午召開 109 學年度第一學期學習歷程工作小組會議。
- (三)10/24(六)高中英語聽力測驗第一次考試,10/19(一)公佈試場。
- (四)10/27(二)中午召開 109 學年度就近入學獎學金審查會議。

## 三、設備組

- (一)109 學年度高級中等學校數理及資訊學科能力競賽北二區複賽已報名完畢。11/4(三)~11/6(五)由李美諭老師領隊,共計有五科 10 名代表選手至新竹中學參加複賽。
- (二)10/16(五)~10/29(四)國家人權博物館人權故事行動展在圖書館三樓展出;本次申請展覽主題為「獄外之囚:白色恐怖政治受難者女性家屬口述訪談成果展」/「遲來的愛:白色恐怖時期政治受難者遺書特展」。感謝圖書館協助提供展場。

## 四、課務組

- (一)10/13(二)~10/15(四):第一次期中考。
- (二)10/19(一)12:10:第2次學術群課程研究會。
- (三)10/19(一)~10/20(二):技高第一次模擬考。
- (四)10/19(一)13:30~15:30:辦理 109 學年度第 1 次綜高新課網諮詢輔導會議,請課發委員、行政人員準時與會。
- (五)11/2(一)~11/3(二):綜高第三次模擬考。

## 五、特教組

- (一)10/12(一)中原大學特教系陳彥瑋老師來訪(大四實習)。
- (二)10/13(二)上午愛心楷模廠商表揚活動,下午 109-1 鑑定安置提報送件。
- (三)10/14(三)13:10~15:30 綜合職能科性平講座。
- (四)10/16(五)下午 2-4 點,生涯規劃教室辦理全校特教知能研習。
- (五)10/23(五)下午 2-4 點,家事教室辦理特教教師知能研習。
- (六)10/31(六)9:00~12:00 綜合職能科親職教育講座(長樂國小-沈雅琪老師)。

## 六、實研組

- (一)10/17(六)、10/24(六)9:00~12:00 辦理 109-1 第一、二次多益班上課。
- (二)10/19(一)~11/27(五)進行第一次期中考後學生學習扶助課程(補救教學)。
- (三)10/22(四)9:00~16:00 綜高一年彈性學習探索時間之第一次大學參訪-中原大學-商管學群。
- (四)10/31(六)課諮召集人辦理一、二年級彈性學習選課家長說明會(安插在校內親職教育座談會流程一部份)
- (五)10/31(六)辦理綜高新生家長座談會(當天為校內親職教育座談會)。
- (六)關於 109 學年度亮點躍升計畫，目前還沒來文確定通過，但教育局回覆不會修改經費部分，頂多有些項目需要多做說明或註明，所以大家可以安心使用，會計系統內子目代碼為 E90101~E90106。

### 【學務處】

- (一)各處室若辦理活動(如校外參訪等)，學生不吃團膳或改吃西點，公文請加會午餐秘書(李美慧老師)；並於 7 日前提出申請，以利團膳作業。
- (二)原資源回收廠商在合約到期前不履約，也不願續約，原因是本校紙張太少；衛生組聯絡其他廠商(洪棋)協助，該廠商到資源回收室查看，說沒有紙張，因此承辦的意願不高。若此情形持續，本校將面臨資源回收物無法處理的問題。

### 一、訓育組

- (一)感謝總務處協助，完成 109 學年度畢冊招標，10/12(一)前進行各班確認購買名單，以利進行下學期代收代辦費用。
- (二)10/16(五)中午 12 時至 1 時於第一會議室進行十月導師會議，請各主管報告時盡量說明書面資料未提及之訊息，以縮短會議時間，方便進行提案討論等議程。
- (三)10/16(五)下午 1 時於第一會議室進行高三校外教學檢討會，預估半小時。
- (四)10/23(五)第五節班會時間配合教官室進行運動會預演，目前正在蒐集高一高二各班介紹詞及進場音檔，擬於 10/20(二)蒐集完成，並進行司儀訓練。
- (五)10/23(五)下午 5 點 30 分於內壠海豐餐廳辦理家長委員授證典禮，邀請各處室主管參與。
- (六)10/28(三)早自習於志道大樓進行頒獎，擬頒獎的處室請在 10/16(五)前上傳表單，以便製作司儀稿。

(七)10/29(四)、10/30(五)兩天於第一會議室進行高三證件照拍攝，各教職員可於這兩天利用空擋時間進行拍照。

## 二、生輔組

(一)教官室已製作109學年度防詐騙及友善校園小卡，該小卡已於10月6日請班長轉發給同學，並請同學務必轉告家長知悉。

(二)近期本市某校因未落實門禁安全管制肇生校內傷害事件，為強化同學意外事件臨機應變能力與緊急求助技巧，教育局提醒相關事宜及宣導事項如下：

1. 提醒學生上學勿單獨太早到校，放學不要太晚離開校園，務必儘量結伴同行或由家人陪同，建立並加強校園內、外安全地圖，絕不行經漆黑小巷或人煙罕至的地方及進出危險場所。
  2. 同學應配合學校作息時間，課餘時避免單獨留在教室，不單獨上廁所，避免單獨到校園偏僻的死角，確保自身安全
  3. 課後社團及課後照顧班或自習班級之教室應集中配置，減少放學後樓層出入口動線，便於加強管控人員出入，在校遇陌生人或可疑人物，應立即通知師長。
  4. 遇陌生人問路，可熱心告知，但不必親自引導前往，應隨時注意自身安全，切勿聽信他人的要求，交金錢或隨同離校。
  5. 在校外發現陌生人跟隨，應快速跑至較多人的地方或周邊最近愛心(便利)商店，並大聲喊叫，吸引其他人的注意，尋求協助。
- (三)桃園市政府有鑒於本市學生因無照駕駛機車死亡案件增加，為加強學生交通安全觀念以維護生命安全，請學校加強宣導交通安全，宣導面向如下：

1. 切勿無照駕駛汽機車。
  2. 乘坐機車、騎乘自行車應配戴安全帽，搭乘汽車應繫妥安全帶。
  3. 大型車視野死角-遠離內輪差。
  4. 交通安全四守則：例如勿做危害他人之交通行為。
  5. 相關的宣導教材請同學參閱：
    - (1)交通安全四守則宣導影片：  
<https://www.youtube.com/watch?v=K91NueayoLQ>
    - (2)本市E路平安網站/教材：<http://traffic.tyc.cloud/sources.php>
    - (3)168交通安全入口網/教材文宣：<https://reurl.cc/OMy93>
    - (4)機車危險感知教育平台：<https://hpt.thb.gov.tw/videotest>
- (四)中華民國汽車安全協會辦理「學生總動員—2020全國交通安全『貼圖』

設計競賽」，係針對全國各公私立高級中等學校、大專校院及研究所學生所舉辦之交通安全宣導活動，活動日期自 109 年 9 月 1 日至 10 月 31 日止，相關活動資訊請參閱附件，或至該協會公告資訊查閱 (<http://carsafety.org.tw/Frontend/News.aspx>)。

(五)為杜絕校園霸凌事件於校園發生，桃園市政府成立反霸凌專線「0800-775-889」(24 小時均提供服務)，提供多元申訴管道，鼓勵民眾、教職員工及學生在發現或是遭受校園霸凌時，除向學校相關單位即時反映時，亦可透過此專線向本局提出或尋求協助。此外，此霸凌專線也利家長及教師針對霸凌問題進行詢問，以營造安全、溫馨、適性的友善校園環境。

### 三、社團活動組

- (一)10/16(五)13:30~14:00 於行政 401 多功能教室進行社團指導老師會議。
- (二)10/16(五)進行第一次社團課。
- (三)10/22(四)~10/27(二)辦理各社團加退選。

### 四、衛生組

- (一)10 月份起開始辦理健康促進計畫。

### 五、體育組

- (一)請總務處協助游藝館左側靠跑道、崇清邨左側靠跑道及跳高場地、鉛球場地之樹枝修剪，以維護運動會競賽之安全。
- (二)10/21(三)下午舉辦運動會會前賽。
- (三)11/5~6 舉辦 109 學年度運動會，敬請各處室協助。

### 六、教官室

- (一)教官室針對學生週邊地區上放學路線，交通局函復區公所派員會勘，預定於 109 年 10 月 27 日實施，屆時主教、生輔組長、承辦人及總務處派員，共同討論及會勘，期許學生上放學能有更安全的環境，以及特勤隊學生執勤的安全性。
- (二)特勤隊一年級學生執勤業已完成訓練，並於 9 月 30 日完成執勤授證儀式，感謝校長、慧如主任、蕭會長的鼓勵與支持，同學們都很開心，目前一年級已正式值勤。
- (三)教官室於 10 月 13、14 日支援教育部協請桃園市教育局辦理「校園安全理論實務工作研討會」，已完成校內外人員分配。
- (四)109 年運動會選手進場演練：10 月 8 日召集各班班長說明，10 月 21 日利用早自習時間實施 1、2 年級進場演練，10 月 23 日 12:30 時實施全校預演，相關內容於 10 月份導報時機向導師說明。

(五)109年一、二年級實彈射擊體驗活動預定於109年11月10日實施，相關內容亦於10月份導報說明。

## 【總務處】

### 一、庶務組

- (一) 信義樓前環境暨排水蓋改善工程:109/9/28 驗收完成，辦理付款中。
- (二) 行政六樓第3會議室及校史室修繕工程:
  - 1. 109/9/23 教育局來文表示契約書須修正，本處已於9/29修正完成重新送教育局審查。
  - 2. 本案因鋼筋鏽蝕外漏及部分工項調整將辦理契約變更，教育局表示俟契約書審查通過再送契變資料至局。
- (三) 島嶼記憶/國際教育教室活化工程已於9月29日完工，辦理驗收作業中。
- (四) 信義大樓屋頂防水工程:109年9月29日第3次開標，一家廠商投標，惟議價4次仍高於底價，故廢標。已於10月5日與技師討論調整預算，預計10月19日再上網公告併同函報教育局備查。
- (五) 和平樓美術教室整修工程:109年8月7日函送修正後經費補助予教育局，經109/9/30向教育局了解進度，目前尚於市長室處理中。
- (六) 圖書館後側擋土牆修復工程:109年9月29日將補充報告資料函送教育局申請補助6. 圖書館後側擋土牆修復工程
- (七) 109年9月29日將補充報告資料函送教育局申請補助，經10月12日洽教育局表示將補助本案經費，惟尚辦理行政流程中。
- (八) 有關水、電及電話費部分，本月份較去年同期減少有電費及電話費，水費則有增加現象。

### 二、出納組:無

### 三、文書組

- (一) 有關公文系統更新版本，依桃園市政府資訊科技局109年10月7日府資系字第1090250042號函，說明如下:
  - 1. 「公文製作系統HTML5版」訂於10月13日至20日舉辦第3梯次共計12場次教育訓練(線上教學)，為利了解新版公文製作與簽核模組，請行政同仁及主管踴躍參訓。
  - 2. 本校屬第3梯次上線對象，預計於109年10月26日(一)啟用新版公文製作，請圖書關資訊人員協助同仁於上線前確認系統環境設定，俾利上線正常使用。
  - 3. 因此次屬新版公文製作導入，與舊系統有不同處，為利系統上線使

用時同仁容易上手，請踴躍報名參加線上課程，如有不克參加者，課程教學影片已同步置於「本府公文整合資訊系統\新版公文製作FAQ\課程影片」，可自行前往觀看。

#### 4. 教育訓練（線上教學）報名方式：

- 公務人員（非教職人員）：請至「桃市府資訊科技局網站首頁\訊息公告\線上報名」報名（網址：<https://doit.tycg.gov.tw/home.jsp?id=122&parentpath=0,9>），倘若名額已滿，請報名其他場次，線上課程無法現場報名。
- 教職人員：請至「桃園市教育發展資源入口網」報名（網址：<https://drp.tyc.edu.tw/TYDRP/Index.aspx>），倘若名額已滿，請報名其他場次，線上課程無法現場報名。

- (二) 本次教育訓練包括承辦人員、主管人員及發文人員，如不克參加線上課程，相關簡報、新舊系統功能差異說明文件及教育訓練視訊軟體使用步驟共 5 份，文書組於會後傳送行政群組，請各位同仁下載參閱。
- (三) 後續如有系統操作問題，請通知文書組或資訊技士(種子人員)，或洽公文系統客服電話：04-27057397。

### 【實習處】

#### 一、實習組

- (一) 9/28~10/8 技藝競賽更換選手作業，本校商業簡報職種更換選手已完成電子檔寄送與紙本核章，紙本於 9/30 掛號寄出。
- (二) 10/5~10/17 技藝競賽競賽用安裝光碟寄送，已知會網頁設計、商業簡報指導老師提供需要安裝的軟體名稱，並請圖資中心技佐與工程師協助燒錄光碟片、測試及協助指導選手安裝程序，預計於 10/16 完成軟體調查表與安裝光碟片寄送至豐原高商。
- (三) 充實基礎教學實習設備計畫核定項目之硬體設備與軟體採購，請資處科、圖資中心協助採購規格之規劃，請總務處協助招標採購工作，預計 11 月底完成執行。

#### 二、就業組

- (一) 9/28 進行「與教授有約」第 1 次對談，學生的反應非常好(10 個學生中，8 位十分滿意、1 位很滿意、1 位尚可)，本學期預計進行 4 次。
- (二) 澎湖科技大學參訪活動，目前有一位高二同學參加。
- (三) 11/11(三) 國中生來校參訪活動，目前洽定學校是內壢國中、大崙國中、楊明國中。

(四)11/28(六)雲科大參訪活動，報名人數：會計 31 人、資管 34 人、工管 37 人。

### 三、技檢組

(一)10/5(一)~10/8(四)辦理證照抵免重補修申請。

(二)109 年度丙檢資本門計畫，已掣據教育局並完成各項設備採買，預計 10 月底寄送成果報告書並結案。

(三)109 年度在校生檢定 10 月份工作：

1. 上繳各校證照費及政府分攤結餘款繳回。

2. 空白證、作廢證及未領證管理並發函繳回。

3. 各項經費核銷作業。

4. 結案作業(合格名冊、補助清冊、檢定成績等)

(四)109 年度即測即評檢定工作，已與萬能科大確定考試軟硬體環境，並確定各職類考試日程，預計 10 月底發放準考證及檢定資料，之後再進行專車調查及公假處理。

1. 會資丙考試日程：11/18(三)、11/21(六)，全測共 36 人。

2. 電丙考試日程：11/14(六)、11/15(日)、11/21(六)、11/22(日)，共 378 人。

3. 電乙考試日程：11/27(五)、11/28(六)、11/29(日)，共 96 人。

(五)109 學年度多益英檢考試中學生公開測驗預計 110 年 1 月 31 日(日)辦理，報名時間暫訂為 10/21(三)，待與多益考試單位確認後，將再集合學生說明。

(六)10 月底完成在校生丙檢高一英文姓名建置及確認。

### 四、產學合作組

(一)數媒設計課程體驗營報名至 10/15 截止。本課程利用星期五下午 6、7 節(14:05-16:00)社團時間上課，上課日期：11/13、11/27、12/4：遊戲程式設計基礎；12/18、12/25、1/8：動畫原理與基礎入門。共 6 次。上課地點在電二教室。110 學年度北商大數媒系進修推廣制預計招收本校 10 名高三應屆畢業生，含綜高應屆畢業生不超過四名，預計於 110/3/8 進行口試。

(二)職場英文計畫-專業英文課程與教材發展研習課程，歡迎教師、行政人員參加，每個場次均以 40 名為限。

日期	時間	上課地點	上課內容
10/13(二)	9:00-15:00	第二會議室	航空服務專業英文課程規劃工作坊一、二
10/14(三)	9:00-15:00	電腦教室	零基礎快速製作AR2VR微專題教師研習營
10/15(四)	9:00-12:00	電腦教室	進階AR編輯教材工作坊
10/15(四)	13:00-15:00	第二會議室	航空服務專業英文課程規劃工作坊三
12/8(二)	9:00-15:00	電腦教室	AR2VR進階+實戰教師研習營

#### 五、商經科主任

- (一)桃園市 109 年度結合大學資源打造知識城計畫，共計 10 場教師增能研習，已於 9/24 辦理完畢，目前進行成果報告撰寫(10/30 前完成成果上傳及寄出)。
- (二)商管群課程研究會已於 9/29 中午辦理完畢。
- (三)10/30(五)將進行高二職場參訪(黑松股份有限公司. 嘉威. 久寬. 股票博物館)。

班級	出發時間 回程時間	下午參訪廠商	帶隊導師	帶隊行政
商二 1 國二 3	12:40 15:00	黑松股份有限公司	柯明利、林穗岑	鍾和興(國貿科主任)
商二 2 國二 4	12:10 14:40	久寬貿易公司	戴鳳如、章淑枝	謝綺文(技檢組組長)
商二 3 國二 1	12:40 15:20	嘉威會計師事務所	謝武宏、韓維民	謝淑玲(產學組組長)
商二 4 國二 5	12:40 15:10	股票博物館	范錫卿、王夢婷	王依婷(商經科主任)

#### 六、資處科主任

- (一)桃園市 109 年度結合大學資源打造知識城計畫，深入淺出 JQuery 進階互動網頁設計共 5 天，已於 8/29 辦理完畢，目前進行成果報告撰寫(10/30 前完成成果上傳及寄出)。
- (二)協助 109 年「充實基礎教學實習設備」硬/軟體採購。
- (三)商管群課程研究會已於 9/29 中午辦理完畢。
- (四)9/30-10/9 辦理資處科二年級學期跨班多元選修選課課程，正式課程於 10/19 開始進行。

- (五)10/13(二) 資處科教師研習—課程名稱：ESP32 x BLE 藍芽 x MQTT 互動研習。
- (六)10/30(五) 進行高二職場參訪

班級	出發時間 回程時間	上/下午參訪廠商	帶隊導師	帶隊行政
資二1	08:30 16:00	上午：桃園祥儀機器人夢工廠 下午：2020 台北國際攝影器材暨影像應用大展	高韻閑	徐秀燕(實習組組長) 張嘉蘭(資處科主任)
資二2			林虹妙	
資二3			傅麗文	

### 七、國貿科主任

- (一)桃園市 109 年度結合大學資源打造知識城計畫，共計 10 場教師增能研習，已於 9/24 辦理完畢，目前進行成果報告撰寫(10/30 前完成成果上傳及寄出)。
- (二)商管群課程研究會已於 9/29 中午辦理完畢。
- (三)高二職場參訪，預計於 10/29(四)(桃園機場)及 10/30(五)(黑松股份有限公司、嘉威、久寬、股票博物館)進行。

班級	出發時間 回程時間	下午參訪廠商	帶隊導師	帶隊行政
商二1 國二3	12:40 15:00	黑松股份有限公司	柯明利、林穗岑	鍾和興(國貿科主任)
商二2 國二4	12:10 14:40	久寬貿易公司	戴鳳如、章淑枝	謝綺文(技檢組組長)
商二3 國二1	12:40 15:20	嘉威會計師事務所	謝武宏、韓維民	謝淑玲(產學組組長)
商二4 國二5	12:40 15:10	股票博物館	范錫卿、王夢婷	王依婷(商經科主任)
國二2	08:00 12:00	桃園機場	許力云	鍾和興(國貿科主任)

### 【輔導室】

- 一、9/26(六)及 10/6(二)分別已召開綜高三及技高三導師升學說明會，感謝各處室的參與及協助。

二、10/8(四)12:10 召開認輔工作會議，本學期共有 13 名學生參加認輔、11 位認輔教師，感謝同仁們的付出。

三、技高二心理測驗(興趣量表)：

(一)10/5(一)中午召開高二輔導股長測驗說明會。

(二)10/7(三)中午召開高二導師施測說明會。

(三)10/15(四)將進行技高 二年級興趣量表施測。

四、10/31(六)親職會：

(一)邀請函已於 9/28(一)請導師讓學生帶回邀請家長參與，已於 10/8(四)陸續回收統計參加人數。

(二)當天各處室出席人員名單都已收到，感謝各處室的配合，之後若有需要增減或調整，請於 10/14(三)以前通知輔導室，以方便申請加班及動支早午餐。

(三)親職會手冊尚在彙整中。

(四)相關準備工作煩請各處室依實施計畫協助，10/31 當天請大家協助簽到及募款。

#### 【圖書館】

一、中學生網站閱讀心得比賽投稿已於 10/10 截止(數量?)，小論文即將於 10/15 中午截止(數量?)。

二、三校數位創新合作計畫，本校以「傻寶(ASABot)的肢體靜態平衡」為題，投稿中學生網站小論文比賽。

三、綜、技高自主學習管理資訊系統已完成系統測試，10/1 正式啟用提供師生申請及審查計畫之用。

四、陸續辦理新書採購之圖書推薦，預定 10/20 後彙整提請購。

五、擬採購商業周刊知識庫(歷年至今)授權(14+3)，提供師生專題製作資源利用。

六、受理非電腦教室師生教學活動 wifi 申請，目前為止使用狀況良好。

七、完成圖書館學生志工招募。

八、全國免試入學各就學區網站，應於 9/30 建置完成，資訊組於 10 月初依資料司要求，將連結指向各網站，但目前為止全部都連不到。是否需要催各就學區完成網站並填寫網址對應申請表單？

九、總幹事轉知國教署要求針對全國免試入學網站資安弱點掃描結果(有 4 個高風險 7 個中風險)，進行資安事件填報，已於 10/6 完成。由於並未發生資安事件，僅填寫「通報階段」，無法填「應變處置」、「結報」階段內容。

## 【進修部】

### 一、教學組

- (一)10/13~10/15 第一次期中考。
- (二)10/19~20 高三第一次模擬考。
- (三)10/22 (四) 第二次教學研究會暨選書會議。

### 二、學務組

- (一)9/30(三)完成辦理進修部學生勞動權益講座，感謝總務處協助場地安排。
- (二)預計 10/21(三)第四節辦理「防治藥物濫用」反毒宣導，地點於講義堂。
- (三)預計 11/4(三)18:50-20:25 為優質化講座，主講人為 RE-THINK 團隊，講座內容為「海廢講堂完整版」。
- (四)預計 11/11(三)為進修部 109 學年度班級體育暨趣味競賽，10/25(一)後開放經任課老師與導師同意後借課，練習競賽項目。

## 【人事室】

- 一、重申酒後不開(騎)車之觀念，並禁止同仁於上班期間或午休時間飲酒及酒後滋事等，以避免影響上班效能。另酒後駕車經警察人員取締者，應於事發後一週內主動告知人事室。
- 二、本校教職員工 109 年度校園流感疫苗接種時間為 109 年 11 月 20 日(星期五)，接種疫苗地點為本校第一會議室(如有變更地點將另行通知)。倘無法於安排接種日接種者，需持流感疫苗補種通知單至本市各區衛生所接種，疫苗數量有限用罄為止。若於本年 9 月下旬調查期間未填寫有意願者，依規定不能於校園接種流感疫苗。

## 【會計室】無

### 肆、提案討論

案由一：有關修正本校分層負責明細表一案，提請審議。(提案單位:人事室)  
說明：

- 一、為瞭解 109 學年度各處室業務分工、權限劃分，以及各項業務授權層級，特請各處室進行分層負責明細表業務檢視。
- 二、各處室經檢視後，有進行修正的計有校長室秘書、教務處、學生事務處、實習處、圖書館、人事室及進修部等 7 處室，另總務處、輔導室及會計室

等 3 處室無修正。

三、檢附修正後本校分層負責明細表如附件，提請審議。

決 議：

案由二：有關本校定訂中途離校學生預防追蹤及復學輔導實施要點一案，提請審議。(提案單位：學務處)

說 明：

一、依據教育部 106 年 7 月 27 日臺教授國部字第 1060073562 號函頒「高級中等學校學生穩定就學及中途離校學生輔導機制實施要點」辦理。

二、為執行中途離校學生預防、處理與追蹤工作使學生穩定就學及瞭解中途離校學生離校原因並於學生復學後實施輔導，使其能穩定就學。

決 議：

伍、臨時動議

陸、散會時間：(109 年 10 月 13 日下午 時 分)